



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-HRDCQ-DAC-HYO**

**“ADQUISICION DE OXIGENO LIQUIDO MEDICINAL  
AL 99.5% CON TANQUE CRIOGENICO EN CESION DE  
USO PARA EÑ DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO  
QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE  
HUANCAYO”**

**2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital R.D.C.Q. Daniel Alcides Carrión de Huancayo  
RUC N° : 20185665322  
Domicilio legal : Av. Daniel A. Carrión N° 1556 - Huancayo  
Teléfono: : 901895279  
Correo electrónico: : contrataciones.hdac.hyo@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“ADQUISICION DE OXIGENO LIQUIDO MEDICINAL AL 99.5% CON TANQUE CRIOGENICO EN CESION DE USO PARA EÑ DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE HUANCAYO”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02: Aprobación de Expediente de Contratación N° 008 -2024 el 09 de Mayo del 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias – DyT

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para la atención del bien, será según cronograma; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en la Unidad de Caja del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico – Daniel Alcides Carrión.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que apruebe el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 162-2020- EF, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante la Ley.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones.
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD, Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE - Código Civil.
- Ley N°26842 - Ley General de la Salud

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**,
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>2</sup>
- f) Copia Simpe Registro Sanitario o del Certificado de registro sanitario cuando por primera vez se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda.
- g) Certificado de Protocolo de Análisis emitido por el fabricante (D.S. N°103-2023-EF) que debe consignar nombre del producto, pureza del producto, numero de lote, fecha de análisis, fecha de vencimiento, numero de registro sanitario que consigne los análisis físicos y químicos al cual es sometido.
- h) Copia del Certificado de BPM, BPA y/o BPDT o certificaciones ISO en manufactura. Almacenamiento y transporte vigentes al momento de la entrega cuando por primera vez se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- j) El precio de la oferta en Soles y el detalle de precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por uno de dichos sistemas. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando corresponda (**Anexo N° 6**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>3</sup>.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato a través de **Carta Fianza**, de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrión – Huancayo sito en el Jr. Daniel Alcides Carrión N° 1556 – Huancayo, tercer piso.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera UNICA, a la atención total del producto. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería Biomédica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

---

<sup>3</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Comprobante de pago.
- Carta de CCI.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrión – Huancayo sito en el Jr. Daniel Alcides Carrión N° 1556 – Huancayo, tercer piso





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN OXIGENO MEDICINAL LIQUIDO AL 99.5% CON TANQUE CRIOGÉNICO EN CESIÓN DE USO PARA LOS PACIENTES SIS DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLÍNICO QUIRÚRGICO DANIEL ALCIDES CARRIÓN HUANCAYO.		
CÓDIGO SIGA-MEF	580100160001		
<b>1.FINALIDAD PUBLICA</b>			
El presente busca contar con el suministro continuo de este medicamento esencial oxígeno medicinal líquido al 99.5% para garantizar la atención continua a pacientes SIS y todos los usuarios del nosocomio.			
<b>2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>			
<b>2.1 OBJETIVO GENERAL:</b> La contratación de un ente proveedor para el suministro continuo de oxígeno líquido medicinal, que deberá proveer la infraestructura técnica necesaria para dar servicio en condiciones que garanticen la seguridad, calidad y sin interrupciones, brindando en cesión de uso o en comodato un tanque criogénico junto con todos los accesorios para garantizar el suministro, almacenamiento y transporte de este medicamento para el Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrión Huancayo.			
<b>2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Brindar y garantizar el acceso a un medicamento esencial en las diferentes áreas médicas y clínicas para asegurar una correcta atención en salvaguarda de la salud y vida de los usuarios SIS y otros. Garantizar la disponibilidad de este medicamento esencial para que se brinde un tratamiento farmacológico adecuado verificando su calidad y eficacia para la recuperación de la salud de todos los usuarios.			
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>			
<b>3.1. ESPECIFICACIONES DEL OXIGENO MEDICINAL LÍQUIDO CRIOGÉNICO AL 99.5% DE PUREZA</b> Nombre: Oxígeno Líquido Medicinal al 99.5%. deberá de contar con las características que se detallan a continuación.			
<b>3.1.1 UNIDAD DE MEDIDA: METROS CÚBICOS (m³)</b>			
<b>3.1.2 VOLUMEN SOLICITADO:</b>			
<table border="1"><tr><td>70'000 m³</td></tr><tr><td>REQUERIMIENTO</td></tr></table>		70'000 m³	REQUERIMIENTO
70'000 m³			
REQUERIMIENTO			
<b>3.1.3 CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS:</b> a. Pureza mayor o igual al 99,5% v/v las características deberán estar de acuerdo a las farmacopeas vigentes aceptadas por la DIGEMID.			



- b. Grado: Medicinal
- c. Olor: Totalmente libre de olores y productos contaminantes
- d. Presentación: gas licuado refrigerado
- e. Humedad: < 60 ppm
- f. Dióxido de Carbono: < 100 ppm
- g. Monóxido de Carbono: < 4 ppm
- h. Halógenos: Negativo
- i. Acidez y Alcalinidad: Negativo
- j. Temperatura de conservación: - 183°C
- k. Certificado de buenas prácticas de manufactura

### 3.2 ESPECIFICACIONES PARA LA PROVISIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL OXIGENO

#### 3.2.1 PROVISIÓN OXIGENO

- a. La empresa que obtenga la buena pro deberá proporcionar el **OXIGENO MEDICINAL LIQUIDO AL 99.5%** con tanque criogénico en cesión de uso con una pureza mayor o igual al 99.5% de pureza.
- b. El costo de suministro debe considerar la entrega en el punto de destino del oxígeno líquido medicinal con una concentración no menor al 99.5% el mismo que se determina por el valor del m<sup>3</sup> establecido por lo que el contratista debe de contar con el permiso de operación especial para prestar servicio de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos emitidos por lo entes responsables, as mismo SCT y SOAT vigentes
- c. El contratista debe de contar con personal calificado en la carga y descarga del oxígeno líquido medicinal con una concentración no menos al 99.5% así como el uso de herramientas y equipos apropiados para la ejecución de los trabajos requeridos que garantice la seguridad y el orden en las áreas designadas para el suministro y almacenamiento del mismo.
- d. Considerando la naturaleza del medicamento la primera provisión del oxígeno se dará como una recarga al tanque criogénico de propiedad del proveedor al volumen máximo de capacidad mayor o igual 9000 m<sup>3</sup> (nueve mil metros cúbicos) de oxígeno líquido.
- e. Siendo las subsiguientes entregas de acuerdo al espacio del tanque criogénico garantizando el 100% del abastecimiento del oxígeno líquido medicinal continuamente.
- f. El suministro oportuno y continuo de este medicamento y de prever el abastecimiento en situaciones de emergencia huaycos, cierres de carretera entre otros garantizar el correcto suministro si se diera la necesidad
- g. El tanque y los equipos de su pertenencia cumplan con la funcionalidad según las normas NFPA 99 evaluación de la seguridad y confiabilidad de las redes de gases médicos aplicando la norma NFPA 99 en el punto de entrega y el empalme con la matriz exterior de alimentación al recinto con oxígeno medicinal.
- h. El contratista debe incluir en su propuesta la instalación de la central de suministro de oxígeno líquido medicinal con una concentración no menor al 99.5% en calidad de comodato para así garantizar el abastecimiento en forma continua.

#### 3.2.2 ALMACENAMIENTO DEL OXIGENO

Por lo cual el adjudicatario entregara en comodato un centro de almacenamiento -CENTRAL CRIOGÉNICA- con instalación, configuración, puesta en marcha y funcionamiento, que cumpla con el aislamiento especial para la correcta distribución del mismo conservando la temperatura adecuada según especificaciones de este medicamento y así garantizar la conservación de su pureza y temperatura de -183 °C.

Instalar 01 tanque criogénico estacionario cilíndrico vertical con una capacidad mayor o igual 9000 m<sup>3</sup> (nueve mil metros cúbicos) con todos los equipos necesarios para su correcto



funcionamiento, brindando la instalación, configuración, puesta en marcha y funcionamiento bajo las siguientes condiciones:

- a. Presión de trabajo máxima admisible =250 psi
- b. Temperatura máxima: -225°F o -143° C
- c. Temperatura mínima admisible: -320°F O -196 °C
- d. El tanque criogénico deberá de contar con un sistema de seguridad para evitar el exceso de presión en su interior, adicionalmente, deberá contar con un sistema para evitar la caída de presión dentro del tanque, por un elevado consumo de oxígeno.
- e. Contar con un manómetro que indique la presión interna del tanque.

#### 4. REGLAMENTOS TÉCNICOS

- 4.1 El oxígeno líquido medicinal debe de cumplir con pureza mínima de mayor o igual al 99.5% v/v. y sus características deberán estar de acuerdo a las farmacopeas vigentes aceptadas por la DIGEMID, como la USP o Farmacopea Europea y farmacopea vigente a la cual se acoge.
- 4.2 La vigencia mínima del producto farmacéutico debe ser igual o mayor a 18 meses al momento de la entrega.
- 4.3 Para verificar la calidad de un medicamento bajo una forma farmacéutica definida que no se encuentre comprendida en la farmacopea de referencia, se aplicara la metodología analítica validada del fabricante (Art 1° del D.S. N° 028-2010-SA o Art. 31 del D.S. N° 016-2011-SA, según fecha de inscripción o reinscripción).

#### 5. ACONDICIONAMIENTO MONTAJE O INSTALACIÓN

- 5.1 Sera obligación del contratista realizar el montaje e instalación de la central criogénica en el área establecida, asegurándose que las tuberías y conexiones correspondientes a las redes de suministro de los tanques criogénicos que se compromete a instalar, se adapten adecuadamente a las instalaciones actualmente existentes en el hospital.
  - a. La habilitación de una losa para la instalación del tanque estacionarios criogénicos, evaporador y manifold para el back up de cilindros de oxígeno gaseoso.
  - b. Tendido de tubería de cobre para el suministro del oxígeno desde la central del tanque criogénico hasta los diversos servicios del hospital; determinándose en base a la inspección realizada por el contratista.
  - c. Instalación de tendidos y puntos para: alumbrado, fuerza (para la electrobomba de trasvase de oxígeno y nitrógeno líquido a los tanques criogénicos), sumidero y agua (para deshielo de los evaporadores).
  - d. Instalación de cerco perimétrico de seguridad para la instalación completa del tanque criogénico.
  - e. Las instalaciones a implementarse deberán cumplir con las Normas Técnicas Nacionales vigentes.
- 5.2 Los tanques deberán contar con un sistema de seguridad para evitar el exceso de presión en su interior, durante el trasiego de oxígeno líquido desde el camión cisterna a los tanques criogénicos. Adicionalmente, deberá contar con un sistema para evitar la caída de presión dentro de los tanques, por un elevado consumo de oxígeno.
- 5.3 Asimismo, siendo el proveedor el propietario de los Tanques Criogénicos, éste es responsable de la operatividad y manipulación de sus equipos, así como de las posibles pérdidas de oxígeno líquido medicinal por venteos producidos por el alivio de presión dentro del tanque por diversas razones.
- 5.4 Contará con un medidor de nivel del líquido contenido en su interior con su correspondiente tabla de equivalencias a metros cúbicos (m³) y con dispositivos de alivio de presión que eviten que la presión en el interior exceda la presión de trabajo máxima admisible.
- 5.5 Contará con un manómetro que indique la presión interna del tanque.
- 5.6 La instalación deberá contar con un intercambiador de calor que vaporice adecuadamente el oxígeno de los tanques; asimismo, deberá contar con un regulador de presión el cual deberá entregar a la línea principal a 65 Psi.





5.7 Asimismo, siendo el proveedor el propietario del tanque y los equipos por lo menos 2 veces al año este es el responsable de la operatividad y manipulación de sus equipos por lo que a su instalación deberán de emitir un certificado de que el tanque y los equipos de su propiedad se encuentran funcionales, en buen estado y calibrados cuyo compromiso deberá estar expresado fehacientemente en su propuesta técnica.

5.8 Mantenimiento Preventivo Por lo menos una vez al año a sus equipos cedidos por sesión de uso.

#### 6. GARANTÍA COMERCIAL

No corresponde

#### 7. MUESTRAS

No corresponde

#### 8. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

9.1 El proveedor deberá de suministrar el oxígeno medicinal líquido en una concentración no menor al 99.5 % desde la notificación de la orden de compra hasta agotar los m<sup>3</sup> adjudicados o el cumplimiento del cronograma de entrega lo que ocurra primero.

9.2 El proveedor deberá de contar con todos los documentos siguientes en vigencia durante todo el proceso y ejecución para el suministro del bien a contratar:

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID, según legislación y normatividad vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM vigente, que comprenda las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM, según normativa vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA vigente, emitida por la ANM o ARM según corresponda.
- Protocolo de Análisis vigente.
- Experiencia del postor en la venta por un monto acumulado de 2 Veces el valor requerido.

9.2 El contratista al inicio del suministro esta obligado a presentar en su propuesta una declaración jurada donde declara que la realización del abastecimiento se efectuara por personal debidamente capacitado y con la experiencia en el manejo del oxígeno medicinal y es el responsable de su personal en el suministro del oxígeno medicinal líquido al 99.5% y en el montaje e instalación del tanque criogénico en cesión de uso asignado para la prestación del suministro.

9.3 El contratista es responsable del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de su personal, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el Hospital por lo que al Hospital, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir durante la ejecución del contrato.

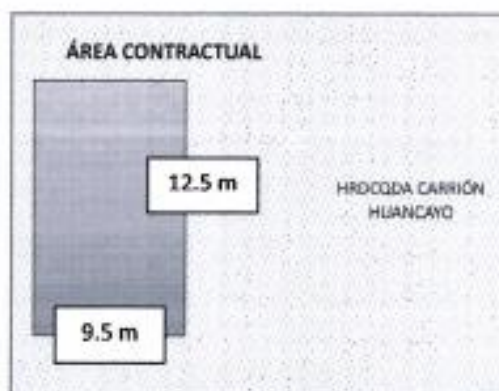
#### 10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

##### 10.1 LUGAR

Dirección: Av. Daniel A. Carrión N°1556 – Huancayo Ingreso por la calle Rosales s/n



Lugar de entrega: serán en las áreas designadas por la institución área contractual



#### 10.2 PLAZO

- 10.2.1 El proveedor ganador de la Buena Pro de oxígeno líquido deberá asegurar a su propio costo el abastecimiento de oxígeno medicinal a partir del día siguiente de la firma del contrato, para lo cual deberá visitar el área destinada para la instalación, puesta y funcionamiento del equipo en cesión de uso de la central criogénica con el fin de prever las instalaciones necesarias para abastecer de oxígeno líquido al establecimiento.
- 10.2.2 Para la primera entrega a partir de la comunicación por parte del punto de destino previa programación y confirmación por parte del contratista se dará sin interrupción del suministro.
- 10.2.3 Siendo que las subsiguientes entregas serán en función al consumo y la necesidad del hospital en forma periódica garantizando el 100% el abastecimiento y la continuidad del suministro del proceso de abastecimiento se realizará previa solicitud y confirmación de fecha y hora de llegada de la cisterna.
- 10.2.4 Manteniendo la comunicación activa con previa coordinación con el Químico farmacéutico responsable.
- 10.2.5 Las entregas serán dadas en horario laboral de 7 am a 7 pm (no domingos, ni feriados) siempre en el horario establecido.
- 10.2.6 Cabe indicar que el cronograma de entregas en el numeral 10.3 es solo referencial
- 10.2.7 La propuesta definirá el volumen y la capacidad de almacenamiento mínima de los tanques que no deberá ser menor a cinco días de autonomía, para lo cual el proveedor deberá tener en cuenta la demanda diaria promedio, según lo establecido en las Bases, a fin de garantizar el abastecimiento continuo e ininterrumpido, considerándose que se trata de productos de naturaleza vital para los pacientes.
- 10.2.8 De ser el caso, durante el periodo de entrada en vigencia la firma del contrato resultante de este procedimiento de selección, el contratista deberá comprometerse a adoptar medidas y planes de contingencia a fin de que el hospital no quede desabastecido de oxígeno.
- 10.2.9 El contratista en su oferta técnica deberá garantizar que el hospital no quede desabastecido por el periodo que dure su contrato por lo cual instalará en calidad de backup un sistema de reserva constituido por un manifold de cilindros de oxígeno (mínimo 20 balones de 10 m<sup>3</sup>) que pueda



garantizar el suministro de oxígeno durante 24 horas ante algún suceso, siendo responsabilidad total del proveedor garantizar al 100% el abastecimiento ante cualquier situación de defecto u emergencia.

**10.3 CRONOGRAMA DE ENTREGA REFERENCIAL PUEDE VARIAR SEGÚN CAPACIDAD DEL TANQUE Y CONSUMO**  
(lo que ocurra primero)

NOMBRE DEL PRODUCTO FARMACÉUTICO	PRESENTACIÓN	1E	2E	3E	4E	5E	6E	7E	8E
OXIGENO LIQUIDO MEDICINAL 99.5%	m³	9'000	9'000	9'000	9'000	9'000	9'000	9'000	7'000

Asimismo, en el caso de acaecer emergencias sanitarias, desastres naturales o necesidad por estado de emergencia que son aquellas declaradas por el ente rector del sistema nacional de salud que conlleven a una Situación de Emergencia a nivel nacional, el Contratista se compromete a mantener su oferta y no permitirá que la Entidad quede desabastecido del oxígeno gas medicinales materia de la convocatoria y solo en esta situación el abastecimiento será 24/7 a fin de mermar los efectos de tal situación.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

El contratista no puede sub contratar a terceros según art.147 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado

**12. CONFORMIDAD**

El oxígeno medicinal recibido debe corresponder a las especificaciones antes mencionadas que el proveedor debe de cumplir para la aprobación de la conformidad del suministro que se brindará tras el abastecimiento por el volumen recibido en metros cúbicos según el cronograma de entrega.

**12.1 CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN**

**12.1.1 ÁREA QUE RECEPCIONA EL BIEN**

El personal responsable de turno de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (Casa Fuerza) y del Departamento de Farmacia (Almacén oxígeno) del Hospital serán los entes de supervisión, en la recepción y control del suministro, verificando el volumen de inicio y el volumen final del abastecimiento del oxígeno líquido medicinal para brindar la conformidad de esta.

**12.1.2 DOCUMENTACIÓN PARA CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN**

Al llevarse a cabo el primer suministro del oxígeno líquido medicinal en la recepción del mismo el contratista deberá entregar los siguientes documentos correctamente ordenados.

1. Copia simple del registro sanitario o del certificado de registro sanitario cuando por primera vez se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda.
2. Certificado o Protocolo de Análisis Emitido por el fabricante (D.S. N° 103-2023-EF) que debe consignar nombre del producto, pureza del producto, número de lote, fecha de análisis, fecha de vencimiento, número de registro sanitario que consigne los análisis físicos y químicos al cual es sometido.
3. De corresponder copia del certificado de BPM y/o BPA y/o BPDyT o certificaciones ISO en manufactura, almacenamiento y transporte vigentes al momento de la entrega cuando por primera vez se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda.





<p>4. Guía de remisión itinerante de forma electrónica o física a fin de mejorar la trazabilidad de la información y/o comprobante de entrega</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Guía de Remisión itinerante o Comprobante de Entrega electrónico debe de contener los siguientes datos: número de lote y fecha de vencimiento, volumen total suministrado en metros cúbicos</li> </ul> <p>5. Factura electrónica</p>
<p><b>12.2 DE LA CONFORMIDAD DE LAS PRESTACIONES</b></p> <p>La conformidad se sujeta a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del estado, así mismo se dará según el volumen suministrado y cuando haya cumplido según volumen obtenido del flujómetro junto a la Guía de Remisión itinerante o Comprobante de Entrega electrónico con numero de lote y fecha de vencimiento, volumen total suministrado en metros cúbicos <b>VOLUMEN INICIAL MENOS VOLUMEN FINAL</b> después del abastecimiento o recarga la cual será dada por el área usuaria adjunto al acta de recepción.</p>
<p><b>13. FORMA DE PAGO</b></p> <p>la entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un único pago dentro de los 15 días calendario siguiente a la conformidad otorgada por la entidad por la cantidad de m<sup>3</sup> efectivamente atendidos.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor este debe de adjuntar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Factura electrónica</li> <li>Guías de Remisión itinerante o Comprobante de Entrega electrónico en los cuales debe de figurar de manera legible y sin enmendaduras el numero de documento nacional de identidad y firma del responsable de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales y visto bueno del químico farmacéutico responsable del almacén de oxígeno consignando la fecha de recepción del oxígeno líquido.</li> <li>Acta de recepción adjuntando foto del medidor de nivel antes y después de la carga, y ticket impreso con el volumen entregado en m<sup>3</sup> y con la constancia o certificado de calibración vigente del flujómetro en la primera entrega del oxígeno medicinal.</li> <li>Copia de orden de compra.</li> </ol>
<p><b>14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR POR VICIOS OCULTOS</b></p> <p>La responsabilidad del proveedor está limitada por la calidad del producto Oxígeno líquido medicinal al 99.5% de pureza la cual está garantizada; el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contabilizando a partir de la emisión de la conformidad.</p> <p>Vida útil de medicamento:</p> <p style="text-align: center;">4 años</p>
<p><b>15. PENALIDADES</b></p> <p>En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por mora, por cada día de atraso.</p> <p>En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = 0.10 x monto contratado F X plazo vigente en días</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>En plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40. La penalidad máxima es el 10% del monto contratado, luego de lo cual se podrá resolver el contrato.</p>



A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 700,000.00</b> (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 175,000.00 (Ciento Setenta y Cinco Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Gas Nitrógeno y Gas Dióxido de Carbono y otros gases en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo</p>

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION

<p>acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
---



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, ..... del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico – Daniel Alcides Carrión - Huancayo, que celebra de una parte el Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico – Daniel Alcides Carrión - Huancayo, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20185665322, con domicilio legal en Je. Daniel Alcides Carrión N° 1556 – distrito de Huancayo – provincia de Huancayo, Región Junín, representada por el Jefe

HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION

de la Oficina Ejecutiva de Administración, ....., identificado(a) con DNI N° ....., y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha ..... de 2024, el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° -2024-HRDCQ-DAC-HYO** para la ....., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de ....., en los siguientes términos:

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/. ..... (..... Soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de ejecución del presente contrato es ....., el mismo que se computa desde la suscripción del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.  
HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

---

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002 -2024-HRDCQ-DAC-HYO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
  2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
  3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
  5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002 -2024-HRDCQ-DAC-HYO**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>10</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>11</sup> Ibídem.

<sup>12</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-HRDCQ-DAC-HYO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002 -2024-HRDCQ-DAC-HYO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002 -2024-HRDCQ-DAC-HYO**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002 -2024-HRDCQ-DAC-HYO**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°008-2023-HRDCQ-DAC-HYO** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002 -2024-HRDCQ-DAC-HYO**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO Y MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

**SON:.....SOLES**

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 8**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-HRDCQ-DAC-HYO**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION



común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HRDCQ-DAC-HYO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*