

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA “ASESORÍA PARA EL SOSTENIMIENTO DE OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO DEL NUEVO LABORATORIO DE REFINERÍA TALARA E IMPLEMENTACIÓN DE TRABAJOS ADICIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL LABORATORIO - LIMS”

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una empresa especializada que brinde el Servicio de Consultoría para la “Asesoría para el Sostenimiento de Operatividad del Equipamiento del Nuevo Laboratorio de Refinería Talara e Implementación de trabajos adicionales en el Sistema de Gestión de Información del Laboratorio – LIMS”

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere la contratación del Servicio de Consultoría para la “Asesoría para el Sostenimiento de Operatividad del Equipamiento del Nuevo Laboratorio de Refinería Talara e Implementación de Trabajos Adicionales en el Sistema de Gestión de Información del Laboratorio - LIMS” por las siguientes razones:

- Se requiere contar con la asesoría de especialistas en la operación de los equipos y métodos implementados como parte del TC8, durante los primeros 06 meses de operación total de la Nueva Refinería Talara.
- Se requiere implementar el LIMS a los equipos adquiridos por Petroperú debido a que quedaron fuera del alcance del Contratista en el TC8.

Servicio que contará con el siguiente alcance:

2.1. Asesoría para el Sostenimiento de Operatividad del Equipamiento del Nuevo Laboratorio de Refinería Talara.

- ✓ Acompañamiento técnico para la correcta operación durante 180 días calendario, de los equipos existentes en el nuevo laboratorio de Refinería Talara.
- ✓ Levantamiento del estado situacional de los métodos y equipos del nuevo laboratorio de Refinería Talara.
- ✓ Atención de consultas relacionadas a los equipos/métodos existentes en el nuevo laboratorio de Refinería Talara.
- ✓ Ingeniería conceptual para una Optimización de la Distribución de Equipos, campanas extractoras, tomas eléctricas y sistemas de extracción de aire en el nuevo laboratorio de Refinería Talara.
- ✓ Soporte de las operaciones que se realizan de forma rutinaria (según aplicabilidad):
 - Operaciones de Calibración/Verificación de equipos de análisis.
 - Operaciones de cambio de Repuestos/Consumibles, suministrados por el laboratorio.
 - Actividades de Preparación de reactivos para los análisis.
 - Revisión de Instructivos de trabajo, preparados por el laboratorio.
 - Interpretación, análisis y ajuste de resultados, solicitados por el laboratorio.
 - Atención de consultas relacionadas al soporte técnico a la puesta en

NOTA: El acompañamiento técnico tiene como alcance el asesoramiento técnico en la aplicación de los métodos de ensayo que cuente el laboratorio, esto es, atender consultas referidas a la preparación, acondicionamiento, análisis e interpretación de resultados de los métodos en cuestión. El acompañamiento técnico no contempla desarrollo de nuevos métodos, validación de métodos, reparación de equipos, mantenimiento especializado, cambio de partes, ni reemplazo de actividades de analistas/supervisores de laboratorio en funciones.

2.2. Implementación de Trabajos Adicionales en el Sistema de Gestión de Información del Laboratorio - LIMS.

- ✓ Integración, previa factibilidad, de los 18 equipos existentes en el nuevo laboratorio de Refinería Talara que son necesarios integrar en la red LIMS existente.
- ✓ Integración a la red de LIMS, previa factibilidad, de los 29 equipos adquiridos por Petroperú e instalados en el Laboratorio.
- ✓ Trabajos de tendido de red de data para la conectividad de los equipos a la red LIMS, que va desde los equipos hasta el servidor de LIMS, soportado en la red existente y bajo las mismas consideraciones.
- ✓ Programación/configuración de los métodos de ensayo, equipos, unidades de medida y formulas relacionadas con la integración de los equipos y métodos del nuevo laboratorio de Refinería Talara pendientes por desarrollar.
- ✓ Lanzamiento del sistema LIMS para los nuevos trabajos desarrollados.

El servicio de Consultoría incluye:

- Asistencia presencial en la Refinería Talara -además de soporte remoto-, para las actividades que aseguran el Sostentamiento de Operatividad necesarias de los equipos durante todo el proyecto, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am – 5:00 pm.
- La asistencia presencial considerará al menos dos personas en las instalaciones del cliente durante el horario citado.
- La asistencia presencial considerará al menos una persona para atención de eventualidades fuera del horario regular indicado, que permita atender eventos en un plazo máximo de 16 horas.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para las consideraciones de diseño se tomarán en cuenta, entre otros, las normas citadas a continuación:

- a) American Society for Testing and Materials – ASTM:
Norma Internacional de amplia aplicación en los sectores productivos y extractivos. Cuenta con métodos estandarizados para la producción y control de combustibles. Aplicable al campo del petróleo en sus volúmenes 04, 05, 06 Y 11.
- b) Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater - SM
Norma Internacional de referencia para el control de contaminación de aguas y efluentes.
- c) Environmental Protection Agency – EPA
Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos, que produce normas internacionales referidas a la protección del medioambiente, en aspectos de aire, agua y suelo.
- d) International Organization for Standardization – ISO
Organismo encargado de promover el desarrollo de normas internacionales de fabricación, comercio y comunicación para distintos sectores industriales y comerciales.

- De Licenciante: Elaborados por el organismo encargado de la unidad de trabajo en cuestión. No son comercializados, sino que son entregados por el licenciante a sus clientes, de manera que se pueda implementar.
- Propios: En los casos que no se cuenten con métodos de ensayo normalizados o de licenciante, se ha optado por utilizar métodos diseñados para el parámetro en cuestión. Son desarrollados por organismos o institutos de investigación, de acuerdo con las necesidades del cliente.
- Considerar que el actual Laboratorio posee certificación de ISO 17025 y la misma debe mantenerse.

e) Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será como máximo 245 días calendario (35 semanas).

El inicio del servicio será fijado entre el Contratista y el Administrador del servicio de PETROPERU S.A.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto referencial es Reservado en soles.

El monto total ofertado deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCION

El Servicio será efectuado en el nuevo Laboratorio de Refinería Talara ubicado en Prolongación Av. NºG-2 de la Refinería Talara, Distrito Pariñas, Provincia Talara, Departamento Piura. Se deberá tener en cuenta que, durante el proceso de levantamiento de información en campo, éste se ejecutará en un área en funcionamiento, operada por PETROPERÚ, como empresa Productora del Área, por lo que los trabajos no deberán interferir con la normal actividad de las Operaciones del Productor, ni con los trabajos de las diversas Subcontratistas dentro de las actividades del Proyecto, además de contar con los permisos de PETROPERÚ.

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

8.1. Del Postor:

El POSTOR deberá acreditar como mínimo de 01 servicio ejecutado o en ejecución relacionado a “estudios y/o asesorías y/o asesorías especializadas en manejo de equipos de Laboratorio, implementación de método, manejo de Software relacionado a los equipos del Laboratorio y/o diseños de laboratorios, realizados durante los últimos 10 años.

La experiencia deberá ser acreditada con copia simple de Orden de Servicio y/o Orden de Trabajo a Terceros y/o Contrato con su respectiva Acta de Conformidad, en el caso de que tengan algún servicio en ejecución, será válido sin el Acta de Conformidad.

8.2. Del Personal:

La empresa deberá contar con un mínimo de 03 profesional para la ejecución del servicio que deberán cumplir con el siguiente perfil:

Líder del Servicio:

- Titulado en las carreras de Química y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Petroquímica registrado en SUNEDU. El mismo que se acreditará mediante la presentación del título o certificación correspondiente.
- Deberá contar con mínimo 5 años experiencia y/o más de 15 servicios en asesorías y/o cursos de capacitación de equipos de laboratorio, implementación de métodos. Asimismo, tener conocimientos en el Sistema de Gestión de Calidad ISO17025.

Supervisor de Campo:

- Titulados en las carreras Química y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Petroquímica registrado en SUNEDU. El mismo que se acreditará mediante la presentación del título o certificación correspondiente.
- Deberá contar con mínimo 3 años experiencia y/o más de 10 servicios en asesorías y/o cursos de capacitación de equipos de laboratorio, implementación de métodos. Asimismo, tener conocimientos en el Sistema de Gestión de Calidad ISO17025.

La experiencia del profesional será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Así mismo los conocimientos en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 serán acreditados mediante certificado de capacitación de la norma.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Para la suscripción de la OTT el POSTOR cumplirá con presentar los documentos siguientes:

- a) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (Apéndice N° 06).
- b) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice N° 06)
- c) Asistente CASS: El perfil de este personal debe cumplir con lo siguiente:
 - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el Contratista
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI
 - De preferencia tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

El Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), puede ser el mismo residente del servicio, cumpliendo con lo señalado anteriormente

10. GARANTÍAS

El ganador de la Buena Pro deberá presentar lo siguiente:

- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento al contrato, esta deberá tener un importe equivalente al 10% del monto contractual incluido IGV y debe estar vigente hasta la conformidad de la recepción del servicio.

Las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de

Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

La carta de fiel cumplimiento del contrato deberá ser presentada previo a la formalización contractual.

11. PÓLIZAS

Cláusula de Seguros:

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

• **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 200,000 por evento y en límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, cubriendo a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o Subcontratistas.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.

Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

12. SUBCONTRATACIÓN

Para la implementación del software del sistema de gestión de información del Laboratorio – LIMS, se puede subcontratar a empresas autorizadas como representantes técnicos en la región por la compañía Labvantage (proveedora del sistema LIMS con el que se cuenta en el laboratorio).

13. PENALIDAD

12.1 PENALIDAD POR RETRASOS

En caso de retraso injustificado en la instalación, desinstalación y ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

El cálculo de retraso es con respecto al ítem, tramo o etapa que debió ejecutarse según el informe de Trabajo presentado y aprobado. Tanto el monto como el plazo para el cálculo de la penalidad se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo o etapa que debió ejecutarse.

12.2 OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en el Apéndice N°4 se detallan otras penalidades por infracciones en la ejecución del servicio, incluyendo aquellas en materia de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

12.3 PENALIDAD POR INCUMPLIR CLÁUSULAS COVID 19

Las cláusulas están declaradas en Apéndice N°5 de las presentes condiciones técnicas, las penalidades son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
01	Incumplimiento del contratista que origine multas, impuestos por la autoridad competente, a PETROPERU	Asume íntegramente el contratista
02	Trabajador directo e indirecto del contratista que incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU	0.10 UIT
03	Contratista y subcontratista que no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento.	5.00 UIT

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa.

Las multas previstas en este numeral estarán limitadas, en su monto total y agregado, al 10% del monto contractual. La aplicación de penalidades representa el único y exclusivo remedio de PETROPERÚ, y la única y exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA, por los daños causados por causas previstas en este numeral.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, estos deberán ser sustentados mediante declaración jurada debidamente firmados por el representante legal.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

13.1. Valorizaciones:

Las valorizaciones serán mensuales, de acuerdo con la aprobación de los informes semanales donde se detallará las actividades realizadas.

El plazo máximo de aprobación de la valorización por parte de PETROPERU no excederá de los diez (10) días calendarios después de presentada correctamente, o subsanada, de ser el caso.

13.2. Facturación y plazo para pagos:

Los comprobantes serán pagados en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario posteriores a la correcta presentación de la factura teniendo en cuenta lo establecido en el Procedimiento “Proceso Operativo de Pago a Proveedores”:

- El jueves es el Día de Pago establecido por la Gerencia Administración y Finanzas para el pago a proveedores. Cabe precisar que el Día de Pago corresponde al jueves siguiente a la fecha de vencimiento del comprobante de Pago.
- La fecha de vencimiento se calculará tomando el plazo máximo permitido por el Contrato y no se liquidarán Comprobantes de Pago con fecha anterior a su vencimiento, ni día de Pago establecido.
- En los días de pago se efectuará la cancelación de los Comprobantes de Pago correctamente recepcionados por la Unidad Pagos hasta cinco (05) días hábiles anteriores, es decir, los recibidos hasta el jueves anterior al Día de Pago.

Para el caso de las MYPE el plazo de pago para la cancelación de las facturas será a los treinta (30) días calendario en concordancia con la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su reglamento, contados a partir de la fecha de emisión de la factura, para tal efecto al ser una MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El contratista, deberá consignar el número de HES (Servicios) y el numeral de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) en los comprobantes de pagos electrónicos y remitidos al Administrador del Contrato señalado en el numeral 17 de las presentes condiciones a través de mesa de partes virtual – MPV <https://www.petroperu.com.pe/mesa-de-partes-virtual/>; para elaborar el “Expediente de Pago”:

El Expediente de pago debe contener como mínimo los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago Electrónico
- Consulta Validez del Comprobante Electrónico
- Consulta RUC (no es Ficha RUC)
- Valorización con la conformidad de PETROPERU, adjuntando los sustentos.
- Carta informando la cuenta bancaria.

El tiempo de pago se contabilizará contados a partir de la fecha de ser notificados por mesa de parte virtual – MPV.

PETROPERÚ tendrá un plazo máximo de 10 días calendario para dar conformidad a la factura presentada. Cabe precisar que aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del contrato del servicio y la conformidad estará a cargo de **Jefe de Laboratorio** de la **Gerencia Departamento Técnico**.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es el responsable de que su personal especialista, se encuentren presencial brindando el soporte técnico requerido por los analistas del Laboratorio.
- El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar su Cronograma de trabajo, una vez entregada la OTT.
- El SERVICIO concluirá con la conformidad de la recepción y suscripción del Acta de Conformidad entre PETROPERU y el CONTRATISTA.
- Es obligación del CONTRATISTA proporcionar a su personal las condiciones de trabajo necesarias para el desarrollo de las actividades respectivas, así como los equipos de protección personal y seguros respectivos.
- Cumplir con las Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras indicado en el Apéndice N°4.
- Cumplir con las cláusulas de Prevención de Delitos de Corrupción y Soborno y Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo indicados en los Apéndices N°1 y N°2 respectivamente.

17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ, dará las facilidades de ingreso a las instalaciones siempre y cuando el CONTRATISTA cumpla con los requerimientos de seguridad del personal.

Es obligación de PETROPERÚ entregar al CONTRATISTA, toda aquella información disponible que sea solicitada y que este referida al contrato respectivo.

PETROPERU garantizará la provisión de energía eléctrica estabilizada y respaldada para el sistema.

18. ENTREGABLES

El **CONTRATISTA** deberá presentar los siguientes entregables:

- 17.1. Informe del estado situacional de los métodos y equipos del nuevo laboratorio de Refinería Talara.
- 17.2. Informe de Estado semanal, donde se detallará las actividades realizadas.
- 17.3. Informe de factibilidad de conexión de equipos en la red LIMS.
- 17.4. Red adicional de data para la transmisión de datos de equipos de laboratorio a la red LIMS.
- 17.5. Programación de los métodos de ensayo, equipos, unidades de medida y fórmulas en el software LIMS, para los equipos y métodos del TC-08 pendientes de desarrollar.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

La Orden de Trabajo a Terceros/Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos de Perú – PETROPERÚ S.A.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada. PETROPERÚ podrá resolver el

contrato sin expresión de causa. En este caso, el Contratista podrá cobrar los trabajos efectivamente ejecutados, así como los costos directos y comprobables que surjan de dicha terminación.

PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA definen como caso fortuito o fuerza mayor, los actos u hechos que, afectando la normal ejecución de la prestación, estén fuera del control racional de las partes y que no pueden ser previstos o que si están previstos no pueden ser evitados, siempre que tales hechos no acontezcan por negligencia de la parte que la invoca o de sus dependientes, tal como lo define el artículo 1315° del Código Civil Peruano.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.

19.1. El SERVICIO tiene un **NIVEL DE RIESGO BAJO** ya que su alcance está fuera de la zona de tanques.

19.2. De acuerdo con el numeral 6.5.a.2 del Procedimiento PROO1-390 v1, para la reunión de apertura El **CONTRATISTA** debe proveer previamente en digital al administrador del contrato la siguiente información.

- ✓ Mapa de Proceso de la **CONTRATISTA**, en la que esté incluido el **SERVICIO** a ejecutar en **PETROPERÚ**.
- ✓ Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de **PETROPERÚ** y del **CONTRATISTA**.
- ✓ Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de **PETROPERÚ** y del **CONTRATISTA**.
- ✓ Estructura organizacional de la empresa **CONTRATISTA**, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del **CONTRATISTA** mantener actualizada la estructura y puestos).
- ✓ Perfil de cada puesto de trabajo.
- ✓ Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del **SERVICIO**. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- ✓ Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al **SERVICIO**, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- ✓ Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del **SERVICIO** a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de **PETROPERÚ**.
- ✓ Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
- ✓ Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- ✓ Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del **SERVICIO**.
- ✓ Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- ✓ Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)

19.3. El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se

desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.

En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominado “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de seguridad basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

- 19.4.** Política Corporativa de Seguridad de la Información.
- 19.5.** Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de **PETROPERÚ**.
- 19.6.** Las penalidades en materia de seguridad, salud y medio ambiente se listan en el Apéndice N°2.
- 19.7.** Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición y que no sean a prueba de explosión a áreas operativas.
- 19.8.** El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”. Apéndice N°6
- 19.9.** El CONTRATISTA debe cumplir con el Procedimiento PROO1-390. Gestión CASS para Contratistas. Apéndice N°6.
- 19.10.** El CONTRATISTA debe cumplir con el Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Apéndice N°6.
- 19.11.** En adición, deberá cumplir las siguientes cláusulas específicas en materia de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

21. APÉNDICES

APÉNDICE N°1

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, trabajadores y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. . No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. . No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a las dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.
4. . No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.
5. . Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias,

Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

6. . Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°03**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

APÉNDICE N°04**CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al Servicio y/u obra.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

APÉNDICE N°5
LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ RELACIONADOS CON LA COVID-19

1. Procedimiento PROA1-401 “Vigilancia Médica de Contratista en Zona Industrial”, versión vigente.
2. Procedimiento PROA1-402 “Gestión de Vigilancia Médica Ocupacional”, versión vigente.
3. Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores”, versión vigente.
4. Procedimiento PROA1-359 “Protocolo de Limpieza, Sanitización y Desinfección de ambientes de trabajo durante coyuntura COVID-19, versión vigente.

Link de descarga: [Documentos](#)

APÉNDICE N°6 :**DOCUMENTOS DE SEGURIDAD ENTREGADA POR PETROPERU
(Digital)**

1. Manual M.SEGU-CO-PR “Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas”.
2. Procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas”, versión vigente.
3. Procedimiento PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo”, versión vigente.
4. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A., versión vigente.
5. Instructivo INSO1-865 “STOP WORK”, versión vigente.
6. Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de **PETROPERÚ**
7. Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERU

Link de descarga: [Documentos](#)