

FORMATO N° 20

INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número de informe	009-CS/MDH
		Fecha del informe	18/03/2025

2	FUNCIONARIO A QUIEN SE DIRIGE EL INFORME	GERENTE MUNICIPAL
---	--	-------------------

3

ANTECEDENTES

Cronograma

Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	06/03/2025	06/03/2025
Registro de participantes (Electrónica)	07/03/2025 00 01 00	16/03/2025 23 59 00
Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	07/03/2025 00 01 00	10/03/2025 23 59 00
Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	12/03/2025	12/03/2025
Integración de las Bases	12/03/2025	12/03/2025
A TRAVES DEL SEACE 3.0 (PASCO / PASCO / HUACHON)		
Presentación de ofertas (Electrónica)	17/03/2025 00 01 00	17/03/2025 23 59 00
Evaluación y calificación	18/03/2025	18/03/2025
A TRAVES DEL SEACE 3.0 (PASCO / PASCO / HUACHON)		
Otorgamiento de la Buena Pro	18/03/2025 08 30 00	18/03/2025
A TRAVES DEL SEACE 3.0 (PASCO / PASCO / HUACHON)		

4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO	
4.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE LA OROYA, AVENIDA OXAPAMPA, Y CALLE TISHGO DEL CENTRO POBLADO QUIPARACRA, DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2674453.
4.2	TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH/CS-1
4.3	NÚMERO DE CONVOCATORIA	PRIMERA CONVOCATORIA
4.4	ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	ITEM, N° 01

5	MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO	
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.	
	Se registraron doce (12) participantes, pero no presentaron ofertas.	X
	Se presentaron[2] ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a:[3] ofertas, no fueron admitidas.[4] ofertas, fueron rechazas.[5] ofertas, fueron descalificadas.	
	El postor adjudicado según orden de prelación [6] no cumplió con presentar los requisitos y/o perfeccionar el contrato.	
	El postor adjudicado dejó sin efecto la buena pro porque la Entidad no cumplió con suscribir contrato dentro del plazo previsto.	

6	ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO
Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:	
6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en la indagación de mercado, comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.

6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.	x
6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.	
6.5	Se solicitó al postor adjudicado que comunique los motivos por los que no presentó los requisitos y/o perfeccionó el contrato.	
6.6	Se consultó al funcionario competente de la Entidad, el motivo de no suscribir el contrato según los plazos establecidos.	
6.7	Otras	[7]

7 CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener su origen en lo siguiente:

7.1	El valor [8] no estuvo acorde con los precios del mercado.	
7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.	X
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.	
7.5	Otros NO SE TUVO EL TIEMPO NECESARIO PARA SUBIR SU PROPUESTA	X

8 En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:

- 1.- SOLICITAR AL AREA USUARIA LA EVALUACION DE SU TDR A FIN DE QUE ESTOS NO CONTENGAN ESTANDARES ALTOS DE CUMPLIR.
- 2.- CONVOCAR NUEVAMENTE CON UNA MAYOR MARGEN DE TIEMPO EN LA CONVOCATORIA.

Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se advierta que corresponde ajustar el requerimiento, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.

9

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL JEFE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES