



**OTASS**  
ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

## **BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-OTASS**

"ADQUISICION DE MOTOBOMBAS EN MERITO AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS, PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA GESTION OPERATIVA DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, MEDIANTE LA RESPUESTA RAPIDA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE AFECTEN EL SERVICIO DE SANEAMIENTO A CARGO DE LAS EPS RAT (EMAPAVIS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSSEL S.A., NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES".



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la entrega de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento

RUC N° : 20565423372

Domicilio legal : Cal. German Schreiber Nro. 210 Dpto. 101 (1er Piso) – San Isidro

Teléfono: : (01) 5002090

Correo electrónico: : [gerber.olivera@otass.gob.pe](mailto:gerber.olivera@otass.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICION DE MOTOBOMBAS EN MERITO AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS, PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA GESTION OPERATIVA DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, MEDIANTE LA RESPUESTA RAPIDA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE AFECTEN EL SERVICIO DE SANEAMIENTO A CARGO DE LAS EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A., NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación, cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Aprobación de Expediente**  
Formato N° 02, Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 007-2023-OTASS-AEC, aprobado el 11 de mayo de 2023.
- **Informe Técnico**  
Informe 000014-2023-OTASS-UA, de fecha 11 de mayo de 2023.
- **Informe Legal**  
**INFORME LEGAL-000161-2023-OAJ, de fecha 11 de Mayo de 2023.**
- **Aprobación de Contratación Directa**  
**Resolución Directoral N° 000074-2023-OTASS-DE, de fecha 11 de mayo de 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega de los bienes de la presente convocatoria se desarrollará en un plazo de hasta cinco (05) días calendarios, dicho plazo se contabilizará desde el día siguiente de notificada la orden de compra al proveedor.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF. (en adelante, la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF (en adelante, el Reglamento).
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 3 de marzo del 2023, se declara Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes por el plazo de sesenta (60) días calendario para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 034-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 12 de marzo de 2023, se declara Estado de Emergencia en algunos distritos de varias provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por el plazo de sesenta (60) días calendario para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Asimismo, Mediante Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano, con fecha 26 de marzo del 2022, el Presidente de la República, Declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta requerida se debe presentar en Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, en horario: 08:00 a 16:30 p.m., o a través de Mesa de Partes Virtual: <https://app.otass.gob.pe/formularios/mesadepartes.aspx>, según fecha programada en el calendario.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de Entrega de los Bienes. **(Anexo N° 4).**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 5).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. EVALUACION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

## 2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

## 2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>3</sup>.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE4 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Bienes de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f).y k), según corresponda.*

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Bienes de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>5</sup>.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, en horario: 08:00 a 16:30 p.m., o a través de Mesa de Partes Virtual:

<https://app.otass.gob.pe/formularios/mesadepartes.aspx>, en la fecha programada en el calendario.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura a nombre del OTASS.
- Copias de guías de remisión debidamente firmadas por el personal designado por la Dirección de Operaciones del OTASS.
- Acta de entrega de bienes en origen (Nazca, Pisco, Huacho, Ica, Chincha, Chiclayo y Tumbes) firmada por el personal designado por la Dirección de Operaciones del OTASS.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, en horario: 08:00 a 16:30 p.m, o a través del siguiente link:

<https://app.otass.gob.pe/formularios/mesadepartes.aspx>

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo PAGO, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, mediante depósito al código de cuenta interbancaria (CCI) del proveedor, previa conformidad del Área Usuaria y presentación del comprobante de pago correspondiente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBAS EN MÉRITO AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS, PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, MEDIANTE LA RESPUESTA RÁPIDA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE AFECTEN EL SERVICIO DE SANEAMIENTO A CARGO DE LAS EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES

#### 1. AREA USUARIA

Dirección de Operaciones

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de motobombas en mérito al fortalecimiento de capacidades de las empresas prestadoras, para contribuir a la mejora de la gestión operativa de la prestación de los servicios de saneamiento, mediante la respuesta rápida ante situaciones de emergencia que afecten el servicio de saneamiento a cargo de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES.

#### 3. ACTIVIDAD DEL POI

Meta 0059 AOI00158900391 ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA MEJORA DE LAS EPS.

#### 4. ANTECEDENTES

- 4.1. Mediante MEMORANDO N°000372-2023-OTASS-DO de fecha 27.03.2023 y PROVEÍDO N°001948-2023- DO de fecha 28.03.2023, que precisa el ANEXO 01 Lista de Bienes Priorizados, complementario al documento arriba mencionado, la Dirección de Operaciones alcanza a la Dirección de Gestión y Financiamiento, la priorización de bienes, solicitados por las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) y a la Unidad Ejecutora 002: Servicios de Saneamiento Tumbes (en adelante "Agua Tumbes") y , producto de las necesidades de los prestadores para la atención en casos de emergencias en el marco de las declaraciones de emergencia mediante los DS N°029-2023-PCM, DS N°034-2023-PCM, DS N°035-2023-PCM, DS N°038-2023-PCM, DS N°039-2023-PCM y DS N°043-2023-PCM, así mismo de acuerdo a la asistencia técnica brindada, considera necesaria la prioridad de adquisición de bienes (motobombas y mangueras), para la evacuación de aguas residuales desbordadas debido al arenamiento del sistema de alcantarillado, originado por las intensas lluvias, presentadas en diversas regiones del país, principalmente en la zona de la Costa, siendo ello un peligro inminente para la salud de las personas.





4.2. Mediante INFORME N°000099-2023-OTASS-DGF de fecha 29.03.2023 la Dirección de Gestión y Financiamiento comunica a la Dirección Ejecutiva, que en consideración a lo concluido y recomendado en el INFORME N°000003-2023-OTASS-DGF-YVT de fecha 29.03.2023, que es necesario realizar la adquisición de motobombas y mangueras, en mérito al fortalecimiento de capacidades de las empresas prestadoras para contribuir a la mejora de la gestión operativa de la prestación de los servicios de saneamiento, mediante la respuesta rápida ante situaciones de emergencia que afecten el servicio de saneamiento a cargo de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) y AGUA TUMBES.

## 5. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de adquisición de motobombas contribuirá a cubrir las necesidades operativas de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES, para una respuesta rápida ante las situaciones de emergencia que afecten los servicios de saneamiento.

## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de motobombas para las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES, para una respuesta rápida ante las situaciones de emergencia que afecten los servicios de saneamiento.

## 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 7.1. Descripción y Cantidad de los Bienes

#### 7.1.1 MOTOBOMBAS

Tabla N°01: Cantidad de Motobombas

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Motobomba de 2"	UNIDAD	12
2	Motobomba de 3"	UNIDAD	4
3	Motobomba de 4"	UNIDAD	25
4	Motobomba de 6"	UNIDAD	23
5	Motobomba de 8"	UNIDAD	11

*Handwritten signature:*  
Balcer Campos Rivas  
DNI 07553043

Tabla N°02: Distribución de Motobombas por EPS y U.E. AGUA TUMBES

EPS	CIUDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
EMAPAVIGS S.A.	NAZCA	Motobomba de 6"	UNIDAD	2
EMAPISCO S.A.	PISCO	Motobomba de 3"	UNIDAD	4
		Motobomba de 4"	UNIDAD	4
	HUACHO	Motobomba de 2"	UNIDAD	2

EPS	CIUDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.		Motobomba de 4"	UNIDAD	2
EPS EMAPICA S.A.	ICA	Motobomba de 4"	UNIDAD	4
EPS SEMAPACH S.A.	CHINCHA	Motobomba de 4"	UNIDAD	2
		Motobomba de 6"	UNIDAD	4
EPSEL S.A.	CHICLAYO	Motobomba de 8"	UNIDAD	10
		Motobomba de 6"	UNIDAD	15
		Motobomba de 4"	UNIDAD	7
		Motobomba de 2"	UNIDAD	10
U.E AGUA TUMBES	TUMBES	Motobomba de 8"	UNIDAD	1
		Motobomba de 6"	UNIDAD	2
		Motobomba de 4"	UNIDAD	6

## 7.2. Características Técnicas

### - ITEM N° 01: MOTOBOMBA DE 2"

#### GENERALIDADES

- La motobomba deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos) y deberán cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan, las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas, y deberá estar lista con todos sus accesorios para trabajar.
- Las motobombas deben estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud, a diferentes temperaturas, climas tropicales, subtropicales y fríos.
- Las ofertas que presenten los postores o licitantes deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas de los equipos ofertados, debidamente sustentados por catálogos y/o manuales y/o certificaciones en español.
- Deberá tener una red de concesionarios que cuente con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico para efectuar el mantenimiento preventivo, correctivo, garantía y soporte técnico.
- El postor o licitante puede agregar, de considerarlo necesario, información adicional o complementaria que considere pertinente. Además, deberá incluir los catálogos, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa debidamente identificada de los equipos ofertados.
- El postor debe tener experiencia y conocimiento en instalar el equipo que oferta, listo para su utilización en la zona de trabajo, lo cual debe acreditar documentadamente a la suscripción del contrato.

#### CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS

**EQUIPO:** Motobomba autocebante centrífuga de 2 x 2 pulgadas

**MARCA:** Indicar

*PLI*  
*Bolivia Campesino*  
*021 07553043*

**MODELO:** Indicar  
**PROCEDENCIA:** Indicar  
**AÑO DE FABRICACIÓN:** 2022 mínimo  
**TAMAÑO:** 2 por 2  
**CONDICIÓN:** Nuevo sin uso

#### **MOTOR**

- Motor a gasolina.
- Combustible, gasolina mínima de 90 octanos.
- Potencia neta mínima de 6.5 HP.
- De arranque manual u eléctrico con tanque de combustible adosado al motor.

#### **CONDICIONES DE OPERACIÓN**

- Caudal mínimo: 10 lt/seg.
- Altura máxima desde 25 m.
- Líquido a bombear, agua turbia

#### **CARACTERÍSTICAS DE LA BOMBA**

- Caja de bomba e impulsor fabricada en fierro fundido.
- Montaje: Horizontal.
- Balanceado electrónicamente para evitar vibraciones.

#### **BASE Y CARRETILLA**

- Base tipo jaula con marco reforzado
- Con sensor de aceite para protección del motor.
- Arranque retráctil.

#### **PESO**

- Máximo en Kg: indicar.

#### **ACCESORIOS**

- Manguera de succión de 2" x 7.5m reforzada con espiral de alambre de acero cubierta de caucho sintético corrugado color negro.
- Manguera de descarga de 2" x 15m, reforzada con pliegues de nylon de alta tenacidad, cubierta de caucho sintético color negro.
- Canastilla succión de 2", incluye niple para sujeción con manguera.
- Abrazaderas de 2" para succión y descarga.
- Niples para sujeción con manguera de succión y descarga.
- Tee NPT y tapón de ceba.
- 01 juego de mangueras de succión y descarga con sus accesorios de repuesto.
- 50m manguera de descarga con terminales y conexiones en 02 tramos.

#### **EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTOS**

- Juego de herramientas: alicates de seguro (02 unidades), desarmador plano (02 unidades), desarmador estrella plana (02 unidades).
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español de la bomba.
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español del motor.
- Manual de partes de la bomba y motor

*AS*  
Balent Quipso Rivas  
DAI 67553043



- Tarjeta de garantía.

#### MANTENIMIENTO

- Servicio gratuito de la ejecución del mantenimiento preventivo periódico (MP), hasta 01 año o 2000 horas de trabajo, lo último que ocurra, incluye 100% de insumos de mantenimiento, repuestos, mano de obra, etc.
- Entrega de software o programa de mantenimiento hasta la vida útil del equipo, indicando la relación de repuestos, mano de obra, servicios, lubricantes y otros importantes.

#### GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR Y FABRICANTE

- 12 meses sin límites de horas, la garantía del postor debidamente firmada por el representante legal y sustentada por garantía de fábrica expresada en meses. Se entregará toda la documentación necesaria (certificado de garantía, certificado de aduanas, protocolo de pruebas de máquina, etc.)

#### CAPACITACIÓN Y ENTREGA TÉCNICA

- La capacitación y entrega técnica será en la sede principal del solicitante o en los talleres de la empresa, la fecha y horarios será en coordinación con el OTASS.
- La capacitación en operación y mantenimiento a operadores y personal técnico en mantenimiento, operación de sistemas, pruebas, ajustes y demás de la unidad. Deben presentar en detalle los Syllabus, materiales didácticos, certificados y/o constancias y todo lo que incluirá en las capacitaciones.
- La empresa determinará mediante pruebas, la persona que esta apto para operar la máquina, debiendo entregar un certificado.

#### - ITEM N° 02: MOTOBOMBA DE 3"

##### GENERALIDADES

- a) La motobomba deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos) y deberán cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan, las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas, y deberá estar lista con todos sus accesorios para trabajar.
- b) Las motobombas deben estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud, a diferentes temperaturas, climas tropicales, subtropicales y fríos.
- c) Las ofertas que presenten los postores o licitantes deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas de los equipos ofertados, debidamente sustentados por catálogos y/o manuales y/o certificaciones en español.
- d) Deberá tener una red de concesionarios que cuente con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico para efectuar el mantenimiento preventivo, correctivo, garantía y soporte técnico.
- e) El postor o licitante puede agregar, de considerarlo necesario, información adicional o complementaria que considere pertinente. Además, deberá incluir los catálogos, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa debidamente identificada de los equipos ofertados.

*Per*  
Robert Carlos Ponce  
DNI 07553043



- f) El postor debe tener experiencia y conocimiento en instalar el equipo que oferta, listo para su utilización en la zona de trabajo, lo cual debe acreditar documentadamente a la suscripción del contrato.

#### **CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS**

**EQUIPO:** Motobomba autocebante centrífuga de 3 x 3 pulgadas

**MARCA:** Indicar

**MODELO:** Indicar

**PROCEDENCIA:** Indicar

**AÑO DE FABRICACIÓN:** 2022 mínimo

**TAMAÑO:** 3 por 3

**CONDICIÓN:** Nuevo sin uso

#### **MOTOR**

- Motor a gasolina.
- Combustible, gasolina mínima de 90 octanos.
- Potencia adsorbida máxima de 7.8 HP.
- De arranque manual u eléctrico con tanque de combustible adosado al motor.

#### **CONDICIONES DE OPERACIÓN**

- Caudal máximo: 1450 lt/min.
- Altura máxima desde 27 m.
- Líquido a bombear, agua turbia

#### **CARACTERISTICAS DE LA BOMBA**

- Caja de bomba e impulsor fabricada en fierro fundido.
- Montaje: Horizontal.
- Balanceado electrónicamente para evitar vibraciones.

#### **BASE Y CARRETILLA**

- Base tipo jaula con marco reforzado
- Arranque retráctil.

#### **PESO**

- Máximo en Kg: Indicar

#### **ACCESORIOS**

- Manguera de succión de 3" x 7.5m reforzada con espiral de alambre de acero cubierta de caucho sintético corrugado color negro.
- Manguera de descarga de 3" x 15m, reforzada con pliegues de nylon de alta tenacidad, cubierta de caucho sintético color negro.
- Canastilla succión de 3", incluye niple para sujeción con manguera.
- Abrazaderas de 3" para succión y descarga.
- Niples para sujeción con manguera de succión y descarga.
- Tee NPT y tapón de ceba.
- 01 juego de mangueras de succión y descarga con sus accesorios de repuesto.
- 50m manguera de descarga con terminales y conexiones en 02 tramos.

*Boletín*  
*Boletín*  
*DAI 07553043*

#### EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTOS

- Juego de herramientas: alicates de seguro (02 unidades), desarmador plano (02 unidades), desarmador estrella plana (02 unidades).
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español de la bomba.
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español del motor.
- Manual de partes de la bomba y motor
- Tarjeta de garantía.

#### MANTENIMIENTO

- Servicio gratuito de la ejecución del mantenimiento preventivo periódico (MP), hasta 01 año o 2000 horas de trabajo, lo último que ocurra, incluye 100% de insumos de mantenimiento, repuestos, mano de obra, etc.
- Entrega de software o programa de mantenimiento hasta la vida útil del equipo, indicando la relación de repuestos, mano de obra, servicios, lubricantes y otros importantes.

#### GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR Y FABRICANTE

- 12 meses sin límites de horas, la garantía del postor debidamente firmada por el representante legal y sustentada por garantía de fábrica expresada en meses. Se entregará toda la documentación necesaria (certificado de garantía, certificado de aduanas, protocolo de pruebas de máquina, etc.)

#### CAPACITACIÓN Y ENTREGA TÉCNICA

- La capacitación y entrega técnica será en la sede principal del solicitante o en los talleres de la empresa, la fecha y horarios será en coordinación con el OTASS.
- La capacitación en operación y mantenimiento a operadores y personal técnico en mantenimiento, operación de sistemas, pruebas, ajustes y demás de la unidad. Deben presentar en detalle los Syllabus, materiales didácticos, certificados y/o constancias y todo lo que incluirá en las capacitaciones.
- La empresa determinará mediante pruebas, la persona que está apto para operar la máquina, debiendo entregar un certificado.

#### - ITEM N° 03: MOTOBOMBA DE 4"

##### GENERALIDADES

- a) La motobomba deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos) y deberán cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan, las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas, y deberá estar lista con todos sus accesorios para trabajar.
- b) La motobomba debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud, a diferentes temperaturas, climas tropicales, subtropicales y fríos.
- c) Las ofertas que presenten los postores o licitantes deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características

*ACI*  
*Belcast Campesinos*  
*DNI 07553643*

técnicas de los equipos ofertados, debidamente sustentados por catálogos y/o manuales y/o certificaciones en español.

- d) Deberá tener una red de concesionarios que cuente con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico para efectuar el mantenimiento preventivo, correctivo, garantía y soporte técnico.
- e) El postor o licitante puede agregar, de considerarlo necesario, información adicional o complementaria que considere pertinente. Además, deberá incluir los catálogos, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa debidamente identificada de los equipos ofertados.
- f) El postor debe tener experiencia y conocimiento en instalar el equipo que oferta, listo para su utilización en la zona de trabajo, lo cual debe acreditar documentadamente a la suscripción del contrato.

#### **CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS**

**EQUIPO:** Motobomba autocebante centrífuga de 4 x 4 pulgadas

**MARCA:** Indicar

**MODELO:** Indicar

**PROCEDENCIA:** Indicar

**AÑO DE FABRICACIÓN:** 2022 mínimo

**TAMAÑO:** 4 por 4

**CONDICIÓN:** Nuevo sin uso

#### **MOTOR**

- Motor a gasolina.
- Combustible, gasolina mínima de 90 octanos.
- Potencia neta mínima de 10 HP.
- De arranque manual u eléctrico con tanque de combustible adosado al motor.

#### **CONDICIONES DE OPERACIÓN**

- Caudal mínimo: 15 lt/seg.
- Altura máxima desde 30 m.
- Líquido a bombear, agua turbia, diámetro máximo sólido desde 12 mm.

#### **CARACTERISTICAS DE LA BOMBA**

- Caja de bomba e impulsor fabricada en fierro fundido.
- Montaje: Horizontal.
- Balanceado electrónicamente para evitar vibraciones.

#### **BASE Y CARRETILLA**

- Base de plancha de acero para el conjunto bomba y motor.
- De preferencia techo inclinado para el chasis, protección de lluvia.
- Base transportable, según detalle: de eje simple 2 ruedas, tipo carretilla con 02 mangos de tubo, 3" apoyo metálico fijo.

#### **PESO**

- Máximo en Kg: indicar.

#### **ACCESORIOS**

- Manguera de succión de 4" x 7.5m reforzada con espiral de alambre de acero cubierta de caucho sintético corrugado color negro.

*Per*  
Balcón G. Romero  
DNI 07553043



- Manguera de descarga de 4" x 15m, reforzada con pliegues de nylon de alta tenacidad, cubierta de caucho sintético color negro.
- Canastilla succión de 4", incluye niple para sujeción con manguera.
- Abrazaderas de 4" para succión y descarga.
- Niples para sujeción con manguera de succión y descarga.
- Tee NPT y tapón de ceba.
- 01 juego de mangueras de succión y descarga con sus accesorios de repuesto.
- 50m manguera de descarga con terminales y conexiones en 02 tramos.

#### EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTOS

- Juego de herramientas: alicates de seguro (02 unidades), desarmador plano (02 unidades), desarmador estrella plana (02 unidades).
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español de la bomba.
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español del motor.
- Manual de partes de la bomba y motor
- Tarjeta de garantía.

#### MANTENIMIENTO

- Servicio gratuito de la ejecución del mantenimiento preventivo periódico (MP), hasta 01 año o 2000 horas de trabajo, lo último que ocurra, incluye 100% de insumos de mantenimiento, repuestos, mano de obra, etc.
- Entrega de software o programa de mantenimiento hasta la vida útil del equipo, indicando la relación de repuestos, mano de obra, servicios, lubricantes y otros importantes.

#### GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR Y FABRICANTE

- 12 meses sin límites de horas, la garantía del postor debidamente firmada por el representante legal y sustentada por garantía de fábrica expresada en meses. Se entregará toda la documentación necesaria (certificado de garantía, certificado de aduanas, protocolo de pruebas de máquina, etc.).

#### CAPACITACIÓN Y ENTREGA TÉCNICA

- La capacitación y entrega técnica será en la sede principal del solicitante o en los talleres de la empresa, la fecha y horarios será en coordinación con el OTASS.
- La capacitación en operación y mantenimiento a operadores y personal técnico en mantenimiento, operación de sistemas, pruebas, ajustes y demás de la unidad. Deben presentar en detalle los Syllabus, materiales didácticos, certificados y/o constancias y todo lo que incluirá en las capacitaciones.
- La empresa determinará mediante pruebas, la persona que esta apto para operar la máquina, debiendo entregar un certificado.

#### - ITEM N° 04: MOTOBOMBA DE 6"

#### GENERALIDADES

*Belcast Carlos Rivas*  
DNI 8255 3043

- a) La motobomba deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos) y deberán cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan, las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas, y deberá estar lista con todos sus accesorios para trabajar.
- b) La motobomba debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud, a diferentes temperaturas, climas tropicales, subtropicales y fríos.
- c) Las ofertas que presenten los postores o licitantes deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas de los equipos ofertados, debidamente sustentados por catálogos y/o manuales y/o certificaciones en español.
- d) Deberá tener una red de concesionarios que cuente con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico para efectuar el mantenimiento preventivo, correctivo, garantía y soporte técnico.
- e) El postor o licitante puede agregar, de considerarlo necesario, información adicional o complementaria que considere pertinente. Además, deberá incluir los catálogos, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa debidamente identificada de los equipos ofertados.
- f) El postor debe tener experiencia y conocimiento en instalar el equipo que oferta, listo para su utilización en la zona de trabajo, lo cual debe acreditar documentadamente a la suscripción del contrato.

#### **CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS**

**EQUIPO:** Motobomba autocebante centrífuga de 6 x 6 pulgadas

**MARCA:** Indicar

**MODELO:** Indicar

**PROCEDENCIA:** Indicar

**AÑO DE FABRICACIÓN:** 2022 mínimo

**TAMAÑO:** 6 por 6

**CONDICIÓN:** Nuevo sin uso

#### **MOTOR**

- El motor puede ser de otra marca del fabricante del equipo.
- Combustible, petróleo diésel 2.
- Potencia neta mínima de 14 HP.
- De arranque eléctrico.

#### **CONDICIONES DE OPERACIÓN**

- Líquido a bombear, agua turbia, mínimo diámetro de 12mm máximo de sólidos.
- Caudal máximo: desde 40 lt/seg.
- Altura máxima mínimo desde 25 m.

#### **CARACTERISTICAS DE LA BOMBA**

- Caja de bomba fabricada en hierro fundido.
- Balanceado electrónicamente para evitar vibraciones.

#### **BASE TRANSPORTABLE**

- El carro rodante semi-trailer debe tener eje simple de dos (02) llantas, aro 13, con patas de apoyo y tiro con base hembra de 2" instalado y

*PC1*  
*Frederick Campesino*  
*DNI 87553093*

bola de 2" para instalar en el remolcador, guardafango y techo. Esta carreta debe soportar el conjunto de la bomba y el motor, como también los accesorios mecánicos y eléctricos necesarios para el funcionamiento independiente.

- Tablero control con horómetro, presión de aceite, temperatura, nivel, combustible, voltaje, rpm motor. Paradas automáticas de baja presión de aceite, alta temperatura y sobre velocidad.

#### **PESO**

- Máximo en Kg: indicar.

#### **ACCESORIOS**

- Manguera de succión de 6" x 7.5m reforzada con espiral de alambre de acero cubierta de caucho sintético corrugado color negro.
- Manguera de descarga de 6" x 15m, reforzada con pliegues de nylon de alta tenacidad, cubierta de caucho sintético color negro.
- Canastilla succión de 6", incluye niple para sujeción con manguera.
- Abrazaderas de 6" para succión y descarga.
- Niples para sujeción con manguera de succión y descarga.
- Tee NPT y tapón de ceba.
- 01 juego de mangueras de succión y descarga con sus accesorios de repuesto.
- 50m manguera de descarga con terminales y conexiones en 02 tramos.

#### **EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTOS**

- Juego de herramientas: alicates de seguro (02 unidades), desarmador plano (02 unidades), desarmador estrella plana (02 unidades).
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español de la bomba.
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español del motor.
- Manual de partes de la bomba y motor
- Tarjeta de garantía.

#### **MANTENIMIENTO**

- Servicio gratuito de la ejecución del mantenimiento preventivo periódico (MP), hasta 01 año o 2000 horas de trabajo, lo último que ocurra, incluye 100% de insumos de mantenimiento, repuestos, mano de obra, etc.
- Entrega de software o programa de mantenimiento hasta la vida útil del equipo, indicando la relación de repuestos, mano de obra, servicios, lubricantes y otros importantes.

#### **GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR Y FABRICANTE**

- 12 meses sin límites de horas, la garantía del postor debidamente firmada por el representante legal y sustentada por garantía de fábrica expresada en meses. Se entregará toda la documentación necesaria (certificado de garantía, certificado de aduanas, protocolo de pruebas de máquina, etc.)

#### **CAPACITACIÓN Y ENTREGA TÉCNICA**

*PCN*  
*Paulo Campa Rivas*  
*DM 0755343*



- La capacitación y entrega técnica será en la sede principal del solicitante o en los talleres de la empresa, la fecha y horarios será en coordinación con el OTASS.
- La capacitación en operación y mantenimiento a operadores y personal técnico en mantenimiento, operación de sistemas, pruebas, ajustes y demás de la unidad. Deben presentar en detalle los Syllabus, materiales didácticos, certificados y/o constancias y todo lo que incluirá en las capacitaciones.
- La empresa determinará mediante pruebas, la persona que esta apto para operar la máquina, debiendo entregar un certificado.

- **ITEM N° 05: MOTOBOMBA DE 8"**

**GENERALIDADES**

- a) Motobomba compuesta por bomba centrífuga horizontal, acoplado a motor diésel, el conjunto motobomba se monta sobre un semi-trailer portátil. Y deberá estar lista con todos sus accesorios para trabajar.
- b) La motobomba deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos) y deberán cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan, las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas, y deberá estar lista con todos sus accesorios para trabajar.
- c) La motobomba debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud, a diferentes temperaturas, climas tropicales, subtropicales y fríos.
- d) Las ofertas que presenten los postores o licitantes deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas de los equipos ofertados, debidamente sustentados por catálogos y/o manuales y/o certificaciones en español.
- e) Deberá tener una red de concesionarios que cuente con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico para efectuar el mantenimiento preventivo, correctivo, garantía y soporte técnico.
- f) El postor o licitante puede agregar, de considerarlo necesario, información adicional o complementaria que considere pertinente. Además, deberá incluir los catálogos, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa debidamente identificada de los equipos ofertados.
- g) El postor debe tener experiencia y conocimiento en instalar el equipo que oferta, listo para su utilización en la zona de trabajo, lo cual debe acreditar documentadamente a la suscripción del contrato.

**CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS**

**EQUIPO:** motobomba centrífuga de 8 x 8 pulgadas

**MARCA:** Indicar

**MODELO:** Indicar

**PROCEDENCIA:** Indicar

**AÑO DE FABRICACIÓN:** 2022 mínimo

**TAMAÑO:** 8 por 8

**CONDICIÓN:** Nuevo sin uso

**MOTOR**

- El motor puede ser de otra marca del fabricante del equipo.

*Per*  
Balsal Carpio Rivas  
DNI 07553043

- Combustible, petróleo diésel 2.
- Potencia neta mínima de 27 HP.
- De arranque eléctrico.

#### CONDICIONES DE OPERACIÓN

- Líquido a bombear, agua turbia, tamaño pasaje de sólidos: 100mm.
- Caudal máximo: desde 84 lt/seg.
- Altura máxima mínimo desde 14 m.

#### CARACTERÍSTICAS DE LA BOMBA

- Caja de bomba fabricada en hierro fundido.
- Montaje horizontal
- Balanceado electrónicamente para evitar vibraciones.

#### BASE TRANSPORTABLE

- El carro rodante semi-trailer debe tener eje simple de dos (02) llantas, aro 13, con patas de apoyo y tiro con base hembra de 2" instalado y bola de 2" para instalar en el remolcador, guardafango y techo. Esta carreta debe soportar el conjunto de la bomba y el motor, como también los accesorios mecánicos y eléctricos necesarios para el funcionamiento independiente.
- Tablero control con horómetro, presión de aceite, temperatura, nivel, combustible, voltaje, rpm motor. Paradas automáticas de baja presión de aceite, alta temperatura y sobre velocidad.

#### PESO

- Máximo en Kg: indicar.

#### ACCESORIOS DE MOTOR

- 01 panel de control instalado en el motor.
- 01 sistema de arranque eléctrico 12v, incluye batería.
- 01 filtro de aire.
- 01 filtro de combustible.
- 01 silenciador.
- 01 protector de polea y faja de alternador.
- 01 tanque de combustible.

#### ACCESORIOS DE BOMBA

- 01 codo de descarga 8" con niple escamado.
- 01 válvula de pie 8" con brida.
- Manguera de succión de 8" x 10m reforzada con espiral de alambre de acero cubierta de caucho sintético corrugado color negro.
- Manguera de descarga de 8" x 20m, reforzada con pliegues de nylon de alta tenacidad, cubierta de caucho sintético color negro.
- Abrazaderas de 8" para succión y descarga.
- Niples para sujeción con manguera de succión y descarga.
- Tee NPT y tapón de ceba.
- 01 juego de mangueras de succión y descarga con sus accesorios de repuesto.
- 50m manguera de descarga con terminales y conexiones en 02 tramos.

*per*  
Prácticamente  
DNI 07553043



#### EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTOS

- Juego de herramientas: alicates de seguro (02 unidades), desarmador plano (02 unidades), desarmador estrella plana (02 unidades).
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español de la bomba.
- Manual de usuario, instalación, operación y mantenimiento en español del motor.
- Manual de partes de la bomba y motor
- Tarjeta de garantía.

#### MANTENIMIENTO

- Servicio gratuito de la ejecución del mantenimiento preventivo periódico (MP), hasta 01 año o 2000 horas de trabajo, lo último que ocurra, incluye 100% de insumos de mantenimiento, repuestos, mano de obra, etc.
- Entrega de software o programa de mantenimiento hasta la vida útil del equipo, indicando la relación de repuestos, mano de obra, servicios, lubricantes y otros importantes.

#### GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR Y FABRICANTE

- 12 meses sin límites de horas, la garantía del postor debidamente firmada por el representante legal y sustentada por garantía de fábrica expresada en meses. Se entregará toda la documentación necesaria (certificado de garantía, certificado de aduanas, protocolo de pruebas de máquina, etc.)

#### CAPACITACIÓN Y ENTREGA TÉCNICA

- La capacitación y entrega técnica será en la sede principal del solicitante o en los talleres de la empresa, la fecha y horarios será en coordinación con el OTASS.
- La capacitación en operación y mantenimiento a operadores y personal técnico en mantenimiento, operación de sistemas, pruebas, ajustes y demás de la unidad. Deben presentar en detalle los Syllabus, materiales didácticos, certificados y/o constancias y todo lo que incluirá en las capacitaciones.
- La empresa determinará mediante pruebas, la persona que está apto para operar la máquina, debiendo entregar un certificado.

#### 7.3. Condiciones de Operación

Indicado en el numeral 7.2.

#### 7.4. Plan de Trabajo

No aplica.

#### 7.5. Recursos a ser Provistos por el Proveedor

No aplica.

#### 7.6. Recursos a ser Provistos por la Entidad

*Alf*  
*Rondinelli Carrion*  
DNI 07553043

No aplica

#### 7.7. Capacitación

Indicado en el numeral 7.2.

### 8. EMBALAJE Y ROTULADO

#### Embalaje

Los bienes materia de las presentes especificaciones técnicas, deberán ser embalados de acuerdo a lo establecido por el fabricante, el mismo que será resistente al transporte, manipulación y almacenamiento.

#### Rotulado

Los bienes deberán estar rotulados de acuerdo a las normas y especificaciones del fabricante que permita su correcta identificación y manipulación.

### 9. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

No aplica.

### 10. NORMAS TÉCNICAS

No aplica.

### 11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No aplica.

### 12. TRANSPORTES Y SEGUROS

#### Transporte

Estará a cargo del Contratista y dispondrá del personal necesario para la carga y descarga de los bienes en las instalaciones de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES, garantizando la integridad de los bienes adquiridos, evitando ante todo daños que puedan afectar su funcionamiento, asegurando la entrega de los bienes en óptimas condiciones.

#### Seguros

El Contratista deberá proveer al personal que transporta los bienes adquiridos, el seguro que corresponda como: transporte, accidentes personales, responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

### 13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

*Handwritten signature and text:*  
Rat Carolina FAU  
MKT 07553047

13.1. Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías y/o instalación, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

13.2. El proveedor será responsable de la garantía comercial otorgada, por el plazo ofertado por el proveedor, la cual se hará efectiva a partir del día siguiente de la recepción conforme de los bienes, en caso de encontrarse algún defecto o fallas de fabricación posterior a su recepción y conformidad, se realizará el cambio de los bienes antes mencionados, en un plazo no menor de CINCO (05) ni mayor de DIEZ (10) días calendarios.

13.3. Los bienes deberán tener un periodo de garantía de un (01) año contabilizado a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción a los bienes.

#### 14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica.

#### 15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica.

#### 16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 16.1. Lugares de Entrega

Los bienes se entregarán de acuerdo a la distribución indicada en el numeral 7.1 (Tabla N° 02) en los siguientes lugares:

EPS	CIUDAD	DIRECCIÓN
EMAPAVIGS S.A.	NAZCA	Av. La Cultura 509-511
EMAPISCO S.A.	PISCO	Av. Fermín Tangüis N° 400
EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.	HUACHO	Av. Puquio Cano S/N.
EPS EMAPICA S.A.	ICA	Calle Castrovirreyna N°487.
EPS SEMAPACH S.A.	CHINCHA	Calle Rosario N° 248
EPSEL S.A.	CHICLAYO	Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N°100.
U.E AGUA TUMBES	TUMBES	Av. José Jiménez N°201, Barrio Buenos Aires, El Milagro.

##### 16.2. Plazo

*Robert Sandoval*  
DAI 07553043

El plazo de entrega de los bienes será de hasta cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato con el CONTRATISTA.

#### 17. ENTREGABLES



Serán entregados al internamiento de los bienes en el almacén de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES:

- Certificado de Garantía del fabricante del bien.
- Información técnica de los bienes ofrecidos, deberá ser presentada en español.
- Manuales de uso en español.

#### 18. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Persona natural o Jurídica
- b) Deberá contar con Registro único de Contribuyente (RUC).
- c) Deberá contar con Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- d) Registro Nacional de Proveedores (RNP) para el rubro de bienes y servicios.

#### 19. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad de los bienes será emitida por la Dirección de Operaciones, previo informe de conformidad del Gerente de Operaciones de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES.

La conformidad será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario luego de la recepción de los bienes y presentación de los documentos por parte del proveedor.

#### 20. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único al 100% del monto contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, deberá presentar la versión digital por mesa de partes virtual del OTASS en el siguiente link: <https://cutt.ly/Ung1fD> y la versión física deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de OTASS, ubicado en Calle Germán Schreiber 210 Oficina 101 – San Isidro, con la siguiente documentación:

- Factura a nombre del ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO-OTASS.
- Copia del contrato.
- Copia de guía de remisión firmada por la persona que recepciona los bienes.

#### 21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Brindar la prestación contratada, así mismo que estos se realicen en óptimas condiciones, con bienes nuevos y originales, igualmente garantizar a la entidad que los materiales y suministros a emplearse para la prestación serán de muy buena calidad. La entidad verificará en cualquier momento de la ejecución el estricto cumplimiento de esta obligación.

*AC*  
*de la Conf. Ronda*  
*101 OTASS 2043*

Asumir la responsabilidad por toda mano de obra, transporte, materiales y equipos necesarios para su ejecución. Para lo cual, EL CONTRATISTA deberá contar con las herramientas y equipos necesarios que permitan que la prestación se realice en el tiempo establecido.

## 22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un año desde la puesta en funcionamiento de los bienes materia de la presente prestación, si uno de los bienes entregados muestra causas contundentes que ponen duda su calidad, la misma que en el caso de comprobarse, el proveedor está obligado a reponer el producto por otro que cumpla las especificaciones técnicas requeridas o mejor en un plazo de diez (10 días) calendarios después de notificado mediante carta al proveedor por parte de la Entidad, sin ocasionar gasto alguno a la entidad. Se acreditará mediante declaración Jurada.

## 23. SEGUROS

EL CONTRATISTA de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA, deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y enfermedades Profesionales (complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), de viendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al OTASS, antes del inicio del servicio, la que se deberá entregar con una anticipación de veinticuatro (24) horas del inicio del servicio.

## 24. PENALIDAD

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, OTASS le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

## 25. CONFIDENCIALIDAD

21  
A cargo de  
67555097

El proveedor y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del OTASS a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, el proveedor y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del OTASS.



## 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o comercialización de motobombas y/o electrobombas y/o en sus diferentes capacidades en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*Robert Escobar Romero*  
DNI 07553043

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

**Conste por el presente** documento, la Adquisición de motobombas en mérito al fortalecimiento de capacidades de las empresas prestadoras, para contribuir a la mejora de la gestión operativa de la prestación de los servicios de saneamiento, mediante la respuesta rápida ante situaciones de emergencia que afecten el servicio de saneamiento a cargo de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), no RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) y AGUA TUMBES, que celebra de una parte el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20565423372, con domicilio legal en Cal. German Schreiber Nro. 210 Dpto. 101 (1er Piso) – San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2023-OTASS** para la Adquisición de motobombas en mérito al fortalecimiento de capacidades de las empresas prestadoras, para contribuir a la mejora de la gestión operativa de la prestación de los servicios de saneamiento, mediante la respuesta rápida ante situaciones de emergencia que afecten el servicio de saneamiento a cargo de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), no RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) y AGUA TUMBES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratar la Adquisición de motobombas en mérito al fortalecimiento de capacidades de las empresas prestadoras, para contribuir a la mejora de la gestión operativa de la prestación de los servicios de saneamiento, mediante la respuesta rápida ante situaciones de emergencia que afecten el servicio de saneamiento a cargo de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), no RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) y AGUA TUMBES.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la adquisición de los bienes materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGOS MENSUALES, una vez culminada la entrega de los bienes, previa conformidad emitida por el

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario responsable, de acuerdo al siguiente detalle:

**Forma de pago UNICO.**

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la entrega de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La adquisición materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CINCO (5) días calendarios computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DE LOS BIENES**

La conformidad de la entrega de los bienes se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Operaciones, previo informe de conformidad del Gerente de Operaciones de las EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A.), NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) y AGUAS TUMBES, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la entrega del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente, el Contratista, a solicitud de la Entidad, deberá presentar informes y denuncia policial, de ocurrir incidencias que lo ameriten.

De aplicarse las penalidades, el contratista podrá solicitar el detalle de penalidades mediante correo electrónico o documento formal en atención a la Unidad de Abastecimiento.

La Unidad de Abastecimiento remitirá el detalle de penalidades por correo electrónico o documento formal al contratista, de acuerdo como se haya solicitado el pedido.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Cal. German Schreiber Nro. 210 Dpto. 101 (1er Piso) – San Isidro

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>8</sup> soles (S/ 5 000 000,00).  
Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Contratación Directa N° 006-2023-OTASS**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**Contratación Directa N° 006-2023-OTASS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Contratación Directa N° 006-2023-OTASS**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "ADQUISICION DE MOTOBOMBAS EN MERITO AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS, PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA GESTION OPERATIVA DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, MEDIANTE LA RESPUESTA RAPIDA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE AFECTEN EL SERVICIO DE SANEAMIENTO A CARGO DE LAS EPS RAT (EMAPAVIGS S.A., EMAPISCO S.A., EPS EMAPICA S.A., EPS SEMAPACH S.A., EPSEL S.A., NO RAT (EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.) Y AGUA TUMBES", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Contratación Directa N° 006-2023-OTASS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ENTREGAR EL BIEN objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**Contratación Directa N° 006-2023-OTASS**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*