

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.11.2023
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. NIVEL INICIAL N° 1685 DEL AA.HH. VILLA MAGISTERIAL DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH- CON CUI N°2534955.
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	114
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código 2534955</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°2745-2023-MDNCH-GDU-SGOPEyP/GSC	Fecha de recepción	17.10.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTO

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/314,035.39 (Trescientos catorce mil treinta y cinco con 39/100 soles.					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.11.2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE</div><div> Ing. Ruy Rodrigo Díaz Huaman SUS GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA: EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. NIVEL INICIAL N°1685 DEL A.H VILLA MAGISTERIAL DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTOV DE ANCASH"

Plazo : 180 DIAS CALENDARIOS
 Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
 Dpto.: ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

FECHA : ABRIL, 2023

ITEM	OBJETO DE GASTO	UND	Cant.	Tiempo (Meses)	COST. UNIT	COST. PARC	TOTAL
01.00.00	COSTO SUPERVISOR						
01.01.00	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)						
01.01.01	PERSONAL PROFESIONAL						
	INGENIERO JEFE DE SUPERVISIÓN	Mes	1	6.00	10000.00	60000.00	60000.00
	ASISTENTE DE SUPERVISION	Mes	1	6.00	5000.00	30000.00	30000.00
	ARQUITECTO	Mes	1	6.00	7000.00	42000.00	42000.00
	INGENIERO ESTRUCTURAL	Mes	1	6.00	7000.00	42000.00	42000.00
	INGENIERO ELECTRICISTA	Mes	0.5	2.00	6500.00	6500.00	6500.00
	ESPECIALISTA EN TECNOLOGIAS DE TELECOMUNICACIONES	Mes	0.5	2.00	6500.00	6500.00	6500.00
	INGENIERO SANITARIO	Mes	0.5	2.00	6500.00	6500.00	6500.00
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Mes	0.5	1.00	6000.00	3000.00	3000.00
	INGENIERO EN GESTIÓN SEGURIDAD SALUD y MEDIO AMBIENTE	Mes	1	6.00	6000.00	36000.00	36000.00
01.01.02	PERSONAL DE APOYO						
	TOPÓGRAFO	Mes	1	6.00	2000.00	12000.00	12000.00
	ADMINISTRADOR LOGISTICO	Mes	1	6.00	1900.00	11400.00	11400.00
	SECRETARIA	Mes	1	6.00	1600.00	9600.00	9600.00
01.02.00	BIENES DE CONSUMO						
	UTILES DE OFICINA	Mes	1	6.00	300.00	1800.00	1800.00
	MOBILIARIOS DE OFICINA	Mes	1	6.00	400.00	2400.00	2400.00
	ALQUILER DE OFICINA (INCLUYE: EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO)	Mes	1	6.00	1000.00	6000.00	6000.00
	EQUIPO DE COMPUTO (COMPUTADORA INCLUYE MANTENIMIENTO)	Mes	1	6.00	400.00	2400.00	2400.00
	COMUNICACIONES (TELEFONIA E INTERNET) Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN	Mes	1	6.00	200.00	1200.00	1200.00
01.03.00	GASTOS VARIOS						
	PLTEO DE PLANOS	Mes		6.00	455.93	2735.59	2735.59
	COPIAS FOTOSTATICAS	Mes		6.00	500.00	3000.00	3000.00
	ALQUILER CAMIONETA PICK UP 4x4 DOBLE CABINA	Mes		6.00	2500.00	15000.00	15000.00
	ALQUILER DE EQUIPO TOPOGRÁFICO	Mes		2.00	500.00	1000.00	1000.00
	LIQUIDACIÓN DE OBRA	Mes		1.00	10000.00	10000.00	10000.00
01.04.00	GASTOS GENERALES FIJOS						
	EXPEDIENTE DE LICITACION	Mes	1.00	1.00	1000.00	1000.00	1000.00
	GASTOS NOTARIALES	Mes	1.00	1.00	500.00	500.00	500.00
	SCTR	Glb	1.00	6.00	250.00	1500.00	1500.00
	TOTAL COSTO SUPERVISION S/.						314,035.59