


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			001-2025	
		Fecha de informe			26/03/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
3	Antecedentes					
	<p>1.1. Que, mediante MEMORANDO N°51-2025-MDSJL/GOP-SMUT, de fecha 20 de enero 2025 la Subgerencia de Movilidad Urbana y Transitabilidad solicita habilitación presupuestal para la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”.</p> <p>1.2. Que, mediante MEMORANDO N°157-2025-MDSJL/OGPPM-OPP, de fecha 28 de enero 2025 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la habilitación presupuestal para la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”.</p> <p>1.3. Que, mediante INFORME N°000076-2025-MDSJL/GOP-SMUT, de fecha 21 de febrero 2025 la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad deriva a la Gerencia de Orden Público para requerir la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”.</p> <p>1.4. Que, mediante MEMORANDO N°000070-2025-MDSJL/GOP, de fecha 21 de febrero 2025 la Gerencia de Orden Publica solicita el visado de la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”</p> <p>1.5. Que, mediante PROVEIDO 003226-2025-MDSJL/OGAF, de fecha 21 de febrero 2025 la Oficina General de Administración y Finanzas deriva la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”, debidamente visado.</p> <p>1.6. Que, mediante MEMORANDO N°001321-2025-MDSJL/OGAF-OA, de fecha 13 marzo 2025, la Oficina de Abastecimiento solicita la validación de propuestas para la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”.</p> <p>1.7. Que, mediante MEMORANDO N°001190-2025-MDSJL/GOP-SMUT, de fecha 18 marzo 2025, la Subgerencia de Movilidad Urbana y Transitabilidad remite la validación de cotizaciones para la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”.</p> <p>1.8. Que, mediante MEMORANDO N°1675-2025-MDSJL/OGAF-OA, de fecha 24 marzo 2025, la Oficina de Abastecimiento solicitó la aprobación de la Certificacion N° CCP SIAF 06229 para la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”.</p> <p>1.9. Que, mediante MEMORANDO N°937-2025-MDSJL/OGPPM-OPP, de fecha 25 marzo 2025, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite la aprobación de la Certificacion N° CCP SIAF 06229 para la “Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	

	<p><i>Del estudio de posibilidad de mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la disponibilidad del material en el plazo indicado en las especificaciones técnicas, por lo que se estaría cumpliendo, con la condición que los bienes están listos para ser atendidos, no requiere fabricación o importación son de disponibilidad inmediata.</i></p>		
	<p>b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.</p>	X	
	<p><i>Del análisis del requerimiento del área usuaria para obtener los bienes solicitados, existen una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables que cumplen con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas elaboradas por el área usuaria.</i></p>		
	<p>c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.</p>	X	
	<p><i>Se puede apreciar que el bien requerido por el área usuaria se comercializa en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, el bien materia de la contratación con la condición.</i></p>		
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>			
5	<p>Observaciones</p> <p>SE ADJUNTA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - CUADRO COMPARATIVO - CERTIFICACION CREDITO PRESUPUESTAL - SOLICITUD DE COTIZACIONES ANEXO 2 - COTIZACION, DELCARACION JURADA DEL PROVEEDOR ANEXO 3 		
6	<div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por HORNA GARCIA John Anthony FAU 20131378034 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.03.2025 20:27:33 -05:00</p> <p>JOHN ANTHONY HORNA GARCIA JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>		
<p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>			

Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De : JL GROUP E.I.R.L <jlgroupeirl@gmail.com>

mié, 26 de mar de 2025 20:09

Asunto : Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

 1 ficheros adjuntos

Para : cotizacion02@munisjl.gob.pe

Buenas noches

se envía lo solicitado.

Saludos

El mié, 26 mar 2025 a la(s) 11:30 a.m., <cotizacion02@munisjl.gob.pe> escribió:
Srs. Proveedores:

ASUNTO: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho – Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para el " **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**" cuyo detalle se encuentra en las EETTS y/o TDRs adjunto, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.

ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:

- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento.
- La cotización deberá ser remitida en SOLES.
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".

- **Rellenar y remitir los anexos adjuntos.**

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

Oficina de Abastecimiento

Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho



JL GROUP - PINTARRAYA.pdf

1 MB



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	26.03.2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 80,200.00 Ochenta mil doscientos con 00/100	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización N° 12-3-2025 Fichas Técnicas de los productos jlgroupeirl@gmail.com	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;"> VANESSA PONCE MAURICIO GERENTE GENERAL</div> <div>Nombre, firma y sello del proveedor</div>		

 **996437930**

 **JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA**

 **jlgroupeirl@gmail.com**



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

 **996437930**

 **JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA**

 **jlgroupeirl@gmail.com**



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	26.03.2025
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
	2.2	Monto total según informe de indagación S/ 80,200.00 Ochenta mil doscientos con 00/100
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) Cotización N° 12-3-2025 Fichas Técnicas de los productos jlgroupeirl@gmail.com
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;"> VANESSA PONCE MAURICIO GERENTE GENERAL</div> Nombre, firma y sello del proveedor	

 **996437930**

 **JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA**

 **jlgroupeirl@gmail.com**



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

 **996437930**

 **JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA**

 **jlgroupeirl@gmail.com**



**JL GROUP
E.I.R.L.**

PROPUESTA TÉCNICA N° 12- 03 - 2025

RUC: 20610794743

Lima, 26 de marzo 2025

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Presente. -

Asunto: COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con las Especificaciones Técnicas para la ADQUISICIÓN DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO .para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	UNIDAD	PINTARRAYA	CUMPLIO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO

RUC. N°: 20610794743

Nombre del Representante o Contacto: VANESSA PONCE

Teléfono fijo o móvil de Contacto: 996437930

Registro RNP: Vigente

Correo Electrónico de Contacto: jlgroupeirl@gmail.com

****Asimismo, el numeral 4 del artículo 56 del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.**

Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.

****Por las consideraciones legales que antes se han reseñado, el proveedor que suscribe el presente documento DECLARA BAJO JURAMENTO que la información contenida es veraz y exacta en todos sus extremos, sometiéndose a las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier índole legal, que conlleve la contravención a la normativa de la materia.**

***COTIZACIÓN VÁLIDA POR 90 DÍAS**


VANESSA PONCE MAURICIO
GERENTE GENERAL

 996437930

 JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA

 jlgroupeirl@gmail.com



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

PROPUESTA ECONOMICA N° 12 -03 – 2025

Lima, 26 de marzo 2025

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Presente. -

Asunto: COTIZACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con las Especificaciones Técnicas para la ADQUISICIÓN DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi **mejor propuesta económica** conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO INCLUIDO EL IGV	PRECIO TOTAL CONSIGNAR PRECIO TOTAL INCLUIDO EL IGV
1	UNIDAD	PINTARRAYA	GRACO	1	S/ 80,200.00	S/ 80,200.00

1.- El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

2.- El valor total, debe ser expresado en SOLES (S/); como máximo en 02 (DOS) decimales; y el precio unitario se podrá expresar hasta en 03 (TRES) decimales

***COTIZACIÓN VÁLIDA POR 90 DÍAS.**


VANESSA PONCE MAURICIO
GERENTE GENERAL

 996437930

 JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA

 jlgroupair@gmail.com



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA INTERBANCARIA – (CCI)

Lima, 26 de marzo 2025

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Presente. -

Asunto: **Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta**

De mi mayor consideración. -

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI)**

0	1	1	3	0	6	0	0	0	1	0	0	1	8	6	7	3	3	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **JL GROUP E.I.R.L.** sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco BBVA

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

 **996437930**

 **JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA**

 **jlgroupeirl@gmail.com**


VANESSA PONCE MAURICIO
GERENTE GENERAL



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Lima, 26 de marzo 2025

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Atentamente,

 **996437930**

 **JR. Coronel Pedro Portillo** **PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA**

 **jlgrupeirl@gmail.com**


VANESSA PONCE MAURICIO
GERENTE GENERAL



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Lima, 26 de marzo 2025

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO** de conformidad con las Especificaciones Técnicas

Atentamente,


JL GROUP E.I.R.L.
VANESSA PONCE MAURICIO
GERENTE GENERAL

 996437930

 JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA

 jlgroupeirl@gmail.com



**JL GROUP
E.I.R.L.**

RUC: 20610794743

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

At. OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO: PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD

De nuestra consideración:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	U.M.	PRECIO	TOTAL S/ CON IGV
1	PINTARRAYA	1	UNIDAD	S/ 80,200.00	S/80,200.00
Son : NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CON 00 /100 SOLES					S/ 80,200.00

Precio Total: Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a adquirir o contratar, conforme a lo establecido en el artículo 13 del reglamento.

Plazo de Entrega: Cinco (05) Días calendarios.

Garantía: Doce (12) Meses.

Validez de la cotización: 60 días calendario.

Cordialmente;


VANESSA PONCE MAURICIO
GERENTE GENERAL

 996437930

 JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA

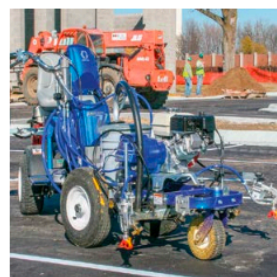
 jlgrupeirl@gmail.com

LineLazer™ V 3900 / 5900

Trazadoras mecánicas de empuje manual



LineLazer V 5900



► Aplicaciones y materiales

LineLazer V 3900 es la opción de trazado de líneas Airless para contratistas profesionales de trazado que buscan el mejor equipo de trazado del mercado. LineLazer V 5900 sigue siendo la solución de trazado de uso intensivo o medio para los contratistas profesionales que son conscientes del aumento de productividad que ofrece este equipo líder.

► Características y beneficios

Pantalla LiveLook™ con SmartControl™

- Supervisa todos los aspectos de su trabajo
- Información en tiempo real

Sistema de barra de empuñadura DualComfort™

- Se adapta a todos los usuarios: fácil de ajustar
- Diseño sólido con cuatro tornillos

Sistema EZ Align™ en la rueda delantera

- Mantiene recto el marcado del equipo
- Diseño intuitivo

Sistema de ajuste de pistola EasyMark™

- Sistema de marcado de guía fácil
- Pistolas fáciles de activar/desactivar y cambiar de montaje delantero a trasero
- Configuración perfecta de la pistola en todo momento

► Características y beneficios

Incluye todas las características de la serie Estándar MÁS:

Pistolas automáticas y semiautomáticas

- Control por botón para unas líneas precisas en todo momento

Auto-Layout™ II

- Fácil de usar: reduce el tiempo de diseño a la mitad
- Trabaja directamente con la pistola: solo tiene que girar la boquilla 180°

Registro de datos con el sistema J-Log™

- Información del trabajo integrada para documentar la finalización

Alimentación integrada

- Batería de 12 V para todos los accesorios

LineLazer™ V 3900 / 5900

Trazadoras mecánicas de empuje manual



Características técnicas

SERIE ESTÁNDAR
SERIE AUTOMÁTICA HP



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	LineLazer V 3900	LineLazer V 5900	LineLazer V 3900	LineLazer V 5900
Referencia – 1 pistola mec.	17H449	17H454		
Referencia – 2 pistolas mec.	17H450	17H455		
Referencia – 1 pistola autom.			17K577	17K580
Referencia – 1 pistola autom. + 1 mec.			17K638	17K636
Referencia – 2 pistolas autom.			17K579	17K581
Diámetro máx. de la boquilla – 1 pistola	0,035"	0,043"	0,035"	0,043"
Diámetro máx. de la boquilla – 2 pistolas	0,025"	0,029"	0,025"	0,029"
Caudal máx.: l/min (gal/min)	4,7 (1,25)	6,0 (1,6)	4,7 (1,25)	6,0 (1,6)
Presión máx., bar (PSI)	227 (3300)	227 (3300)	227 (3300)	227 (3300)
Potencia del motor, cc	120	160	120	160
Peso, kg (lb)	104 (230)	113 (250)	109 (240)	121 (266)
CARACTERÍSTICAS				
Bomba Endurance™	Mecánica	Mecánica	Mecánica	Mecánica
AVRS	✓	✓	✓	✓
Sistema EZ Align™	✓	✓	✓	✓
Sistema EasyMark™	✓	✓	✓	✓
Pantalla LiveLook™	✓	✓	✓	✓
Sistema de barra de empuñadura DualComfort	✓	✓	✓	✓
Selector de pistola Quick Select	Manual	Manual	Automática + Manual	Automática + Manual
Pistola de montaje trasero	✓	✓	✓	✓
LineDriver™	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
COMPOSICIÓN				
Boquillas	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321
Portaboquillas	RAC V (243161)	RAC V (243161)	RAC V (243161)	RAC V (243161)
Pistola	Pistola Flex Plus™ (248157)	Pistola Flex Plus (248157)	Pistola Flex Plus (248157)	Pistola Flex Plus (248157)
Manguera	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)
Filtro de la bomba	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)
TSL™	118 ml (238049)	118 ml (238049)	118 ml (238049)	118 ml (238049)

996437930

JR. Coronel Pedro Portillo Nro. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI-CORONEL PORTILLO-CALLERIA

jlgroupeirl@gmail.com

Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De : rmzperu sac <rmzperusac1@gmail.com>

mié, 26 de mar de 2025 20:06

Asunto : Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

 1 ficheros adjuntos

Para : cotizacion02@munisjl.gob.pe

Cumplimos con enviarles nuestra oferta económica y formatos de acuerdo a lo solicitado.
Saludos cordiales

Magdalena Zavala
Comercial

El mié, 26 mar 2025 a la(s) 11:29 a.m., <cotizacion02@munisjl.gob.pe> escribió:
Srs. Proveedores:

ASUNTO: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho – Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para el " **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**" cuyo detalle se encuentra en las EETTS y/o TDRs adjunto, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.

ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:

- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento.
- La cotización deberá ser remitida en SOLES.
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- **Rellenar y remitir los anexos adjuntos.**


En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho



RMZ PINTARRAYA.pdf
929 KB


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	26 de Marzo de 2025					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	x	No cumple	
Si cumple	x						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/ 67,800.00 (Sesenta y siete mil ochocientos)				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización y Ficha tecnica				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div style="text-align: center;">  RMZ PERU S.A.C. MAGDALENA ZAVALA ALVAREZ Apoderado </div>						
	Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	26 de marzo de 2025
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	<p>Descripción del objeto de la contratación</p> <p>ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO</p>
	2.2	<p>Monto total según informe de indagación</p> <p>S/ 67,800.00 (Sesenta y siete mil ochocientos)</p>
	2.3	<p>Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)</p> <p>Cotización y Ficha tecnica</p>
3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  RMZ PERU S.A.C. MAGDALENA ZAVALA ALVAREZ Apoderado </div> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

PROPUESTA TÉCNICA N° 0018- 2025

Señores:

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

Presente. -

Asunto: : ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con las Especificaciones Técnicas para la:
ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO,
para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	UNIDAD	PINTARRAYA	- CUMPLO EL 100% DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL ÁREA USUARIA.

RUC. N°: 20608648608

Nombre del Representante o Contacto: Magdalena Zavala

Teléfono fijo o móvil de Contacto: 995025300

Registro RNP: Vigente

Correo Electrónico de Contacto: rmzperusac1@gmail.com

****Asimismo, el numeral 4 del artículo 56 del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.**

Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.

****Por las consideraciones legales que antes se han reseñado, el proveedor que suscribe el presente documento DECLARA BAJO JURAMENTO que la información contenida es veraz y exacta en todos sus extremos, sometiéndose a las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier índole legal, que conlleve la contravención a la normativa de la materia.**

***COTIZACIÓN VÁLIDA POR 90 DÍAS.**

Lima, 26 de marzo 2025

RMZ PERU S.A.C.

MAGDALENA ZAVALA ALVAREZ
Apodado

PROPUESTA ECONOMICA N° 0018 - 2025

Señores:

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

Presente. -

Asunto: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con las Especificaciones Técnicas para la **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi **mejor** propuesta económica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO INCLUIDO EL IGV	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL INCLUIDO EL IGV]
01	UNIDAD	PINTARRAYA	GRACO	01	S/ 67,800.00	S/ 67,800.00

1.- El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

2.- El valor total, debe ser expresado en SOLES (S/); como máximo en 02 (DOS) decimales; y el precio unitario se podrá expresar hasta en 03 (TRES) decimales.

****Asimismo, el numeral 4 del artículo 56 del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.**

Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.

****Por las consideraciones legales que antes se han reseñado, el proveedor que suscribe el presente documento DECLARA BAJO JURAMENTO que la información contenida es veraz y exacta en todos sus extremos, sometiéndose a las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier índole legal, que conlleve la contravención a la normativa de la materia.**

***COTIZACIÓN VÁLIDA POR 90 DÍAS.**

Lima, 26 de marzo 2025

RMZ PERU S.A.C.

MAGDALENA XAVIER ALVAREZ
Apodado

CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA
INTERBANCARIA – (CCI)

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Presente. -

Asunto: **Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta**

De mi mayor consideración. -

Por medio de la presente, comunico a usted, mi Código de Cuenta Interbancario (CCI)

0	0	2	1	9	3	0	0	9	8	4	8	5	1	4	0	3	7	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **RMZ PERU SAC**, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco **de Crédito del Perú (BCP)**

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Lima, 26 de marzo 2025

Atentamente,


RMZ PERU S.A.C.

MAGDALENA ZAVALA ALVAREZ
Apoderada

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de RMZ PERU SAC declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Lima, 26 de marzo 2025


RMZ PERU S.A.C.

MAGDALENA ZAVALA ALVAREZ
Apodado

OFERTA-ECONOMICA

Lima, 26 de marzo 2025

Señor:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
Att. OFICINA DE ABASTESIMIENTO

Presente.-

ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Nos es grato dirigirnos a ustedes y presentar nuestra cotización de acuerdo a

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	VALOR ESTIMADO S/	
				COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	PINTARRAYA MARCA: GRACO	01	UNIDAD	S/ 67,800.00	S/67,800.00
SON: Sesenta y ocho mil trescientos con 00/100 Soles.					S/ 67,800.00

CONDICIONES COMERCIALES:

El precio total incluye el Impuesto General a las Ventas.

El plazo de entrega: Siete (7) días Calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

Validez de la cotización: Noventa (90) días calendario.

Garantía: Doce (12) Meses.

RMZ PERU S.A.C.

MAGDALENA ZAVALA ALVAREZ
Apodada

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, de conformidad con las Especificaciones Técnicas

Lima, 26 de marzo 2025

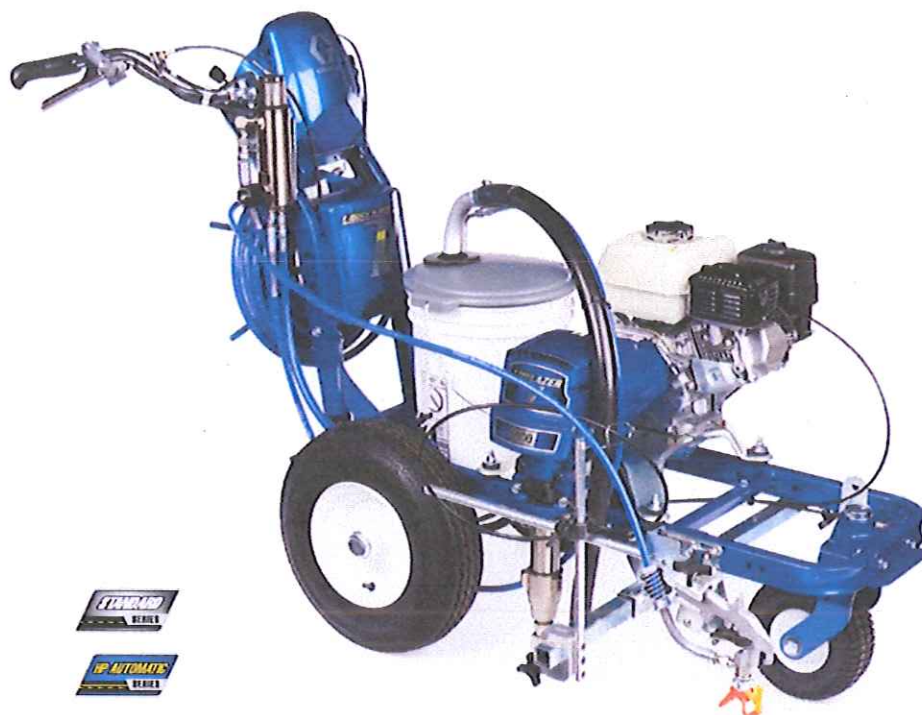


RMZ PERU S.A.C.

MAGDALENA AYALA ALVAREZ
Apoderado

LineLazer™ V 3900 / 5900

Trazadoras mecánicas de empuje manual



LineLazer V 5900



► Aplicaciones y materiales

LineLazer V 3900 es la opción de trazado de líneas Airless para contratistas profesionales de trazado que buscan el mejor equipo de trazado del mercado. LineLazer V 5900 sigue siendo la solución de trazado de uso intensivo o medio para los contratistas profesionales que son conscientes del aumento de productividad que ofrece este equipo líder.

► Características y beneficios

Pantalla LiveLook™ con SmartControl™

- Supervisa todos los aspectos de su trabajo
- Información en tiempo real

Sistema de barra de empuñadura DualComfort™

- Se adapta a todos los usuarios: fácil de ajustar
- Diseño sólido con cuatro tornillos

Sistema EZ Align™ en la rueda delantera

- Mantiene recto el marcado del equipo
- Diseño intuitivo

Sistema de ajuste de pistola EasyMark™

- Sistema de marcado de guía fácil
- Pistolas fáciles de activar/desactivar y cambiar de montaje delantero a trasero
- Configuración perfecta de la pistola en todo momento

► Características y beneficios

Pistolas automáticas y semiautomáticas

- Control por botón para unas líneas precisas en todo momento

Auto-Layout™ II

- Fácil de usar: reduce el tiempo de diseño a la mitad
- Trabaja directamente con la pistola: solo tiene que girar la boquilla 180°

Registro de datos con el sistema J-Log™

- Información del trabajo integrada para documentar la finalización

Alimentación integrada

- Batería de 12 V para todos los accesorios

LineLazer™ V 3900 / 5900

Trazadoras mecánicas de empuje manual



Características técnicas

SERIE ESTÁNDAR

SERIE AUTOMÁTICA HP

LineLazer V 3900



LineLazer V 5900



LineLazer V 3900



LineLazer V 5900



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	LineLazer V 3900	LineLazer V 5900	LineLazer V 3900	LineLazer V 5900
Referencia – 1 pistola mec.	17H449	17H454		
Referencia – 2 pistolas mec.	17H450	17H455		
Referencia – 1 pistola autom.			17K577	17K580
Referencia – 1 pistola autom. + 1 mec.			17K638	17K636
Referencia – 2 pistolas autom.			17K579	17K581
Diámetro máx. de la boquilla – 1 pistola	0,035"	0,043"	0,035"	0,043"
Diámetro máx. de la boquilla – 2 pistolas	0,025"	0,029"	0,025"	0,029"
Caudal máx.: l/min (gal/min)	4,7 (1,25)	6,0 (1,6)	4,7 (1,25)	6,0 (1,6)
Presión máx., bar (PSI)	227 (3300)	227 (3300)	227 (3300)	227 (3300)
Potencia del motor, cc	120	160	120	160
Peso, kg (lb)	104 (230)	113 (250)	109 (240)	121 (266)
CARACTERÍSTICAS				
Bomba Endurance™	Mecánica	Mecánica	Mecánica	Mecánica
AVRS	✓	✓	✓	✓
Sistema EZ Align™	✓	✓	✓	✓
Sistema EasyMark™	✓	✓	✓	✓
Pantalla LiveLook™	✓	✓	✓	✓
Sistema de barra de empuñadura DualComfort	✓	✓	✓	✓
Selector de pistola Quick Select	Manual	Manual	Automática + Manual	Automática + Manual
Pistola de montaje trasero	✓	✓	✓	✓
LineDriver™	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
COMPOSICIÓN				
Boquillas	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321
Portaboquillas	RAC V (243161)	RAC V (243161)	RAC V (243161)	RAC V (243161)
Pistola	Pistola Flex Plus™ (248157)	Pistola Flex Plus (248157)	Pistola Flex Plus (248157)	Pistola Flex Plus (248157)
Manguera	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)
Filtro de la bomba	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)
TSL™	118 ml (238049)	118 ml (238049)	118 ml (238049)	118 ml (238049)



aprende más
www.graco.com/stripping

Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De : Rodsan <rodsan620@gmail.com>

mié, 26 de mar de 2025 19:05

Asunto : Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

 1 ficheros adjuntos

Para : cotizacion02@munisjl.gob.pe

Buenas tardes señores,
Por medio del presente correo les hacemos llegar nuestra cotización conforme a las EETT.
Quedamos de ustedes.
Saludos
Rodolfo Sandoval

On Wed, Mar 26, 2025 at 11:29 AM <cotizacion02@munisjl.gob.pe> wrote:
Srs. Proveedores:

ASUNTO: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho – Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para el " **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**" cuyo detalle se encuentra en las EETTS y/o TDRs adjunto, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.

ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:

- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento.
- La cotización deberá ser remitida en SOLES.
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- **Rellenar y remitir los anexos adjuntos.**

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho



SJL-PR-RODSAN 2.pdf
937 KB



RODSAN

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	26/03/2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 79,900.00 Setenta y nueve mil Novecientos	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización Ficha tecnica	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div> Rodolfo Sandoval Noel Representante Legal DNI N° 25497825</div> <div>Nombre, firma y sello del proveedor</div>		





RODSAN

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



rodsan620@gmail.com



960 717 704



RUC 10254978251




Mza D Lote 1 Kumamoto Calle 9
Av. Neptuno Ventanilla-Callao



RODSAN

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	26/03/2025
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 79,900.00 Setenta y nueve mil Novecientos
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Cotización Ficha tecnica
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 Rodolfo Sandoval Noel Representante Legal DNI N° 25497825	
Nombre, firma y sello del proveedor		





RODSAN

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



rodsan620@gmail.com



960 717 704



RUC 10254978251



Mza D Lote 1 Kumamoto Calle 9
Av. Neptuno Ventanilla-Callao



Señores:

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

Presente.-

Asunto: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con las Especificaciones Técnicas para la **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	UNIDAD	PINTARRAYA	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.

RUC. N°: 10254978251**Nombre del Representante o Contacto:** Rodolfo Sandoval**Teléfono fijo o móvil de Contacto:** 960717704**Registro RNP:** Vigente**Correo Electrónico de Contacto:** rodsan620@gmail.com**Plazo de Entrega:** Según EE.TT**Forma de Pago:** Según EE.TT**Lugar de Entrega:** Según EE.TT.**Garantía:** Según EE.TT.

****Asimismo, el numeral 4 del artículo 56 del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.**

Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.

****Por las consideraciones legales que antes se han reseñado, el proveedor que suscribe el presente documento DECLARA BAJO JURAMENTO que la información contenida es veraz y exacta en todos sus extremos, sometiéndose a las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier índole legal, que conlleve la contravención a la normativa de la materia.**

***COTIZACIÓN VÁLIDA POR 90 DÍAS.**

Lima, 26 de Marzo de 2025

Rodolfo Sandoval Noel**Representante Legal****DNI N° 25497825**

Señores:

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

Presente.-

Asunto: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con las Especificaciones Técnicas para la ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi **mejor** propuesta económica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO INCLUIDO EL IGV	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL INCLUIDO EL IGV]
01	UNIDAD	PINTARRAYA	GRACO	1	S/ 79,900.00	S/ 79,900.00

1.- El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

2.- El valor total, debe ser expresado en SOLES (S/); como máximo en 02 (DOS) decimales; y el precio unitario se podrá expresar hasta en 03 (TRES) decimales.

****Asimismo, el numeral 4 del artículo 56 del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.**

Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.

****Por las consideraciones legales que antes se han reseñado, el proveedor que suscribe el presente documento DECLARA BAJO JURAMENTO que la información contenida es veraz y exacta en todos sus extremos, sometándose a las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier índole legal, que conlleve la contravención a la normativa de la materia.**

***COTIZACIÓN VÁLIDA POR 90 DÍAS.**

Lima, 26 de Marzo de 2025



Rodolfo Sandoval Noel

Representante Legal

DNI N° 25497825



CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA
INTERBANCARIA – (CCI)



Señores:
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 003898013440399322401** agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de Rodolfo Noel Sandoval, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco **Interbank**.

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Lima, 26 de Marzo de 2025

Atentamente,

Rodolfo Sandoval Noel

Representante Legal

DNI N° 25497825





RODSAN

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

Presente.-

De mi consideración:

La que suscribe, Rodolfo Noel Sandoval, identificada con D.N.I N° 25497825 ,con RUC N° 1025497825, habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en Mza D Lote 1 Kumamoto Calle 9 Av. Neptuno Ventanilla - Callao, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
3. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

Rodolfo Sandoval Noel

Representante Legal

DNI N° 25497825



rodsan620@gmail.com



960 717 704



RUC 10254978251



Mza D Lote 1 Kumamoto Calle 9
Av. Neptuno Ventanilla-Callao

SEÑORES:
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

ATENCIÓN: OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO: ADQUISICIÓN DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De nuestra consideración:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	U.M.	PRECIO	TOTAL S/ CON IGV
1	PINTARRAYA	1	UNIDAD	S/ 79,900.00	S/ 79,900.00
SON: Setenta y nueve mil Novecientos <i>con 00/100 Soles</i>					S/ 79,900.00

PRECIO TOTAL incluye todos los tributos e impuestos

PLAZO DE ENTREGA: 05 días calendarios en coordinacion con el area usuaria

GARANTÍA: Doce (12) Meses.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 90 días calendarios

Lima, 26 de Marzo de 2025



Rodolfo Sandoval Noel
Representante Legal
DNI N° 25497825



LineLazer™ V 3900 / 5900

Trazadoras mecánicas de empuje manual



LineLazer V 5900



► Aplicaciones y materiales

LineLazer V 3900 es la opción de trazado de líneas Airless para contratistas profesionales de trazado que buscan el mejor equipo de trazado del mercado. LineLazer V 5900 sigue siendo la solución de trazado de uso intensivo o medio para los contratistas profesionales que son conscientes del aumento de productividad que ofrece este equipo líder.

► Características y beneficios

Pantalla LiveLook™ con SmartControl™

- Supervisa todos los aspectos de su trabajo
- Información en tiempo real

Sistema de barra de empuñadura DualComfort™

- Se adapta a todos los usuarios: fácil de ajustar
- Diseño sólido con cuatro tornillos

Sistema EZ Align™ en la rueda delantera

- Mantiene recto el marcado del equipo
- Diseño intuitivo

Sistema de ajuste de pistola EasyMark™

- Sistema de marcado de guía fácil
- Pistolas fáciles de activar/desactivar y cambiar de montaje delantero a trasero
- Configuración perfecta de la pistola en todo momento

► Características y beneficios

Incluye todas las características de la serie Estándar MAS.

Pistolas automáticas y semiautomáticas

- Control por botón para unas líneas precisas en todo momento

Auto-Layout™ II

- Fácil de usar; reduce el tiempo de diseño a la mitad
- Trabaja directamente con la pistola: solo tiene que girar la boquilla 180°

Registro de datos con el sistema J-Log™

- Información del trabajo integrada para documentar la finalización

Alimentación integrada

- Batería de 12 V para todos los accesorios

LineLazer™ V 3900 / 5900

Trazadoras mecánicas de empuje manual



Características técnicas

SERIE ESTÁNDAR
SERIE AUTOMÁTICA HP

LineLazer V 3900



LineLazer V 5900



LineLazer V 3900



LineLazer V 5900



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	LineLazer V 3900	LineLazer V 5900	LineLazer V 3900	LineLazer V 5900
Referencia – 1 pistola mec.	17H449	17H454		
Referencia – 2 pistolas mec.	17H450	17H455		
Referencia – 1 pistola autom.			17K577	17K580
Referencia – 1 pistola autom. + 1 mec.			17K638	17K636
Referencia – 2 pistolas autom.			17K579	17K581
Diámetro máx. de la boquilla – 1 pistola	0,035"	0,043"	0,035"	0,043"
Diámetro máx. de la boquilla – 2 pistolas	0,025"	0,029"	0,025"	0,029"
Caudal máx.: l/min (gal/min)	4,7 (1,25)	6,0 (1,6)	4,7 (1,25)	6,0 (1,6)
Presión máx., bar (PSI)	227 (3300)	227 (3300)	227 (3300)	227 (3300)
Potencia del motor, cc	120	160	120	160
Peso, kg (lb)	104 (230)	113 (250)	109 (240)	121 (266)
CARACTERÍSTICAS				
Bomba Endurance™	Mecánica	Mecánica	Mecánica	Mecánica
AVRS	✓	✓	✓	✓
Sistema EZ Align™	✓	✓	✓	✓
Sistema EasyMark™	✓	✓	✓	✓
Pantalla LiveLook™	✓	✓	✓	✓
Sistema de barra de empuñadura DualComfort	✓	✓	✓	✓
Selector de pistola Quick Select	Manual	Manual	Automática + Manual	Automática + Manual
Pistola de montaje trasero	✓	✓	✓	✓
LineDriver™	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
COMPOSICIÓN				
Boquillas	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321	LL5319 LL5321
Portaboquillas	RAC V (243161)	RAC V (243161)	RAC V (243161)	RAC V (243161)
Pistola	Pistola Flex Plus™ (248157)	Pistola Flex Plus (248157)	Pistola Flex Plus (248157)	Pistola Flex Plus (248157)
Manguera	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)	Manguera de 3/8" x 15 m (245225)
Filtro de la bomba	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)	Malla 50 (24V455)
TSL™	118 ml (238049)	118 ml (238049)	118 ml (238049)	118 ml (238049)



aprende más
www.graco.com/stripping

SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De : cotizacion02@munisjl.gob.pe

mié, 26 de mar de 2025 11:30

Asunto : SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

 7 ficheros adjuntos

Para : jlgroupeirl <jlgroupeirl@gmail.com>

Srs. Proveedores:

ASUNTO: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO


Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho – Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para el " **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**" cuyo detalle se encuentra en las EETTS y/o TDRs adjunto, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.


ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:


- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento.
- La cotización deberá ser remitida en SOLES.
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- **Rellenar y remitir los anexos adjuntos.**

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho

 **Anexo2_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD JL GROUP EIRL[F].pdf**
193 KB

 **Anexo3_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
24 KB

 **Anexo4_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
23 KB

 **BIEN_COTIZACIÓN.docx**
31 KB

 **CARTA_CCI.docx**
22 KB

 **CARTA_DE_ DETRACCIÓN.docx**
20 KB

 **DECLARACION_JURADA.docx**
17 KB

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	04-2024			
		Fecha	26/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		RUC	20131378034			
		Dirección	SAN JUAN DE LURIGANCHO, ZARATE, AMAUTA N°180			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Cotizacion02@munisjl.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JL GROUP EIRL			
		RUC	20610794743			
		Dirección	JR. CORONEL PEDRO PORTILLO NRO. 527 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERIA			
		Teléfono(s)	996437930			
		Correo electrónico	jlgroupeirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PONCE MAURICIO VANESSA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <div> Firmado digitalmente por HORNA GARCIA John Anthony FAU 20131378034 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.03.2025 11:27:33 -05:00 </div> </div> <p>JOHN ANTHONY HORNA GARCIA JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De : cotizacion02@munisjl.gob.pe

mié, 26 de mar de 2025 11:29

Asunto : SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

 7 ficheros adjuntos

Para : Rodsan620 <Rodsan620@gmail.com>

Srs. Proveedores:

ASUNTO: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO


Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho – Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para el " **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**" cuyo detalle se encuentra en las EETTS y/o TDRs adjunto, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.


ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:


- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento.
- La cotización deberá ser remitida en SOLES.
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- **Rellenar y remitir los anexos adjuntos.**


En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.


Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho


-  **Anexo2_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD SANDOVAL NOEL RODOLFO[F].pdf**
202 KB


 -  **Anexo3_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
24 KB

 -  **Anexo4_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
23 KB

 -  **BIEN_COTIZACIÓN.docx**
31 KB

 -  **CARTA_CCI.docx**
22 KB

 -  **CARTA_DE_ DETRACCIÓN.docx**
20 KB

 -  **DECLARACION_JURADA.docx**
17 KB
-

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024			
		Fecha	26/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		RUC	20131378034			
		Dirección	SAN JUAN DE LURIGANCHO, ZARATE, AMAUTA N°180			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Cotizacion02@munisjl.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SANDOVAL NOEL RODOLFO			
		RUC	10254978251			
		Dirección	MZA D LOTE 1 KUMAMOTO CALLE 9 AV. NEPTUNO VENTANILLA - CALLAO			
		Teléfono(s)	960717704			
		Correo electrónico	rodsan620@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	SANDOVAL NOEL RODOLFO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por HORNA GARCIA John Anthony FAU 20131378034 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.03.2025 11:26:44 -05:00</p> <p>JOHN ANTHONY HORNA GARCIA JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De : cotizacion02@munisjl.gob.pe

mié, 26 de mar de 2025 11:29

Asunto : SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

 7 ficheros adjuntos

Para : info <info@jmrinvests.com>

Srs. Proveedores:

ASUNTO: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO








Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho – Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para el " **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**" cuyo detalle se encuentra en las EETTS y/o TDRs adjunto, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.

ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:

- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento.
- La cotización deberá ser remitida en SOLES.
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- **LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.**
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- **Rellenar y remitir los anexos adjuntos.**

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho

-  **Anexo2_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD JMR INVESTMENTS S.A.C. (1)**
[F].pdf
193 KB
-  **Anexo3_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
24 KB
-  **Anexo4_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
23 KB
-  **BIEN_COTIZACIÓN.docx**
31 KB
-  **CARTA_CCI.docx**
22 KB
-  **CARTA_DE_ DETRACCIÓN.docx**
20 KB
-  **DECLARACION_JURADA.docx**
17 KB
-

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024			
		Fecha	26/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		RUC	20131378034			
		Dirección	SAN JUAN DE LURIGANCHO, ZARATE, AMAUTA N°180			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Cotizacion02@munisjl.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JMR INVESTMENTS S.A.C.			
		RUC	20511453560			
		Dirección	SAN BORJA SUR NRO. 718 DPTO. 4B (MZ. C-14 LT. 3) LIMA - LIMA - SAN BORJA			
		Teléfono(s)	946349131			
		Correo electrónico	info@jmrinvests.com			
		Representante o persona de contacto	RIGAN EDWARD VALCARCEL SALINAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <div> Firmado digitalmente por HORNA GARCIA John Anthony FAU 20131378034 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.03.2025 11:27:21 -05:00 </div> </div> <p>JOHN ANTHONY HORNA GARCIA JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

De : cotizacion02@munisjl.gob.pe

mié, 26 de mar de 2025 11:29

Asunto : SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

 7 ficheros adjuntos

Para : rmzperusac1 <rmzperusac1@gmail.com>

Srs. Proveedores:

ASUNTO: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO


Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho – Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para el " **ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**" cuyo detalle se encuentra en las EETTS y/o TDRs adjunto, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.


ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:


- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento.
- La cotización deberá ser remitida en SOLES.
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- **Rellenar y remitir los anexos adjuntos.**

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho

 **Anexo2_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD RMZ PERU S.A.C.[F].pdf**
202 KB

 **Anexo3_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
24 KB

 **Anexo4_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
23 KB

 **BIEN_COTIZACIÓN.docx**
31 KB

 **CARTA_CCI.docx**
22 KB

 **CARTA_DE_ DETRACCIÓN.docx**
20 KB

 **DECLARACION_JURADA.docx**
17 KB

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024			
		Fecha	26/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		RUC	20131378034			
		Dirección	SAN JUAN DE LURIGANCHO, ZARATE, AMAUTA N°180			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Cotizacion02@munisjl.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RMZ PERU S.A.C.			
		RUC	20608648608			
		Dirección	CAL.LAS DALIAS NRO. 179 URB. PARQUE DE MONTEERRICO LIMA - LIMA - ATE			
		Teléfono(s)	995025300			
		Correo electrónico	rmzperusac1@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MAGDALENA ZAVALA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por HORNA GARCIA John Anthony FAU 20131378034 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.03.2025 11:27:07 -05:00</p> <p>JOHN ANTHONY HORNA GARCIA JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

INFORME N° 064 –2024–OA-OGAF-MDSJL-JETH

A : **ING.JOHN ANTHONY HORNA GARCIA**
Jefe de la Oficina de Abastecimiento
Municipalidad de San Juan de Lurigancho

DE : **JOSMERI ESTEFANNY TERRONES HUAMAN**
Especialista en Contrataciones del Estado

ASUNTO : **Informe sustentatorio para la determinación del cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.**

REF. : MEMORANDO N°000109-2025-MDSJL/GDU-SMU

FECHA : San Juan de Lurigancho, 19 de marzo de 2025

Mediante el presente me es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente con la finalidad de informarle mediante el presente, las condiciones para el empleo del procedimiento de Comparación de Precios, en mérito del Art. 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre al determinación de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección Comparación de Precios para la **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**.

. ANTECEDENTES. –

- 1.1. Que, mediante MEMORANDO N°000109-2025-MDSJL/GDU-SMU de fecha 17 febrero del 2025 la Subgerencia de Limpieza Publica solicita realizar el estudio de mercado para la **Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho** y adjunta las Especificaciones técnicas.
- 1.2. Que, mediante MEMORANDO N°51-2025-MDSJL/GOP-SMUT, de fecha 20 de enero 2025 la Subgerencia de Movilidad Urbana y Transitabilidad solicita habilitación presupuestal para la **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**.
- 1.3. Que, mediante MEMORANDO N°157-2025-MDSJL/OGPPM-OPP, de fecha 28 de enero 2025 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la habilitación presupuestal para la **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**.
- 1.4. Que, mediante INFORME N°000076-2025-MDSJL/GOP-SMUT, de fecha 21 de febrero 2025 la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad deriva para requerir la **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**.
- 1.5. Que, mediante MEMORANDO N°000070-2025-MDSJL/GOP, de fecha 21 de febrero 2025 la Gerencia de Orden Publica solicita el visado de la **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**, debidamente visado.
- 1.6. Que, mediante PROVEIDO 003226-2025-MDSJL/OGAF, de fecha 21 de febrero 2025 la Oficina General de Administración y Finanzas deriva la **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**, debidamente visado.



- 1.7. Que, mediante MEMORANDO N°001321-2025-MDSJL/OGAF-OA, de fecha 13 marzo 2025, la Oficina de Abastecimiento solicita la validación de propuestas para la **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**.
- 1.8. Que, mediante MEMORANDO N°001190-2025-MDSJL/GOP-SMUT, de fecha 18 marzo 2025, la Subgerencia de Movilidad Urbana y Transitabilidad remite la validación de cotizaciones para la **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**.

II. **BASE LEGAL.** –

- 2.1. Constitución Política del Perú
- 2.2. Ley Orgánica de Municipalidades
- 2.3. Ley N°28611, Ley General del Ambiente y modificatorias
- 2.4. Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Publico 2025
- 2.5. Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico
- 2.6. Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°082-2019-EF
- 2.7. Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 2.8. Directivas y Opiniones del OSCE
- 2.9. Código Civil

III. **ANÁLISIS.** –

- 3.1. El Órgano Encargado de las Contrataciones sobre la base del requerimiento y las Especificaciones Técnicas definidas por la **Subgerencia de Movilidad Urbana y Transitabilidad**; se procede a evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar lo siguiente:

- Valor Estimado
- Existencia de Pluralidad de Postores
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata.
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación cumplan con las especificaciones técnicas.
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación, sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.



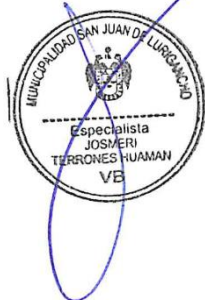
En ese sentido es preciso indicar que de conformidad con el artículo 16° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, y el artículo 29° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; El área usuaria es la responsable de formular las Especificaciones Técnicas, orientadas al cumplimiento de las funciones de la Entidad además de justificar su necesidad con el fin de cumplir con la finalidad pública.

- 3.2. Que, el artículo 29° del Reglamento señala que, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en la que se ejecuta. Adicionalmente, el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el

objeto de la contratación con carácter obligatorio. Estas a su vez, pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que: i) sirvan para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos, entre otros.

- 3.3. En atención a ello, los procesos de contratación pública que regula la normativa de contrataciones del Estado se desarrollan con fundamento en los principios que se encuentran enunciados en el artículo 2° de la Ley, tales como los de “*Libertad de concurrencia*”, “*transparencia*”, “*igualdad de trato*”, “*vigencia tecnológica*”, “*Eficacia y Eficiencia*”, entre otros; los cuales sirven como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones.
- 3.4. En dicho contexto, se advierte que las especificaciones técnicas no pueden comprender una descripción que direcciona la contratación hacia un determinado producto o proveedor, salvo en los casos de excepción previstos en la normativa de contrataciones del Estado; toda vez que, por regla general, en el Requerimiento no se hace referencia a elementos o condiciones que caractericen a los bienes –o servicios- ofrecidos por un proveedor en particular, pues ello afectaría la competencia en el marco de un determinado proceso de contratación.
- 3.5. Por su parte, de acuerdo a lo previsto en el artículo 32° del Reglamento, el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Entidad, realiza la Indagación de Mercado con la finalidad de que el monto asignado refleje la situación real del mercado, siempre buscando promover la competencia y la pluralidad de postores para el procedimiento de selección a convocarse. Es así que la Indagación de Mercado determina el análisis respecto a la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la Buena Pro.
- 3.6. Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Texto Único Ordenado TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-201-EF y sus modificatorias y cumpliendo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su artículo 98°.- condiciones para el empleo de la Comparación de Precio que dice: “98.1 Para aplicar el Procedimiento de Selección de Comparación de Precios, la Entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen o suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.”.

Que, habiendo verificado las condiciones para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, el Órgano Encargado de las Contrataciones verifico que los bienes cumplen con los presupuestos solicitados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:



- Disponibilidad inmediata: indicar que la indagación de mercado se puede apreciar que los proveedores que ofrecen **la Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho**, son de disponibilidad inmediata, por lo que no requiere la realización de otro tramite el cual pueda desnaturalizar el presente procedimiento de selección.

- Fáciles de Obtener en el mercado: Sobre los bienes requeridos por el área usuaria sobre la **Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho**, se comercializan en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores.
- Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican: Los bienes requeridos son ofrecidos en el mercado en igual condición por los distintos proveedores.
- Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante: Habiéndose constatado por medio de la indagación de mercado los bienes a adquirir se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Municipalidad de San Juan de Lurigancho.

3.7. Agregado a ello, en relación a la Comparación de Precio y de acuerdo a lo dispuesto por el Texto Único Ordenado TUO de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento el artículo 98°, describe que; *“98.2 Una vez definida el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que debe constar el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios.”*.

3.8. Que, de acuerdo a los importes aprobados mediante la Ley de Contrataciones del Estado y la Ley de Presupuesto, el proceso de Selección Comparación de Precios es un procedimiento que podría emplearse cuando el monto de la contratación supere las 8 UIT (S/.42,800.00) y sea menor o igual a 15 UIT (S/.80,250.00) Soles.

FUENTE N°01 (Cotizaciones Actualizadas)

3.9. La presente indagación de mercado se inició con fecha 07 de marzo del 2025, para lo cual se cursó invitación a participar a diversos proveedores con experiencia en el rubro, siendo los siguientes correos electrónicos:

N°	CORREOS ELECTRONICOS	OBSERVACION
1	rmzperusac1@gmail.com	Respondió el 12/03/2025
2	info@jmrinvests.com	Respondió el 12/03/2025
3	jlgroupeirl@gmail.com	Respondió el 12/03/2025
4	Rodsan620@gmail.com	Respondió el 12/03/2025
5	rchmaquinarias@gmail.com	No respondió
6	cmonsolve@chodisac.com	No respondió
7	cmaquinariassilva@gmail.com	No respondió
8	juanhvr_ghasac81@hotmail.com	No respondió



De la indagación de mercado, se realizó conforme a las Especificaciones Técnicas remitidos por el área usuaria tal como lo indica el Artículo 29.8° del Reglamento de la

Ley de Contrataciones del Estado, en este caso por la Subgerencia de Áreas Verdes, el cual se adjunta al documento de la referencia.

- 3.10. Agregado a ello, en relación al Valor estimado el artículo 32° del Reglamento, describe que; “32.2. Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento (...)32.4. El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten” (el resaltado es nuestro)

Conforme a lo señalado líneas arriba, corresponde a cada Entidad definir los criterios y la metodología a emplear para elaborar la Indagación de Mercado, considerando las fuentes previamente identificadas según corresponda al objeto de la contratación.

Dentro de las fuentes que el órgano encargado de las contrataciones puede emplear para elaborar la Indagación de Mercado se encuentran las cotizaciones, las cuales deben ser obtenidas de personas naturales y/o jurídicas que se dediquen a realizar las actividades objeto de la contratación.

Sobre esto último, mediante **Opinión N° 004-2018/DTN** se indicó que el “objeto de la contratación” recae en la prestación que determina la esencia de la contratación, partiendo de la naturaleza y características particulares del requerimiento formulado por el área usuaria de la Entidad.

En ese sentido, podemos mencionar que las cotizaciones obtenidas –como una de las fuentes para realizar la Indagación de Mercado–, deben provenir de proveedores cuyas actividades estén directamente relacionadas con el objeto de la contratación, y que se dediquen a actividades vinculadas al objeto de la contratación.

- 3.11. El presente proceso de contratación, se rige bajo las condiciones de una Comparación de Precio de conformidad con los i) Topes de contrataciones para el año fiscal 2024; ii) Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2024; y iii) Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.12. La indagación de mercado establecida para el requerimiento, dio un valor Referencial de **S/67,900.00.00 (Sesenta y siete mil Novecientos con 00/100 Soles)**, estando dentro de los parámetros establecidos para la aplicación del proceso de selección por Comparación de Precio.

IV. METODOLOGÍA. –

De conformidad con el Artículo 32° del Reglamento, la Oficina de Abastecimiento, sobre la base del requerimiento ha determinado el valor estimado del proceso, en función a la indagación de mercado y posibilidades que ofrece el mercado, con la finalidad de contratar a la persona jurídica que proveerá la contratación denominada **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”** empleando para ello la siguiente metodología:

- 4.1. Los proveedores que ofertan la adquisición solicitada, cumplen con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas, como el objeto de contratación, finalidad, características técnicas mínimas (según declaración jurada de cumplimiento, información complementaria folletería y otros) además de poseer experiencia en el proceso materia



de convocatoria y además condiciones establecidas, lo que significa que los proveedores que ofertan el bien requerido.

- 4.2. Considerando lo expuesto y en salvaguarda de los intereses de la institución, se tiene a bien optar como metodología para determinar el Valor Estimado el promedio de la Fuentes N°1 (Cotizaciones Actualizadas), según lo descrito en los párrafos procedentes.
- 4.3. Considerando lo expuesto y el marco de los principios que regulan las Contrataciones del Estado y de esta manera optimizar los recursos en cumplimiento de la Normativa Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Legislativo N°1439 Principios que rigen las Contrataciones Literal f) Eficacia y eficiencia: **“El proceso de Contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben de orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades** no esenciales, garantizando la efectividad y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan la repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos”.

V. **PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.** –

- 5.1. Sobre la base del requerimiento, Especificaciones Técnicas y las condiciones generales para la contratación denominada **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**, se recibieron tres (04) cotizaciones de las empresas:

N°	PROVEEDOR
1	JMR INVESTMENTS S.A.C.– RUC: 20511453560
2	RMZ PERU S.A.C.. - RUC: 20608648608
3	SANDOVAL NOEL RODOLFO - RUC: 10254978251
4	JL GROUP E.I.R.L. – RUC: 20610794743

Asimismo, las cuatro (04) empresas mencionadas cumple con lo descrito en las Especificaciones Técnicas, evidenciando así el cumplimiento de la pluralidad de marcas y postores exigida por la normativa de contrataciones para el procedimiento de selección.

VI. **PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.** –

- 6.1. Según lo actuado en la fase de actuaciones preparatorias y de acuerdo al resultado de la Indagación de Mercado el procedimiento de selección podrá ser cubierto por un solo proveedor o consorcio de ser el caso, por lo que no resulta posible la distribución de la Buena Pro.

VII. **CONCLUSIONES.** –

- 7.1. Denominación: **“Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho”**.
- 7.2. Tipo de Proceso: Comparación de Precio
- 7.3. Valor Estimado: S/ .67,900.00 Soles
- 7.4. Sistema de Contratación: Suma Alzada.



a) Valor Estimado:

En virtud a lo expresado en el presente informe, se establece el Valor Estimado, por la suma total ascendente en S/67,900.00 (Sesenta y nueve mil Novecientos con 00/100 Soles), el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicados, conforme al mercado específico del servicio, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten de acuerdo al (Art. 32° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado).

b) Tipo de Proceso de Selección:

Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024, en mérito al valor estimado determinado, corresponde convocar el procedimiento de Selección por Comparación de Precio.

c) Sistema de Contratación:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo N°35 del RLCE, el cuadro de necesidades y las condiciones Generales del servicio, el presente proceso se registrará por el Sistema de Contratación de Suma Alzada.

d) Forma de Pago:

De acuerdo a lo que se indica en el Art. 171° del RLCE, aprobado mediante DS N°344-2018-EF.

e) Plazo de Entrega:

El plazo de Entrega será de acuerdo a lo considerado en las Especificaciones Técnicas, establecidas en el Requerimiento para la **Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho**, sea de disponibilidad inmediata que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación.

VIII. RECOMENDACIONES. –

En tal sentido por lo antes expuesto se requiere solicitar la Certificación de Crédito Presupuestal para el inicio del proceso de selección de la Comparación de Precio para la **Adquisición de Pintarraya para la Subgerencia De Movilidad Urbana y Transitabilidad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho**, se recomienda elevar el expediente de contratación a la Oficina de Abastecimiento para que proceda a su evaluación según el valor estimado determinado.

Es cuanto se informa para los fines correspondientes.

Atentamente,



Josmeri Estefanny Terrones Huaman
Especialista en Contrataciones del Estado

FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (BIEN)



TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIN PROCEDIMIENTO
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
DOCUMENTO: PEDIDO DE COMPRA Nº0134
ÁREA USUARIA: SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD

														19/03/2025								
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD	FUENTE N° 01 - COTIZACIONES ACTUALIZADAS								VALOR ESTIMADO (V.E.)										
				NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR		JMR INVESTMENTS S.A.C.		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR		RMZ PERU S.A.C.		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR		SANDOVAL NOEL RODOLFO		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR		JL GROUP E.I.R.L.				
				RUC:		20511453560		RUC:		20608648608		RUC:		10254978251		RUC:		20610794743				
				CONTACTO:		RIGAN EDWARD VALCARCEL SALINAS		CONTACTO:		Magdalena Zavala		CONTACTO:		Rodolfo Sandoval		CONTACTO:		VANESSA PONCE				
				TELÉFONO:		946349131		TELÉFONO:		995025300		TELÉFONO:		960717704		TELÉFONO:		996437930				
				E-MAIL:		info@jmrinvests.com		E-MAIL:		rmzperusa1@gmail.com		E-MAIL:		rodsan620@gmail.com		E-MAIL:		jlgroupair@gmail.com				
				PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL		PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL		PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL		PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL				
1	ADQUISICION DE PINTARRAYA PARA LA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y TRANSITABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	UNIDAD	1	S/.	67,900.00	S/.	67,900.00	S/.	68,300.00		68,300.00	S/.	89,700.00	S/.	89,700.00	S/ 91,200.00	S/ 91,200.00	PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO, SE HA CONSIDERADO EL MENOR PRECIO DE LAS COTIZACIONES ACTUALIZADAS DE LA FUENTE 01) QUE CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y HAYA SIDO VALIDADA POR EL ÁREA USUARIA SIN NINGUNA OBSERVACION	S/.	67,900.00	S/.	67,900.00
				S/.	67,900.00		S/.	68,300.00		S/.	89,700.00		S/.	91,200.00		S/ 67,900.00						

PLAZO DE ENTREGA	SEGÚN EETT	SEGÚN EETT	SEGÚN EETT	SEGÚN TDR
FORMA DE PAGO	DE ACUERDO A LOS EETT	DE ACUERDO A LOS EETT	DE ACUERDO A LOS EETT	DE ACUERDO A LOS TDR
MONEDA DE LA FUENTE	SOLES	SOLES	SOLES	SOLES
FECHA DE SOLICITUD	7/03/2025	7/03/2025	7/03/2025	7/03/2025
FECHA DE RECEPCIÓN	12/03/2025	12/03/2025	12/03/2025	12/03/2025
PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SI	SI	SI	SI
LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS RTM	SI	SI	SI	SI
CUMPLE CON LOS RTM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO	SI	SI	SI	SI
SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	SI	SI	SI	SI
CUENTA CON RNP	SI	SI	SI	SI
OBSERVACIONES	-	-	-	-

CONCLUSIONES:
Se obtuvieron las propuestas de cuatro (04) proveedores. Se toma como valor estimado la propuesta de menor monto que cumple con las Especificaciones Técnicas.



JOSMERI ESTEFANNY TERRONES HUAMAN



JONATHAN ALARCON DE LA CRUZ



Firmado digitalmente por HORNA GARCIA John Anthony FAU 20131378034 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 24.03.2025 12:36:47 -05:00

ING.JOHN ANTHONY HORNA GARCIA