


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO							
1.2	ÁREA USUARIA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y ESCANER DE LA SEDE CENTRAL DE PROVIAS NACIONAL							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN POI 1147 GESTIÓN DEL PROGRAMA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC 61							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA							
	Código						-	
						Documento que declaró la viabilidad		
						-		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum N° 0127- 2023- MTC/20.6		Fecha de recepción	14/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	20/02/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	8/03/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	9	9	Correo electrónico	16/02/2023			
<p>El Órgano Encargado de las Contrataciones observó lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Objeto de la contratación Actividades del servicio Requisitos de calificación: formación académica Requisitos de calificación: capacitación Plazo de ejecución del servicio. Conformidad de la prestación del servicio. Otras condiciones - normas antisoborno Obligatoriedad de presentar declaración jurada de intereses Responsabilidad por vicios ocultos 								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
ÚNICO	1	1	MEMORÁNDUM N° 0926- 2023- MTC/20.2.1	2/03/2023				
<p>El Órgano Encargado de las Contrataciones observó lo siguiente:</p> <p>1. Requisitos de calificación: experiencia del postor en la especialidad - monto para acreditación en caso sean MyPES.</p>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
ÚNICO	9	9	SGD TRÁMITE	20.02.2023				
<p>La OTI subsana la observación realizada por la OEC:</p> <p>1. Se toma en consideración lo observado en cuanto al objeto de la contratación.</p> <p>2. Se precisa en las actividades del servicio el mantenimiento preventivo y correctivo así como también la presentación del SCTR.</p> <p>3. Toman en consideración lo indicado en los requisitos de calificación: formación académica: título profesional.</p> <p>4. Toman en consideración lo indicado en los requisitos de calificación: capacitación precisando las horas lectivas por curso y/o capacitación.</p> <p>5. Modificando lo señalado en el plazo de ejecución.</p> <p>6. Corrigen el plazo para la emisión de la conformidad de prestación del servicio.</p> <p>7. Corrigen el documento para la resolución de contratos en caso de penalidades.</p> <p>8. Corrigen la normativa sobre la obligatoriedad de la presentación de declaración jurada de intereses</p> <p>9. Precisan el periodo de responsabilidad por vicios ocultos.</p>								
ÚNICO	1	1	Memorándum N° 201- 2023- MTC/20.6	8/03/2023				
<p>La OTI subsana la observación realizada por la OEC:</p> <p>1. Se toma en consideración el monto del valor estimado para la acreditación del postor en la especialidad en caso sea MyPe.</p>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
ÚNICO	<p>El área usuaria realiza los siguientes ajustes al requerimiento:</p> <p>1. Se toma en consideración lo observado en cuanto al objeto de la contratación.</p> <p>2. Se precisa en las actividades del servicio el mantenimiento preventivo y correctivo así como también la presentación del SCTR.</p> <p>3. Toman en consideración lo indicado en los requisitos de calificación: formación académica: título profesional.</p> <p>4. Toman en consideración lo indicado en los requisitos de calificación: capacitación precisando las horas lectivas por curso y/o capacitación.</p> <p>5. Modificando lo señalado en el plazo de ejecución.</p> <p>6. Corrigen el plazo para la emisión de la conformidad de prestación del servicio.</p> <p>7. Corrigen el documento para la resolución de contratos en caso de penalidades.</p> <p>8. Corrigen la normativa sobre la obligatoriedad de la presentación de declaración jurada de intereses</p> <p>9. Precisan el periodo de responsabilidad por vicios ocultos.</p> <p>10. Se toma en consideración el monto del valor estimado para la acreditación del postor en la especialidad en caso sea MyPe.</p>							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO							
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Provias Nacional, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas leyendo el código QR.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

