

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 18 de Marzo de 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVION DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE SEXEMAYO LOTE II(PARTE BAJA), DE CENTRO POBLADO CHAMIS DISTRITO DE CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2593347						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	=====						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2593347					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0205-2025-MPC-GIP-SGEI		Fecha de recepción	14/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	=====	De oficio	===	Con motivo de observaciones	===	
		Fecha de la tercera versión	=====	De oficio	===	Con motivo de observaciones	===	
		Fecha de la cuarta versión	=====	De oficio	===	Con motivo de observaciones	===	
		Fecha de la quinta versión	=====	De oficio	===	Con motivo de observaciones	===	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	=====		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			=====			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	=====			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	=====	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		=====	Fecha de aprobación	=====		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	===	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		===	Fecha de inicio de vigencia	===		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	==	=====	===	=====	===	===	===	===
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	==	=====	===	=====	===	===	===
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	==	=====	===	=====	===	===	===
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
==	=====	===	=====	===	===	===	===
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
==	=====	===	=====	===	===	===	===
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
==	=====	===	=====	===	===	===	===
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
==	=====						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	Ver Anexo N° 1, que forma parte del presente documento						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	Ver Anexo N° 2, que forma parte del presente documento						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	===	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 109,809.00 (Ciento Nueve Mil Ochocientos Nueve con 00/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Ver Anexo N° 2, que forma parte del presente documento							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	===
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	===	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	===	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	===	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUSCO Oficina General de Administración y Finanzas Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial </p> <p> Lic. Adm. Everth Enrique Tello Gonzales JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL </p> </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 1
DEL PROVEEDOR: Detalle de la Estructura de
Componentes o Rubros



Av. Alameda de los Incas 9
Cajamarca - Perú


076 602660 - 076 602661


contactenos@municaj.gob.pe

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROVEDOR 1: WILDER RODRIGUEZ SAUCEDO



Av. Alameda de los Incas 
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661 

contactenos@municaj.gob.pe 

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cajamarca, 26 de febrero del 2025.

CARTA N° 025-2025-ACSAC/WRS/GG

Señores : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Atención : UNIDAD DE LOGISTICA
Asunto : COTIZACIÓN DE SERVICIO CONSULTORIA
Referencia : TDRS

Me es grato dirigirme a usted para saludarles cordialmente en nombre de mi representada **ANDENES CORPORATION S.A.C**, con **RUC N° 20603375280**, con domicilio legal en Mz. D Lote -5 AA. VV. Urb. Condado Real - Cajamarca y al mismo tiempo hago llegar nuestra cotización para el **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, CASERIO SEXEMAYO LOTE II (PARTE BAJA), C.P. CHAMIS DEL DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CUI N° **2593347**, según términos de referencia, dicha cotización incluye IGV y demás impuestos de ley.

ITEM	DESCRIPCION	UND.	PRECIO
1	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, CASERIO SEXEMAYO LOTE II (PARTE BAJA), C.P. CHAMIS DEL DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI: 2593347	SERV.	109,829.70
TOTAL S/.			109,829.70

Son: Ciento Nueve Mil Ochocientos Veintinueve con 70/100 soles.

- Plazo de entrega: El plazo previsto es de 90 días calendarios.
- Forma de pago: Según términos de referencia.
- Validez de la cotización: 10 (diez) días calendarios
- Contamos con el personal clave altamente capacitados según términos de referencia.

Sin otro particular me despido de usted haciéndole llegar las muestras de estima personal.

Atentamente,

ANDENES CORPORATION S.A.C
Wilder Rodríguez Soto
Gerente General



SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS, CASERIO SEXEMAYO LOTF II (PARTE BAJA), C.P. CHAMIS DEL DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI:

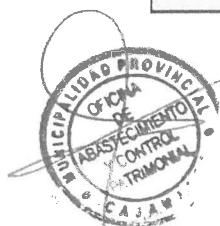
2593347

DURACION: 3 Meses

	DESCRIPCION	UND	CANT.	INCID.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							S/ 2,000.00
1.1	GASTOS DE LICITACION Y							S/ 2,000.00
1.1.1	GASTOS DE PRESENTACION DE	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
1.1.2	GASTOS DE VISITA A OBRA	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
1.1.3	GASTOS NOTARIALES	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
1.1.4	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
1.1.5	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo)	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							107,829.70
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							S/ 4,485.00
2.1.1	COMPUTADORA	und	1.00		S/ 2,300.00		S/ 2,300.00	
2.1.2	IMPRESORA	und	1.00		S/ 650.00		S/ 650.00	
2.1.3	MUEBLE PARA COMPUTADORA (SILLA)	und	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
2.1.4	PAPEL A4	millar	5.00		S/ 22.00		S/ 110.00	
2.1.5	CHALECO DE INGENIERO	und	5.00		S/ 40.00		S/ 200.00	
2.1.6	CASCO DE INGENIERO	und	5.00		S/ 5.00		S/ 25.00	
2.1.7	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	5.00		S/ 130.00		S/ 650.00	
2.1.8	LENTES DE SEGURIDAD	und	5.00		S/ 30.00		S/ 150.00	
2.1.9								
2.1.10								
2.1.12								
2.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION							S/ 1,021.69
2.2.1	MOV. Y DESMOV. DE PERSONAL	vez	1.00		S/ 521.69		S/ 521.69	
2.2.2	MOV. Y DESMOV. DE EQUIPOS Y	vez	1.00		S/ 500.00		S/ 500.00	
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA							S/ 75,000.00
2.3.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	1.00	S/ 8,000.00	3.00	S/ 24,000.00	
2.3.2	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN	mes	1.00	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
2.3.3	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	mes	1.00	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
2.3.4	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
2.3.5	SUPERVISOR SOCIAL	mes	1.00	0.50	S/ 4,000.00	3.00	S/ 6,000.00	
2.4	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							S/ 16,200.00
2.4.1	ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	1.00		S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
2.4.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00		S/ 300.00	3.00	S/ 900.00	
2.4.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00		S/ 100.00	3.00	S/ 300.00	
2.5	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							S/ 4,293.10
2.5.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00		S/ 8,000.00	0.50	S/ 4,000.00	
2.5.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00		S/ 300.00	0.50	S/ 150.00	
2.5.4	PAPEL A4	mill.	2.00		S/ 22.00	0.50	S/ 22.00	
2.5.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta	glb	1.00		S/ 42.21	0.50	S/ 21.10	
2.5.6	PLOTEO DE PLANOS	glb	1.00		S/ 100.00	0.50	S/ 100.00	
2.6	GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA							S/ 109.91
2.6.1	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE	glb	1.00		S/ 109.91		S/ 109.91	
2.7	GASTOS VARIOS							S/ 6,720.00
2.7.1	OTROS GASTOS							
	Diseño de mezclas	und	4.00		S/ 500.00		S/ 2,000.00	
	Rotura de probetas	und	4.00		S/ 505.00		S/ 2,020.00	
	Ensayos de compactacion de suelos	und	6.00		S/ 450.00		S/ 2,700.00	

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA

S/ 109,829.70



ANEXOS A LA CONSULTORIA S.A.C.
Willy y Raul Torres Pineda
Ingenieros de Ejecucion

FORMATO 05 FORMATO DE COTIZACIÓN

CAJAMARCA, 26 DE FEBRERO DEL 2025

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Atención: OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

De nuestra consideración :

El que suscribe, WILDER RODRIGUEZ SAUCEDO, identificado con DNI N° 45921408, presento mi COTIZACION que fue solicitada para el SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, CASERIO SEXEMAYO LOTE II (PARTE BAJA), C.P. CHAMIS DEL DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE

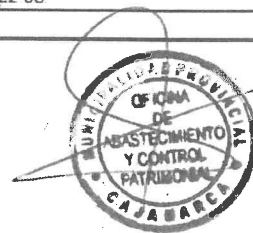
ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/
1	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, CASERIO SEXEMAYO LOTE II (PARTE BAJA), C.P. CHAMIS DEL DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI: 2593347	SERVICIO	1	S/ 109,829.70	S/ 109,829.70
TOTAL GENERAL (INC IGV)					S/ 109,829.70

Declaro que he revisado en forma detallada la documentación remitida y que nuestra cotización **CUMPLE CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** enviados e incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL	ANDENES CORPORATION S.A.C
RUC	20603375280
VALIDEZ DE LA COTIZACION	10 DIAS
PLAZO DE EJECUCION (DIAS CALENDARIO)	90 DIAS CALENDARIOS
FORMA DE PAGO	SEGUN TDRS
PLAZO DE GARANTIA	NO APLICA
NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO	WILDER RODRIGUEZ SAUCEDO
N° DE TELEFONO DE CONTACTO	918701796
CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO	andenescorporationsac@gmail.com
N° DE CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)	009-411-00006818727-08
PERFIL Y DOCUMENTACION ADICIONAL (SI/NO)	NO


 WILDER RODRIGUEZ SAUCEDO
 GERENTE GENERAL

Razón Social:
DNI: 45921408



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROVEDOR 2: AGÜERO TORRES ALEJANDRO MAGNO



Av. Alameda de los Incas 9
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municaj.gob.pe

INGENIERO ALEJANDRO M. AGÜERO TORRES

CONSULTOR - RUC: 10267213513

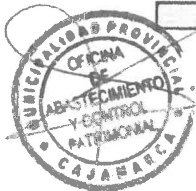
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, CASERIO SEXEMAYO LOTE II (PARTE BAJA), C.P. CHAMIS DEL DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI:

2593347

DURACION:		3		Meses			
DESCRIPCION	UND	CANT.	INCID.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES
1 GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							S/ 2,000.00
1.1 GASTOS DE LICITACION Y							S/ 2,000.00
1.1.1 GASTOS DE PRESENTACION DE	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
1.1.2 GASTOS DE VISITA A OBRA	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
1.1.3 GASTOS NOTARIALES	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
1.1.4 GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
1.1.5 GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo,	glb	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
2 GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							S/ 109,834.70
2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							S/ 4,485.00
2.1.1 COMPUTADORA	und	1.00		S/ 2,300.00		S/ 2,300.00	
2.1.2 IMPRESORA	und	1.00		S/ 650.00		S/ 650.00	
2.1.3 MUEBLE PARA COMPUTADORA +SILLA	und	1.00		S/ 400.00		S/ 400.00	
2.1.4 PAPEL A4	millar	5.00		S/ 22.00		S/ 110.00	
2.1.5 CHALECO DE INGENIERO	und	5.00		S/ 40.00		S/ 200.00	
2.1.6 CASCO DE INGENIERO	und	5.00		S/ 5.00		S/ 25.00	
2.1.7 ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	5.00		S/ 130.00		S/ 650.00	
2.1.8 LENTES DE SEGURIDAD	und	5.00		S/ 30.00		S/ 150.00	
2.1.9							
2.1.10							
2.1.12							
2.2 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION							S/ 1,021.69
2.2.1 MOV. Y DESMOV. DE PERSONAL	vez	1.00		S/ 521.69		S/ 521.69	
2.2.2 MOV. Y DESMOV. DE EQUIPOS Y	vez	1.00		S/ 500.00		S/ 500.00	
2.3 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA							S/ 75,000.00
2.3.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	1.00	S/ 8,000.00	3.00	S/ 24,000.00	
2.3.2 ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN	mes	1.00	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
2.3.3 INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	mes	1.00	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
2.3.4 INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
2.3.5 SUPERVISOR SOCIAL	mes	1.00	0.50	S/ 4,000.00	3.00	S/ 6,000.00	
2.4 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							S/ 16,200.00
2.4.1 ALOQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	1.00		S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
2.4.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00		S/ 300.00	3.00	S/ 900.00	
2.4.3 PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00		S/ 100.00	3.00	S/ 300.00	
2.5 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							S/ 4,293.10
2.5.1 INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00		S/ 8,000.00	0.50	S/ 4,000.00	
2.5.3 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00		S/ 300.00	0.50	S/ 150.00	
2.5.4 PAPEL A4	mill.	2.00		S/ 22.00	0.50	S/ 22.00	
2.5.5 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta	glb	1.00		S/ 42.21	0.50	S/ 21.10	
2.5.6 PLOTEO DE PLANOS	glb	1.00		S/ 200.00	0.50	S/ 100.00	
2.6 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA							S/ 109.91
2.6.1 CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE	glb	1.00		S/ 109.91		S/ 109.91	
2.7 GASTOS VARIOS							S/ 6,725.00
2.7.1 OTROS GASTOS							
Diseño de mezclas	und	4.00		S/ 500.00		S/ 2,000.00	
Rotura de probetas	und	4.00		S/ 505.00		S/ 2,020.00	
Ensayos de compactacion de suelos	und	6.00		S/ 450.00		S/ 2,700.00	

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA

S/ 109,834.70



ING. ALEJANDRO M. AGÜERO TORRES
CONSULTOR DE OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 2
DE LA ENTIDAD: Detalle de la Estructura de Componentes
o Rubros



Av. Alameda de los Incas 9
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municaj.gob.pe

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

l) Anexos

Estructura de costos de la supervisión de obra.

	UND	CANT.	INCID.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES	%
1 GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							2,000.00	0.21%
1.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							2,000.00	0.21%
1.1.1 GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	ch	1.00		400.00		400.00		
1.1.2 GASTOS DE VISITA A OBRA	h	1.00		400.00		400.00		
1.1.3 GASTOS NOTARIALES	h	1.00		400.00		400.00		
1.1.4 GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	h	1.00		400.00		400.00		
1.1.5 GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Registro, Liquidación, etc)	ch	1.00		400.00		400.00		
2 GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							107,509.70	11.06%
2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							4,485.00	0.46%
2.1.1 COMPUTADORA	und	1.00		2,300.00		2,300.00		
2.1.2 IMPRESORA	und	1.00		650.00		650.00		
2.1.3 MUEBLE PARA COMPUTADORA -SILLA	und	1.00		400.00		400.00		
2.1.4 PAPEL A4	und	5.00		22.00		110.00		
2.1.5 CHALICO DE INGENIERO	und	5.00		40.00		200.00		
2.1.6 CASCO DE INGENIERO	und	5.00		5.00		25.00		
2.1.7 ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	5.00		130.00		650.00		
2.1.8 LENTES DE SEGURIDAD	und	5.00		30.00		150.00		
2.1.9								
2.1.10								
2.1.12								
2.2 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION							1,021.69	0.10%
2.2.1 MOV. Y DESMOV. DE PERSONAL	vez	1.00		521.69		521.69		
2.2.2 MOV. Y DESMOV. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vez	1.00		500.00		500.00		
2.3 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Técnica y Adm.)							75,000.00	7.70%
2.3.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mcs	1.00	1.00	8,000.00	3.00	24,000.00		
2.3.2 ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD OCUPACION	mcs	1.00	1.00	5,000.00	3.00	15,000.00		
2.3.3 INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	mcs	1.00	1.00	5,000.00	3.00	15,000.00		
2.3.4 INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mcs	1.00	1.00	5,000.00	3.00	15,000.00		
2.3.5 SUPERVISOR SOCIAL	mcs	1.00	0.50	4,000.00	3.00	12,000.00		
2.4 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							16,200.00	1.66%
2.4.1 ALQUILER DE CAMPOFESTA (a todo costo)	mcs	1.00		5,000.00	3.00	15,000.00		
2.4.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mcs	1.00		500.00	3.00	1,500.00		
2.4.3 PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mcs	1.00		100.00	3.00	300.00		
2.5 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							4,293.10	0.44%
2.5.1 INGENIERO SUPERVISOR	mcs	1.00		8,000.00	0.50	4,000.00		
2.5.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mcs	1.00		500.00	0.50	250.00		
2.5.3 PAPEL A4	und	2.00		22.00	0.50	22.00		
2.5.4 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Finta impresora, Archiveros, etc)	gh	1.00		42.21	0.50	21.10		
2.5.6 PLOTEO DE PLANOS	gh	1.00		200.00	0.50	100.00		
2.6 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION							109.91	0.01%
2.6.1 CARTA FIANZA DE FULCUMPLIMIENTO DE CONTRATO (10%)	gh	1.00		109.91		109.91		
2.7 GASTOS VARIOS							6,700.00	0.69%
2.7.1 OTROS GASTOS								
Desdho de muerlos	und	4.00		500.00		2,000.00		
Rotura de probetas	und	4.00		500.00		2,000.00		
Ensayos de compactacion de suelos	und	6.00		450.00		2,700.00		
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA=							109,509.70	11.27%
								11.27%

Av. Alameda de los Incas 9
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municaj.gob.pe