

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA LOCALIDAD DE ATASHIN DEL DISTRITO DE MUSGA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, DEPARTAMENTO DE ANCASH						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 036-2023-MDC/GIDUR-LCVR		Fecha de recepción	31/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNO							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
NINGUNO								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	ADJUNTO AL RESUMEN EJECUTIVO							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	92,971.77					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/03/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	ABASTECIMIENTO			
	DOCUMENTO EN ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ESTRUCTURA DE COSTO

**** 1.00.- PERSONAL CLAVE (DE ACUERDO A LA HOMOLOGACIÓN) ****

1.01 Personal Clave

a)	Descripción	Unidad	Cantidad	% Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial	Total
	Ingeniero Supervisor (Jefe de Supervisión)	mes	1.00	100.00%	5.00	7,000.00	35,000.00	
	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	50.00%	5.00	4,500.00	11,250.00	
	Ingeniero - Asistente de Supervisión	mes	1.00	100.00%	5.00	4,000.00	20,000.00	
	$P = \sum_{i=1}^n \frac{\sum_{j=1}^m \text{mes} \times \frac{\text{Cantidad} \times \% \text{Participación} \times \text{Tiempo}}{\text{Duración de la obra}}}{\text{Duración de la obra}}$						SUB-TOTAL (1.01) =	* 66,250.00
		P=	4.00	Personas/Mes			Total 1.00. Personal Profesional Clave S/.	* 66,250.00

**** 2.00.- CONSUMO Y SERVICIOS OFICINAS ****

2.01 Consumos y Servicios Oficinas

a)	Descripción	Unidad	Cantidad	% Particip.	Tiempo	P.U	Parcial	Total
	Copias de Planos y Documentos	mes	1.00	100.00%	5.00	100.00	500.00	
	Alquiler de Oficina	mes	1.00	100.00%	5.00	300.00	1,500.00	
	Alimentación	mes	4.00	100.00%	5.00	200.00	4000.00	
	Utiles de Oficina	mes	1.00	100.00%	5.00	100.00	500.00	
	Articulos de Limpieza	mes	1.00	100.00%	5.00	50.00	250.00	
							SUB-TOTAL (2.01) =	* 6,750.00
							Total 2.00. Consumos y Servicios Oficinas \$.	* 6,750.00

****** 3.00.- COMUNICACIÓN Y TRANSPORTES******

3.01 Servicios de Comunicación y Transportes

a) Descripcion	Unidad	Cantidad	% Particip.	Tiempo	P.U	Parcial	Total
Radio intercomunicador	und	2.00	100.00%	1.00	283.20	566.40	
Alquiler de Camioneta inc. Chofer	mes	1.00	50.00%	5.00	4720.00	11800.00	
						SUB-TOTAL (3.01)=	* 12,366.40
						Total 3.00.	* 12,366.40

							Comunicación y Transportes S/.
**** 4.00.- SEGUROS ****							
4.01 Seguros							
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Particip.	Tiempo	P.U	Parcial	Total
Seguro de accidentes personales	mes	4.00	100.00%	5.00	45.00	900.00	
SUB-TOTAL (4.01) =							* 900.00
Total 4.00. Gastos por Seguros S/.							* 900.00
**** 5.00.- ENSAYOS DE CALIDAD ****							
5.01 Seguros							
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Particip.	Tiempo	P.U	Parcial	Total
Ensayos de compactación	u	2.00			295.00	590.00	
Ensayo de resistencia del concreto	u	6.00			23.60	141.60	
SUB-TOTAL (5.01) =							* 731.60
Total 5.00. Ensayos de calidad S/.							* 731.60
**** 6.00.- GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA ****							
6.01 Seguros							
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Particip.	Tiempo	P.U	Parcial	Total
Liquidación de supervisión de obra	u	1.00			2,000.00	2000.00	
SUB-TOTAL (6.01) =							* 2,000.00
Total 6.00. Liquidación de Supervisión de obra S/.							* 2,000.00
**** 7.00.- GASTOS DE PREVENCIÓN ANTE EL COVID 19 ****							
7.01 Seguros							
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Particip.	Tiempo	P.U	Parcial	Total
Plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19.	u	1.00			3,973.77	3973.77	
SUB-TOTAL (7.01) =							* 3,973.77
Total 7.00. Gastos de prevención ante el Covid-19 S/.							* 3,973.77
Total Gastos Generales Variables							
Total 1.00. Personal Profesional Clave S/.						* 66,250.00	
Total 2.00. Consumos y Servicios Oficinas S/.						* 6,750.00	

Total 3.00. Comunicación y Transportes S/.	* 12,366.40
Total 4.00. Gastos por Seguros S/.	* 900.00
Total 5.00. Ensayos de calidad S/.	* 731.60
Total 6.00. Liquidación de Supervisión de obra S/.	* 2,000.00
Total 7.00. Gastos de prevención ante el Covid-19 S/.	* 3,973.77
Sub total	* 92,971.77

RESUMEN GENERAL
INCIDENCIA DE GASTOS
GENERALES

Monto	Porcentaje
-------	------------

TOTAL::

92,971.77	3.94%
------------------	--------------

(Incluye impuestos de Ley)