




## SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y GESTION PATRIMONIAL

del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 2/04/2024  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VIA URB. EL PINAR - PUENTE CHAHUARURI - CACHIPAMPA DEL CC. PP. DE MARIAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH - CÓDIGO ÚNICO2321331 |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 27   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  | 2321331                              |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  | 28/06/2016                           |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 675-2024-MDI/GDUyR/SGOP/JWGG-SG   |                                      | Fecha de recepción                                       | 14/03/2024   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | X                                    |  | NO   |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | RM 146-2021-VIVIENDA.pdf             |  | Fecha de aprobación  | 14/05/2021                           |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones                                  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones                                  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones                                  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i><br>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i><br>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i><br>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
| DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| MONEDA  | Soles  | x  | Dólares                                    |   | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |
| MONTO   | S/58,669.60                                      |  |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 22/03/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 22/03/2024                                 |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| PRECIO  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>5.</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA</b><br><b>C P C Richer Fredy Norabuena Jácome</b><br><small>Unidad de Gestión Patrimonial, Muestranza y Equipo Mecánico (s)</small> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |   |   |  |                                      |