

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/06/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE ASCENSOR EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALOMIA ROBLES (UNDAR) DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI N°2502079		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C105-CONSTRUCCION DEL ASCENSOR EN LA UNDAR-2502079		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2502079	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0063-2024-UNDAR/DGA-UEI	Fecha de recepción	24/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consigñar una síntesis de las observaciones



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNID.</th><th>Cant. Descrip.</th><th>Cantidad (mes)</th></tr><tr><td>A.-</td><td>PERSONAL PROFESIONAL</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>INSPECTOR O SUPERVISOR (ingeniero Civil)</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>6.00</td></tr><tr><td></td><td>Asistente de Inspección y/o supervisión (Bach. Civil)</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>6.00</td></tr><tr><td>B.-</td><td>ALQUILERES Y SERVICIOS</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Ensayo de Control de Calidad</td><td>Unid</td><td>1.00</td><td>20.00</td></tr><tr><td></td><td>Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo</td><td>Gib</td><td>1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td></td><td>Viajeros</td><td>Mes</td><td>1.00</td><td>6.00</td></tr><tr><td>C.-</td><td>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Útiles de Oficina y Dibujo</td><td>global</td><td>1.00</td><td>2.00</td></tr><tr><td></td><td>Copias, reproducciones e impresiones</td><td>global</td><td>1.00</td><td>2.00</td></tr><tr><td></td><td>Materiales Fotográficos, Medicinas y otros</td><td>global</td><td>1.00</td><td>2.00</td></tr></table>					ITEM	DESCRIPCION	UNID.	Cant. Descrip.	Cantidad (mes)	A.-	PERSONAL PROFESIONAL					INSPECTOR O SUPERVISOR (ingeniero Civil)	mes	1.00	6.00		Asistente de Inspección y/o supervisión (Bach. Civil)	mes	1.00	6.00	B.-	ALQUILERES Y SERVICIOS					Ensayo de Control de Calidad	Unid	1.00	20.00		Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Gib	1.00	1.00		Viajeros	Mes	1.00	6.00	C.-	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					Útiles de Oficina y Dibujo	global	1.00	2.00		Copias, reproducciones e impresiones	global	1.00	2.00		Materiales Fotográficos, Medicinas y otros	global	1.00	2.00
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	Cant. Descrip.	Cantidad (mes)																																																													
A.-	PERSONAL PROFESIONAL																																																																
	INSPECTOR O SUPERVISOR (ingeniero Civil)	mes	1.00	6.00																																																													
	Asistente de Inspección y/o supervisión (Bach. Civil)	mes	1.00	6.00																																																													
B.-	ALQUILERES Y SERVICIOS																																																																
	Ensayo de Control de Calidad	Unid	1.00	20.00																																																													
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Gib	1.00	1.00																																																													
	Viajeros	Mes	1.00	6.00																																																													
C.-	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA																																																																
	Útiles de Oficina y Dibujo	global	1.00	2.00																																																													
	Copias, reproducciones e impresiones	global	1.00	2.00																																																													
	Materiales Fotográficos, Medicinas y otros	global	1.00	2.00																																																													





FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: SOLES
		MONTO	52,454.00				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							