

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)


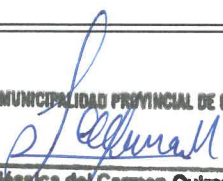
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		8/03/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES							
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (QUINUA, ARROZ PILADO SUPERIOR CLASE LARGO, ENTERO DE JUREL EN ACEITE VEGETAL Y ACEITE VEGETAL COMESTIBLE) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CELENDÍN - CAJAMARCA.							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI INCLUIDA A LA CONTRATACIÓN		----							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		4							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 0219-2024-MPC/GDSYSM/EVJR		Fecha de recepción		19/02/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		.....	De oficio		.....	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		.....	De oficio		.....	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		.....	De oficio		.....	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		.....	De oficio		.....	Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO		.....
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA, CORRESPONDE REALIZAR UNA ADQUISICIÓN POR PAQUETE DEBIDO A QUE RESULTARÍA MAS EFICIENTE EN TÉRMINOS DE COSTO Y TIEMPO PARA LA ENTIDAD, DOSMINUYENDO GASTOS ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EL AHORRO DE TIEMPO PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN MATERIA DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		.....		Fecha de aprobación		.....
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....		Fecha de inicio de vigencia		.....
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
.....
Consignar unas síntesis de las observaciones									
.....
Consignar unas síntesis de las observaciones									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	

.....									

.....									

.....									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
								
								
								
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			8/03/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	.....
	INVERSIONES PERUANAS SRL COMERCIALIZADORA DON HILARIO				RUC: 20445586618 RUC: 20569108595				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	.....	NO	X	
.....									
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	.....	NO	X	
.....									
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	.....
	VALOR ESTIMADO								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	.....	NO	X	
.....									
4	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN  Lic. Jéssica del Carmen Quiroz Mejía JEFE DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES								