

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Jefatura Corporativa de T.I.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	- OEI-8. Implementar proyectos de modernización y transformación digital. - OEI-18. Fortalecer los recursos para el Gobierno Digital						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ENOSA: 266, ENSA: 152, HIDRANDINA 295 y ELECTROCENTRO: 258						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando JCTIC-0038-2024		Fecha de recepción	24/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	95	95	Correo electronico	25/10/2024			

	De la revision efectuada por el OEC, se tiene 95 comentarios y/o sugerencias, relacionados a: denominacion de la contratacion, finalidad publica, objetivos de la contratacion, base legal, alcance, características generales del servicio, soporte tecnico, perfil del personal clave, plazos, entregables, conformidad del servicio, forma y condiciones de pago, otras penalidades, confidencialidad, propiedad intelectual, requisitos de calificación, entre otros.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	95	95	Correo electronico	11/11/2024 13/11/2024			
	El area usuaria aclara las 95 comentarios y/o sugerencias, relacionados a: denominacion de la contratacion, finalidad publica, objetivos de la contratacion, base legal, alcance, características generales del servicio, soporte tecnico, perfil del personal clave, plazos, entregables, conformidad del servicio, forma y condiciones de pago, otras penalidades, confidencialidad, propiedad intelectual, requisitos de calificación, entre otros.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	El area usuaria remite la version actualizada de los TDR (v2) con las precisiones y aclaraciones señaladas como resultado de los comentarios del OEC, relacionados a: denominacion de la contratacion, finalidad publica, objetivos de la contratacion, base legal, alcance, características generales del servicio, soporte tecnico, perfil del personal clave, plazos, entregables, conformidad del servicio, forma y condiciones de pago, otras penalidades, confidencialidad, propiedad intelectual, requisitos de calificación, entre otros.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	NO APLICA					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	NO APLICA							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/12/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;"> Karen Jhoanna Vallejos Bocanegra Jefe Corporativo de Logística (e) </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					