



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## **INFORME N°283-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/UGPP-BID**

**A :** **ING. JONATAN JORGE RÍOS MORALES**  
Director Ejecutivo  
Programa Nacional de Saneamiento Urbano

**ASUNTO :** Requerimiento de Profesionales según el MOP aprobado RD N° 202- 2023-  
VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0

**FECHA :** San Isidro, 22 de setiembre de 2023 HT. 142601 -2023

Me dirijo a usted, a fin de informar a su despacho que a la fecha, la UGPP BID viene implementando los proyectos adscritos a los Contratos de Préstamo N°4941/OC-PE, N°5468/OC-PE y N° 5737 /OC-PE en marco de la Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS /PNSU/1.0, donde se aprueba el Manual Operativo (MOP) de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

En ese sentido, el requerimiento de contratación de profesiones se justifica de la siguiente manera:

- Requerimiento de Contratación de 03 Administradores de Contratos:

01 Administrador de contrato para la ejecución y supervisión de obra de la micro cuenca Tancarpata, del sistema de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Cusco, cuyos procesos de selección están próximos a adjudicarse el mes de setiembre del presente año.

01 Administrador de contrato para el diseño, construcción y operación asistida del Sistema de Drenaje Pluvial del Sector Tambopata, cuyo proceso de selección se estima adjudicarse en octubre del presente año

01 Administrador de contrato para la Elaboración del Expediente Técnico del Sistema de Drenaje Pluvial de Zarumilla – Etapa I, cuyo proceso de selección está próximo a adjudicarse el mes de setiembre del presente año.

- Requerimiento de Contratación de 01 Profesional Social:

Coadyuve en la supervisión de la implementación de las políticas de salvaguardas sociales de los contratos de préstamos de la UGPP BID; además de apoyar en efectuar la supervisión de la intervención social del Expediente Técnico de drenaje pluvial de la Ciudad de Cusco, y la supervisión de la intervención social del Expediente Técnico de Saneamiento de Zarumilla –Etapa I, Rehabilitación de Colectores.

- Requerimiento de Contratación de 01 Especialista en Saneamiento Físico Legal:

Desarrollar las actividades de saneamiento físico legal y libre disponibilidad de los predios destinados para infraestructura de los proyectos a cargo de la UGPP BID financiados con 03 Contratos de Préstamo del BID. Tener en cuenta que este profesional reemplazará a la Especialista Legal María Mercedes Martel, que ya no renovará contrato.

- Requerimiento de Contratación de 01 Especialista en Hidrología e Hidráulica:

Soporte técnico en temas referidos a la especialidad de hidrología e hidráulica en los proyectos a cargo de la UGPP BID. Además tener en cuenta que se viene supervisando el Expediente Técnico de drenaje pluvial de la Ciudad de Cusco, por lo que es necesario contar con los 02 Especialistas en Hidrología e Hidráulica, tal como se establece en el MOP.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Tener en cuenta que este profesional reemplazará al Especialista Edwin Arapa, que culminó anticipadamente su contrato el mes de julio.

- Requerimiento de Contratación de 02 Especialista en Drenaje Pluvial:

Supervisar la implementación de las acciones técnicas referidas a drenaje pluvial de los proyectos de la UGPP BID. Además tener en cuenta que se viene supervisando el Expediente Técnico de drenaje pluvial de la Ciudad de Cusco. Asimismo el Especialista en Drenaje Pluvial, es el responsable de supervisar y administrar los contratos de las medidas no estructurales tales como: Catastro técnico de drenaje pluvial de Cusco, Adquisición e instalación de las 15 estaciones hidrometeorológicas en la Ciudad de Cusco, delimitación de faja marginal de Tambopata, entre otros.

Es necesario reforzar el equipo para el apoyo técnico en los proyectos de drenaje pluvial de Zarumilla y Tambopata.

- 03 Administradores de contrato (01 para Cusco, 01 para Tambopata, 01 Zarumilla) se adjunta 1 solo TDR para la misma Consultoría Individual
- 01 Profesional Social
- 01 Especialista en Saneamiento Físico Legal
- 01 Especialista en Hidrología e Hidráulica
- 02 Especialista en Drenaje Pluvial se adjunta 1 solo TDR para la misma Consultoría Individual

En tal sentido, solicito la autorización para iniciar las gestiones de contratación del Servicio de Consultoría Individual, para lo cual adjunto los términos de referencia.

Sin otro particular, quedo de usted.

**FIRMA DIGITAL**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por:  
ALANIA DE LA CRUZ Gerardo  
Santiago FAU 20207553698 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/09/22  
17:16:33-0500

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**Ing. GERARDO SANTIAGO ALANIA DE LA CRUZ**  
Coordinador General (e)  
Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID  
Programa Nacional de Saneamiento Urbano



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano**INFORME N° 024-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/UGPP-BID-eesquiche**

**A :** **ING. GERARDO ALANIA DE LA CRUZ**  
Coordinadora General (e )  
Unidad de Gestión de Programa y Proyectos – BID

**ASUNTO :** Requerimiento de Profesionales según el MOP aprobado RD N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0

**REFERENCIA :** Contrato de Préstamo N° 4941, N° 5468 y N° 5737 /OC-PE

**FECHA :** San Isidro, 21 de Setiembre del 2023

---

Me dirijo a Ud. A fin de sustentar la necesidad de contratación de profesionales, según lo establecido en el Manual de Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID - UGPP, según el siguiente detalle:

**1. Antecedentes**

- El 30 de junio de 2020, se suscribe el contrato de préstamo N° 4941 a efectos de contribuir en el financiamiento de los Proyectos “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla, Departamento de Tumbes” con CUI 2459317
- El 04 de marzo de 2022, se suscribe el contrato de préstamo N° 5468 a efectos de contribuir en el financiamiento de los Proyectos “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la ciudad de Puerto Maldonado y C.P. Mayor el Triunfo en los distritos de Tambopata y las Piedras de la Provincia de Tambopata - Departamento de Madre de Dios” con CUI 2519940
- El 01 de marzo de 2023, se suscribe el contrato de préstamo N° 5737 a efectos de contribuir en el financiamiento de los Proyectos “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla, Departamento de Tumbes” con CUI 2561234
- El 31 de agosto del 2023, se aprueba el Manual de Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP con Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0

**2. Análisis**

En el marco del seguimiento, monitoreo y control de las actividades técnicas operativas, ambientales y sociales de los componentes 1 y 2, de los 03 contratos de préstamos; en los que se incluye elaboración de Expediente Técnicos, Ejecución de obras, medidas no estructurales y estudios previos, es necesario contar con profesionales cuyas funciones y actividades están establecidas en el MOP vigente.

En ese sentido, el requerimiento de contratación de profesiones se justifica de la siguiente manera:

- Requerimiento de Contratación de 03 Administradores de Contratos:

01 Administrador de contrato para la ejecución y supervisión de obra de la micro cuenca Tancarpata, del sistema de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Cusco, cuyos procesos de selección están próximos a adjudicarse el mes de setiembre del presente año.

01 Administrador de contrato para el diseño, construcción y operación asistida del Sistema de Drenaje Pluvial del Sector Tambopata, cuyo proceso de selección se

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

estima adjudicarse en octubre del presente año.

01 Administrador de contrato para la Elaboración del Expediente Técnico del Sistema de Drenaje Pluvial de Zarumilla – Etapa I, cuyo proceso de selección está próximo a adjudicarse el mes de setiembre del presente año.

- Requerimiento de Contratación de 01 Profesional Social:

Coadyuve en la supervisión de la implementación de las políticas de salvaguardas sociales de los contratos de préstamos de la UGPP BID; además de apoyar en efectuar la supervisión de la intervención social del Expediente Técnico de drenaje pluvial de la Ciudad de Cusco, y la supervisión de la intervención social del Expediente Técnico de Saneamiento de Zarumilla –Etapa I, Rehabilitación de Colectores.

- Requerimiento de Contratación de 01 Especialista en Saneamiento Físico Legal:

Desarrollar las actividades de saneamiento físico legal y libre disponibilidad de los predios destinados para infraestructura de los proyectos a cargo de la UGPP BID financiados con 03 Contratos de Préstamo del BID.

Tener en cuenta que este profesional reemplazará a la Especialista Legal María Mercedes Martel, que ya no renovará contrato.

- Requerimiento de Contratación de 01 Especialista en Hidrología e Hidráulica:

Soporte técnico en temas referidos a la especialidad de hidrología e hidráulica en los proyectos a cargo de la UGPP BID. Además tener en cuenta que se viene supervisando el Expediente Técnico de drenaje pluvial de la Ciudad de Cusco, por lo que es necesario contar con los 02 Especialistas en Hidrología e Hidráulica, tal como se establece en el MOP.

Tener en cuenta que este profesional reemplazará al Especialista Edwin Arapa, que culminó anticipadamente su contrato el mes de julio.

- Requerimiento de Contratación de 02 Especialista en Drenaje Pluvial:

Supervisar la implementación de las acciones técnicas referidas a drenaje pluvial de los proyectos de la UGPP BID. Además tener en cuenta que se viene supervisando el Expediente Técnico de drenaje pluvial de la Ciudad de Cusco. Asimismo el Especialista en Drenaje Pluvial, es el responsable de supervisar y administrar los contratos de las medidas no estructurales tales como: Catastro técnico de drenaje pluvial de Cusco, Adquisición e instalación de las 15 estaciones hidrometeorológicas en la Ciudad de Cusco, delimitación de faja marginal de Tambopata, entre otros.

En sentido; es necesario reforzar el equipo para el apoyo técnico en los proyectos de drenaje pluvial de Zarumilla y Tambopata.

### 3. Conclusiones

Por lo expuesto, estando próximos a iniciar las ejecuciones de obra de la microcuenca Tancarpata del drenaje pluvial de Cusco, elaboración de expediente técnico de drenaje Pluvial Zarumilla Etapa I, diseños y construcción del drenaje pluvial del Sector Tambopata, así como el desarrollo de actividades y estudios de las medidas no estructurales. Además de formular los términos de referencia que los expedientes técnicos de la etapa II y III de Zarumilla, del Sector la Joya y el Triunfo de Puerto Maldonado, que permiten la implementación de los proyectos, es necesario la contratación de los Profesionales:



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

- 03 Administradores de contrato (01 para Cusco, 01 para Tambopata, 01 Zarumilla)
- 01 Profesional Social
- 01 Especialista en Saneamiento Físico Legal
- 01 Especialista en Hidrología e Hidráulica
- 02 Especialista en Drenaje Pluvial

Se adjunta los Términos de Referencia, según el perfil, actividades y funciones establecidas en el MOP vigente.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por:  
ESQUICHE BECERRA Elvira Lizeth  
FAU 20207553698 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/09/21 12:18:22-0500

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**Ing. ELVIRA LIZETH ESQUICHE BECERRA**  
**Coordinadora Técnica de la Cartera de Proyectos**  
Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID  
Programa Nacional de Saneamiento Urbano



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento****Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO N° 01

### PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)

### UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 03 CONSULTORIAS INDIVIDUALES

#### **"ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"**

### **1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes", en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE

### **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

### **3. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratación de 03 ADMINISTRADORES DE CONTRATOS de la UGPP BID, para que lleve a cabo



las labores de administrar los contratos de ejecución de obras y de expedientes técnicos, de los proyectos que se le asigne.

#### **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Administrar los contratos de firmas consultoras de elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos, empresas de ejecución de obras y/o firmas supervisoras de obras, de los proyectos a su cargo.
- Monitorear y evaluar el cumplimiento de los contratos, emitiendo la conformidad y/o observaciones de los productos presentados e informando oportunamente los avances, retrasos, incumplimiento y/o requerimientos de modificaciones de contrato, entre otros. Asimismo, informar en forma oportuna, en caso de ameritar las acciones legales.
- Preparar informes periódicos sobre el estado situacional de los expedientes técnicos y obras.
- Solicitar la contratación y/o adquisición de bienes, servicios o consultorías según corresponda.
- Otorgar la conformidad de pago a los informes o valorizaciones del consultor de estudios, supervisión de estudios, contratistas de obra, supervisores de obras.
- Gestionar y coordinar la elaboración de los informes y formatos para la solicitud de registro de las Variaciones/Modificaciones en la fase de ejecución de los proyectos en el marco de INVIERTE.
- Aprobar la liquidación final de las obras (ejecutor y supervisor).
- Revisar las ampliaciones de plazo, presupuestos adicionales, deductivos y/o modificaciones durante la ejecución de las obras, respecto a los expedientes técnicos aprobados, emitiendo la conformidad respectiva y realizando el trámite respectivo.
- Durante el control de la ejecución de obras, adoptar de manera oportuna las acciones correctivas pertinentes para el informe de valorizaciones y/o pre-liquidaciones mensuales.
- Formar parte del Comité de Recepción de Obras, firmando el Acta de Terminación de Obras.
- Gestionar la transferencia física financiera de las obras, a los Gobiernos Locales involucrados.
- Velar por la organización del archivo de la documentación técnica, para facilitar las actividades de control y cierre respectivos.
- Gestionar y coordinar la información para su registro en el INFOBRAS.
- Participar como miembro de los comités de selección.
- Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
- Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
- Otras funciones que dentro de sus competencias le sean asignadas por el Coordinador Técnico.

#### **5. PERFIL REQUERIDO**

##### **a) Perfil**

###### **Formación:**

- Título Profesional en Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Civil, Ingeniería de Mecánica de Fluidos, Ingeniería Agrícola, o carreras afines, y colegiatura.
- De preferencia, con maestría o máster concluido en gestión pública, gestión de proyectos y/o formulación, preparación y/o evaluación de proyectos y/o programas y afines.

##### **b) Experiencia:**

- Experiencia general mínima de 6 años en el sector público o privado.
- Experiencia específica mínima de 3 años como administrador de contratos y/o coordinador de proyectos y/o especialista y/o supervisión de obras y/o estudios de obras de infraestructura hidráulica y/o agua y saneamiento y/o drenaje pluvial y/o actividades de seguimiento y/o monitoreo de proyectos de inversión en el sector público.
- Manejo de Software Microsoft Office.

## 6. ASPECTOS OPERATIVOS

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA

El servicio será brindado por el periodo de tres (03) meses, con renovación automática, previa evaluación de desempeño por parte de la Coordinadora de la Cartera Técnica de Proyectos, por un periodo similar, semestral y/o anual.

El plazo es contabilizado a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato.

## 8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador General de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, previo visto bueno de la Coordinadora Técnica de Cartera de Proyectos, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

## 9. FORMA DE PAGO Y MONTO

El consultor presentará a la entidad por mesa de partes un Informe con las Actividades desarrolladas durante el mes calendario contratado, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El monto mensual del servicio asciende a doce mil y 00/100 soles (S/ 12,000.00)

## 10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

## 11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelaren ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***ANEXO N° 01****PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)****UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID****TERMINOS DE REFERENCIA****02 CONSULTORIAS INDIVIDUALES****"ESPECIALISTA EN DRENAJE PLUVIAL DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"****1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes", en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE

**2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

**3. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratación de 02 ESPECIALISTAS EN DRENAJE PLUVIAL de la UGPP BID, que supervise la

implementación de las acciones técnicas referidas a drenaje pluvial de los proyectos de la UGPP BID.

#### **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Brindar asistencia técnica en la elaboración del diagnóstico de los sistemas de drenaje pluvial urbano.
- Brindar asistencia técnica en la planificación, coordinación y monitoreo de las acciones de catastro físico para los sistemas de drenaje pluvial urbano en las Unidades de Gestión de las Municipalidades que forman parte del Programa.
- Proponer las especificaciones técnicas para la selección de equipos hidrometeorológicos e instalación de los mismos.
- Coordinar con el consultor respecto de la planificación de los puntos más idóneos para la instalación de los equipos hidrometeorológicos, de caudal y nivel en las ciudades que forman parte del Programa.
- Brindar asistencia técnica a la Unidad de Gestión de la Municipalidad respecto a la forma como se llevará el registro de la información recabada de los equipos, así como el análisis de la misma para la planificación, control y mejoramiento del sistema de drenaje pluvial.
- Supervisar la ejecución de las consultorías referidas al catastro de drenaje pluvial, sistemas de información hidrometeorológica y otras.
- Coordinar acciones con el SENAMHI y la Autoridad Nacional del Agua para la operación y mantenimiento de los sistemas de información hidrometeorológica que se implementen.
- Participar en los grupos de trabajo, responsables de la elaboración de los diversos planes, guías, manuales, estudios, normas, reglamentos y otros referidos al componente no estructural del Programa.
- Brindar opinión técnica, de los análisis, diseños, especificaciones, condiciones técnicas y presupuestos, referidos a la especialidad de Drenaje Pluvial de los proyectos.
- Elaborar TdR y/o participar en su elaboración y/o especificaciones técnicas para los requerimientos para los procesos de selección de su competencia y que se le asigne.
- Coordinar las actividades de su competencia con los diversos actores involucrados.
- Revisar y otorgar la conformidad a los estudios, servicios y otros contratados vinculados a su especialidad.
- Participar como miembro de los comités de selección.
- Participar como miembro en la recepción de obras.
- Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
- Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
- Otras funciones que le asigne el Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos de la UGPP BID, referidas a su ámbito de competencia

#### **5. PERFIL REQUERIDO**

##### **a) Perfil**

##### **Formación:**

- Título profesional y colegiatura de las carreras de ingeniería civil, ingeniería hidráulica, ingeniería mecánica de fluidos o afines.
- Con estudios de maestría o máster en hidráulica, obras viales, transportes o afines.

- De preferencia, con especialización y/o diplomado en hidráulica, obras viales, transportes o afines.

**b) Experiencia:**

- Experiencia general mínima de 6 años en el sector público o privado.
- Experiencia específica mínima de 3 años en el manejo de instrumentación para el monitoreo de variables hidrometeorológicas y/o sistemas de medición de flujo y/o procesamiento y análisis de información hidrometeorológica y/o estudios y/o gestión de riesgos por inundaciones y/o planificación de desarrollo urbano; de los cuales, 1 año en estudios y/o diseño y/o ejecución y/o gestión de proyectos de drenaje pluvial
- Manejo de Software de Simulación Hidráulica

**6. ASPECTOS OPERATIVOS**

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

**7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA**

El servicio será brindado por el periodo de tres (03) meses, con renovación automática, previa evaluación de desempeño por parte de la Coordinadora de la Cartera Técnica de Proyectos, por un periodo similar, semestral y/o anual.

El plazo es contabilizado a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato.

**8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador General de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, previo visto bueno de la Coordinadora Técnica de Cartera de Proyectos, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

**9. FORMA DE PAGO Y MONTO**

El consultor presentará a la entidad por mesa de partes un Informe con las Actividades desarrolladas durante el mes calendario contratado, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El monto mensual del servicio asciende a doce mil y 00/100 soles (S/ 12,000.00)

**10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

**11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelaren ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.



**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento****Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO N° 01

### PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)

### UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONSULTORIA INDIVIDUAL

#### **"ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"**

### **1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes", en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE

### **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

### **3. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratación de 01 ESPECIALISTA HIDROLOGIA E HIDRAULICA de la UGPP BID, que brinde el

soporte técnico en temas referidos a la especialidad de hidrología e hidráulica a la Coordinación Técnica de la UGPP BID.

#### **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Brindar soporte técnico de su especialidad al Equipo de la Coordinación Técnica de la UGPP BID referida al estudio Hidrológico – Hidráulico (Pluviometría, Características de la cuenca y microcuenca, hidrología, modelamiento, hidráulica de los cauces) que corresponden a los trabajos de campo, diseños y revisión final de los entregables previstos en la consultoría de elaboración del Expediente Técnico para los proyectos.
- Realizar el seguimiento de entregables relacionados a la especialidad como los estudios de Hidrología, Hidráulica, Planteamiento Hidráulico, Modelamiento hidráulico de los proyectos.
- Brindar asistencia técnica en la planificación y monitoreo de las acciones de la implementación de la red de estaciones hidrometeorológicas en las Unidades de Gestión Local.
- Consolidar y analizar los reportes hidrológicos del SENAMHI y de la Autoridad Nacional del Agua que sean relevantes para la implementación de los proyectos.
- Participar en los grupos de trabajo y dar opinión de los diversos planes, guías, manuales, estudios, normas, reglamentos y otros referidos al componente no estructural de los proyectos, en las áreas de su competencia.
- Brindar asistencia técnica al especialista en drenaje pluvial para evaluar, aprobar los análisis, diseños, especificaciones, condiciones técnicas y presupuestos, referidos al componente hidráulico de los sistemas de drenaje pluvial de los proyectos.
- Elaborar los planos temáticos que se requieran en el desarrollo del Programa, para fines de presentación y de apoyo a los especialistas del Equipo de Coordinación Técnica de la UGPP BID.
- Revisar y otorgar la conformidad a los estudios, servicios y otros contratados vinculados a su especialidad.
- Participar como miembro de los comités de selección.
- Participar como miembro en la recepción de obras.
- Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
- Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
- Otras funciones que le asigne el Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos, referidas a su ámbito de competencia.

#### **5. PERFIL REQUERIDO**

##### **a) Perfil**

###### **Formación:**

- Título profesional y colegiatura de las carreras de ingeniería civil, ingeniería hidráulica, ingeniería mecánica de fluidos, ingeniería agrícola, agrónomo o afines.
- Con estudios de maestría o máster en hidrología, hidráulica, recursos hídricos o afines.
- De preferencia, con diplomado y/o especialización en hidrología, hidráulica, recursos hídricos o afines

##### **b) Experiencia:**

- Experiencia general mínima de 6 años en el sector público o privado.



- Experiencia específica mínima de 3 años en hidrología e hidráulica en proyectos hidráulicos; de los cuales, de preferencia 1 año en proyectos de drenaje pluvial urbano.
- Dominio del Office y Programas como: Word, Excel, MS Project, QGIS, HEC-RAS, HEC-HMS y SWMM (Software de simulación hidráulica).

## 6. ASPECTOS OPERATIVOS

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

## 7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA

El servicio será brindado por el periodo de tres (03) meses, con renovación automática, previa evaluación de desempeño por parte de la Coordinadora de la Cartera Técnica de Proyectos, por un periodo similar, semestral y/o anual.

El plazo es contabilizado a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato.

## 8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador General de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, previo visto bueno de la Coordinadora Técnica de Cartera de Proyectos, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

## 9. FORMA DE PAGO Y MONTO

El consultor presentará a la entidad por mesa de partes un Informe con las Actividades desarrolladas durante el mes calendario contratado, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El monto mensual del servicio asciende a doce mil y 00/100 soles (S/ 12,000.00)

## 10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

## 11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelaren ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento****Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO N° 01

### PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)

### UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONSULTORIA INDIVIDUAL

#### **"ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"**

### **1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes", en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE

### **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

### **3. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratación de 01 ESPECIALISTA FISICO LEGAL de la UGPP BID, que desarrolle las actividades

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

de saneamiento físico legal y libre disponibilidad de los predios destinados para infraestructura de los Contratos de Préstamo de la UGPP BID, asimismo coordina e informa las acciones ejecutadas a los Coordinadores Técnicos y al Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos.

#### **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Compilar información necesaria para realizar el estudio de propiedad de los predios que serán intervenidos con infraestructura de los proyectos.
- Elaborar el diagnóstico físico legal de los predios, detallando la estrategia que se aplicará para su saneamiento físico legal con la aplicación de la normativa que regula el saneamiento de predios para Proyectos de inversión.
- Realizar las visitas de inspección a los predios y/o terrenos, e informar el resultado de cada visita de inspección.
- Coordinar con el Equipo Técnico la elaboración de la información correspondiente: i) Elaboración de planos de ubicación - perimétricos, y memorias descriptivas; ii) Elaboración de Fichas de Inspección Técnica iii) Elaboración de informes técnicos para el diagnóstico de propiedad; iv) Elaboración de planos de diagnóstico y de darse el caso mosaico de propiedades, entre otros.
- Elaborar la documentación que sea requerida para el desarrollo de la gestión de saneamiento físico legal y/o documentos de libre disponibilidad de terrenos.
- Participar en las reuniones relacionadas a la especialidad con las entidades públicas, propietarios privados, población colindante o involucrada y/o cualquier otro actor relacionado a la gestión de saneamiento físico legal y obtención de la libre disponibilidad de los terrenos.
- Absolver las consultas y observaciones que se formulen al trámite de saneamiento físico legal.
- Coordinar con los Gobiernos Regionales, Municipalidades. y otras entidades estatales, que tengan relación con la gestión.
- Compilar la documentación que se va generando para la gestión de saneamiento físico legal y libre disponibilidad de los predios.
- Realizar el seguimiento a los trámites iniciados por la UGPP BID, respecto al saneamiento físico legal.
- Identificar y promover la suscripción de convenios con entidades públicas con la finalidad de mejorar y complementar la gestión de saneamiento físico legal a cargo de la UGPP BID.
- Elaborar y reportar periódicamente los informes de avance referidos a la especialidad.
- Revisar y otorgar la conformidad a los estudios, servicios y otros contratados vinculados al saneamiento físico legal.
- Participar como miembro de los comités de selección, de corresponder.
- Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
- Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
- Otras funciones que le asignen los Coordinadores Técnicos y el Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos, referidas a su ámbito de competencia

#### **5. PERFIL REQUERIDO**

##### **a) Perfil**

##### **Formación:**

- Título profesional y colegiatura en derecho.
- De preferencia, con maestría o máster concluido en derecho registral, notarial, inmobiliario,

administrativo y/o afines

**b) Experiencia:**

- Experiencia general mínima de 6 años en el sector público o privado.
- Experiencia específica mínima de 3 años en saneamiento físico legal de predios; de los cuales, mínimo 2 años como profesional o especialista en el sector público.
- Manejo de Software Microsoft Office.

**6. ASPECTOS OPERATIVOS**

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

**7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA**

El servicio será brindado por el periodo de tres (03) meses, con renovación automática, previa evaluación de desempeño por parte de la Coordinadora de la Cartera Técnica de Proyectos, por un periodo similar, semestral y/o anual.

El plazo es contabilizado a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato.

**8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador General de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, previo visto bueno de la Coordinadora Técnica de Cartera de Proyectos, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

**9. FORMA DE PAGO Y MONTO**

El consultor presentará a la entidad por mesa de partes un Informe con las Actividades desarrolladas durante el mes calendario contratado, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El monto mensual del servicio asciende a once mil y 00/100 soles (S/ 11,000.00)

**10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

**11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelaren ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***ANEXO N° 01****PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)****UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID****TERMINOS DE REFERENCIA****CONSULTORIA INDIVIDUAL****"PROFESIONAL SOCIAL DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"****1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes", en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE

**2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

**3. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratación de 01 PROFESIONAL SOCIAL de la UGPP BID, que coadyuva en la supervisión de la

implementación de las políticas de salvaguardas sociales de los Contratos de Préstamo de la UGPP BID; así como de aspectos arqueológicos, coordinando e informando sus acciones ejecutadas a los Coordinadores y reportando al Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos y/o Especialista Social.

#### **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Monitorear el cumplimiento de los contratos de las firmas consultoras durante toda la etapa del ciclo del proyecto en el ámbito social, bajo la forma establecida en el contrato y las políticas del BID.
- Revisar y opinar respecto a los informes de las firmas Consultoras/ consultores y supervisores sobre el cumplimiento de la programación de las actividades desarrolladas, luego de verificar la veracidad de su conformidad sobre contenidos y productos presentados.
- Realizar las coordinaciones necesarias y reportar al Especialista Social de la UGPPP BID para el cumplimiento de las actividades y avances del desarrollo de los proyectos.
- Desarrollar los planes de intervención, de acuerdo al cronograma programado con los líderes locales, las autoridades de los gobiernos locales vinculadas a la intervención de la UGPP BID.
- Coordinar con líderes locales, comunales y regionales, así como con diversas entidades públicas y privadas, las acciones en apoyo al desarrollo y sostenibilidad de las intervenciones.
- Respetar las salvaguardas sociales y ambientales en el proceso de intervención a lo largo del ciclo del proyecto.
- Proporcionar información solicitada respecto a la ejecución local de cada proyecto.
- Identificar, monitorear y comunicar al Especialista Social de la UGPP BID sobre los conflictos sociales que se presenten durante el ciclo de la gestión del proyecto.
- Brindar soporte al equipo técnico del proyecto, en los temas sociales que se requieran durante la ejecución del proyecto asignado.
- Revisar y emitir opinión de los expedientes de conformidad de pago, emitidos por los Administradores de Contratos, relacionados con la Gestión Social.
- Revisar y otorgar la conformidad a los estudios, servicios y otros contratados vinculados al Plan de Intervención Social.
- Participar como miembro de los comités de selección, de corresponder.
- Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
- Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
- Otras funciones que dentro de sus competencias le asigne el Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos y/o el Especialista Social.

#### **5. PERFIL REQUERIDO**

##### **a) Perfil**

##### **Formación:**

- Título profesional de las carreras de Ciencias Sociales, Psicología o afines, y colegiatura.
- De preferencia, con estudios de especialización o diplomado en gestión de proyectos sociales, gerencia social, género e interculturalidad o afines



**b) Experiencia:**

- Experiencia general mínima de 6 años en el sector público o privado.
- Experiencia específica mínima de 2 años en gestión de conflictos, gestión y fortalecimiento institucional, experiencia en planificación y gestión del reasentamiento, participación de proyectos o programas sociales y afines.
- Manejo de Software Microsoft Office.

**6. ASPECTOS OPERATIVOS**

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

**7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA**

El servicio será brindado por el periodo de tres (03) meses, con renovación automática, previa evaluación de desempeño por parte de la Coordinadora de la Cartera Técnica de Proyectos, por un periodo similar, semestral y/o anual.

El plazo es contabilizado a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato.

**8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador General de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, previo visto bueno de la Coordinadora Técnica de Cartera de Proyectos, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

**9. FORMA DE PAGO Y MONTO**

El consultor presentará a la entidad por mesa de partes un Informe con las Actividades desarrolladas durante el mes calendario contratado, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El monto mensual del servicio asciende a nueve mil y 00/100 soles (S/ 9,000.00)

**10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

**11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelaren ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.