



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)

UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE UN(A) ESPECIALISTA DE ARQUEOLOGÍA, PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

Posteriormente, el 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.

El Ministerio de Vivienda, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID, y de ambos contratos de préstamo.

La información de los citados contratos de préstamo es la siguiente:

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE Financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes).	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 100'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 23'592,575 dólares americanos; es decir la implementación del Programa es por un total de US\$ 123'592,575 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente I, para la mejora y ampliación de los sistemas de drenaje pluvial y control de inundaciones en algunos distritos de la provincia de Cusco (Cusco, Wanchaq, Santiago y San Sebastián) y de la provincia de Zarumilla del departamento de Tumbes (Zarumilla y Aguas Verdes), así como para la mejora de la gestión local. Este componente representa el 93.33% del costo total.• Componente II, para la mejora de la gestión de políticas sectoriales para el drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 1.98% del costo total.• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 4.69% del costo total.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo 5468/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 74'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 26'237,319 dólares americanos; es decir la implementación del proyecto es por un total de US\$ 96'214.544 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente I, Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 93.5% del costo total.• Componente II, Adecuada Gestión Técnica de la Operación de Drenaje Pluvial. Este componente representa el 3.3% del costo total.• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 3.2% del costo total.

Cabe precisar, que con Resolución Directoral N° 139-2022-VIVENDA/VMCS/PNSU/1.0 se modificó la denominación de la Unidad de Gestión del Programa Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú – UGP a la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID), señalando que el alcance de intervención alcanza el contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE y el Contrato de Préstamo N° 5468/OC-PE.

El Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos UGPP BID (MOP), aprobado mediante la Resolución Directoral N° 202-2023-VIVENDA/VMCS/PNSU/1.0 de fecha 31/08/23, establece las pautas y consideraciones para llevar a cabo la implementación y operatividad a considerarse para la ejecución del mismo.

De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones BID, los procesos de selección se llevarán a cabo de acuerdo con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco" – GN2350-15.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Coordinación Técnica de Cusco de la UGPP-BID, en el marco del desarrollo del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco, Departamento de Cusco – CUI N° 2459017", que involucra elaboración de expediente técnico y ejecución de obra, requiere la contratación de un(a) profesional para que realice funciones de **Especialista de Arqueología** en el desarrollo del expediente técnico y ejecución de obra, según corresponda.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Realizar la contratación de un(a) ESPECIALISTA DE ARQUEOLOGÍA para que lleve a cabo labores de carácter técnico y actividades relacionados con la gestión del componente arqueológico dentro de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

4. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO

1. Verificar y garantizar que el expediente técnico se ejecute conforme lo establecido en los términos de referencia del consultor encargado de la Especialidad de Arqueología, en la elaboración del expediente técnico de los Proyectos
2. Realizar coordinaciones con el especialista del Consultor, sobre temas relacionado a su especialidad, en el marco de lo establecido en los términos de referencia del contrato del consultor, con respecto a los componentes del estudio de Arqueología.
3. Realizar el seguimiento del proceso de elaboración del componente en la Especialidad de Arqueología a través de estrategias propias que coadyuven al logro de la aprobación de los



Firmado digitalmente
por: CACERES SOLIS Luis
Rafael FAU 20207553698
soft.
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2024/05/13
15:33:03-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Entregables de la consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico *"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco, Departamento de Cusco"*; y reportar al Jefe de Supervisión.

4. Revisar los estudios de Arqueología elaborados por el Consultor, para luego emitir informe de observaciones o aprobación, según corresponda; mediante carta remitida por correo electrónico al Jefe de Supervisión con copia a la Entidad.
5. Aprobar y suscribir los Entregables con firmas electrónicas, donde corresponda según su especialidad.
6. Aprobar y suscribir los Expedientes Técnicos con sello y firmas manuscritas, donde corresponda su especialidad.
7. Seguimiento en la aprobación, evaluación, control y conformidad de las actividades relacionadas al Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAr) y/o Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), según corresponda a nivel de Expediente Técnico, asegurando que se desarrollen en cumplimiento de la normatividad vigente.
8. Dar seguimiento a los compromisos establecidos de Arqueología y elaborar informes sobre los mismos.
9. Realizar inspecciones y seguimiento verificando el cumplimiento de las labores relacionadas al componente arqueológico.
10. Participar y/o realizar las reuniones necesarias para coordinaciones con la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco, para el correcto desarrollo del Expediente Técnico.
11. Coordinar con los profesionales y/o especialistas de la UGPP BID y alertar de posibles inconvenientes con respecto al desarrollo de su especialidad.
12. Coordinar con otras instituciones públicas y/o privadas para cumplir con los objetivos en materia arqueológica del Proyecto.
13. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
14. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
15. Otras funciones que dentro de sus competencias le asigne el Coordinador Técnico Cusco y/o el Coordinador Técnico de la Cartera de proyecto.

5. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la ciudad de Cusco, esto según el cronograma de actividades propuesta por el Consultor encargado de la elaboración del expediente técnico, en consecuencia, el profesional debe tener disponibilidad de viajar a la ciudad de Lima cuando la entidad lo requiera.

6. PERFIL REQUERIDO

6.1 Formación

- 6.1.1 Título Profesional de Arqueólogo (a) deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Arqueólogos, que se acreditará con título profesional y Registro.
- 6.1.2 Deseable aportar estudios de especialización en Patrimonio Cultural.
- 6.1.3 Dominio del Office (Word, Excel. Power Point).

6.2 Experiencia

- 6.2.1 Experiencia general no menor de 05 años en el sector público o privado contado a partir de la titulación.
- 6.2.2 Experiencia específica de haber elaborado y/o supervisado al menos 03 expedientes para trámites de CIRA y/o 03 expedientes para ejecución de Proyecto de Monitoreo Arqueológico (PMAr), en el marco de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos; en obras en general.
- 6.2.3 Experiencia específica de haber elaborado y/o supervisado al menos 01 expediente para trámites de PEA, en el marco de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos; en obras en general.



Firmado digitalmente
por: CACERES SOLIS Luis
Rafael FAU 20207553698
soft.
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2024/05/13
15:33:03-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

6.2.4 Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios, coordinación y concertación con gobiernos locales, instituciones públicas y/o privadas y organizaciones comunales

7. ASPECTOS OPERATIVOS

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del lugar de prestación de servicios, la entidad asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio será brindado por el periodo de doce (12) meses, considerando un periodo de prueba de 3 meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado, previa evaluación del desempeño del consultor por parte del Coordinador técnico de Cusco y el Coordinador Técnico de la cartera de proyecto.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico de Cartera de Proyectos de la UGPP BID otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, previo visto bueno del Coordinador Técnico de Cusco, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

10. FORMA DE PAGO Y MONTO

El Profesional Especialista de Arqueología, hará llegar mensualmente un "Informe de Actividades", como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Soles).

11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será realizado al 100% con recursos del Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE (ROOC).

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.



Firmado digitalmente
por: CACERES SOLIS Luis
Rafael FAU 20207553698
soft.
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2024/05/13
15:33:03-0500