

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 42-2024-MPT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 3 DE LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N°2509905

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
RUC N° : 20146713824
Domicilio legal : AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN S/N – PARIÑAS –
TALARA - PIURA
Teléfono: : 073-381472
Correo electrónico: : procesosdeselección@munitalara.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **Contratación de la Ejecución de la Obra “Mejoramiento del Servicio Activo y Pasivo del Parque Recreacional N° 3 de la Urbanización Felipe Santiago Salaverry II Etapa del Distrito de Pariñas - Provincia de Talara - Departamento de Piura”** con CUI N° 2509905.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/2'127,028.51 (Dos Millones Ciento Veintisiete Mil Veintiocho con 51/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/2'127,028.51 (Dos Millones Ciento Veintisiete Mil Veintiocho con 51/100 Soles)	S/1'914,325.66 (Un Millón Novecientos Catorce Mil Trescientos Veinticinco con 66/100 Soles)	S/2'339,731.36 (Dos Millones Trescientos Treinta y Nueve Mil Setecientos Treinta y Uno con 36/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 02 N° 81-10-2024-OAF-MPT, de fecha 31/10/2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia N° 04-01-2022-GDT-MPT, de fecha 13 de enero del 2022

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Gerencia N° 76-05-2024-GDT-MPT, de fecha 17 de mayo del 2024

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Reformulado por la entidad

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS DETERMINADOS**

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
NO CORRESPONDE.**

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Unidad de Logística
Costo de bases	: Impresa: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 360.00 (Trescientos Sesenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE,

obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en https://drive.google.com/file/d/1YI8JVyDaFN3l_TCWJzRNUOUIHt79f4vW/view?usp=sharing, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus últimas modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, ubicado en AV. Faustino Sánchez Carrión S/N Pariñas – Talara – Piura.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CONTRATACION PARA EJECUCION DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO
DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION
FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS
- PROVINCIA DE TALARA - PIURA

OCTUBRE DEL 2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

586

REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1. Consideraciones generales

Los presentes requerimientos técnicos mínimos tienen como objeto, señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista, ejecutará las prestaciones correspondientes con la finalidad de cumplir con las metas previstas, en el Proyecto de Inversión Pública denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA"**.

Asimismo, cabe indicar que el proyecto se desarrollará y ejecutará, sobre la base del expediente técnico aprobado; el mismo que ha sido elaborado en el marco del Proyecto de Inversión Pública y sus Validaciones, efectuados por la Municipalidad Provincial de Tala.

Nombre de la obra : **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA**

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : PARIÑAS
Provincia : TALARA
Región : PIURA

Nombre del PIP : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 3 DE LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Código de Inversión : 2509905

Expediente Técnico :
- Aprobación : RESOLUCION DE GERENCIA N° 04-01-2022-GDT-MPT
- Actualización : RESOLUCION DE GERENCIA N° 31-03-2024-GDT-MPT
- Reformulación : RESOLUCION DE GERENCIA N° 76-05-2024-GDT-MPT

1. GENERALIDADES:

La Municipalidad Provincial de Tala, en su Planes de desarrollo previa concertación con la población ha priorizado la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA"**, optando a la entidad por dar solución a la problemática que aqueja este sector de la población mencionada y hacer realidad de que la población cuente con parque recreativo especialmente para el desarrollo de la población infantil como objetivo de dar espacio de un buen esparcimiento y desplazamiento para toda la población, teniendo en consideración los claros beneficios que traerá la ejecución de estos trabajos, cabe recalcar que se cuenta con la aprobación y colaboración de los beneficiarios directos del proyecto así como de los demás moradores involucrados en el objetivo principal del proyecto, ya que además de dar espacio y centro de recreación no solo para la población infantil sino también para toda la juventud y pobladores beneficiarios, facilitara el desarrollo y modernización de infraestructura socio recreativa y contribuirá a ejecutar su perspectiva y ornato de dicho sector.

2. FINALIDAD PUBLICA:

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, dentro del Plan de Inversiones correspondiente al Año Fiscal 2024, tiene previsto ejecutar la obra denominada: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA"**, a fin de ejecutar las metas programadas en el presente proyecto; para lo cual se cuenta con la viabilidad del mismo, así como el expediente técnico aprobado a nivel de ejecución de obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

508

3. **OBJETIVO:**

El objetivo de los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos, es señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista, ejecutará la prestación con la finalidad de cumplir las metas previstas en el expediente técnico aprobado denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA"**, para lograr una adecuada infraestructura peatonal de la avenida de la parte alta de la localidad de Talara.

El objetivo principal es mejora el SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA, que nos permita brindar una infraestructura adecuada para el desarrollo de los pobladores.

4. **ALCANCES DEL PROYECTO:**

El presente proyecto se enmarca dentro de los alineamientos y objetivos estratégicos de la municipalidad provincial de Talara, entre los cuales se considera en este caso modernizar la infraestructura socio recreativa, lo cual presentará un cambio cualitativo muy importante en lo que a infraestructura urbana se refiere, que también significará un mejor nivel de vida para la población, por lo cual contribuirá a su desarrollo, el acondicionamiento urbano y la calidad de servicios básicos, teniendo como uno de sus objetivos específicos mejorar los servicios básicos y mejorar su infraestructura socio recreativa del sector y de la provincia de Talara.

5. **DESCRIPCION:**

El proyecto de "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA", busca mejorar el Parque Recreativo N° 3 II ETAPA ENACE; como alternativas de solución las siguientes:

- Construcción de sardineles sumergidos y peraltados de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$.
- Construcción veredas de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$.
- Construcción bancas de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$.
- Construcción de escenario concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$.
- Instalaciones eléctricas.
- Instalaciones sanitarias.
- Grass sintético en los juegos recreativos.
- Construcción de gruta de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$.
- Pisos de pavimento adoquinado.
- Áreas verdes.
- Suministro e instalación de juegos infantiles.

METAS FÍSICAS:

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	PARQUE RECREACIONAL		
1.1	OBRAS PROVISIONALES		
1.1.1	CARTEL DE OBRA 2.4x3.c M	glb	1
1.1.2	ALQUILER DE LOCAL P/ALMACEN	mes	3
1.1.3	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
1.1.4	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	3
1.1.5	CERCO PROVISIONAL CON POSTES Y MALLA RACHELL (PERIMETRO DEL PARQUE)	m	252.05
1.1.6	FLETE TERRESTRE	glb	1
1.1.7	DEPOSITO PARA ALMACENAR AGUA	mes	3
1.1.8	ENERGIA PARA LA CONSTRUCCION	mes	3
1.1.9	DESMONTAJE DE POSTES DE ALUMBRADO DE PARQUE	und	5
1.2	OBRAS PRELIMINARES		
1.2.1	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO C/EQUIPO	m ²	3408.5
1.2.2	DEMOLICION DE SARDINEL DE CONCRETO	m3	69.61
1.2.3	RETIRO DE ADOQUINES EXISTENTES	m ²	907.38
1.2.4	DEMOLICION DE PISO DE PARQUE (VEREDAS EXTERIORES)	m ²	177.13
1.2.5	DEMOLICION DE BANCAS DE CONCRETO	und	19
1.2.6	DESMONTAJE DE PORTICOS	und	10
1.2.7	DEMOLICION DE ESCENARIO INCL MURO Y PISO (CONCRETO)	m ²	76.39
1.2.8	DESMONTAJE DE JUEGOS RECREATIVOS	und	2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

584

1.3	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.3.1	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE EQUIPO	m ³	852.13
1.3.2	REFINE, NIVELACION Y CONFORMACION DE SUBRASANTE	m ²	3408.5
1.3.3	CONFORMACION DE CAPA DE SUB BASE E=0.10M DE HORMIGON PARA VEREDAS INTERIORES Y EXTERIORES	m ²	844.67
1.3.4	CONFORMACION DE CAPA DE BASE E=0.15m DE AFIRMADO PARA VEREDAS INTERIORES Y EXTERIORES	m ²	844.67
1.3.5	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/ UNA DE VEREDAS	m ³	22
1.3.6	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/SARDINEL SUMERGIDO	m ³	166.59
1.3.7	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/CIMENTOS	m ³	22.98
1.3.8	RELLENO EN JARDINERAS CON TIERRA DE CHACRA	m ³	38.85
1.3.9	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	978.78
1.3.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D. APROX=5 KM CON MAQUINARIA	m ³	978.78
1.4	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.4.1	SARDINEL PERALTADO		
1.4.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL INCL/HABILITACION DE MADERA PERALTADO	m ²	49.5
1.4.1.2	CONCRETO f _c =175 Kg/cm ² PARA SARDINEL PERALTADO ACABADO FROTACHADO	m ³	7.43
1.4.1.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	389.91
1.4.1.4	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN SARDINEL DE CONFINAMIENTO PERALTADO	m ²	12.38
1.4.2	SARDINEL SUMERGIDO		
1.4.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL INCL/HABILITACION DE MADERA	m ²	1569.6
1.4.2.2	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² SARDINEL SUMERGIDO	m ³	147.15
1.4.2.3	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN SARDINEL DE CONFINAMIENTO SUMERGIDO	m ²	294.3
1.4.2.4	JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO DE 1"	m	164
1.4.3	VEREDAS		
1.4.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/VEREDA INCL/HABILITACION DE MADERA	m ²	263.68
1.4.3.2	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² P/VEREDAS Y RAMPAS ACABADO BRUNADO E=0.10	m ²	844.67
1.4.3.3	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² EN UÑAS DE VEREDAS Y RAMPAS	m ³	22
1.4.3.4	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO VEREDA	m ²	844.67
1.4.3.5	JUNTAS DE DILATACION PARA VEREDAS	m	117
1.4.3.6	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE VEREDAS	m ²	180
1.4.4	BANCAS DE CONCRETO		
1.4.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS DE CONCRETO	m ²	146.52
1.4.4.2	CONCRETO f _c =175 Kg/cm ² EN BANCAS	m ³	7.8
1.4.4.3	ACERO fy=4200 kg/cm ² EN BANCAS	kg	682.62
1.4.4.4	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN BANCAS	m ²	27.66
1.4.4.5	TARRAJE PULIDO EN BANCAS DE CONCRETO	m ²	146.52
1.5	PERGOLAS		
1.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO C/EQUIPO	m ²	210.44
1.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.5.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m ³	21.38
1.5.2.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	4.5
1.5.2.3	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO e=0.50	m ²	4.97
1.5.2.4	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO e=0.10 PARA FALSO PISO	m ²	210.44
1.5.2.5	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	26.73
1.5.2.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	26.73
1.5.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.5.3.1	SOLADOS		
1.5.3.1.1	SOLADO C:H 1:10 E=10 CM PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m ²	33.76
1.5.3.1.2	SOLADO C:H 1:10 E=10 CM PARA ZAPATAS	m ²	7.2
1.5.3.2	CIMENTOS CORRIDOS		
1.5.3.2.1	CIMIENTO CORRIDO 1:10 (C:H) + 30% P. G.	m ³	16.88
1.5.3.3	FALSO PISO		
1.5.3.3.1	CONCRETO EN FALSO PISO 4", 1:8 CEMENTO HORMIGON	m ²	210.44
1.5.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.4.1	ZAPATAS		
1.5.4.1.1	CONCRETO f _c =210 Kg/cm ² P/ZAPATAS	m ³	5.38
1.5.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m ²	30
1.5.4.1.3	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm ²	kg	436.25
1.5.4.2	COLUMNAS		
1.5.4.2.1	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² P/COLUMNAS PERGOLAS	m ³	4.95
1.5.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m ²	74.45



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1.5.4.2.3	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	232.93
1.5.4.2.4	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m ²	74.45
1.5.4.3	<u>SOBRECIMIENTO REFORZADO</u>		
1.5.4.3.1	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	12.66
1.5.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	168.8
1.5.4.3.3	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	450.64
1.5.4.3.4	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m ²	168.8
1.5.4.4	<u>TARRAJEOS</u>		
1.5.4.4.1	TARRAJEO PULIDO EN COLUMNAS	m ²	88.83
1.5.4.4.2	TARRAJEO PULIDO EN SOBRECIMENTOS	m ²	118.16
1.5.4.5	<u>PISOS</u>		
1.5.4.5.1	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO EN PISOS	m ²	210.44
1.5.4.5.2	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m ²	210.44
1.5.4.6	<u>ESTRUCTURAS DE MADERA Y COBERTURA</u>		
1.5.4.6.1	VIGA DE MADERA TORNILLO 3" X 6"	m	95.75
1.5.4.6.2	VIGA SECUNDARIA DE MADERA TORNILLO 2" X 4"	m	97.25
1.5.4.6.3	PLANCHA DE MADERA DE 4" X 1"	m	874.8
1.5.4.6.4	COBERTURA DE PLANCHA TERMOACUSTICA	m ²	258.82
1.6	<u>ESCENARIO</u>		
1.6.1	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
1.6.1.1	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO C/EQUIPO	m ²	35.95
1.6.2	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>		
1.6.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m ³	6.54
1.6.2.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	0.9
1.6.2.3	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO $e=0.50$	m ²	35.9
1.6.2.4	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	8.93
1.6.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	1.12
1.6.3	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>		
1.6.3.1	<u>SOLADOS</u>		
1.6.3.1.1	SOLADO C:H 1:10 E=10 CM PARA CIMENTOS CORRIDOS	m ²	13.07
1.6.3.1.2	SOLADO C:H 1:10 E=10 CM PARA ZAPATAS	m ²	1.5
1.6.3.2	<u>CIMENTOS CORRIDOS</u>		
1.6.3.2.1	CIMIENTO CORRIDO 1:10 (C:H) + 30% P. G.	m ³	6.54
1.6.4	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>		
1.6.4.1	<u>ZAPATAS</u>		
1.6.4.1.1	CONCRETO $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$ P/ZAPATAS	m ³	0.9
1.6.4.1.2	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	11.2
1.6.4.2	<u>COLUMNAS</u>		
1.6.4.2.1	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ P/COLUMNAS ESCENARIO	m ³	2.57
1.6.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m ²	26.76
1.6.4.2.3	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	74.74
1.6.4.2.4	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m ²	26.76
1.6.4.3	<u>SOBRECIMIENTO REFORZADO</u>		
1.6.4.3.1	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	3.53
1.6.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	23.53
1.6.4.3.3	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	88.68
1.6.4.3.4	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m ²	23.53
1.6.4.4	<u>VIGAS</u>		
1.6.4.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	13.07
1.6.4.4.2	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	5.94
1.6.4.4.3	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1337.3
1.6.4.4.4	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m ²	13.07
1.6.4.5	<u>ESCALERAS</u>		
1.6.4.5.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	6.6
1.6.4.5.2	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	4.95
1.6.4.5.3	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	152.3
1.6.4.5.4	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m ²	8.82
1.6.4.6	<u>TARRAJEOS</u>		
1.6.4.6.1	TARRAJEO PULIDO EN COLUMNAS	m ²	2.45
1.6.4.6.2	TARRAJEO PULIDO EN SOBRECIMENTOS	m ²	23.53
1.6.4.6.3	TARRAJEO PULIDO EN VIGAS	m ²	13.07
1.6.4.7	<u>PISOS DE ESCENARIO</u>		
1.6.4.7.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	32.36
1.6.4.7.2	PISO DE CEMENTO PULIDO, BRUNADO @0.60.	m ²	35.36
1.6.4.7.3	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m ²	35.36
1.6.4.8	<u>ESTRUCTURAS DE MADERA Y COBERTURA</u>		
1.6.4.8.1	VIGA DE MADERA TORNILLO 3" X 6"	m	12.6
1.6.4.8.2	VIGA SECUNDARIA DE MADERA TORNILLO 2" X 4"	m	71.76
1.6.4.8.3	PLANCHA DE MADERA DE 4" X 1"	m	316.87
1.6.4.8.4	COBERTURA DE PLANCHA TERMOACUSTICA	m ²	35.95
1.6.4.9	<u>CARPINTERIA METALICA</u>		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1.6.4.9.1	BARANDA DE ESTRUCTURA METALICA	m	33.6
1.7	PISOS Y PAVIMENTOS		
1.7.1	CAPA DE HORMIGON 0.10	m²	1063.35
1.7.2	CAPA DE AFIRMADO E 0.15m	m²	1063.35
1.7.3	CAMA DE ARENA E=3cm	m²	1063.35
1.7.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUIN PEATONAL (20 X 10 X 4 CM) COLOR ROJO	m²	529.25
1.7.5	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ADOQUIN VEHICULAR (20 X 10 X 8)	m²	534.1
1.8	GRUTA		
1.8.1	LOSA ALIGERADA EN LA GRUTA		
1.8.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	10.98
1.8.1.2	CONCRETO f _c =210 kg/cm²	m³	1.48
1.8.1.3	ACERO DE REFUERZO f _y =4,200 kg/cm²	kg	152.43
1.8.1.4	LADRILLO DE TECHO DE ARCILLA DE 30 x 30 x 20 cm	und	45.6
1.8.1.5	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m²	7.4
1.8.2	PISOS		
1.8.2.1	PISO DE CEMENTO PULIDO	m²	10.98
1.9	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERIORES		
1.9.1	OBRAS PRELIMINARES		
1.9.1.1	FACTIBILIDAD DE PUNTO DE ENERGIA ELECTRICA	pto	1
1.9.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.9.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA DE 0.80 x 0.60 PARA HINCADO DE POSTES	m³	20.88
1.9.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.9.3.1	SOLADO C.H 1:10 E=10 CM	m²	19.44
1.9.3.2	CONCRETO 1:10 (C:H) +30% P.G. P/CIMENTOS DE POSTES	m³	14.58
1.9.4	MONTAJE ELECTROMECHANICO		
1.9.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 9.00/200/120/255	und	30
1.9.4.2	SUMINISTRO Y FIJACIÓN DE TABLERO DE CONTROL Y MEDICION	und	1
1.9.4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALUMBRADO PARA PERGOLAS INCL/ACCESORIOS	pto	6
1.9.4.4	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA - PAT	und	1
1.9.5	LAMPARAS Y REFLECTORES SISTEMA SOLAR		
1.9.5.1	LUMINARIA SOLAR DE 6000-6600 LM (LUMEN) POTENCIA DE PANEL SOLAR 18V - 90W	und	30
1.1	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.10.1	AGUA POTABLE EXTERIOR		
1.10.1.1	EXCAVACION MANUAL P/TUBO PVC 3/4" PROF. 0.60 m	m	130.3
1.10.1.2	REFINE, NIVELACION Y CONFORMACIÓN DE FONDO TUBO 3/4"	m	130.3
1.10.1.3	CAMA DE ARENA P/AGUA E=0.05M	m	130.3
1.10.1.4	CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA PVC 3/4"	und	1
1.10.1.5	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA P/TUBO 3/4" AGUA POTABLE	m	130.3
1.10.1.6	PRUEBAS HIDRAULICAS	gbl	1
1.10.1.7	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBOS PVC SAP 3/4"	m	130.3
1.10.1.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° 3/4"	und	10
1.10.1.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE 3/4"	und	4
1.10.1.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFO 3/4" INCL./CAJA	und	7
1.10.1.11	FACTIBILIDAD DE PUNTO DE AGUA POTABLE	pto	1
1.11	PINTURAS		
1.11.1	PINTURA LATEX MATE EN COLUMNAS Y VIGAS	m²	198.72
1.12	GRASS SINTETICO - JUEGOS RECREATIVOS		
1.12.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARENA DE RIO PARA GRASS SINTETICO	m³	48.43
1.12.2	INSTALACION DE GRASS SINTETICO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS INC ACCESORIOS	m²	346.65
1.13	JUEGOS RECREATIVOS		
1.13.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES	gbl	1
1.13.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE GIMNASIO AL AIRE LIBRE	gbl	1
1.14	AREAS VERDES		
1.14.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIERRA DE CULTIVO H= 0.20 M	m²	495
1.14.2	SUMINISTRO Y SIEMBRA DE GRASS PASPALUM EN BLOQUE	m²	1650.27
1.14.3	SEMBRADO DE ARBOLES, ARBUSTOS Y/O PLANTAS ORNAMENTALES	und	32
1.14.4	SEMBRADO DE PALMERAS	und	4
1.14.5	RIEGO PARA AREAS VERDES	m²	1650
1.15	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
1.15.1	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	30
1.15.2	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVO	mes	3
1.15.3	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	mes	3
1.15.4	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1.15.5	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	glb	1
1.15.6	SUMINISTRO DE DEPOSITO PARA BASURA	und	4
1.15.7	ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	mes	3
1.16	VARIOS		
1.16.1	PLACA RECORDATORIA	und	1
1.16.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA INCLUY. PINTURA	und	9
1.16.3	NIVELACION DE CAJAS DE DESAGUE, INC SUMINISTRO DE MARCO Y TAPA	und	15
1.16.4	NIVELACION DE CAJAS DE AGUA, INC SUMINISTRO DE MARCO Y TAPA	und	15
1.16.5	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	gbl	1
1.16.6	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m²	3112.5
1.17	CONSTRUCCIONES DE SS.HH		
1.17.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.17.1.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS, ZAPATAS, MURO DE TANQUE Y CISTERNA	m³	47.66
1.17.1.2	CAMA DE HORMIGON e=0.10 PARA CIMENTOS CORRIDOS	m³	3.45
1.17.1.3	CAMA DE AFIRMADO e=0.10 PARA CIMENTOS CORRIDOS	m³	3.45
1.17.1.4	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO HORMIGON	m³	14.11
1.17.1.5	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m³	14.11
1.17.1.6	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	57.19
1.17.1.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	57.6
1.17.2	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.17.2.1	CIMIENTO CORRIDO 1:10 (C:H) + 30% P. G.	m³	12.61
1.17.2.2	SOLADO C:H 1:10 E=10 CM	m²	12.78
1.17.3	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
1.17.3.1	ZAPATAS		
1.17.3.1.1	CONCRETO f'c=210 Kg/cm² P/ZAPATAS	m³	7.67
1.17.3.1.2	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²	kg	185.53
1.17.3.2	SOBRECIMENTOS REFORZADOS		
1.17.3.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	25.05
1.17.3.2.2	CONCRETO f'c=210 kg/cm²	m³	1.85
1.17.3.2.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	155.88
1.17.3.3	COLUMNAS		
1.17.3.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	31.36
1.17.3.3.2	CONCRETO f'c=210 kg/cm²	m³	2.91
1.17.3.3.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	375.23
1.17.3.4	VIGAS		
1.17.3.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	18.04
1.17.3.4.2	CONCRETO f'c=210 kg/cm²	m³	3.61
1.17.3.4.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	357.64
1.17.3.5	LOSAS ALIGERADAS		
1.17.3.5.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	40.56
1.17.3.5.2	CONCRETO f'c=210 kg/cm²	m³	3.55
1.17.3.5.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	289.47
1.17.3.5.4	LADRILLO DE TECHO DE ARCILLA DE 30 x 30 x 20 cm	und	337.86
1.17.3.6	LOSAS MACIZAS		
1.17.3.6.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	40.56
1.17.3.6.2	CONCRETO f'c=210 kg/cm²	m³	3.55
1.17.3.6.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	289.47
1.17.3.7	TANQUE Y CISTERNAS		
1.17.3.7.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	40.56
1.17.3.7.2	CONCRETO f'c=210 kg/cm²	m³	3.55
1.17.3.7.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	289.47
1.17.4	MUROS Y TABIQUES		
1.17.4.1	MURO LADRILLO K.K DE ARCILLA 18H (09x013x0.24) AMARRE DE CABEZA, JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5	m²	92.1
1.17.4.2	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) AMARRE DE CANTO MORTERO 1:1:5 JUNTA 1.5 cm	m²	18.14
1.17.5	TARRAJEOS REVOQUES Y ENLUCIDOS		
1.17.5.1	TARRAJEO MUROS PRIMARIO	m²	78.92
1.17.5.2	TARRAJEO MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m²	105.38
1.17.5.3	TARRAJEO DE CIELORRASO	m²	60.62
1.17.5.4	TARRAJEO EN TANQUE CISTERNAC:A 1:4 E=1.5 CM COM IMPERMEABILIZANTE	m²	21.43
1.17.6	PISOS Y PAVIMENTOS		
1.17.6.1	FALSO PISO	m²	42.45
1.17.6.2	CONTRAPISO C:A 1:3 ESPESOR 25 mm	m²	42.45
1.17.6.3	PISO CERAMICO 30 X 30 PEGADO CON CEMENTO Y FRAGUA DE PORCELANA	m²	49.32



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1.17.7	CONTRAZOCALOS		
1.17.7.1	ZOCALO DE CERAMICA 20 X 30	m²	61.69
1.17.8	COBERTURAS		
1.17.8.1	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO EN AZOTEA	m²	40.25
1.17.9	CARPINTERIA DE MADERA		
1.17.9.1	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm INCLUYE MARCO CEDRO 2"x3"	m²	17.36
1.17.10	CARPINTERIA DE METALICA		
1.17.10.1	Ventana de Fierro con perfiles Angulares de 1" x 1" x 1/8" c/seg 1/2" x 1/4"	m²	25.51
1.17.10.2	Protector de Fierro con perfiles Angulares de 1" x 1" x 1/8" y malla metalica de 2"x2"	m²	25.51
1.17.10.3	PASAMANO DE FIERRO	m	3.8
1.17.11	CERRAJERIA		
1.17.11.1	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 3" EN PUERTAS	pza	26
1.17.11.2	CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA c/ tirador	und	4
1.17.11.3	MANIJA DE BRONCE 4" PARA PUERTAS	pza	4
1.17.11.4	MANIJA DE BRONCE EN VENTANAS	pza	8
1.17.12	VIDRIOS Y CRISTALES		
1.17.12.1	VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO EN VENTANAS Y PUERTAS	p²	334.7
1.17.12.2	VIDRIO TIPO ESPEJO	p²	33.89
1.17.13	PINTURAS		
1.17.13.1	PINTURA LATEX EN MUROS A DOS MANOS	m²	95.18
1.17.13.2	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m²	60.47
1.17.13.3	PINTADO DE CONTRA ZOCALO	m²	12.29
1.17.13.4	PINTADO DE MURO CARAVISTA BARNIZADO	m²	92.1
1.17.14	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.17.14.1	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
1.17.14.1.1	CONEXIONES SANITARIAS DE BAÑO INTERIORES	und	1
1.17.14.2	ALCANTARILLADO INTERIOR EN BAÑOS		
1.17.14.2.1	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO C/EQUIPO	m²	32.5
1.17.14.3	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.17.14.3.1	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m³	4
1.17.14.3.2	CAMA DE ARENA h=0.10	m	25
1.17.14.3.3	REFINE, NIVELACION Y CONFORMACIÓN DE FONDO TUBO 3/4"	m	25
1.17.14.3.4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m	25
1.17.14.3.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	2.97
1.17.14.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE DESAGUE		
1.17.14.4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	25
1.17.14.4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	15
1.17.14.4.3	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP 4"	m	8
1.17.14.4.4	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP 2"	m	7
1.17.14.5	ACCESORIOS DE METAL Y PVC DE DESAGUE		
1.17.14.5.1	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	3
1.17.14.5.2	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	2
1.17.14.5.3	SALIDA DE PARA VENTILACION	und	3
1.17.14.5.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAL 2"	und	3
1.17.14.5.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAL 4" X 2"	und	4
1.17.14.5.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC SAP 2" x 45°	und	2
1.17.14.6	APARATOS SANITARIOS		
1.17.14.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	4
1.17.14.6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO	und	4
1.17.14.6.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTA PAPEL	und	6
1.17.14.6.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON	und	6
1.17.14.7	AGUA POTABLE INTERIOR		
1.17.14.7.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PVC SAP		
1.17.14.7.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 3/4" PVC SAP	m	15
1.17.14.7.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1/2" PVC SAP	m	30.5
1.17.14.7.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PVC SAP Y ACCESORIOS		
1.17.14.7.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1/2" PVC SAP PARA INODOROS	m	4
1.17.14.7.2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1/2" PVC SAP PARA URINARIOS CORRIDOS	pto	4
1.17.14.7.2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1/2" PVC SAP PARA LAVATORIOS Y OVALINES	pto	1
1.17.14.7.2.4	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	5
1.17.14.7.2.5	TUBERIA SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE 3/4 a 1/2 PVC- SAP	und	1
1.17.14.7.2.6	TUBERIA SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE 1/2 PVC- SAP	und	5
1.17.14.7.2.7	TUBERIA SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 1/2" 90° PVC- SAP	und	4
1.17.14.7.2.8	TANQUE DE AGUA DE 1000 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	und	1
1.17.14.8	INSTALACIONES ELECTRICAS		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

529

1.17.14.8.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.17.14.8.1.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA SISTEMA ELECTRICO	m³	58
1.17.14.8.1.2	CAMA DE ARENA P/SISTEMA ELECTRICO E=0.10 m	m	58
1.17.14.8.1.3	RELLENO DE ZANJAS COMPACTADA, CON MATERIAL PROPIO	m³	20.75
1.17.14.8.2	MONTAJE ELECTROMECHANICO		
1.17.14.8.2.1	MURETE DE CONCRETO PARA TABLERO Y MEDIDOR	und	1
1.17.14.8.2.2	CONEXION DE MEDIDOR A TABLERO GENERAL	und	1
1.17.14.8.2.3	INSTALACION DE TABLERO GENERAL	und	1
1.17.14.8.2.4	INST Y MONTAJE DE CONDUCTORES DE MEDIDOR A TABLERO GENERAL	m	50
1.17.14.8.2.5	INST Y MONTAJE DE CONDUCTORES PARA ELECTROBOMBA	m	8
1.17.14.8.2.6	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA - PAT	und	1
1.17.14.8.2.7	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE + TIERRA	pto	1
1.17.14.8.2.8	CENTRO DE LUZ CON PVC-SAP	pto	11
1.17.14.8.2.9	LUMINARIA FLOURESCENTE 1 X 40W	und	11
1.17.14.8.2.10	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE	pto	6
1.17.14.8.2.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 0.5 HP	gbl	1
1.17.14.8.2.12	PRUEBAS ELECTRICAS	gbl	1
1.18	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.18.1	INSTALACIONES ELECTRICAS EN ESCENARIO		
1.18.1.1	SALIDA DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES		
1.18.1.1.1	PUNTO DE ALUMBRADO EN TECHO	pto	3
1.18.1.1.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR TRIPLE CON PUESTA A TIERRA	pto	3
1.18.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
1.18.1.2.1	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLES	pto	4
1.18.1.3	CAJAS DE PASE		
1.18.1.3.1	CAJA F°G° 150 x 150 x 75 mm	und	8
1.18.1.4	CANALIZACION Y TUBERIAS		
1.18.1.4.1	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	105
1.18.1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES ELÉCTRICOS		
1.18.1.5.1	CABLE AUTOPORTANTE DE AL. 3X16+2X16/25 mm²	m	105
1.18.1.5.2	CABLE AUTOPORTANTE DE AL. 3X25+2X16/25 mm²	m	80
1.18.1.6	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
1.18.1.6.1	ARTEFACTO TIPO PANEL LED 48 W ADOSABLE DE 120 X 15 cm. TIPO DE LUZ BLANCA	und	7
1.18.1.7	ALIMENTADORES Y EMPALMES		
1.18.1.7.1	ALIM. CABIE. N2XOH(2-1x6+1x6(T))mm² (LT)	m	75
1.18.1.7.2	CABLE COBRE DESNUDO 1x35mm²	m	60
1.18.1.8	TABLEROS ELECTRICOS		
1.18.1.8.1	TABLERO DISTRIBUCIÓN TD-MOD 2.1 1-2x40A, 2-2x20A, 4-2x15A, 18 POLOS	und	1

6. **UBICACION:**

Dicho Proyecto se encuentra ubicada en el Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, en la Región Piura. Los interesados en el procedimiento de selección, en la etapa de presentación de ofertas, deben comprometerse a verificar la ubicación del proyecto, a fin de evitar futuros inconvenientes. El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

LUGAR : URB. FELIPE SANTIAGO SALAVERRY (ENASE II ETAPA)
DISTRITO : PARIÑAS
PROVINCIA : TALARA
DEPARTAMENTO: PIURA.
REGION : PIURA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



TALARA: LOCALIZACION GEOGRAFICA DE LAS AV. SALAVERRY (MZ D Y G)



PARÍÑAS: LOCALIZACION GEOGRAFICA

Localización geográfica tiene las siguientes coordenadas:

LOCALIDAD	COORDENADAS UTM		
	COTA	ESTE	SUR
PARÍÑAS	17	480431.19	9492654.92

7. VALOR REFERENCIAL:

El Valor Referencial para la ejecución de la obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARÍÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA", asciende al monto de S/ 2,127,028.51 (Dos Millones Ciento Veintisiete Mil Veintiocho con 51/100 Soles) incluye IGV, con precios vigentes a abril del 2024.

Costo Directo	1'502,138.77
G.G.	150,213.88
UTILIDAD.	150,213.88
SUBTOTAL	1'802,566.53
I.G.V.	324,461.98
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 2'127,028.51

El monto antes indicado, comprende la mano de obra y el cumplimiento de la normativa laboral, así como pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

584

8. SISTEMA DE CONTRATACION:
A PRECIOS UNITARIOS

9. FORMA DE PAGO:

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en soles en periodos de valorización mensual. El contratista deberá presentar de manera obligatoria, en cada Valorización del Contrato Principal, como de las prestaciones adicionales de obra, y de mayores metrados debe contener como mínimo:

- ✓ Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad del área usuaria)
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Resoluciones de ampliaciones de plazo (en caso corresponda)
- ✓ Informe técnico del Residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Valorización.
 - Resumen de valorización.
 - Ficha de identificación de obra.
 - Reajustes
 - Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - Valorización del presupuesto.
 - Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- ✓ Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- ✓ Calendario de avance de obra valorizado.
- ✓ Planilla de metrados.
- ✓ Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado, según el acápite 19.9.
- ✓ Copia de protocolos de calidad.
- ✓ Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
- ✓ Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
- ✓ Planilla electrónica del personal pensionista.
- ✓ Original del certificado de habilidad vigente del Residente de Obra.
- ✓ Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- ✓ Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- ✓ Copia del contrato.
- ✓ Otros documentos que considere importante.

La valorización de avance de obra, debe estar acompañada de un informe Técnico-Financiero del Inspector o Supervisor, según corresponda, el cual tendrá un ítem relacionado con el control financiero de la obra (mensual y acumulado), relacionado con el avance de ejecución de obra, amortización de adelantos (directo y de materiales), avance de ejecución de adicionales, mayores gastos generales, reajustes, retención del fondo de garantía (de ser el caso) y retención del IGV (de corresponda).y finalmente las penalidades correspondientes de ser el caso.

10. ADELANTOS:
ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

586

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

11. VALORIZACIONES:

El periodo de valorización será mensual, a ser presentada por el contratista el último día del mes, y tendrá un plazo máximo de aprobación por parte del Inspector o Supervisor (según corresponda) y presentación ante la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

12. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA:

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Liquidación del Contrato de Obra, en concordancia con el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor y/o de la Entidad en forma escrita, prosiguiendo el citado artículo de ley.

13. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:

La obra se ejecutará en un plazo de Noventa (90) días calendario. El plazo deberá ser debidamente sustentado, con la presentación de la programación de la obra indicando la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de obra, se adecuará a lo dispuesto en el Art. 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo cumplirse las siguientes condiciones:

- ✓ Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- ✓ Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones indicadas, deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

14. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA:

Las características de la obra se hallan detalladas en el Expediente Técnico, el cual será entregado en versión digital - CD; y está compuesto por:

- MEMORIA DESCRIPTIVA
- PRESUPUESTO
- ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- RELACION DE INSUMOS
- FORMULAS POLINOMICAS
- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA
- CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA Y DE ADQUISICION DE MATERIALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

52

- DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- METRADOS
- PANEL FOTOGRAFICO
- DOCUMENTOS VARIOS
- PLANOS

El estudio abarca el diseño del "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N° 03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA".

15. ACCIONES RELACIONADAS A LA CONSTRUCCION:

15.1 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION:

Complementando las actividades programadas, el postor acepta tomar las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos, hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra, en concordancia con los sistemas de gestión de seguridad.

15.2 PERSONAL:

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la misma que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la dirección técnica de la obra, los cuales deberán visar su experiencia acreditada, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario capacitado, para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista ejecutara la obra con el personal profesional propuesto en su oferta, precisándose que solo está permitido el cambio de dichos profesionales por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada y por otros de igual o mayor calificación, previa aprobación de la entidad.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores, las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias, para lo cual debe comprometerse en su oferta.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para su protección.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que determine el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están trabajando, para corroborar los nombres con la respectiva planilla.
- El Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta, sin el consentimiento previo y por escrito a la Entidad, con opinión previa del Supervisor.

En caso de existir consultas u observaciones efectuadas por el Residente a través del cuaderno de obra, que no tengan respuesta oportuna o satisfactoria por parte de la Supervisión, éstas deberán ser elevadas a la Entidad por el Contratista o por su representante por medio de comunicación escrita (conforme a ley), en caso contrario no podrá imputarse esta falta o defecto de respuesta del Supervisor, como un incumplimiento de la Entidad.

15.3 LEYES – NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

524

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre las Bases y dichas leyes, normas o reglamentos; es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor dicha situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los documentos, referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales, de seguridad e higiene ocupacional. Siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista cualquier incumplimiento de las mismas, ya sea que dicho incumplimiento provenga directamente de él o de alguno de sus subordinados.

15.4 SEGURIDAD:

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas o instituciones durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas de seguridad necesarias y pertinentes, para la realización de todos los trabajos. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- El Contratista está obligado en hacer notar a la Entidad por escrito e inmediatamente, cuando el Supervisor u otra persona haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad; caso contrario toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.

15.5 DISPOSICIONES DE MEDIO AMBIENTE

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, la Ley de Protección del Medio Ambiente y Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, y todas las normas que sean aplicables referidas al tema medioambiental, tales como la Constitución Política del Perú y otras emitidas por el Ministerio del sector. En ese sentido el postor acepta las disposiciones de medio ambiente, en concordancia con el sistema de gestión ambiental.

15.6 DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada con Ley N° 29783, artículo 49° referido a Obligaciones del Empleador; en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado mediante Resolución RM N° 111-2013 MEM/DM del 21 de marzo 2013 y en las Normas de Prevención establecidas por ELECTRONOROESTE S.A., tanto para la Concesionaria como para los contratistas. Es de cumplimiento además en lo aplicable en cuanto a distancias de seguridad y el Reglamento Nacional de Construcciones. En ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.

15.7 MATERIALES Y EQUIPOS:

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases, y deberán someterse a los ensayos necesarios para verificar sus características técnicas.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- Correrá por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrá por cuenta del Contratista, los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por parte del Supervisor, no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos, si presentan algún defecto.

3.1.2 Consideraciones específicas



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

583

a) Del equipamiento

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- El equipo y maquinaria ofertada por los postores, serán de una antigüedad no mayor a cinco años, que se contará a partir del 1 de enero del siguiente año a su fabricación.
- Los equipos y maquinarias se precisan en el cuadro siguiente:

ÍTEM	EQUIPO	CANT.
1	TEODOLITO	01
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-125 HP 2.5vd3	01
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01
4	VIBRADOR DE CO CONCRETO 4-8 HP 2.40"	01
5	CORTADORA DE MADERA	01
6	MAQUINA DE SOLDAR	01
7	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	01
8	MEZCLADORA DE 9-11 p3	01
9	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	01
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	01
11	MOCHILA PULVERIZADORA	01
12	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76HP	01
13	CAMION VOLQUETE DE 15 m ³	01
14	EXTINGUIDOR POLVO ABC DE 9KG INC. SOPORTE	01

b) Del plantel profesional

El contratista proporcionará y dispondrá de un plantel de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El contratista deberá contar con personal que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, por un periodo mínimo de veinticuatro meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.
Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o similares o la combinación de ellos, por un periodo mínimo de dieciocho meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

582

		legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.
Ingeniero SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obras o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o similares o la combinación de ellos, por un periodo mínimo de veinticuatro meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.

Se precisa que la colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos, se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

Los postores deben llenar y presentar, el formato referido al plantel clave propuesto para la ejecución de la obra.

Se precisa que para la experiencia del plantel clave propuesto, se utilizará la experiencia obtenida en obras públicas y privadas.

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso, siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, es decir colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), cabe indicar que, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

c) De la experiencia del ejecutor de obra

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos Diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

Se considera obra similar a aquella que consiste en: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de infraestructura recreativa y/o servicios recreativos y/o esparcimiento.

Deberá presentar copia simple de: i) contratos y sus respectivas actas de recepción y/o conformidad; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y cualquier otra documentación (no se aceptarán declaraciones juradas) del cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; en este supuesto, dicha documentación también deberá consignar el monto total de la obra.

El postor ganador de la Buena Pro, al momento de la suscripción del contrato, deberá consignar un correo electrónico y un número celular mediante una declaración jurada, para las coordinaciones y notificaciones por parte de la Entidad. Tanto el correo electrónico como el número de celular proporcionados a la Entidad, deberán estar disponibles las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, siendo responsabilidad del contratista hacer



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

uso y seguimiento permanente del correo electrónico señalado.

d) Condiciones de los Consorciados

De conformidad con el número 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de los dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de cuarenta por ciento (40%)
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de sesenta por ciento (60%)

e) De las otras penalidades

La Entidad aplicará al Contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Art. 134° del RLCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) vigente, mientras que las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	No cumple con proveer con el personal establecido en su oferta	Por día *	* 0.25% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado	Por día *	* 0.05% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector o Supervisor	Por ocurrencia	* 0.05% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	No cumple con recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Por día *	* 0.05% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o Supervisor.	Por día *	* 0.10% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	* Por cada punto de trabajo	* 0.05% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de Impacto Ambiental.	Por ocurrencia	* 0.05% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

8	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Por día *	* 0.05% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – DS N° 005-2012-TR.	Cada accidente	* 0.05% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G-050.	Por ocurrencia	* 0.10% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.	Por cada trabajador	* 0.10 x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	Demora en el término de levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra, formuladas por el Inspector o Supervisor.	Por ocurrencia	* 0.10% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato.	Por ocurrencia	* 0.20% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
14	No implementar correctamente el cuaderno de obra digital de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL", aprobada por Resolución N° 100-2020-QSCE/PRE.	Por ocurrencia	* 0.10% x MCE	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
15	No renueva dentro de los plazos de vigencia la Carta Fianza.	Por ocurrencia	* 0.20% x MCE	Según Informe de la Unidad de Tesorería de la Entidad.
16	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
17	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Por cada día de ausencia del personal en obra.	0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

- Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, cabe indicar que el plazo de responsabilidad del Contratista, es de Siete años contados a partir de la recepción de obra.

CONDICIONES GENERALES:

El contratista bajo su responsabilidad realizará todos los estudios necesarios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para cumplir con la entrega de la obra en el plazo fijado en el contrato, debiendo disponer de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos programados.

Los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos conjuntamente con la propuesta técnica económica del contratista, serán incorporados como documentos contractuales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

569

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ÍTEM	EQUIPO	CANT.
1	TEODOLITO	01
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-125 HP 2.5vd3	01
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01
4	VIBRADOR DE CO CONCRETO 4-8 HP 2.40"	01
5	CORTADORA DE MADERA	01
6	MAQUINA DE SOLDAR	01
7	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	01
8	MEZCLADORA DE 9-11 p3	01
9	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	01
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	01
11	MOCHILA PULVERIZADORA	01
12	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76HP	01
13	CAMION VOLQUETE DE 15 m ³	01
14	EXTINGUIDOR POLVO ABC DE 9KG INC. SOPORTE	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Profesión
Residente de obra	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión
Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión
Ingeniero SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

•El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Residente de obra	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, por un periodo mínimo de veinticuatro meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otro documentación que,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

	de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.
Ingeniero Especialista Ambiental	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o similares o la combinación de ellos, por un periodo mínimo de dieciocho meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.
Especialista en seguridad y salud	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obras o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o similares o la combinación de ellos, por un periodo mínimo de veinticuatro meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obra similar a aquella que consiste en: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de infraestructura recreativa y/o servicios recreativos y/o esparcimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

568

obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																													
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																													
	Requisitos:																																													
	<table><tr><td>ÍTEM</td><td>EQUIPO</td><td>CANT.</td></tr><tr><td>1</td><td>TEODOLITO</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-125 HP 2.5vd3</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>VIBRADOR DE CO CONCRETO 4-8 HP 2.40"</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CORTADORA DE MADERA</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MAQUINA DE SOLDAR</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>MEZCLADORA DE 9-11 p3</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>MOCHILA PULVERIZADORA</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76HP</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m³</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>EXTINGUIDOR POLVO ABC DE 9KG INC. SOPORTE</td><td>01</td></tr></table>	ÍTEM	EQUIPO	CANT.	1	TEODOLITO	01	2	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-125 HP 2.5vd3	01	3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01	4	VIBRADOR DE CO CONCRETO 4-8 HP 2.40"	01	5	CORTADORA DE MADERA	01	6	MAQUINA DE SOLDAR	01	7	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	01	8	MEZCLADORA DE 9-11 p3	01	9	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	01	10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	01	11	MOCHILA PULVERIZADORA	01	12	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76HP	01	13	CAMION VOLQUETE DE 15 m³	01	14	EXTINGUIDOR POLVO ABC DE 9KG INC. SOPORTE	01
ÍTEM	EQUIPO	CANT.																																												
1	TEODOLITO	01																																												
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-125 HP 2.5vd3	01																																												
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01																																												
4	VIBRADOR DE CO CONCRETO 4-8 HP 2.40"	01																																												
5	CORTADORA DE MADERA	01																																												
6	MAQUINA DE SOLDAR	01																																												
7	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	01																																												
8	MEZCLADORA DE 9-11 p3	01																																												
9	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	01																																												
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	01																																												
11	MOCHILA PULVERIZADORA	01																																												
12	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76HP	01																																												
13	CAMION VOLQUETE DE 15 m³	01																																												
14	EXTINGUIDOR POLVO ABC DE 9KG INC. SOPORTE	01																																												
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																													
	<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	Requisitos:																																													
	<table><tr><td>Cargo</td><td>Profesión</td></tr><tr><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión</td></tr><tr><td>Ingeniero SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente)</td><td>Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión</td></tr></table>	Cargo	Profesión	Residente de obra	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión	Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión	Ingeniero SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión																																					
Cargo	Profesión																																													
Residente de obra	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión																																													
Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión																																													
Ingeniero SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión																																													
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																													
	<div>Importante</div> <div>• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>																																													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	Requisitos:																																													

Cargo	Experiencia
Residente de obra	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, por un periodo mínimo de veinticuatro meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.
Ingeniero Especialista Ambiental	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o similares o la combinación de ellos, por un periodo mínimo de dieciocho meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.
Especialista en seguridad y salud	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obras o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o similares o la combinación de ellos, por un periodo mínimo de veinticuatro meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ el Valor Referencial de la Contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considera obra similar a aquella que consiste en: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de infraestructura recreativa y/o servicios recreativos y/o esparcimiento</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda</p>

²¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable

<p>fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante		
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>		

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100²² puntos]
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

²² De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:
“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²⁵
“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁶
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de

²⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁷. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁸

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

²⁷ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁸ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS³¹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

³² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024				
			Fecha		04/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS – PROVINCIA DE TALARA - PIURA*				
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			RP59-1				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Accidentes de trabajo del personal y/o terceros				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		No utilizar implementos de seguridad o EPP's.		
Causa N° 2					No hay charlas de seguridad en la obra.				
Causa N° 3					No seguir los procedimientos establecidos en trabajo.				
Causa N° 4									
Causa N° 5									
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50	x		Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		x
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Moderada		0.500		Alto		0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X	Evitar Riesgo		
Aceptar Riesgo					Transferir Riesgo				
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Observación directa					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Realizar charlas de seguridad antes del inicio de actividades diarias. Talleres de Capacitación. Comunicar procedimientos de trabajo. Entregar EPPs y controlar su correcto uso.					

Anexo N° 01											
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024						
			Fecha		04/2024						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS -- PROVINCIA DE TALARA - PIURA						
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS											
3.3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		RP59-2							
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Accidentes de tránsito peatonal							
	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Falta de señalización.						
			Causa N° 2		Señalización inadecuada.						
			Causa N° 3								
			Causa N° 4								
			Causa N° 5								
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS											
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05					
	Baja	0.30	x		Bajo	0.10	X				
	Moderada	0.50			Moderado	0.20					
	Alta	0.70			Alto	0.40					
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.60					
	Baja		0.300		Bajo		0.100				
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO										
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.030		Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
	5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Observación directa								
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Capacitación al personal y moradores del parque. Señalizar adecuadamente las zonas de trabajo y de tránsito peatonal.								

Anexo N° 01																			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024														
			Fecha		04/2024														
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS – PROVINCIA DE TALARA - PIURA														
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA														
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																			
3.1			CÓDIGO DE RIESGO		RP59-3														
3.2			DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Contaminación del suelo por manejo de residuos sólidos														
3.3			CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Inadecuada eliminación de excedentes de demoliciones.												
					Causa N° 2		Derrames de concreto.												
					Causa N° 3		Derames de pinturas, grasas, aceites, etc.												
					Causa N° 4														
					Causa N° 5														
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																			
4.1			PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA										
												Muy baja		0.10		Muy bajo		0.05	
												Baja		0.30		Bajo		0.10	
												Moderada		0.50		Moderado		0.20	
												Alta		0.70		Alto		0.40	
												Muy alta		0.90		Muy alto		0.80	
												Moderada		0.500		Bajo		0.100	
4.3			PRIORIZACIÓN DEL RIESGO																
			Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.050		Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad										
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS																			
5.1			ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo										
					Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo										
5.2			DISPARADOR DE RIESGO		Evidencias en la zona de obra.														
5.3			ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Monitorear la calidad del suelo. Capacitación al personal. Supervisar el cumplimiento de procedimientos de trabajo. Acopio, recojo y evacuación de desperdicios y residuos sólidos.														

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024				
			Fecha		04/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS – PROVINCIA DE TALARA - PIURA*				
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO			RP59-4					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Deslizamientos de terreno.					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Ocurrencia de lluvias			
				Causa N° 2		Ocurrencia de sismo.			
				Causa N° 3		Filtraciones de agua			
				Causa N° 4		Defectos de compactación de terreno.			
				Causa N° 5					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
					Muy baja		0.10	X	
					Baja		0.30		
					Moderada		0.50		
					Alta		0.70		
					Muy alta		0.90		
	Muy baja		0.100						
Muy bajo		0.05	X						
Bajo		0.10							
Moderado		0.20							
Alto		0.40							
Muy alto		0.80							
Muy bajo		0.050							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.005	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Deslizamientos en campo.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Evaluar terreno después de lluvias o sismo. Capacitación al personal. Supervisar el cumplimiento de procedimientos de trabajo. Programar trabajos adecuadamente. Señalizar el área de trabajo. Colocar señales de advertencia.						

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024				
			Fecha		04/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS -- PROVINCIA DE TALARA - PIURA				
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1		CÓDIGO DE RIESGO			RP59-5				
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Las cotas del expediente no se ajusten a lo real en campo				
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Error en levantamiento de datos en campo.		
					Causa N° 2		Falta de calibración de equipos e instrumentos.		
					Causa N° 3				
					Causa N° 4				
					Causa N° 5				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja 0.10					Muy bajo 0.05		
		Baja 0.30 X					Bajo 0.10		
		Moderada 0.50					Moderado 0.20 X		
		Alta 0.70					Alto 0.40		
		Muy alta 0.90					Muy alto 0.60		
		Baja 0.300					Moderado 0.200		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.060		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1		ESTRATEGIA			Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
					Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		x
5.2		DISPARADOR DE RIESGO			Replanteo de puntos topográficos, Informe compatibilidad.				
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			Replanteo de cotas Supervisión constante en el replanteo.				

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024				
			Fecha		04/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS -- PROVINCIA DE TALARA - PIURA				
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1			CÓDIGO DE RIESGO		RP59-6				
3.2			DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Contaminación sonora				
3.3			CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Herramientas y maquinaria en mal estado.		
					Causa N° 2		Falta de mantenimiento de maquinaria y herramientas.		
					Causa N° 3		Inadecuado uso de la maquinaria o equipos.		
					Causa N° 4				
					Causa N° 5				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10				Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X			Bajo	0.10	X
		Moderada	0.50				Moderado	0.20	
		Alta	0.70				Alto	0.40	
		Muy alta	0.90				Muy alto	0.80	
		Baja		0.300			Bajo		0.100
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		x		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Efectos fisiológicos y psicológicos negativos en las personas.					
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo a maquinaria y equipos. Supervisión constante de condiciones de maquinaria. Cumplir con el plan ambiental. Cumplir con los requisitos mínimos de antigüedad de maquinaria propuestos por la Entidad.					

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024					
			Fecha		04/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS – PROVINCIA DE TALARA - PIURA					
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		RP59-7							
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Interferencia de redes de servicios públicos existentes							
	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Deficiente exploración de redes existentes.					
			Causa N° 2		Existencia de redes clandestinas					
			Causa N° 3							
			Causa N° 4							
			Causa N° 5							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05				
	Baja	0.30			Bajo	0.10				
	Moderada	0.50	x		Moderado	0.20				
	Alta	0.70			Alto	0.40	x			
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80				
	Moderada	0.500			Alto	0.400				
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO										
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.200	Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		x	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Paralización parcial de los trabajos de obra.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Monitoreo permanente y coordinaciones constantes con entidades prestadoras de servicio y con la entidad contratante.							

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024				
			Fecha		04/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS -- PROVINCIA DE TALARA - PIURA*				
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		RP59-8						
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Ocurrencia de sismo						
	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Falta de Plan de Contingencia frente a desastres naturales (Sismos)				
			Causa N° 2		Falta de Capacitación en Desastres y Actualización frente a emergencias.				
			Causa N° 3						
			Causa N° 4						
			Causa N° 5						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05			
	Baja	0.30	x		Bajo	0.10			
	Moderada	0.50			Moderado	0.20			
	Alta	0.70			Alto	0.40	x		
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80			
	Baja		0.300		Alto		0.400		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		x	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Ocurrencia de un sismo de gran intensidad.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Implementar Plan de Contingencia ante ocurrencia de sismos. Capacitación al personal ante emergencias.						

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024				
			Fecha		04/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA				
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1			CÓDIGO DE RIESGO		RP59-9				
3.2			DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Contaminación del aire				
3.3			CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Generación de partículas.		
					Causa N° 2		Generación de gases		
					Causa N° 3				
					Causa N° 4				
					Causa N° 5				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10				Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X			Bajo	0.10	X
		Moderada	0.50				Moderado	0.20	
		Alta	0.70				Alto	0.40	
		Muy alta	0.90				Muy alto	0.80	
		Baja		0.300			Bajo		0.100
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.030		Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		x		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Observación y percepción directa de la emisión de particulals y gases					
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Monitorear la calidad del aire. Disminuir la emisión de partículas y gases.					

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		GR-A1-P03/2024				
			Fecha		04/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		RECUPERACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO ACTIVO Y PASIVO DEL PARQUE RECREACIONAL N°03 EN LA URBANIZACIÓN FELIPE SANTIAGO SALAVERRY II ETAPA - DISTRITO DE PARIÑAS -- PROVINCIA DE TALARA - PIURA*				
			Ubicación Geográfica		PARIÑAS, TALARA, PIURA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		RP59-10						
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Inundaciones por lluvias						
	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Falta de protección de las zonas inundables				
			Causa N° 2		Falta de plan de contingencia ante inundaciones.				
			Causa N° 3						
			Causa N° 4						
			Causa N° 5						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05			
	Baja	0.30			Bajo	0.10			
	Moderada	0.50	x		Moderado	0.20			
	Alta	0.70			Alto	0.40	x		
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80			
	Moderada	0.500			Alto	0.400			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		x
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Ocurrencia de lluvias intensas, Fenómeno de El Niño.					
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; PREVEER LA PROTECCIÓN EN LAS ZONAS MAS BAJAS O CON ANTECEDENTES DE INUNDACION FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO.ACCELERAR ACTIVIDADES, REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES POR FACTORES EXTERNOS (NATURALES)					

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL

O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁴:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

³⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁵

³⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁶.

³⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁹ Ibídem.

⁴⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda
“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”⁴¹

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”⁴²

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

⁴⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁶	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				

2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁸	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁹	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

⁴⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁵¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.