

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE AISLADORES POLIMÉRICOS TIPO SUSPENSIÓN Y ACCESORIOS, CONDUCTOR Y FERRETERÍA PARA LA LT - 6664						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONSERVACIÓN DE EQUIPOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		103						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-			
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Solicitud de Compra 2440019-2024 Solicitud de Compra 2440021-2024 Solicitud de Compra 2440055-2024 (esta SC une los requerimientos de las anteriores)			Fecha de recepción	08.05.2024 22.05.2024 21.08.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la primera versión	15.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							EN LA INDAGACION DE MERCADO SE HA DETERMINADO QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES REQUERIDOS ESTAN VINCULADOS ENTRE SI, EN ESE SENTIDO, SE CONSIDERA NECESARIO LOS BIENES SEAN ENTREGADOS POR UN SOLO PROVEEDOR.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X			
Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X			
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	4	2	correo electrónico	12/07/2024	2	correo electronico	11/06/2024	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div>1. Se solicitó cambiar el término de "suministro" por "Adquisición" y "proveedor" por "contratista" en todo el documento de la EETT.</div> <div>2. Se sugiere agregar el Drawing Aislador producto de una solicitud de un proveedor en la indagación de mercado.</div> <div>3. Se sugiere ampliar a 130 días calendarios el plazo de entrega debido a solicitudes de proveedores.</div> <div>4. En la sección de Información Técnica Requerida "Se deberá presentar obligatoriamente la información técnica siguiente en las Propuestas técnicas... – 'Reporte de Pruebas' de acuerdo a la última versión de las normas IEC 61109" producto de la indagación de mercado han solicitado presentar esta documentación para la etapa de perfeccionamiento de contrato.</div>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	2	correo electrónico	15/07/2024	2	correo electrónico	11/06/2024
<div>1. Se aceptó cambiar el término de "suministro" por "Adquisición" y "proveedor" por "contratista" en todo el documento de la EETT.</div> <div>2. Se agregó el Drawing Aislador.</div> <div>3. Se amplió a 130 días calendarios el plazo de entrega.</div> <div>4. Se cambió para presentar en la etapa de perfeccionamiento de contrato el documento de información técnica siguiente en las Propuestas técnicas... – 'Reporte de Pruebas' de acuerdo a la última versión de las normas IEC 61109"</div> <div>5. Producto de las cotizaciones recibidas se modifica el ítem 5 de la tabla de datos técnicos casquillo ojo largo numeral 10.3.2.</div>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<div>- Se modifica el numeral 10.3.1 Lamina I: "y el inferior de Ball-B". Tabla de Datos Técnicos Aislador Polimérico Suspensión ítem 5: Ball-B Tabla de Datos Técnicos Aislador Polimérico Suspensión ítem 7: Valores mecánicos mínimos</div> <div>- Se modifica el ítem 5 de la tabla de datos técnicos casquillo ojo largo numeral 10.3.2.</div> <div>- Se agregó el siguiente párrafo en el numeral 10.3.3. Nota: El diámetro escogido del grillete recto debe calzar con el diámetro del ojo del casquillo ojo largo.</div> <div>- Se reubicó el siguiente párrafo del numeral 12 al 11. El costo de las pruebas e inspecciones serán incluidos en la oferta. Preferentemente se refiere a pruebas en laboratorios de fábrica pudiendo ejecutarse en laboratorios independientes que cumpla con todas las certificaciones y estándares internacionales. La prueba será a la(s) muestra(s) del lote a entregar.</div> <div>El contratista comunicará por escrito al ELECTROPERU, con diez (10) días calendarios de anticipación, la fecha y el lugar de las inspecciones, verificaciones o pruebas</div> <div>- Se eliminó el siguiente párrafo del numeral 12. Para el caso de los aisladores poliméricos se realizarán las pruebas de aceptación en fábrica siguientes:</div> <div>a) Verificación de dimensiones.</div> <div>b) Verificación del dispositivo de acoplamiento.</div> <div>c) Verificación de la estanqueidad de la interface entre los herrajes de los extremos y el revestimiento del aislador.</div> <div>d) Prueba de galvanizado.</div> <div>e) Prueba de resistencia del núcleo a la carga por corrosión.</div> <div>- Se modificó el numeral 20.2. El plazo de entrega de los bienes será de ciento treinta (130) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato.</div>						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10.06.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			09.08.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									