

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

LABORATORIO DE REACTIVOS DE DIAGNÓSTICO/ SUBDIRECCION DE PRODUCCION DE BIOLOGICOS Y BIENES DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICION DE BETA PROPIOLACTONA x 25 mL.

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

EL CNPB es un órgano de línea del Instituto Nacional de Salud, cuya política es el de garantizar la producción de biológicos de calidad cumpliendo las BPM y que los productos y servicios que brinda sean de la calidad exigida por las normas nacionales e internacionales vigentes. El Laboratorio de Reactivos de Diagnostico requiere adquirir BETA PROPIOLACTONA X 25 mL a usarse en la producción de reactivos de diagnóstico de uso in vitro, que cubre necesidades de salud pública, permitiendo fortalecer la capacidad de respuesta de producción de biológicos para el control y prevención de enfermedades.

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B351000020220	BETA PROPIOLACTONA X 25 mL	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas

- Nombre:	BETA PROPIOLACTONA X 25 mL
- Característica:	<ul style="list-style-type: none">- Liquido incoloro soluble en agua, alcohol y acetona.- Punto de ebullición : 155-162 °C.- Presentación: Frasco con tapa rosca hermética y sello de seguridad.- Etiqueta original legible donde se indique claramente el nombre del producto, marca, características, categoría, fecha de vencimiento, número de lote del producto y temperatura de almacenamiento.- No se aceptan productos reenvasados o diferentes a la descripción de la ficha técnica.- Porcentaje de Pureza: Mayor o igual a 90%.
- Presentación:	Unidad
- Descripción:	BETA PROPIOLACTONA X 25 mL
- Documentos:	Certificado de análisis
- PesoMolecular:	72.06 g/mol

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SILVIA SERAYLAN FECHA:17/06/2024 11:21:53 a.m.		Firmado Digitalmente por: SARMIENTO HERRERA DE FLORES Noemi Silvia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 24/06/2024 09:10:33

Firmado Digitalmente por:
SIU DELGADO Eliana Cecilia FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 21/06/2024 16:05:58

Nro. Req.: 03239
Creado por: esiu
Fecha creación: 27/03/2024 10:53:06a.m.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

- Porcentaje Pureza	-	- Formula:	C3H4O2
- Densidad:	1.146 g/ml (25 °C).	- PH:	-
- Temperatura:	la temperatura de almacenamiento -20 °C	- Fecha de Vencimiento:	No menor de 18 meses
- Observaciones:			

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

Proforma Invoice. Producto de importación Código del producto: 003367202 -SERVA Electrophoresis GMBH.

d) Vigencia del producto:

No menor de 18 meses


5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

<p>Lugar de entrega:</p> <p>Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Instituto Nacional de Salud, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos, por el representante aduanero y/o el auxiliar del Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.</p> <p>Se presentara la Factura Comercial.</p>

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
<p>ELABORADO</p> <p>POR: SILVIA SERAYLAN</p> <p>FECHA: 17/06/2024 11:21:53 a.m.</p>		<p>Firmado Digitalmente por: SARMIENTO HERRERA DE FLORES Noemi Silvia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 24/06/2024 09:10:35</p>

Firmado Digitalmente por:
SIU DELGADO Eliana Cecilia FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 21/06/2024 16:05:59

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como: a) Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad.

b) Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal.

c) Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS.

d) Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel.

e) Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros.

Sobre el Carnet o certificado de vacunación contra la COVID-19 El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra Así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponde.


7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No Aplica.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SILVIA SERAYLAN FECHA: 17/06/2024 11:21:53 a.m.		Firmado Digitalmente por: SARMIENTO HERRERA DE FLORES Noemi Silvia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 24/06/2024 09:10:36

Firmado Digitalmente por:
 SIU DELGADO Eliana Cecilia FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 21/06/2024 16:06:00

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo y legal en relación Orden de Compra/o Servicio, en adelante “el contrato”. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas como integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”. El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el proveedor, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos, utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato”.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien será hasta los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación del reporte de pago. (PAGO ADELANTADO).

Conforme a las condiciones del mercado.


10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad de la recepción de los bienes la otorga el encargado de Almacén del INS con sello y firma. La conformidad del bien estará a cargo del responsable del Laboratorio de Reactivos de Diagnostico, previo Protocolo de Análisis aprobado y/o Informe emitido por el Laboratorio de Control de Calidad del CNPB; asimismo, debe contar con el visto bueno de la Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de importancia estratégica (SUPROB) y la Dirección del Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública (CNPB) del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SILVIA SERAYLAN FECHA:17/06/2024 11:21:53 a.m.		Firmado Digitalmente por: SARMIENTO HERRERA DE FLORES Noemi Silvia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 24/06/2024 09:10:37

Firmado Digitalmente por:
SIU DELGADO Eliana Cecilia FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 21/06/2024 16:06:02

Nro. Req.: 03239
Creado por: esiu
Fecha creación: 27/03/2024 10:53:06a.m.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

11. PENALIDAD

No Aplica.

12. OTROS

No Aplica.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SILVIA SERAYLAN FECHA:17/06/2024 11:21:53 a.m.		Firmado Digitalmente por: SARMIENTO HERRERA DE FLORES Noemi Silvia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 24/06/2024 09:10:38

Firmado Digitalmente por:
SIU DELGADO Eliana Cecilia FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 21/06/2024 16:06:03

Nro. Req.: 03239
Creado por: esiu
Fecha creación: 27/03/2024 10:53:06a.m.