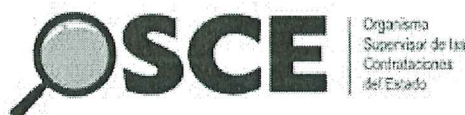


BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

P

I

S

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°009-2025-SERPOST S.A.
[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
TELEFONÍA MÓVIL**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.
RUC N° : 20256136865
Domicilio legal : Tomas Valle Cdra. 7 s/n – Los Olivos
Teléfono: : 511-5000 anexo 5053
Correo electrónico: : ccuya@serpost.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE TELEFONIA MOVIL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe N° 230-ALA/25 de fecha 28.03.2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

GRATUITO

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año 2025.
- TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Ficha Técnica y/o Documentación con Información Técnica respecto a los modelos de celulares ofrecidos por cada categoría (categoría A, categoría B, categoría C), conforme a lo requerido en el numeral 6.3 de los Términos de Referencia.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- l) Numero de Call Center (centro de llamadas) disponible las 24 horas y los 365 días del año. (deberá tener un número telefónico para teléfonos móviles y otro para teléfonos fijos) y datos del ejecutivo (*nombres completos, correo y teléfono*) de cuenta para escalamientos, al cual se dirigirán todas las solicitudes, consultas y reclamos.
- m) Tabla de costos de reposición escalonados por mes y proporcional en función al tiempo de uso de cada equipo, siendo estos costos razonables y obedeciendo a precios del mercado.
- n) Presentación del Anexo N° 1 y Anexo N° 2 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Física, sito en la Av. Tomas Valle cdra. 07 – Los Olivos o en Mesa de Partes Virtual (<https://facilita.gob.pe/t/1662>), de SERPOST S.A.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Departamento de Tecnología y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.
CONCURSO PUBLICO N°009-2025-SERPOST S.A – Primera Convocatoria
"Contratación del Servicio de Alquiler de Telefonía Móvil"

Dicha documentación se debe presentar en Departamento de Abastecimiento, sede Central SERPOST S.A., sito en Av. Tomas Valle s/n Cdra 7 – Los Olivos, Lima.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DE ALQUILER DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL"

1. OBJETO

SERPOST S.A. requiere contratar los servicios de un operador de Telecomunicaciones que brinde el servicio de alquiler de Telefonía Móvil Celular y en Red Privada Móvil a nivel nacional, por un período de setecientos treinta (730) días calendario.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener la comunicación telefónica móvil inmediata, entre las áreas operativas, administrativas y clientes empresariales de SERPOST S.A., desde los lugares de cobertura que brinda el operador según lo declarado en la página web de OSIPTEL, con las entidades e instituciones del Estado, empresas proveedores, entre otros; elevando los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios, tanto internos como externos, permitiendo una rápida comunicación y garantizando un medio directo para el intercambio de información, permitiendo un adecuado servicio postal como operador público, otorgado por el Estado peruano, de acuerdo a la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL.

El Contratista debe contar con cobertura en todas las sedes a nivel nacional indicadas en las Bases (Anexo con sedes en Lima y Provincia), conforme a las exigencias mínimas señaladas por OSIPTEL y su propia concesión.

3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los equipos y activación del servicio será de (30) días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato.

En caso SERPOST S.A. solicite la portabilidad numérica de cualquier línea que tenga contratada al momento de la suscripción del contrato, se respetarán los plazos y condiciones establecidas en la ley de portabilidad numérica aplicable a todos los operadores y usuarios del servicio de telefonía móvil.

4. TIPOS DE SERVICIO

4.1. SERVICIO TIPO 1

- Son 23 líneas que realizarán llamadas de voz ilimitadas a cualquier operador a nivel nacional (se refiere a que no existirá ningún costo adicional, para realización de llamadas fuera de la localidad donde ha sido asignado el equipo, se aclara que no está incluido el costo del roaming internacional); se precisa que no incluyen llamadas a teléfonos fijos rurales, ni satelitales. Las llamadas a destinos internacionales será según el plan solicitado.
- Plan de datos ilimitado con 100 GB en alta velocidad como mínimo para navegación a internet. Una vez consumidos los GB en alta velocidad el postor deberá asegurar la navegación ilimitada.
- El servicio de datos permitirá el acceso a internet desde el equipo celular y compartir datos en modalidad WIFI/Hotspot/AP con otros dispositivos (laptop, tablets, celulares, etc). De consumirse la totalidad de los GB del plan de datos asignado, no podrá generar adicionales en tráfico de datos.
- Acceso ilimitado a las redes sociales WhatsApp®, Facebook® (fotos), Facebook Messenger® (básico), Waze, Correo Electrónico (Outlook, Exchange, Gmail), Instagram (fotos), telegram (opcional), Google Maps (opcional).
- Llamadas ilimitadas en LDI a por lo menos 2 países desde Perú.
- Aplicaciones ilimitadas en Roaming: WhatsApp (opcional)



4.2. SERVICIO TIPO 2

- Son 90 líneas que realizarán llamadas de voz ilimitadas a cualquier operador a nivel nacional (se refiere a que no existirá ningún costo adicional, para realización de llamadas fuera de la localidad donde ha sido asignado el equipo, se aclara que no está incluido el costo del roaming internacional); se precisa que no incluyen llamadas a teléfonos fijos rurales, ni satelitales. Las llamadas a destinos internacionales será según el plan solicitado.
- Acceso ilimitado a las redes sociales WhatsApp®, Facebook® (fotos), Facebook Messenger® (básico), Waze, Correo Electrónico (Outlook, Exchange, Gmail), Instagram (fotos), telegram (opcional), Google Maps (opcional).
- Plan de datos de **25 GB en alta velocidad como mínimo para navegación a internet**.
- El servicio de datos permitirá el acceso a internet desde el equipo celular y compartir datos en modalidad WIFI/Hotspot/AP con otros dispositivos (laptop, tablets, celulares, etc). De consumirse la totalidad de los GB del plan de datos asignado, no podrá generar adicionales en tráfico de datos.
- Llamadas ilimitadas en LDI a por lo menos 2 países desde Perú.

4.3. SERVICIO TIPO 3

- Son 900 líneas que realizarán llamadas de voz ilimitadas a cualquier operador a nivel nacional (se refiere a que no existirá ningún costo adicional, para realización de llamadas fuera de la localidad donde ha sido asignado el equipo, se aclara que no está incluido el costo del roaming internacional); se precisa que no incluyen llamadas a teléfonos fijos rurales, ni satelitales. Las llamadas a destinos internacionales será según el plan solicitado.
- Acceso ilimitado a las redes sociales WhatsApp®, Facebook® (fotos), Facebook Messenger® (básico), Waze, Telegram (opcional), Instagram (fotos), Correo Electrónico (Outlook, Exchange, Gmail), Google Maps (opcional).
- Plan de datos de **10 GB en alta velocidad como mínimo para navegación a internet**.
- El servicio de datos permitirá el acceso a internet desde el equipo celular y compartir datos en modalidad WIFI/Hotspot/AP con otros dispositivos (laptop, tablets, celulares, etc). De consumirse la totalidad de los GB del plan de datos asignado, no podrá generar adicionales en tráfico de datos.
- Llamadas ilimitadas en LDI a por lo menos 2 países desde Perú.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- a. El servicio tendrá la facilidad para que los equipos móviles puedan ser activados mediante recargas virtuales en forma automática, de modo que el saldo de recarga pueda aplicar a todas las promociones vigentes y publicadas por EL POSTOR para sus clientes corporativos, cuyo costo será asumido por el usuario final y no por SERPOST S.A.; asimismo los usuarios podrán acceder a las promociones vigentes según el procedimiento establecido por el operador de telefonía.
- b. La cobertura solicitada considerará los 24 departamentos del Perú conforme a las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador Osiptel.
- c. Asignación ilimitada de mensajes de texto (SMS) a cada línea de teléfono celular para los 03 tipos de servicio. No se encuentren incluidos los mensajes de tipo Premium o de concurso (publicaciones en radio, TV, etc.). Tampoco los mensajes Multimedia (MMS) ni los SMS a destinos internacionales.
- d. El contratista del servicio deberá mantener los números de las líneas móviles actuales, salvo el caso de líneas nuevas.
- e. El contratista deberá contar con un Call Center (Centro de llamadas) y un ejecutivo de cuenta para escalamientos, al cual se dirigirán todas las solicitudes, consultas y reclamos. Este Call Center debe estar disponible las 24 horas los 365 días del año.

2 de 16



Se precisa que el Call Center podrá tener un número para teléfonos móviles y otro para teléfonos fijos.

Esta información será presentada para la etapa de suscripción de contrato.

- f. Reposición sin costo para los Simcard o Chips (Dispositivo procesador y contenedor de memoria programado por EL POSTOR) que presenten fallas de origen. Para establecer si las fallas son de origen los dispositivos pasarán por la revisión del área técnica de EL POSTOR, el mismo que no excederá el plazo de cuarenta y ocho (48) horas tomando en cuenta los días hábiles (Lunes a Viernes en horario de 8:00am a 5:00pm).
- g. En caso de presentarse la necesidad y bajo solicitud de SERPOST S.A., que la efectivizará a través de personal autorizado, se procederá al acceso de cambio de número, o restricción de llamadas salientes, o restricciones para larga distancia nacional y/o internacional, o al incremento de equipos. Todo incremento de líneas y/o equipos adicionales contarán con las mismas características técnicas y condiciones económicas pactadas en el presente proceso de selección, se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Asimismo, las reducciones se efectuarán de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.
- h. Servicio de Post-Venta, EL POSTOR asignará un funcionario para atención preferente de SERPOST S.A., para gestión de reposiciones, revisiones técnicas, ampliaciones, y otros afines al servicio, el mismo que dará respuesta en un plazo que no exceda las 24 horas en días hábiles (lunes a viernes). Asimismo, EL POSTOR, de obtener la buena pro, establecerá un cuadro de escalamiento en caso no se logre comunicar al funcionario de atención preferente en dos niveles superiores; el cuadro de escalamiento solicitado será presentado para la fecha de la suscripción del contrato.
- i. EL POSTOR entregará mensualmente vía correo electrónico o mediante una página web a SERPOST S.A., el detalle de los costos por línea minutos o segundos consumidos y facturación por línea.

El operador debe presentar un reporte consolidado de servicio en formato Excel de manera mensual.

El reporte debe contar con la siguiente información:

Número de la línea, cantidad de minutos consumidos (on net y off net), cantidad de SMS usados y cantidad de MB usados por cada línea.

El ordenamiento de información, columnas y líneas telefónicas del reporte serán coordinados entre el proveedor adjudicado y SERPOST, una vez consentida la Buena Pro. SERPOST podrá solicitar reportes a demanda en coordinación con el operador.
- j. Servicio de Activación de Roaming Internacional. Todo costo por Roaming Internacional será facturado como adicional y será solicitado por personal autorizado por SERPOST S.A.
- k. Al finalizar los meses 12 y 24 del contrato, todos los equipos asignados por la empresa prestadora de servicio tendrán un valor final del 1% del costo del equipo para SERPOST S.A.; es decir, una vez finalizado el plazo contractual de los equipos, la entidad procederá con la devolución o compra de los equipos entregados por el contratista. En el caso que la entidad desee adquirir los equipos alquilados la empresa prestadora del servicio brindará un valor no mayor del 1% del precio de lista del equipo asignado. Para el caso de devoluciones, el contratista es responsable de la desinstalación y recojo de dichos equipos de la sede de SERPOST, por parte de la Entidad deberá devolver el equipo y el cargador en el plazo de 30 días hábiles o el plazo que se acuerde con el contratista durante el servicio.

3 de 16



- I. SERPOST podrá solicitar en caso requiera, más equipos (para las 3 categorías) hasta en un 25% del total contratado los mismos que serán coordinados con el área de contrataciones para la elaboración de la adenda del contrato. Posteriormente EL POSTOR dispondrá de máximo 10 días calendarios para la entrega de estos.

6. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

6.1 DE LA OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS

- a. EL POSTOR proporcionará con la oferta un (01) modelo de equipo telefónico móvil por cada categoría que cumplan con las características indicadas en el punto 6.3, se brinda con la descripción de las características de los equipos en idioma español (marca, modelo, etc.).
- b. Los equipos garantizarán su operatividad durante la vigencia del contrato, la garantía por los equipos será de 12 meses; la garantía de la batería será de 6 meses; los accesorios que vienen dentro del kit o pack sellado del fabricante serán de 3 meses. La garantía de los accesorios externos será de 3 meses. En caso un equipo en particular presente una falla durante la vigencia del contrato y previa revisión del área de soporte técnico de EL POSTOR, este realizará el cambio sin costo alguno para SERPOST en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. La reposición de un equipo se realizará dentro de las 48 horas hábiles del día siguiente de realizado el reporte en las instalaciones de la sede central de SERPOST S.A. situado en la Av. Tomás Valle Cdra. 7 – Los Olivos.
- c. EL POSTOR entregará 03 de equipos en backup para la categoría A; 09 categoría B, y 30 categoría C con sus respectivos accesorios respectivamente, así como 30 SIMCARD al inicio del servicio.
- d. Al inicio del segundo de servicio, dentro del primer día hábil de servicio como máximo, el contratista realizará un cambio del total de equipos, por un equipo de igual o superior generación con una configuración técnica igual o superior a lo que se especifica en las presentes bases, no se aceptarán entregas parciales. Se precisa que la entrega de los equipos en el segundo año será la misma fecha de inicio del servicio. Ejemplo: Si el inicio del servicio es el 01/04/2025 la fecha máxima para la segunda entrega de los equipos será 01/04/2026.

NOTA: EL POSTOR suministrará todos los equipos necesarios en calidad de alquiler para cumplir con todos los tipos de servicio.

6.2 REPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS

- a. Los equipos estarán en condición de alquiler y deberán contar con capacidad de reposición contra accidente y robo, teniendo la posibilidad de una cantidad de reposición mínima según el tipo de equipo:

Ítem	Categoría de Equipo		
	A	B	C
Cantidad mínima de reposiciones por año.	1	5	10

La modalidad de cambio de equipo por accidente (caídas accidentales, entre otros que dejen inoperativo al equipo) y/o robo podrá utilizarse únicamente una vez al año por equipo adjuntando la denuncia policial correspondiente (obligatoria). En caso de hurto o pérdida sea por segunda vez a más al año, se aplicará el costo de reposición.

El contratista deberá presentar los costos de reposición escalonados por mes y proporcional en función al tiempo de uso de cada equipo, siendo estos costos razonables



y obedeciendo a precios del mercado para la firma del contrato, estos costos podrán ser ajustados hacia la baja en coordinación con el contratista y SERPOST, de acuerdo a la situación del mercado, donde el último mes será de 1% del costo del equipo por penalidad por no devolución del equipo en el último mes de la renovación anual.

- b. En caso de solicitar la reposición del equipo SERPOST S.A. solicitará por correo al contratista pagando la penalidad de acuerdo con el tiempo de uso del equipo. Para ello, el contratista deberá remitir para la firma de contrato una tabla de penalidades de acuerdo a lo señalado en el literal a).

EL POSTOR remitirá un documento de pago o un correo electrónico indicando a SERPOST S.A., por el monto de reposición de los equipos en caso de robo, pérdida, daño, sin perjuicio que SERPOST repita contra el funcionario/servidor por dicho monto cobrado. La entrega de dicho documento de pago será a la entrega del equipo, en las instalaciones de la sede central de SERPOST S.A. situado en la Av. Tomás Valle Cdra. 7 – Los Olivos, por reposición del equipo siniestrado con su respectiva guía o en caso no alcanzará el documento de pago podrá descargarlo desde la página web de EL POSTOR de telefonía móvil dentro de las 48 horas y/o remitirla vía correo electrónico dentro de las 72 horas al personal autorizado de SERPOST.

- c. La reposición de un equipo se realizará dentro de las 48 horas en días hábiles del día siguiente de realizado el reporte en las instalaciones de la sede central de SERPOST S.A. situado en la Av. Tomás Valle Cdra. 7 – Los Olivos, si es de lunes a viernes de 08:00 a 17:30 horas; o máximo al día siguiente hábil cuando se trate de sábado, domingo o feriado, para tal efecto, el cliente deberá presentar la denuncia policial correspondiente.
- d. EL CONTRATISTA estará obligado a efectuar la reparación y mantenimiento de los equipos, sin costo para SERPOST S.A., por el tiempo que dure la garantía del equipo, siempre y cuando la avería devenga de una falla de fábrica previamente determinada por su área técnica en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas en días hábiles contabilizados desde el internamiento del equipo, si es de lunes a viernes de 08:00 a 17:30 horas; o máximo al día siguiente hábil cuando se trate de sábado, domingo o feriado. Para el caso de los equipos de la categoría A una vez reportado algún desperfecto que impida su normal uso, EL CONTRATISTA recogerá el equipo para su revisión y/o reparación desde las instalaciones de la sede central de SERPOST S.A. situado en la Av. Tomás Valle Cdra. 7 – Los Olivos y entregará en calidad de préstamo un equipo de acuerdo a lo indicado en el literal (a) mientras dure la revisión y/o reparación, finalizada la revisión EL CONTRATISTA devolverá los equipos en la sede central de SERPOST S.A. situado en Av. Tomás Valle Cdra. 7 – Los Olivos.

6.3 FUNCIONALIDADES DE LOS EQUIPOS



Adicionalmente a las funciones básicas para una comunicación móvil (buzón de voz, identificación de llamadas y llamadas perdidas), los equipos telefónicos alquilados deberán ser nuevos y de primer uso y cumplir con las siguientes funcionalidades mínimas, relativas a las tres (03) categorías definidas:

CATEGORÍA A:

Como mínimo se considerará las siguientes características:

- Procesador: Octa-Core (4.47GHz, 3.5GHz) o superior
- Pantalla: 6.8 pulgadas, resolución 3120 x 1440 (Quad HD+) Dynamic AMOLED, Frecuencia de actualización 120 Hz
- Cámara principal: 200.0 MP (F1.7) + 50.0 MP (F3.4) + 50.0 MP (F1.9) + 10.0 MP (F2.4)
- Cámara frontal: 12 MP, F/2.2
- Memoria RAM: 12 GB
- Almacenamiento interno: 256 GB mínimo
- Redes móviles: 2G/3G/4G/LTE/5G



- Conectividad: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4GHz+5GHz+6GHz, Wifi Direct, NFC
- Bluetooth v5.3
- GPS
- Seguridad: Lector de huellas, reconocimiento de rostro
- Resistencia al polvo y agua (IP68)
- Correo: Sincronización con correos del tipo POP3, IMAP4 y Exchange.
- Batería 5000 mAh, 45W carga rápida, carga inalámbrica 15W
- Sistema Operativo: Android 13 o superior

CATEGORÍA B:

Como mínimo se considerará las siguientes características:

- Procesador: Octa-Core 2.75GHz, 2.0GHz
- Pantalla: 6.6 pulgadas - Vision Booster 1.000 nits
- Cámara principal: 50 MP + 12 MP + 5 MP
- Cámara frontal: 32 MP, f/2.2
- Memoria RAM: 8 GB mínimo.
- Almacenamiento interno: 128 GB mínimo.
- Redes móviles: 2G/3G/4G LTE/5G
- GPS.
- Conectividad: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
- Seguridad: Lector de huella dactilar
- Resistencia al polvo y al agua IP67
- Cable de Datos (Según pack del fabricante).
- USB: Tipo-C o Micro USB
- Batería 5000 mAh.
- Sistema Operativo: Android 13 o superior

CATEGORÍA C:

Como mínimo se considerará las siguientes características:

- Procesador: Octa-Core 2.4GHz, 2.0GHz
- Pantalla: 6.7 pulgadas, resolución 1080 x 2340 FHD+
- Cámara Principal: 50.0 MP + 2.0 MP + 2.0 MP
- Cámara Frontal: 13.0 MP f/2.0
- Memoria RAM: 4 GB
- Almacenamiento interno: 128 GB mínimo.
- Redes móviles: 2G / 3G / 4G LTE / 5G
- GPS.
- Conectividad: Wi-Fi 802.11 b/g/n
- Cable de Datos (Según pack del fabricante).
- USB: Micro USB o USB Tipo C
- Batería 5000 mAh.
- Sistema Operativo: Android 13 o superior

Los equipos deben tener la capacidad de conexión 5G (sólo aplica para los equipos que soporten esta tecnología y será usada en las zonas de cobertura del operador donde se tenga desplegada esta tecnología).

El equipo debe tener la capacidad de ser configurado como modem WIFI/Hotspot/AP para compartir conexión de datos con otros dispositivos ejemplo: laptops, tablets, celulares, etc.

Nota: El postor podrá proponer modelos con mejores características de lo solicitado en las 03 categorías.



CUADRO DE REQUERIMIENTO

	Categoría de Equipos			Total
	A	B	C	
Servicio tipo 1	23			23
Servicio tipo 2		90		90
Servicio tipo 3			900	900
	23	90	900	1013

ACCESORIOS ADICIONALES

- Para la Categoría A: Accesorio Bluetooth (genérico) y FlipCover propia de la marca o fabricante tipo libro para la protección de la pantalla, mica de fibra de vidrio protectora la cual podrá ser genérica y cargador de carga rápida de la marca.
- Para las Categorías B y C: Mica de fibra de vidrio protectora (que podrá ser genérica), Audífonos alámbricos con micrófono (Handfree), cargador de carga rápida de la marca o genérico y accesorios incluidos en el pack del fabricante.

(*) Para el caso de las micas protectoras se aceptarán genéricos.

(**) Los accesorios (protector de equipo y protector de pantalla) ayudan a proteger los equipos de golpes y rayaduras. Estos 2 accesorios los debe entregar el contratista en cada renovación anual de equipos.

7. COBERTURA SEÑAL

La cobertura móvil que la Entidad requiera será provista según lo reportado y exigido por el ente regulador de las telecomunicaciones OSIPTEL. La acreditación de la cobertura será a través de una declaración jurada donde el postor declare que cuenta con cobertura de voz y datos en los 24 departamentos del Perú y en la provincia constitucional del Callao. En la declaración jurada el operador debe incluir el link de la web de OSIPTEL donde se podrá validar las localidades con que cuenta cobertura el operador a nivel nacional. La cobertura del operador será validada de acuerdo a la página web del ente regulador OSIPTEL (cobertura móvil), en el cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura cada operador a nivel nacional. <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/CoberturaMovil/>



8. SEGURIDAD EN LAS COMUNICACIONES

El contratista garantizará el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones, debiendo contar con procedimientos y esquemas de seguridad en cumplimiento con todas las disposiciones regulatorias del sector de telecomunicaciones.

El postor debe cumplir con todas las disposiciones regulatorias del Sector Telecomunicaciones, es decir que cumpla con las disposiciones del TUO del Reglamento General de la ley de Telecomunicaciones aprobadas por el Decreto Supremo N° 027-2004-MTC".



9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

El plazo de vigencia del contrato será de setecientos treinta (730) días calendario, los cuales serán contados a partir de la entrega de los equipos y activas las líneas,

La forma de pago será de ciclos mensuales de forma prorrateada mientras dure el contrato.

El monto de facturación mensual comprenderá los ajustes por concepto de bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio) solicitados por la Entidad, pudiendo ser el monto para facturar distinto al que se pactó como pago mensual, es decir, no se facturará los servicios no prestados, el mismo que deberá ser detallado para la conformidad mensual.

En caso la fecha de inicio del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicado, podría haber un prorrateo en el primer y último mes del servicio, previa coordinación y aprobación del área usuaria de la Entidad.

Una vez finalizado el plazo contractual de los equipos, la entidad procederá con la devolución o compra de los equipos entregados por el contratista. En el caso que la entidad desee adquirir los equipos alquilados la empresa prestadora del servicio brindará un valor no mayor del 1% del precio de lista del equipo asignado. Para el caso de devoluciones, el contratista es responsable de la desinstalación y recojo de dichos equipos de la sede de SERPOST, por parte de la Entidad deberá devolver el equipo y el cargador en el plazo de 30 días hábiles o el plazo que se acuerde con el contratista durante el servicio.

10. COBERTURA

A nivel nacional en los 24 Departamentos y Provincia Constitucional del Callao. La cobertura es a nivel nacional, contemplando el servicio en las ciudades descritas en el Anexo 3 adjunto de acuerdo con las características establecidas por el ente regulador OSIPTEL.

11. PENALIDADES



En caso el CONTRATISTA incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un máximo 10% del monto contratado, siendo que de ser el caso SERPOST S.A. podrá anular la orden de servicio, siendo la formula siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Nota: el plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.

12. CONFORMIDAD DE SERVICIO

Será brindado por la Subgerencia de Tecnologías de la información y el Departamento de Tecnología y Comunicaciones.



13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA será responsable por calidad de servicio ofrecido y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el artículo 50° Responsabilidad DEL CONTRATISTA de la ley de contrataciones del estado, por un plazo no menor de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada por SERPOST

14. PROPIEDAD INTELECTUAL

SERPOST tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos sin limitaciones, las patentes, derechos del autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto de los productos o documentos y otros materiales que guarden relación con la ejecución del servicio o que se hubiesen creado o producido en consecuencia de la ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA cede a favor de SERPOST cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor", así mismo se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de SERPOST.

EL CONTRATISTA se compromete a no difundir a terceros información de Serpost, a la que pueda tener acceso durante el periodo del servicio. En caso de incumplimiento de lo indicado, la institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

En señal de conformidad de lo indicado EL CONTRATISTA deberá llenar y firmar los siguientes documentos, "COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD" y "DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN DE SERPOST" adjuntos en los Anexos 1 y 2 respectivamente, y deberá presentarlos a la firma del contrato.

SERPOST podrá realizar inspecciones inopinadas para verificar el cumplimiento de las políticas y estándares que EL CONTRATISTA de manera obligatoria deberá cumplir, según aplique.

15. SEGURIDAD

EL CONTRATISTA deberá utilizar LA INFORMACIÓN sólo para fines asociados a la ejecución del presente servicio, quedando estrictamente prohibido su empleo para otra finalidad.

EL CONTRATISTA adoptará las medidas y precauciones necesarias para garantizar y asegurar la reserva, confidencialidad, integridad y disponibilidad de LA INFORMACIÓN a la que acceda o le sea proporcionada por SERPOST.

Las medidas asociadas a cada aspecto deberán ser propuestas por EL CONTRATISTA y validadas previamente a su implementación por la subgerencia de Tecnologías de la Información de SERPOST.

EL CONTRATISTA será responsable de notificar, en un lapso no mayor a una (01) hora, a SERPOST, ante cualquier evento o incidente asociado a la vulneración de LA INFORMACIÓN, que pueda ser detectado en el marco de ejecución del servicio.

16. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, EL CONTRATISTA accediera a datos personales, deberá guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será SERPOST, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

EL CONTRATISTA, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:



- I. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
- II. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
- III. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad DEL CONTRATISTA comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
- IV. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar SERPOST, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
- V. Una vez concluido el servicio, de ser aplicable, EL CONTRATISTA deberá devolver a SERPOST los soportes y documentos que contengan datos personales. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, EL CONTRATISTA incumpla con lo establecido en el presente contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, EL CONTRATISTA asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

17. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



ANEXO 1

Compromiso de Confidencialidad

	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	Versión: 1.0
FORMATO		

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Yo, _____, identificado con DNI N° _____,
Trabajador de la Institución _____ Con R.U.C. _____,
Encargado de efectuar labores de _____,
en el marco del contrato de servicio N° _____, me
comprometo a no difundir a terceros información de SERPOST, a la que puedo tener acceso durante el
periodo del servicio. En caso de incumplimiento de lo indicado, y según lo que indica los términos de
referencia, la institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Asimismo, me comprometo a no revelar información oral, escrita, secretos relacionados con los procesos
del servicio de SERPOST, así como políticas y prácticas de negocio, políticas de la seguridad de la
información de SERPOST U OTROS. En caso que incumpliera con cualesquiera de las obligaciones
estipuladas en esta cláusula, SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A. estará en postestad de iniciar todas las
acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcirse del perjuicio. Esta obligación se hace
extensiva inclusive hasta los cuatro años después del retiro del trabajador de la empresa contratada.

Lima, ____ de _____ del 202____.

FIRMA (Igual al DNI)
Nombres y Apellidos completos:
DNI: _____


Este documento contiene información de propiedad de SERPOST. Esta prohibida su
distribución o copia fuera de la gestión documentada de SERPOST. Antes de utilizar alguna
copia de este documento verifique que la versión sea igual a la última publicación; si este
documento es una copia impresa, verifique la validez contra la lista maestra. De no ser
válida, destruya la copia para asegurar que no se haga un uso no autorizado.

Pág. 1 de 1



ANEXO 2

Cumplimiento de Políticas de Seguridad de la Información.

 El Correo del Perú	DECLARACION JURADA - CUMPLIMIENTO DE POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1.0
	FORMATO	

DECLARACION JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____,
que a la fecha desempeño el cargo de _____, en
el marco del contrato de servicio N° _____, DECLARO lo siguiente:

Primero:

Haber comprendido lo descrito en el documento SGSI-PO-001.00 - Política de Seguridad de la Información en SERPOST S.A.

Segundo:

Cumplir con la clausula (alcance y sanciones) que indica la politica en el primer punto.

Tercero:

En caso que incumpiera con lo indicado en politica indicada en el primer punto, SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A. se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes en caso apliquen.

Lima, ____ de _____ del 202____.



FIRMA (Igual al DNI)

Nombres y Apellidos completos:

DNI:

Este documento contiene información de propiedad de SERPOST. Esta prohibida su distribución o copia fuera de la gestión documentada de SERPOST. Antes de utilizar alguna copia de este documento verifique que la versión sea igual a la última publicación; si este documento es una copia impresa, verifique la validez contra la lista maestra. De no ser valida, destruya la copia para asegurar que no se haga se ésta un uso no autorizado.

Pág. 1 de 1



SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.
CONCURSO PUBLICO N°009-2025-SERPOST S.A – Primera Convocatoria
“Contratación del Servicio de Alquiler de Telefonía Móvil”

ANEXO 3

CAT.	OFICINA	DIRECCIÓN	Latitud	Longitud
1	SUC LA COLMENA	Jr. Lampa N° 836 Cercano	-12.0497221	-77.0340021
2	SUC AZCARRUNZ	Av. Proceres de la Independencia N° 850 S. J. L.	-12.0417251	-76.9683824
3	OFI PALACIO DE JUSTICIA	Jr. Aljovín S/N Palacio de Justicia (Central P.J.)	-12.0573611	-77.0343491
4	OFI ZARATE	Av. Gran Chimú 541 urb. Zarate S.J.L.	-12.0267661	-77.0070641
5	OFI LAS FLORES	Jr. Los Mastuerzos N° 1701 - S. J. Lurigancho	-12.0064408	-77.0151725
6	ADM LA VICTORIA	Av. Las Américas N° 1250 - Balconcillo	-12.0763439	-77.0185135
7	OFI SALAMANCA	Av. Los Paracas N° 288	-12.0766992	-76.9891384
8	OFI SAN LUIS	Av. Canada N°3677 San Luis	-12.0775528	-76.9890495
9	OFI MOLICENTRO (Ex-Planicie)	Av. La Molina N° 2830 Stand A - 8	-12.0827531	-76.9305446
10	SUC LA MOLINA	Calle Constructores del sol 130 La Molina	-12.0833300	-76.9500000
11	ADM CHOSICA	Av. Lima Sur N° 465	-11.9364341	-76.6963790
12	OFI CHACLACAYO	Av. Nicolás Ayllón N° 477	-11.9764533	-76.7728248
13	OFI VITARTE	Av. Nicolás Ayllón N° 4981 Mz "D" Lt.32 Asoc. Angeles	-12.0350187	-76.9309263
14	ADM INGENIERIA	Av. Alfredo Mendiola Cdra. 1 S/N° Km.4.5 Pan.Nort.	-12.0181834	-77.0675053
15	OFI CAQUETA	Av. Caqueta N° 501 Urb. Barrio Nuevo S.M.P.	-12.0323850	-77.0463766
16	SUC. SUC. 52	Av. Perú S/N° Cdra. 38	-12.0304201	-77.0907117
17	SUC. PUENTE PIEDRA	Calle Sucre N° 360 Pta. Piedra	-11.8662395	-77.0785078
18	OFI TOMAS VALLE	Av. Tomás Valle Cdra. 7 S/N°	-12.0144700	-77.0924272
19	ADM COMAS	Av. Tupac Amaru N° 4696 (Km. 8.5)	-11.9800314	-77.0558007
20	OFI TAHUANTINSUYO	Jr. Pisac N° 236	-11.9809816	-77.0512339
21	OFI SAN FELIPE	Av. San Pedro de Carabayillo Cdra. 3 S/N Urb. Sta. Isabel	-11.9042634	-77.0374820
22	OFI SANTA LUZMLA	Av. Guillermo de La Fuente N° 206	-11.9419049	-77.0639694
23	OFI EL ERMITAÑO	Centro Cívico Independencia Km. 4.5 El Ermitaño	-11.9973801	-77.0543081
24	ADM CALLAO	Av. Dos de Mayo N° 437	-12.0574608	-77.1450256
25	OFI AEROP. INTERNAC. JORGE CH.	Aerop. Jorge Chávez -Mezanine 2° piso	-12.0240028	-77.1132669
26	OFI CANJE AEREO	Aeropuerto Inter. Jorge Chavez	-12.0245485	-77.1068472
27	OFI VENTANILLA	Ex-Centro Comercial Mz. C-10 Lote No. 1	-11.8729242	-77.1300029
28	ADM JESUS MARIA	Av. Cuba N° 904	-12.0747427	-77.0463279
29	SUC MAGDALENA	Jr. Libertad N° 850	-12.0913291	-77.0713171
30	SUC PUEBLO LIBRE	Av. José Leguía y Melendez N° 701 (Ex Clement)	-12.0757702	-77.0634541
31	OFI RES. SAN FELIPE	Edificio Los Ficus No. 105 Residencial San Felipe	-12.0875790	-77.0546068
32	OFI SAN MIGUEL	Av. Rafael Escardo N° 121	-12.0779403	-77.0936789
33	ADM LINCE	Jr. Teodoro Cardenas N° 265	-12.0772875	-77.0371544
34	ADM BREÑA	Jr. Recuay N° 555	-12.0560311	-77.0509349
35	OFI UND. VECNAL N° 3	Plaza 28 de Julio Block 1 -D1 (Av. Colonial)	-12.0516236	-77.0820474
36	OFI UND. VECNAL MIRONES	Centro Cívico Unidad Vecinal Mirones	-12.0510257	-77.0676704
37	ADM MIRAFLORES	Av. Petit Thouars N° 5201	-12.1146243	-77.0306148
38	OFI CHORRILLOS	Av. Mexico N° 423 Urb. Los Laureles Chorrillos	-12.1733900	-77.0088400
39	OFI RECAVARREN	Av. Recavarren N° 322	-12.1214672	-77.0359772
40	OFI SANTIAGO DE SURCO	Av. Caminos del Inca N° 1500	-12.1253160	-76.9856177
41	OFI TOMAS MARZANO	Calle Loma Umbrosa N°.427 - Surco	-12.1392266	-76.9880237
42	ADM V.M.TRIUNFO	Av. Pachacutec N° 2314	-12.1680602	-76.9535315
43	OFI SAN JUAN MRAFLORES	Centro Cívico Zona "A"	-12.1674554	-76.9751591
44	OFI JOSE GALVEZ	Jr. Abancay S/N° (C Comercial José Gálvez)	-12.2088175	-76.9054771
45	OFI LURIN	Jr. Unión N° 168 Lurin	-12.2737560	-76.8712821
46	ADM AREQUIPA	Calle Moral 118	-16.397765	-71.637469
47	OFIC Oficina Mollendo	Calle Blondell N° 368	-17.029491	-72.015008
48	OFIC Oficina Camaná	Mariscal Castilla N° 223	-16.624493	-72.712185
49	ADM MOQUEGUA	Calle Ayacucho N° 560 Plaza de Armas	-17.194001	-70.934170
50	OFIC Sucursal Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta cdra. 3 S/N°	-17.642314	-71.342857
51	ADM TACNA	Av. Bolognesi N° 361	-18.014505	-70.251572
52	ADM CUSCO	Av. El Sol N° 800	-13.523015	-71.976812
53	OFIC Suc. Sicuani	Av. Manuel Callo Zevallos N° 209	-14.270212	-71.230248
54	OFIC Suc. Quillabamba	Jr. Independencia 233, Dist. Santa Ana, Pr. La Convención	-12.862639	-72.694161
55	OFIC Oficina Urubamba	Jr. Espinar sin Urubamba (costado M. Público)	-13.306135	-72.117921
56	OFIC Oficina Calca	Calle Grau 265	-13.322506	-71.956084
57	OFIC Oficina Machu Picchu	Calle Colla Raymi 101	-13.15517	-72.52264
58	OFIC Oficina Aeropuerto V. Astete	Aeropuerto Velasco Astete	-13.5306798	-71.9487993
59	ADM PUNO	Jr. Moquegua N° 269	-15.839307	-70.028614



SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.
CONCURSO PUBLICO N°009-2025-SERPOST S.A – Primera Convocatoria
“Contratación del Servicio de Alquiler de Telefonía Móvil”

	CAT.	OFICINA	DIRECCIÓN	Latitud	longitud
60	ADM	JULIACA	Jr. Sandía 278, San Román - Juliaca	-15.491485	-70.136631
61	ADM	ABANCAY	Jr. Arequipa N° 213	-13.636474	-72.880644
62	OFIC	Sucursal Andahuaylas	Av. Perú 243	-13.656347	-73.386518
63	ADM	PTO. MALDONADO	Av. León Velarde N° 675	-12.597321	-69.179962
64	ADM	CHICLAYO	Jr. Elías Aguirre N° 140	-6.771580	-79.846390
65	OFIC	Sucursal Lambayeque	Jr. Atahualpa N° 120-130	-6.704448	-79.905634
66	OFIC	Sucursal Ferreñafe	Francisco Gonzales Burga N° 702	-6.639283	-79.789308
67	OFIC	Oficina Cutervo	Jr. 22 de Octubre N° 550	-6.377917	-78.818734
68	OFIC	Oficina Jaén	Jr. Pardo y Miguel N° 295	-5.708962	-78.808918
69	ADM	CHACHAPOYAS	Jr. Salamanca N° 956	-6.227198	-77.872548
70	OFIC	Sucursal Bagua Grande	Av. Chachapoyas N° 1484	-5.639340	-78.532582
71	ADM	PIURA	Jr. Apurímac N° 657	-5.197861	-80.628985
72	OFIC	Sucursal Sullana	San Martín N° 946	-4.903638	-80.688621
73	OFIC	Sucursal Talara	Parque 41-1 Paríñas - Talara	-4.582252	-81.268395
74	OFIC	Sucursal Paita	Jr. Zepita N° 329	-5.086403	-81.114473
75	ADM	CAJAMARCA	Jr. Apurímac N° 624-626	-7.157140	-78.521905
76	ADM	TUMBES	Calle San Martín N° 208	-3.570393	-80.461447
77	ADM	HUANCAYO	C. Cív. Foco N° 02 Plaza Huamánmarca	-12.070317	-75.210726
78	OFIC	Oficina La Merced	Jr. Dos de Mayo N° 356-A	-11.055827	-75.330301
79	OFIC	Oficina Jauja	Jr. Bolognesi N° 642	-11.774784	-75.498303
80	OFIC	Oficina Tarma	Jr. Callao N° 356	-11.418967	-75.688366
81	OFIC	Oficina La Oroya	Av. Horacio Zevallos 315 CC. Of N° 01 2° Piso	-11.522152	-75.907846
82	OFIC	Oficina Satipo	Jr. Colonos Fundadores N° 322	-11.253781	-74.636450
83	ADM	AYACUCHO	Jr. Asamblea N° 293	-13.157811	-74.226854
84	OFIC	Sucursal Huanta	Jr. Miguel Unzueta N° 201	-12.938598	-74.248517
85	ADM	HUANUCO	Jr. Dos de Mayo N° 1157	-9.929045	-76.240088
86	OFIC	Sucursal Tingo María	Av. Alameda Perú N° 451	-9.298372	-76.000606
87	ADM	PUCALLPA	Av. San Martín N° 418	-8.383985	-74.530856
88	ADM	HUARAZ	Av. Mariscal Luzuriaga N° 714	-9.529759	-77.529332
89	ADM	HUANCABELICA	Av. Ferrea N° 105	-12.785871	-74.967958
90	ADM	CERRO DE PASCO	Av. Los Próceres N° 204	-10.665725	-76.253134
91	OFIC	Oficina Junín	Mercado Modelo Stand N° 52 - 2° piso	-11.161003	-75.991767
92	ADM	TRUJILLO	Jr. Independencia N° 286	-8.112753	-79.030388
93	OFIC	Oficina Chepen	Calle Cajamarca 335	-7.228840	-79.425990
94	ADM	CHIMBOTE	Jr. Tumbes S/N° 4ta. Cuadra	-9.075429	-78.588511
95	OFIC	Sucursal Casma	Av. Fernando Lompart S/N°	-9.476719	-78.306167
96	OFIC	Oficina Buenos Aires	Centro Cívico S/N° Nuevo Chimbote	-9.128060	-78.522031
97	ADM	TARAPOTO	Jr. San Martín N° 482	-6.484903	-76.363130
98	OFIC	Sucursal Moyobamba	Jr. Serafín Filomeno N° 501	-6.032968	-76.973984
99	OFIC	Oficina Yurimaguas	Jr. Arica N° 439	-5.898283	-76.108694
100	OFIC	Oficina Juanjui	Jr. Triunfo N° 867	-7.180615	-76.737370
101	OFIC	Oficina Rioja	Calle Dos de Mayo N° 742	-9.054391	-79.362242
102	ADM	IQUITOS	Av. Arica N° 402	-3.751661	-73.246368
103	ADM	HUACHO	Av. Grau N° 531	-11.108216	-77.609251
104	OFIC	Sucursal Barranca	Calle Arica 156-158	-10.796880	-77.717448
105	OFIC	Oficina Paramonga	Calle Unión N° 21	-10.754582	-77.762630
106	OFIC	Oficina Chancay	Av. Luis Felipe del Solar N° 467-Urb. San Francisco	-11.560845	-77.267040
107	OFIC	Oficina Huaral	Calle Morales Bermudez N° 598	-11.495000	-77.207780
108	OFIC	Oficina Huaura	Plaza San Francisco S/N°	-11.068534	-77.599207
109	ADM	ICA	Av. San Martín N° 521	-14.068213	-75.729429
110	OFIC	Sucursal Chincha Alta	Plaza de Armas N° 176	-13.417923	-76.132963
111	OFIC	Sucursal Pisco	Jr. Callao N° 358	-13.710337	-76.206240
112	OFIC	Sucursal Cañete	Calle O'Higgins N° 211	-13.076612	-76.387412
113	OFIC	Sucursal Nazca	Calle Fermín Del Castillo N° 379	-14.827708	-74.939309



A.	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el postor pueda brindar servicios de telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de servicios de telefonía local, larga distancia nacional y larga distancia internacional o “Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales” o “Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>También se podrá presentar copias simples de las publicaciones realizadas por la autoridad competente en el Diario Oficial El Peruano, siempre y cuando lo presentado acredite fehacientemente la habilitación, así como la información actualizada emitida por el MTC, el cual podrá ser comprobado como fiscalización posterior.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/2,661,728.80, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente un anexo que lo acredite.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar un Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para que el postor pueda brindar servicios de telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de servicios de Telefonía local, larga distancia nacional y larga distancia internacional o “Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales”.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>También se podrá presentar copias simples de las publicaciones realizadas por la autoridad competente en el Diario Oficial El Peruano, siempre y cuando lo presentado acredite fehacientemente la habilitación, así como la información actualizada emitida por el MTC, el cual podrá ser comprobado como fiscalización posterior.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'661,728.80 (Dos Millones Seiscientos Sesenta y Un Mil Setecientos Veintiocho con 80/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 10 puntos
MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u> Herramienta de Administración de Dispositivos Móviles Se calificará al postor que brinde una herramienta de gestión de dispositivos móviles desde la nube (tipo EMM o MDM) con la capacidad de asegurar, monitorear y administrar los dispositivos móviles, que permita realizar rastreo de dispositivos, incluyendo funcionalidades como configuración de WiFi, Bluetooth, Cámara, restablecimiento de fábrica, instalación remota de aplicaciones, gestión de contenido seguro; con capacidad para Sistemas Operativos Android e IOS.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> <div data-bbox="244 819 946 1485"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p>
<p>Importante</p> <p>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</p>	



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE TELEFONIA MOVIL**, que celebra de una parte **SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20256136865** con **DOMICILIO LEGAL** en **AV. TOMAS VALLE CDRA. 7 S/N URBANIZACIÓN EL TREBOL, DISTRITO DE LOS OLIVOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**, representada por su **GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**, Sra. **ELIZABETH KAREN LUCANO CASTREJON**, identificada con **DNI N° 41011433**, según poder inscrito en el **ASIENTO N° C00185** de la **PARTIDA ELÉCTRICA N° 00329444** del **REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**, y de otra parte [...], con **RUC N° [...]**, con domicilio legal en [...], inscrita en la **Ficha N° [...]** Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con **DNI N° [...]**, según poder inscrito en la **Ficha N° [...]**, Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A. – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE TELEFONIA MOVIL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE TELEFONIA MOVIL**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 730 DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde la entrega de los equipos y activas las líneas.

El plazo máximo de entrega de los equipos y activación del servicio será de 30 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por



ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

NO CORRESPONDE

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por La Sub Gerencia de Tecnología de la Información y el Departamento de Tecnología y Comunicaciones en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del



contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases de selección en los que participe".



SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.
CONCURSO PUBLICO N°009-2025-SERPOST S.A – Primera Convocatoria
"Contratación del Servicio de Alquiler de Telefonía Móvil"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2025-SERPOST S.A – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

