

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28-Feb-24						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO URBANÍSTICO DEL INGRESO AL DISTRITO DE BERNAL EN EL AA.HH. SAN FRANCISCO DE ASÍS DEL DISTRITO DE BERNAL - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2514626						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0211-2024-MPS-GM-GDU/SGI		Fecha de recepción	22/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 64,333.81 (Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Treinta y Tres con 81/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN**

**A. COSTOS DIRECTOS**

**A.1 Dirección Técnica y Administrativa**

Personal Profesional y Técnico	Numero	S/.	Meses		
Supervisor de Obra	1	100%	4	7,000.00	28,000.00
Especialista Ambiental	1	50%	4	3,800.00	7,600.00
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1	50%	4	3,800.00	7,600.00

**A.2 Ensayos de laboratorio**

Diseño de Mezclas	4	-	-	350.00	1,400.00
Rotura de probetas	15	-	-	30.00	450.00

Sub Total S/. 45,050.00

**45,050.00**

**A.3 Seguro contra todo riesgo**

1 S.C.T.R. (1.3% P. Unit + IGV - Aporta el Empleador)	1	662.69	-	-	662.69
					<b>662.69</b>

**A.4 Informes y valorizaciones**

1 Materiales de Oficina	1	120.00	4	-	480.00
2 Copias de Planos	1	120.00	4	-	480.00
3 Impresos, Útiles de escritorio y Oficina	1	120.00	4	-	480.00
					<b>1,440.00</b>

**Total Costo Directo de Supervisión S/. 47,152.69**



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**B. COSTOS INDIRECTOS**

**B.1. Gastos de Liquidación de Obra (CIERRE DE OBRA)**

Personal Técnico	N°	Incidencia (%)	Tiempo (Mes)	Valor Unitario	Importe S/.
Supervisor de Obra	1	100%	1.00	7,000.00	7,000.00
<b>Material Técnico</b>					
- Materiales de Oficina	1	100%	1.00	120.00	120.00
- Fotocopias	1	100%	1.00	120.00	120.00
- Copias de Planos	1	100%	1.00	127.49	127.49
<b>Total Gastos de Liquidación de Obra</b>				S/.	<b>7,367.49</b>

**TOTAL COSTOS INDIRECTOS: 7,367.49**

**RESUMEN DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN**

<b>COSTOS DIRECTOS</b>	S/.	<b>1,567,880.07</b>
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	S/.	<b>% Costo Directo</b>
<b>SUB TOTAL</b>		<b>47,152.69</b>
<b>MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)</b>		<b>7,367.49</b>
		<b>54,520.18</b>
		<b>9,813.63</b>
<b>MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)</b>	<b>64,333.81</b>	<b>0.041032</b>

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra	4	MES	S/13,910.0425	S/55,640.17
Liquidación de Obra				S/ 8,693.64
				<b>S/64,333.81</b>

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	-	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	-
--	---	---	---

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X

<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA</b>  <b>Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega</b> <b>SUB GERENTE DE LOGISTICA</b>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.