

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN POR PAQUETE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DE CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

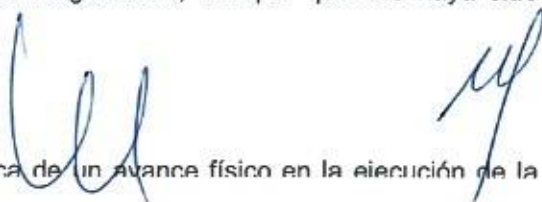
La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Pataz
RUC N° : 20275817814
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Pataz
Teléfono: : -
Correo electrónico: : Unidadlogisticamdp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación por paquete de la ejecución de las obras: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DE CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 2,211,059.64 (Dos millones doscientos once mil cincuenta y nueve mil con 64/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO DE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,211,059.64 (Dos millones doscientos once mil cincuenta y nueve mil con 64/100 soles)	S/ 1,989,953.68 (Un millón novecientos ochenta y nueve mil novecientos cincuenta y tres con 68/100 soles)	S/ 2,432,165.60 (Dos millones cuatrocientos treinta y dos mil ciento sesenta y cinco con 60/100 soles).

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 127-2024-MDP/A, de fecha 29 de agosto de 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 114-2024-MDP/GM, de fecha 25 de julio de 2024 y RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 115-2024-MDP/GM, de fecha 25 de julio de 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, es conforme al siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCION DE CADA OBRA QUE CONFORMA EL PAQUETE	PLAZO (D.C)
01	CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS POR PAQUETE: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO	1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	105
		2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	60

	I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD		
--	---	--	--

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad sito en Plaza de Armas S/N Pataz – Pataz – La Libertad.
Recoger en	: Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial sito en Plaza de Armas S/N Pataz – Pataz – La Libertad.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953
Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954.
Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación



Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando

en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Plaza de Armas S/N Pataz – Pataz – La Libertad.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.1. ADELANTOS

2.1.1. ADELANTO DIRECTO

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo, la solicitud de entrega del adelanto directo no resultará procedente, debido a que no cumplirá con una de las condiciones obligatorias previstas por la Ley para efectuarse el desembolso. Además, la entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.1.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La entidad otorgará un (01) adelanto de materiales por el 20% del monto del contrato original. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anterior al inicio de plazo antes mencionado adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto de materiales carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente, además de adjuntar el Informe de adelanto de materiales, cálculo de montos máximos para fórmula polinómica, requerimiento de materiales para adelanto y

cronograma de adquisición de materiales, la primera solicitud del contratista debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

2.2. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.3. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **SESENTA (60)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS POR PAQUETE: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

La Municipalidad Distrital de Pataz (MDP), es un gobierno, que está encargado de las actividades de elaboración, gestión, administración y ejecución de proyectos de espacios públicos inclusivos como construcción, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, Activo de la infraestructura de espacios públicos inclusivos.

En ese sentido, esta contratación tiene como FINALIDAD PÚBLICA lograr las metas previstas de la obra en ejecución y así permitir un eficiente uso de los recursos públicos por ende obtener infraestructura pública necesaria para el desarrollo de los barrios de la provincia involucradas.

1.2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores – OSCE, en el capítulo de ejecutores de obras, debidamente acreditada y deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargara de ejecutar el: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”.

1.3 NORMAS QUE REGULAN EL OBJETO DE LA CONTRATACION

El contratista está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

- La Constitución Política del Perú.
- Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley n° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2023.
- Ley N°28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444- Ley del procedimiento administrativo general y sus modificatorias
- Decreto supremo n° 0014-2008-tr, texto único ordenado de la ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa y del acceso al empleo decente, ley MYPE.
- Decreto Supremo n° 008-2008- TR, reglamento de la Ley MYPE.
- D.s. n° 043-2003-pcm, tuc de la ley 27806- ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Ley n° 27806, ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto supremo n° 304-2012-ef, tuc de la ley general del sistema nacional del presupuesto
- Decreto supremo n° 011-79-vc. Implementación y adecuan Decreto supremo sobre contrataciones de obras públicas.

1.4 NOMBRE DEL PROYECTO

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS POR PAQUETE:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

COMPONENTES.

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM PAQUETE	N°	DESCRIPCIÓN DE CADA OBRA QUE CONFORMA EL PAQUETE	PPTO. DE OBRA (S/)	VALOR REFERENCIAL (S/)
0 1	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR PAQUETE: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ – PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	S/ 1,507,733.44	S/ 2' 211,059.64 (DOS MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL CINCUENTA Y NUEVE CON 64/100 SOLES)
		2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	S/ 703,328.20	

1.5 DATOS DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

UBICACIÓN DE LA OBRA
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

PROVINCIA : PATAZ
DISTRITO : PATAZ
CASERÍOS : VISTA FLORIDA Y SUYUBAMBA

1.6 DATOS DEL EXPEDIENTE TECNICO

Expediente Técnico: Aprobados Mediante Las Sigüientes Resoluciones.

- RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0114-2024-GM-MDP
- RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0115-2024-GM-MDP

Valor Referencial : S/ 2' 211,059.64 soles
Fecha de determinación de los Presupuestos : MARZO -2024
Sistema de contratación : A SUMA ALZADA

1.7 SUPERVISOR

La Municipalidad Distrital de Pataz, constatará los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor de obra, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

1.8 NOTAS GENERALES

Los requerimientos aquí señalados complementan el alcance y las obligaciones del ejecutor de la obra, los procedimientos señalados son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el contratista efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y ejecución de la obra, en ningún caso reemplaza al conocimiento de los expertos ni los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional entando obligado a cumplir con los preceptos señalados en el reglamento nacional de edificaciones y normatividad técnica de cada material, El contratista es responsable de la calidad e integridad de los trabajos, materiales y procesos constructivos encomendados.

Los presentes requerimientos forman parte integrante del contrato, su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.

Los aportantes y ofrecimientos técnicos que formular el Postor en su oferta pasaran a complementar e integrar los presentes requerimientos técnicos mínimos y, por consiguiente, al contrato. El contratista está obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contraprestación entre los requerimientos técnicos mínimos del proyecto y de la oferta técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

El contratista debe evitar que la ejecución de la obra, así como la disposición de los materiales de desecho producidos durante la etapa de ejecución alteren negativamente las condiciones sociales y medioambientales de la zona.

II. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

El proyecto será ejecutado por la modalidad de ejecución contractual (contrata).

III. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente obra se desarrollará bajo el Sistema de SUMA ALZADA, en referencia al Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución total de la obra concordante con el cronograma de ejecución de obra, es de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCION DE CADA OBRA QUE CONFORMA EL PAQUETE	PLAZO (D.C)
01	CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS POR PAQUETE: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.	1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	105
		2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	60

V. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento para la ejecución del proyecto sea atendida a través de los recursos ordinarios.

VI. OBRAS CONSIDERADAS PARA EJECUTAR POR PAQUETE

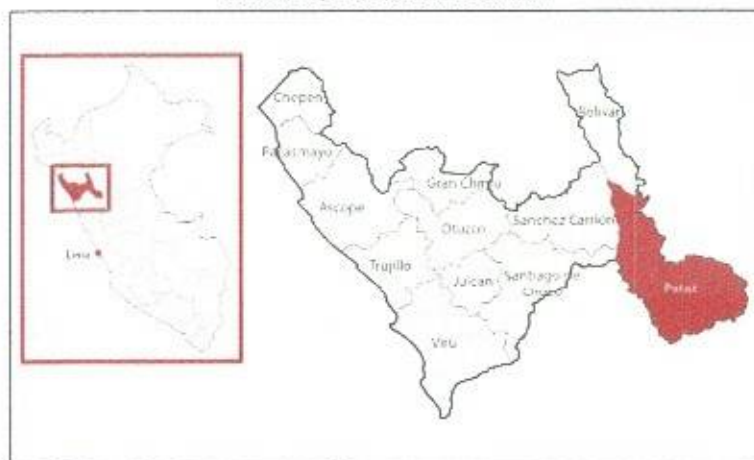
En la presente contratación pública, se consideran los siguientes proyectos aprobados:

01.- MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

UBICACIÓN : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Región : LA LIBERTAD
Provincia : PATAZ
Distrito : PATAZ
Caserío : VISTA FLORIDA

MACRO LOCALIZACIÓN



LOCALIZACIÓN DE LA PROVINCIA

MICRO LOCALIZACIÓN:

[Handwritten signatures]



LOCALIZACIÓN DEL DISTRITO



ESQUEMA DEL PROYECTO – VISTA FLORIDA

OBJETIVOS:

2.1 OBJETIVO GENERAL. -

[Handwritten signature]

El objetivo principal es: "MEJORAR LAS CONDICIONES EDUCATIVAS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL CASERÍO DE VISTA FLORIDA".

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO. -

- Mejorar las condiciones físicas de la infraestructura educativa del Caserío de Vista Florida – Distrito de Pataz.
- Mejorar la accesibilidad de los habitantes del Caserío de Vista Florida – Distrito de Pataz, al uso de los servicios de educación.
- Aumentar los niveles de la calidad de vida de la población del Caserío de Vista Florida - Distrito de Pataz.
- Promover la mejora de los indicadores educativos de la población del distrito de Pataz.

2.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. -

Comprende la Construcción de adecuados Ambientes Pedagógicos, Administrativos y Complementarios, con sistema constructivo a porticado, que consiste en la utilización de columnas y vigas formando pórticos estructurales. Se tendrá techos de losa aligerada, y cobertura metálica para teja andina. Al tener desnivel pronunciado se construirán muros de contención para obtener una mejor estabilidad y evitar precipitaciones aledañas.

Componentes

- **Ambientes Pedagógicos:** 03 aulas (03 Años, 04 Años y 05 Años) con capacidad máxima de 15 alumnos; Servicios Higiénicos de niños, niñas y personas discapacitadas.
- **Ambientes Administrativos:** Oficina de Dirección y Servicios higiénicos de profesores.
- **Ambientes Complementarios:** Cocina y almacén, comedor, patio de formación con cobertura liviana, canaleta de evacuación pluvial, área de circulación y un cerco perimétrico.

Nombre del PIP o inversión	:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
Código Único de Inversiones	:	2622034
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda	:	Perfil
Fecha de declaración de viabilidad, de	:	20 – 11 – 2023



ser el caso		
Expediente Técnico aprobado mediante		RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0114-2024-GM-MDP
Fecha de aprobación		25 DE JULIO DEL 2024

1. PLAZO DE EJECUCION

Sesenta (105) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF y modificatorias).

2. PRESUPUESTO DE LA OBRA

El Valor Referencial de obra incluye el IGV, y es vigente al mes de marzo del 2024.

PRESUPUESTO DE OBRA		
Descripción	Costo (S/)	%
COSTO DIRECTO	S/ 1,111,078.44	100.00%
GASTOS GENERALES	S/ 111,107.84	10.00%
UTILIDAD	S/ 55,553.92	5.00%
SUB TOTAL	S/ 1,277,740.20	
IGV	S/ 229,993.24	18.00%
PRESUPUESTO POR CONTRATO	S/ 1,507,733.44	
GASTOS DE SUPERVISION	S/ 40,000.00	
GASTO DE EXPEDIENTE TECNICO	S/ 35,000.00	
PRESUPUESTO TOTAL	S/. 1,582,733.44	



2.1. Valor Referencial

S/ 1,507,733.44 (UN MILLÓN QUINIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES CON 44/100 SOLES)

COMPONENTE 01	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD "	
	COSTO DIRECTO	S/ 1,111,078.44
	GASTOS GENERALES (10%)	S/ 111,107.84
	UTILIDAD (5%)	S/ 55,553.92
		=====
	SUB TOTAL	S/ 1,277,740.20
	I.G.V 18%	S/ 229,993.24
		=====
	VALOR REFERENCIAL	S/ 1,507,733.44

3. EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

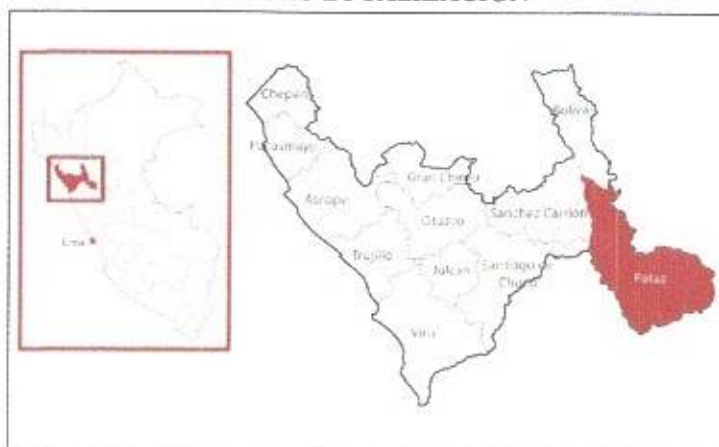
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	Und	1.00
2	CAMION VOLQUETE 15 M3.	Und.	1.00
3	SOLDADORA	Und.	1.00
4	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	Und.	1.00
5	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58HP 1YD3	Und.	1.00
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00
7	EQUIPO TOPOGRAFICO	Und.	1.00

**02.- MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E.
80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ -
PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

UBICACIÓN : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Región : LA LIBERTAD
Provincia : PATAZ
Distrito : PATAZ
Caserío : Suyubamba

MACRO LOCALIZACIÓN



LOCALIZACIÓN DE LA PROVINCIA

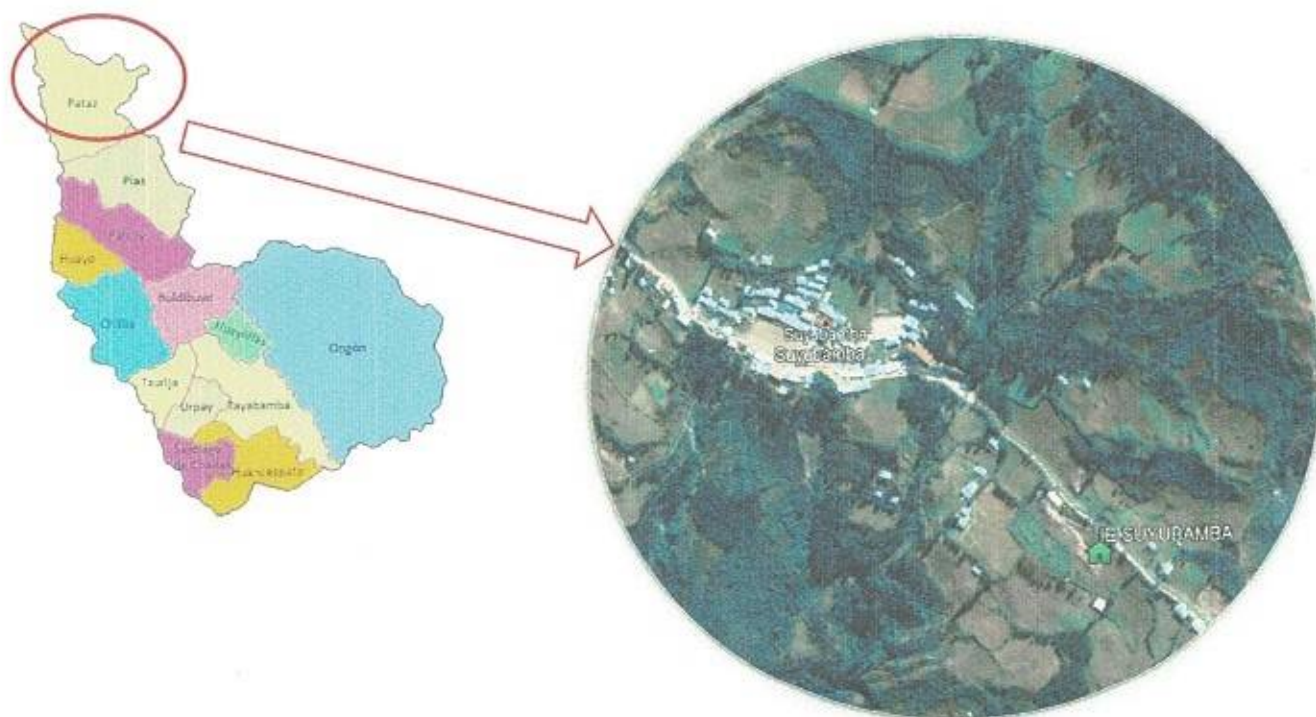
MICRO LOCALIZACIÓN:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



LOCALIZACIÓN DEL DISTRITO



LOCALIZACIÓN DEL CASERÍO SUYUBAMBA

OBJETIVOS:

2.4 OBJETIVO GENERAL. -

Cel

[Signature]

- ✓ El objetivo principal es: "BRINDAR UNA ADECUADA INFRAESTRUCTURA EN LA I.E. 80745 NIVEL SECUNDARIA DE LA LOCALIDAD DE SUYUBAMBA, DISTRITO DE PATAZ, PATAZ - LA LIBERTAD".

2.5 OBJETIVO ESPECIFICO. -

- Mejorar la infraestructura educativa.
- Mejorar la calidad de vida de los vecinos del anexo de Suyubamba del Distrito de Pataz.
- Mejoras en la salud física y mental de los estudiantes que reciben sus clases en la IE 80745 del nivel secundaria del anexo de Suyubamba.

2.6 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. -

Comprende la Construcción de los siguientes componentes:

- **Cerco perimétrico:** Se ha proyectado la Ejecución de cerco perimétrico de malla olímpica de 2.00 m de altura.
- **Muro de contención:** Se proyectó un muro de contención en voladizo con alturas variables entre 3.00 m a 4.50, con un filtro de grava en la cara oculta y con tubería PVC para su respectivo drenaje.
- **Gradería de acceso:** Este componente comprende las graderías de acceso a la institución conformada por 86 escalones y 6 descansos de longitudes variables, con pasos de 25 cm y contrapasos de 18 cm.
- **Patio de formación:** El patio de formación tiene una resistencia de 210 kg/cm², con un espesor de 10 cm, y en los bordes con uñas según planos de detalles, los paños están separados por juntas de dilatación de 1".
- **Protección ambiental:** Contiene el riego en zonas de trabajo, la limpieza de la obra, monitoreo y calidad del ambiental.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Nombre del PIP o inversión	:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
Código Único de Inversiones	:	2602405
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda	:	Perfil
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	10-07-2023
Expediente Técnico aprobado mediante	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0115-2024-GM-MDP
Fecha de aprobación	:	25 DE JULIO DEL 2024

4. PLAZO DE EJECUCION

Sesenta (60) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF y modificatorias).

5. PRESUPUESTO DE LA OBRA

El Valor Referencial de obra incluye el IGV, y es vigente al mes de marzo del 2024.

PRESUPUESTO DE OBRA		
Descripción	Costo (S/)	%
COSTO DIRECTO	S/ 518,294.91	100.00%
GASTOS GENERALES	S/ 51,829.49	10.00%
UTILIDAD	S/ 25,914.75	5.00%
SUB TOTAL	S/ 596,039.15	
IGV	S/ 107,287.05	18.00%
PRESUPUESTO POR CONTRATO	S/ 703,326.20	
GASTOS DE SUPERVISION	S/ 25,914.75	
GASTO DE EXPEDIENTE TECNICO	S/ 35,000.00	
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 764,240.95	

5.1. Valor Referencial

S/ 703,326.20 (SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISÉIS CON 20/100 SOLES)

COMPONENTE 02	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	
	COSTO DIRECTO	S/ 518,294.91
	GASTOS GENERALES (10%)	S/ 51,829.49
	UTILIDAD (5%)	S/ 25,914.75
		=====
	SUB TOTAL	S/ 596,039.15
	I.G.V 18%	S/ 107,287.05
		=====
	VALOR REFERENCIAL	S/ 703,326.20

6. EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	Und	1.00
2	CAMION VOLQUETE 15 M3.	Und.	1.00
3	SOLDADORA	Und.	1.00
4	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	Und.	1.00
5	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58HP 1YD3	Und.	1.00
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00
7	EQUIPO TOPOGRAFICO	Und.	1.00

VII. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

7.1 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumpla las siguientes condiciones.

Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.

Que la entidad haya hecho entrega del total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutara la obra según corresponda

Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación

De que la entidad haya hecha entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado

Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fidecomiso.

7.2 PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total del contrato para la ejecución de obra de contingencia correspondiente es de sesenta (105) días calendario.

El plazo indicado del contrato a desarrollarse, y de conformidad con el siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCION DE CADA OBRA QUE CONFORMA EL PAQUETE	PLAZO (D.C)
01	CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS POR PAQUETE: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUIYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	105
		2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUIYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	60

En el caso, que el CONTRATISTA efectué la prestación después el plazo previsto en los presentes términos de referencia o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicara la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

VIII. FORMA DE PAGO

8.1 VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

El pago a El contratista por el avance de las obras consideradas en la "Ejecución de Obra" solo

La entidad ha previsto la aplicación de dos tipos de penalidades “por Mora” y “otras Penalidades”, Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un máximo de equivalente al 10 % del monto contratado vigente.

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El periodo de valorización será mensual. Para efectos del pago de las valorizaciones, La Entidad debe constatar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el supervisor, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance real logrado en las obras a la fecha de la valorización.

Según lo establecido en el Artículo 196. Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La documentación mínima alcanzada por el contratista en la valorización será previa coordinación con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Pataz, siguiendo los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

8.2 REAJUSTES POR PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

El reajuste se realizará acorde a las fórmulas polinómicas por especialidad, según lo especificado en el Expediente técnico de obra de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

IX. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERFIL DEL CONTRATISTA:

El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP como ejecutor de obras, y no deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicada por el tribunal de contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano, el mismo que deberá ser demostrado para admisión. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado.

Las obligaciones son las siguientes:

- El contratista, será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad.
- El contratista, será responsable de la entrega de valorizaciones mensuales, liquidaciones de obra y de su contrato en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Es responsabilidad del contratista el cumplimiento de los programas de avance de obra y adoptar las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- Es responsabilidad del contratista tener vigente la carta fianza, comunicando a la Entidad a través del supervisor el vencimiento con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del contratista la comunicación oportuna a la supervisión de los proyectos y presupuestos adicionales o deductivos, que se originen, estos presupuestos deben ser suscritos por el jefe de la supervisión, residente o el representante del contratista.
- Es responsabilidad del contratista mantener informado a la supervisión sobre los adelantos por materiales otorgados al contratista, si corresponde, lo que se

reflejara tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las cartas fianzas.

- El contratista, dentro de los alcances del rol contractual que le a correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- El contratista, no tendrá ningún tipo de exoneración de sus obligaciones contractuales, ni de ejecutar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que mediante autorización escrita y previa de la entidad.
- El contratista, será responsable de valorizar obra adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de obra contratada
- El contratista, será responsable de la calidad de las obras, realizando las pruebas de control requeridas.
- En el caso de consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Municipalidad Distrital de Pataz.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al contratista comprenden no solamente a las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino además a las que conforme a la ley corresponden, por lo cual la Municipalidad Distrital de Pataz, iniciara acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- El contratista, es responsable de realizar los pagos, tributos, licencias y beneficios del personal contratado para la ejecución de la obra.
- El contratista, deberá cumplir con el personal ofertado que este a su cargo y cuente con los equipos de protección personal y herramientas adecuadas para el trabajo.

PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE LA OBRA.	Ing. Civil	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil.	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745
DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ -
PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE LA OBRA.	Ing. Civil	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil.	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL EJECUTOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del ejecutor.

B. Actividades previas a la ejecución de la obra

- a. Revisión del expediente técnico
 - Conocimiento del expediente técnico
 - Revisión de la ingeniería básica
 - Revisión de la ingeniería de detalle
 - Otros
 - Informe de revisión del expediente técnico.
- b. Apertura del cuaderno de Obra
- c. Entrega del terreno
 - Asesoramiento en la entrega de terreno
 - Delimitación del Área de trabajo y ubicación de puntos de control topográficos, suscripción de Acta de Entrega del Terreno.
 - Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del Expediente técnico y propuesta técnica- económica de la obra, el ejecutor deberá proponer modificaciones al proyecto original; si fuera necesario, debe advertir los posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de trabajos o actividades no considerados en el Expediente Técnico.

C. Actividades durante la ejecución de la obra

- a. Control técnico de la obra
 - Plan de trabajo
 - Evaluación de los procesos constructivos, con visitas inopinadas y programadas por la entidad

- Revisión y aprobación de diseños de ejecución
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente técnico
- Realizar coordinaciones con la entidad, otras entidades públicas y privadas, cuando sea necesario con la finalidad de cumplir con las metas previstas en el expediente técnico
- Garantizar durante la ejecución de suministro de equipos de protección personal, al personal que participa en la ejecución de la obra.
- Suministrar con los servicios básicos al personal y visitantes de la entidad y terceros, como servicios higiénicos provisionales, energía eléctrica para equipos a utilizar y actividades de oficina
- Indemnización a terceros por daños y perjuicios que se ocasionen cuando por causas fortuitas y propias de la ejecución de obra.
- b. Control de calidad de la obra
 - Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico
 - Cumplimiento de las normas y manuales técnicos
 - Realización de pruebas de control de calidad en materiales
 - Control de pruebas de campo y ensayos de laboratorio
- c. Control de avance de obra
 - Presentación de informes y valorizaciones mensuales y otro que requiera la entidad
 - Asesoramiento por controversias con el supervisor y terceros por daños
- d. Control de medio ambiente
 - Demarcación y aislamiento del área de trabajo
 - Información y comunicación social
 - Eliminación de material excedente
 - Almacenamiento de materiales
 - Control de agentes contaminantes
 - Limpieza de obra
- e. Control y seguridad
 - Control de accidentes de obra
 - Charlas de seguridad al personal de obra
 - El contratista debe de cumplir con la Norma G-50, el cual se acreditará para la admisión.
- f. Otras actividades
 - Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanente el control topográfico durante la construcción
 - Programas y coordinar reuniones periódicas con el residente y supervisor de obra
 - Asistir y participar en forma obligatoria en las reuniones que organice la entidad
 - Efectuar las pruebas y ensayos que se soliciten realizar por la supervisión y la entidad
 - Sostener con los funcionarios de la entidad una permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato.
 - Valorizar mensualmente la obra ejecutada, según presupuesto del proyecto sustentándolos con la documentación técnica, administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
 - Elaboración y remisión de informes especiales para la entidad, cuando este los

- Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato, este archivo copia se entregará a la entidad con la liquidación de obra

D. Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato

- a. Fecha de recepción de obra
 - Comunicación de solicitud de recepción de obra a la supervisión y emisión de certificado de conformidad técnica
 - Presentar el informe de situación de la obra
 - Solicitar la recepción de la obra
- b. Durante la recepción de la obra
 - Suscripción del acta (con /sin observaciones)
 - Levantamiento de las observaciones a la supervisión
 - Recepción final de obra
- c. Liquidación de obra
 - Elaboración de la liquidación final de obra

X. ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de obra, según el Artículo 38 Del TUO de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado, y los artículos 153,180,181,182 y 183 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-Ef y modificado por el D.S. N° 377-2019- EF y D.S. N° 168-2020- EF, se considera los siguientes adelantos:

ADELANTO DIRECTO

La entidad otorgara un (1) adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjudicando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La entidad otorgara adelantos para materiales o insumos por el 20 % del monto contratado original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentando por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

XI. GARANTIAS

Las garantías que deben de otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento.

Las garantías que acepten las entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el País, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de la empresas que la emiten, dichas empresa deben encontrarse bajo la supervisión directa de la superintendencia de banca y seguros y administradoras privadas de fondos de pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el banco central de reserva del Perú

XII. SUB CONTRATACIÓN

En lo que respecta a la ejecución de obra, el contratista está facultado a solicitar a la entidad la autorización para subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, siempre que estén requieran especialización, debiendo realizarlas en el marco de lo supuesto por el Artículo 174 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado con el DECRETO N° 344-2018- EF.

Sin perjuicio de que la entidad pueda autorizar la subcontratación de partes de la obra, la responsabilidad por la calidad de esta, por el plazo de ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, corresponderá en todo momento a el contratista.

Está totalmente prohibido que el contratista subcontrate la totalidad de la ejecución de la obra.

XIII. EXPEDIENTE TÉCNICO

Se adjunta como anexo al requerimiento, el mismo que podrá obtenerse junto con las bases por los participantes inscritos previo pago del costo

Documentos a ser proporcionados por la municipalidad

La municipalidad Distrital de Pataz entregará al contratista, toda la documentación existente relacionada a la obra: Expediente Técnico Escaneado.

Cabe señalar que las coordinaciones con la municipalidad Distrital de Pataz serán profesionales y técnicos de las oficinas competentes.

XIV. DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA EL POSTOR

Se considerará obra similar a: construcción y/o instalación y/o creación y/o ampliación y/o mejoramiento de infraestructura educativa, hospitalaria y edificaciones en general.

XV. DE LAS PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de atraso por causas imputables al contratista en la entrega de la obra, el contratista pagará una multa de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del estado – capítulo IV – incumplimientos del contrato

El monto máximo de la penalidad es de diez por ciento (10 %) del monto del contrato original, de llegarse a este tope, la municipalidad Distrital de Pataz podrá resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la Municipalidad Distrital de Pataz considera la aplicación de otras penalidades según lo que establece el numeral 163.1 del Art. 163 Otras penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las penalidades en UIT o tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.

. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

3	<p>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.</p> <p><i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico</i></p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
4	<p>SEÑALIZACIÓN DE OBRA</p> <p>Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los siguientes tramos de alto riesgo (G-050 del RNE).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la Obra y presentación a la Entidad para su aprobación. - Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar. - Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - Implementación de botiquín de Primeros Auxilios. <p>La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.</p>	(0.25 UIT) por cada vez que no presente el Plan de Seguridad, por cada vez que no utilice el Equipo de Trabajo, por cada vez que no implemente las medidas de seguridad o botiquín.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
5	<p>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con el Equipamiento Estratégico, propuestos en la acreditación para la suscripción de su contrato, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.</p>	(0.5 UIT) por cada día que no cuenta con los equipos mínimos.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
6	<p>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</p> <p>Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Esto se refiere que no cumple con las Especificaciones Técnicas Mínimas que se detallan en el Expediente Técnico. Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA, ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el Residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
7	<p>CALIDAD DE MATERIALES</p> <p>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
8	<p>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y

**[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

	<p>Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Es decir que todo material utilizado debe contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de suelos y/o materiales certificados de INDECOPI y además estándares nacionales e internacionales.</p>		Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
9	<p>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO</p> <p>El Residente y los Profesionales Especialistas Propuestos en la oferta técnica, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por EL CONTRATISTA, asistiendo en forma permanente y todos los días laborales de la Obra y los demás profesionales durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.</p>	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
10	<p>INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO</p> <p>Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.</p>	(0.5 UIT) por cada informe ausente en cada valorización.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.
14	<p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra (en el momento de la inspección) este acudirá al cuaderno de obra, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día o los días en que personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.</p>	(0.5 UIT) por cada vez que no haya anotado el lugar de desplazamiento.	Según el Informe de la Unidad de Supervisiones y Liquidaciones de la MPJ y/o Inspector o Supervisor.

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	Und	1.00
2	CAMION VOLQUETE 15 M3.	Und.	1.00
3	SOLDADORA	Und.	1.00
4	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	Und.	1.00
5	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58HP 1YD3	Und.	1.00
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00
7	EQUIPO TOPOGRAFICO	Und.	1.00

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	Und	1.00
2	CAMION VOLQUETE 15 M3.	Und.	1.00
3	SOLDADORA	Und.	1.00
4	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	Und.	1.00
5	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58HP 1YD3	Und.	1.00
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00
7	EQUIPO TOPOGRAFICO	Und.	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

PLANTEL PREFESIONAL CLAVE	
CARGO	PROFESIÓN / TÍTULO /
RESIDENTE DE LA OBRA.	Ing. Civil
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
CARGO	PROFESIÓN / TÍTULO /
RESIDENTE DE LA OBRA.	Ing. Civil
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49,3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE LA OBRA.	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 80745 DE CENTRO POBLADO SUYUBAMBA, DEL DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE LA OBRA.	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares.

**ESPECIALISTA EN
SEGURIDAD EN OBRA Y
SALUD OCUPACIONAL**

Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obras similares: construcción y/o instalación y/o creación y/o ampliación y/o mejoramiento de infraestructura educativa, hospitalaria y edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre

del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100¹⁸ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se pueda incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁰. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²¹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²² del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de

²⁰ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²¹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en

materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA



Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos			
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Numero	1
		Fecha	20/04/2024
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 80511 DEL CENTRO POBLADO HACIENDA VISTA FLORIDA DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ - LALIBERTAD
		Ubicación Geográfica	Región La Libertad Provincia Pataz Distrito Pataz

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
b 1)	Posible vicio oculto durante la ejecución de la obra	Alta Prioridad	X				Verificación de Vicio oculto, con estudios, visita a campo y elaboración de expediente		X	
b 1 1)	Depende de la verificación donde se comprueba que no existe vicio oculto por ende no compromete el proyecto						Hecha la verificación y se comprueba que no existe vicio oculto por ende no compromete el proyecto, se da por culminado los gastos previstos por análisis de riesgo en esta etapa			
b 1 2)	Depende de la verificación donde se comprueba que el vicio oculto compromete el proyecto	Alta Prioridad	X				Una vez identificado el vicio oculto ya en la etapa de ejecución del proyecto los factores que involucrarían dichas modificaciones son diversas las cuales deben ser analizadas según corresponda. Para el análisis cuantitativo se tendría una estimación de +/- 1% del valor referencial		X	

Código de Riesgo	Descripción del Riesgo	Acciones a realizar en el marco del plan	Planificación de respuesta a riesgos
b.1)	Posible vicio oculto durante la ejecución de la obra.	Verificación de Vicio oculto, con estudios, visita a campo y elaboración de expediente.	Se procederá a la contratación de un profesional especialista para la verificación del vicio oculto, el cual contemplará la visita a campo y con los datos obtenidos en este se verificará con el expediente técnico y al finalizar este trabajo se entregará un informe al respecto y se adjuntará de ser el caso un expediente técnico si es necesario.
b.1.1)	Depende de la verificación donde se comprueba que no existe vicio oculto por ende no compromete el proyecto.	Hecha la verificación y se comprueba que no existe vicio oculto por ende no compromete el proyecto, se da por culminado los gastos previstos por análisis de riesgo en esta etapa.	Si el informe del profesional especialista, indica que no existe vicio oculto y este no compromete el proyecto se da por culminado los gastos previstos por análisis de riesgo en esta etapa.
b.1.2)	Depende de la verificación donde se comprueba que el vicio oculto compromete el proyecto.	Una vez identificado el vicio oculto ya en la etapa de ejecución del proyecto los factores que involucrarían dichas modificaciones son diversas, las cuales deben ser analizadas según corresponda. Para el análisis cuantitativo se tendría una estimación de 1% - 10% del valor referencial.	Si el informe del profesional especialista, indica que existe vicio oculto y compromete al proyecto, en el informe de este contemplará los factores que involucraría dichas modificaciones y alcanzará el nuevo presupuesto del proyecto en mención, el cual deberá de tener la debida coordinación con el proyectista del expediente técnico y el supervisor de obra.

**[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Anexo N° 03 Formulario para asignar los riesgos				
1. NÚMERO VIEJO DEL DOCUMENTO		Número	ED N° 2024/ES	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
		Fecha	13/03/2024	
		NOMBRE DEL PROYECTO		MANEJO DEL MARCO DE EDUCACIÓN DE JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE PATAZ
		UBICACIÓN DEL PROYECTO		GOBIERNO REGIONAL DE PATAZ, PROVINCIA DE PATAZ, DISTRITO DE PATAZ
		NOMBRE DEL PROYECTO		MANEJO DEL MARCO DE EDUCACIÓN DE JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE PATAZ
		UBICACIÓN DEL PROYECTO		GOBIERNO REGIONAL DE PATAZ, PROVINCIA DE PATAZ, DISTRITO DE PATAZ

PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.15 NIVEL DE SEVERIDAD				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 MODIFICACIÓN DEL RIESGO	4.15.1 Nivel de riesgo	4.15.2 Nivel de riesgo	4.15.3 Nivel de riesgo	4.15.4 Nivel de riesgo	4.2	4.3	4.3
RA-1/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. VERIFICACIÓN DEL REPORTE 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO	X	
RA-2/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X
RA-3/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X
RA-4/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X
RA-5/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X
RA-6/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X
RA-7/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X
RA-8/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X
RA-9/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X
RA-10/2024	RIESGO DE QUE LAS CITAS Y REUNIONES PROGRAMADAS NO SE REALICEN AL CAMPO DE TRABAJO	MODERADA					1. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS 2. ASESORIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DEL RIESGO 3. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA A LOS RIESGOS EN EL PLAN DE TRABAJO		X

Sumas
INC
REG

Cel

my

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Anexo N° 03 Formulario para asignar los riesgos									
N°	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ALTA PRIORIDAD	MODERADA	BAJA PRIORIDAD	MODERADA	BAJA PRIORIDAD	MODERADA	BAJA PRIORIDAD	MODERADA
1	MANUTENIMIENTO DE MAQUINARIA								
2	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL								
3	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO SOCIAL								
4	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
5	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
6	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
7	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
8	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
9	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
10	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
11	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
12	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
13	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
14	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
15	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
16	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
17	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
18	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
19	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
20	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
21	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
22	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
23	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
24	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
25	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
26	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
27	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
28	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
29	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
30	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
31	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
32	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
33	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
34	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
35	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
36	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
37	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
38	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
39	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
40	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
41	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
42	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
43	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
44	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
45	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
46	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
47	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
48	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
49	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
50	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
51	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
52	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
53	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
54	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
55	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
56	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
57	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
58	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
59	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
60	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
61	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
62	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
63	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
64	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
65	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
66	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
67	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
68	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
69	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
70	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
71	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
72	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
73	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
74	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
75	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
76	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
77	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
78	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
79	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
80	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
81	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
82	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
83	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
84	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
85	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
86	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
87	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
88	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
89	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
90	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
91	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
92	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
93	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
94	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
95	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
96	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
97	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
98	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
99	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								
100	ELABORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS								

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁴:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

²⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.





CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large 'L' followed by a cursive 'u'.A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'M' or 'P'.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁴				

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.


³⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

