



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1 FECHA EMISIÓN</b>		19/02/2024							
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, ECONOMICO, SOCIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL							
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		"ADQUISICIÓN DE HARINAS PRECOCIDAS DE AVENA KIWICHA QUINUA SOYA MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES POR 500 GR Y LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170 GRAMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CANAYRE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024"							
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI</b>		BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA							
<b>1.5 N° REFERENCIA DEL PAC</b>		01-2024							
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO N° 09-2024-MDC/SGDHESMA/ULE-PVL-CIAM/RSP.		Fecha de recepción		19/02/2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				LOS BIENES REQUERIDOS SE ENCUENTRAN EN UNA OFERTA CONJUNTA EN EL MERCADO			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI				NO		X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI				NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI				NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de las Bases Administrativas							
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/04/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CANAYRE HUANTA, AYACUCHO NUNER RÖTTER ROMERO BORDA JEFE DE ABASTECIMIENTO CENTRO DE PATRIMONIO</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				