



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**INFORME N° 001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118/CI025-2023-CE**

**PARA** : **JULIO ALBERTO GUEVARA DÁVILA**  
Responsable de la Unidad de Logística del PMESUT

**ASUNTO** : Resultado de Proceso de Selección: Consultoría Individual de un (01)  
**Asistente de Logística en Adquisiciones.**

**REFERENCIA** : a) Proceso N° 025-2023-UE.118-PMESUT-CI  
b) Certificación de Crédito Presupuestario 130-2023.  
c) Resolución Jefatural N° 16-2022-MINEDU-UE/MCEBS

**FECHA** : San Isidro, 26 de abril de 2023

Tenemos a bien dirigirnos a usted para saludarlo cordialmente e informarle que en el marco del proceso indicado en la referencia a), se ha realizado la selección de un Consultor Individual para la **Contratación de un (01) Asistente de Logística en Adquisiciones.**

En este sentido, y teniéndose en cuenta las disposiciones contenidas en las normas de contratación del BID<sup>1</sup>, se informa las siguientes acciones:

1. Se cursaron cartas de invitación a expresar interés, según el siguiente detalle:

CANDIDATOS	FECHA	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	CARTA N°
MENDOZA LOPEZ BORIS ALEXIS	25/04/2023	997473637	<a href="mailto:bmendoza1304@gmail.com">bmendoza1304@gmail.com</a>	001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI025/OGA/CE
PEREZ MEDRANO ANDRES OMAR	25/04/2023	941489767	<a href="mailto:perezmedranoa@gmail.com">perezmedranoa@gmail.com</a>	002-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI025/OGA/CE
NAVEDA FERNANDEZ DAFNA PATRICIA	25/04/2023	972412807	<a href="mailto:brune-alexa14@hotmail.com">brune-alexa14@hotmail.com</a>	003-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI025/OGA/CE

En las invitaciones efectuadas originalmente, realizada por la unidad de logística, se precisó que el día miércoles 26 de abril de 2023 hasta las 14:00 horas, era la fecha máxima para manifestar la expresión de interés y remitir los documentos solicitados.

Se anexaron los siguientes documentos:

- Carta de invitación
- Términos de Referencia
- Modelo del documento de respuesta a la invitación (Expresión de interés) y
- Formato BID de CV.

Se verificó que los consultores remitieron su expresión de interés el 25 y 26 de abril de 2023 y no presentan impedimento de contratar con el Estado, en la base de datos de la CGR, SEACE, SERVIR, BID y RNSSC.

Asimismo, se deriva al comité para proceder con la revisión y evaluación requerida en el término de referencia a los consultores, los resultados obtenidos se encuentran en detalle en los cuadros de evaluación siendo en resumen lo siguiente:

<sup>1</sup> Documento GN-2350-15 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CURRÍCULUM VITAE:

Habiéndose recibido los currículums vitae de tres (03) postulantes, se procedió a verificar el cumplimiento del perfil mínimo requerido y realizar la evaluación curricular. Los criterios para esta evaluación se detallan en lo siguiente:

Consultores Postulantes:	Puntaje Total	NAVEDA FERNANDEZ DAFNA PATRICIA	PEREZ MEDRANO ANDRÉS OMAR	MENDOZA LOPEZ BORIS ALEXIS
<b>PERFIL DEL CONSULTOR</b>				
<b>a) Formación</b>	<b>10 Puntos</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en administración, contabilidad, economía, derecho o carrera afines.</li> </ul>	Si cumple/ No cumple	<b>Si cumple</b> - Economista Universidad Nacional Agraria de la Selva (Diciembre 2020)  <b>CUMPLE</b>	<b>Si cumple</b> - Lic. En Administración Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Febrero 2017)  <b>CUMPLE</b>	<b>Si cumple</b> - Lic. En Administración Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Enero 2017)  <b>CUMPLE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de los aplicativos informáticos a nivel usuario: SIGA, SIAF, SEACE, SEPA.</li> </ul>	Si cumple/ No cumple	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De preferencia con estudios de diplomado o cursos en gestión pública normas de contratación nacional, de preferencia en aplicación de políticas de adquisiciones de organismos multilaterales.</li> </ul>	10 puntos	Contrataciones del Estado (Escuela Global de Educación Continua)  <b>10.00</b>	Sistema Administrativo SIGA - SIAF - SEACE (CEPEG)  <b>10.00</b>	Contrataciones del Estado (Escuela Empresarial del Perú)  <b>10.00</b>
<b>b) Experiencia</b>	<b>85 Puntos</b>	<b>75.00</b>	<b>55.00</b>	<b>65.00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral no menor de tres (03) años.</li> </ul>	Si cumple/ No cumple	<b>Si cumple</b> 4 años y 2 meses de experiencia  <b>30.00</b>	<b>Si cumple</b> 3 años y 11 meses de experiencia  <b>20.00</b>	<b>Si cumple</b> 3 años y 2 meses de experiencia  <b>20.00</b>
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.				
>3 años y <4 años	20			
>=4 años y <6 años	30			
>=6 años	40			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mayor a seis (06) meses en la gestión administrativa o procesos de adquisiciones y contrataciones en entidades públicas, de preferencia en programas o proyectos con operaciones de endeudamiento externo.</li> </ul>	Si cumple/ No cumple	<b>Si cumple</b> 3 años y 1 mes de experiencia  <b>45.00</b>	<b>Si cumple</b> 1 años y 10 meses de experiencia  <b>35.00</b>	<b>Si cumple</b> 3 años y 2 meses de experiencia  <b>45.00</b>
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.				
>06 meses y <01 año	25			
>=01 años y <02 años	35			
>=2 años	45			
<b>TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>95 puntos</b>	<b>85.00</b>	<b>65.00</b>	<b>75.00</b>

## ENTREVISTA:

Siendo que se obtuvo respuestas a las invitaciones, las entrevistas telefónicas se realizaron el 26 de abril de 2023, en el horario de 15:00 a 15:45 horas, en el cuadro siguiente se detalla las dos (02) preguntas formuladas en torno a la materia del servicio de consultoría:





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONSULTORES	Hora de Entrevista	PREGUNTAS	
		¿Cuál considera que es la principal característica que debe tener el asistente de logística, para una buena gestión, tanto a nivel de la propia área de logística como la coordinación entre áreas?	¿Cuáles han sido conforme a su experiencia, las herramientas de seguimiento que ha tenido para un adecuado monitoreo con relación a los requerimientos que debe atender el área de logística? Manejo de aplicativos informáticos a nivel de usuario.
MENDOZA LOPEZ BORIS ALEXIS	15:00 horas	Una herramienta de seguimiento eficaz que funciona bien en distintas empresas del sector público y privado son los sistemas de trámites documentarios, que brinde información relevante que permita un buen seguimiento y saber el estado de atención de los requerimientos.	Una de las principales características que debe tener es una capacidad de tener comunicación fluida así como la facilidad de expresar ideas y plantear soluciones, características que son reflejo de su experiencia y capacitación profesional.
PEREZ MEDRANO ANDRES OMAR	15:15 horas	Un adecuado monitoreo se logra a través de tener un registro de todo los documentos o expedientes que ingresan para su atención, puede ser un Excel que sirva para apuntar el estatus de cada pendiente, con ello se logra un mayor control de todos los documentos.	Una asistente del área de logística debe tener capacidad de comunicación, con el fin de poder coordinar con las distintas áreas las diferentes circunstancias que ocurren en toda gestión, asimismo debe tener un conocimiento adecuado de marco normativo como el SIGA.
NAVEDA FERNANDEZ DAFNA PATRICIA	15.30 horas	Considero que la primera herramienta de seguimiento es el sistema de trámite documental, la verificación diaria y continua de los expedientes que ingresan al área nos permite iniciar oportunamente la gestión de pedidos. Otra herramienta de seguimiento puede ser una matriz de Excel, que se puede generar con el archivo que resulta de la exportación de las bandejas del sistema de trámite y a la cual podemos aplicar ciertas alertas que nos permitan saber cuántos días tiene pendiente el pedido y a quien fue asignado	Considero que la principal característica que debe tener el asistente de logística es que debe ser un agente facilitador, tanto para los procesos internos de la oficina desde la recepción y verificación de los pedidos de servicio ingresan, su distribución oportuna hasta la gestión de los expedientes, Y en la coordinación con las áreas técnicas a fin de superar alguna omisión en los pedidos, proponiendo soluciones y de este modo asegurar el flujo correcto de la documentación.

El resultado de la entrevista se plasma en el siguiente cuadro:

Nro.	c) Entrevista personal			TOTAL ENTREVISTA PERSONAL
	CONSULTORES POSTULANTES:	Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)	Dominio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)	
	PUNTAJE TOTAL	2	3	5
1	PEREZ MEDRANO ANDRÉS OMAR	2	3	5
2	NAVEDA FERNANDEZ DAFNA PATRICIA	2	3	5
3	MENDOZA LOPEZ BORIS ALEXIS	2	3	5

### RESULTADO FINAL:

De acuerdo a la evaluación curricular y entrevista, se determinó la puntuación de los participantes del proceso con el siguiente resultado:

Nro.	CONSULTORES POSTULANTES:	Puntaje Evaluación Curricular	Puntaje Entrevista	Puntaje Total	Resultado
1	NAVEDA FERNANDEZ DAFNA PATRICIA	85	5	90	1°



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	MENDOZA LOPEZ BORIS ALEXIS	75	5	80
3	PEREZ MEDRANO ANDRÉS OMAR	65	5	70



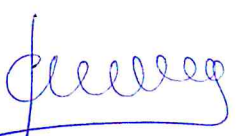
### **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO<sup>2</sup>**

Se recomienda la adjudicación del contrato para la Consultoría Individual **Contratación de un (01) Asistente de Logística en Adquisiciones**

Finalmente, como parte del procedimiento, mucho agradeceremos se sirva remitir el presente informe a la Dirección Ejecutiva, recomendando su adjudicación y posterior a ello cumplir con comunicar el resultado del proceso de la referencia y suscribir del contrato.

Atentamente,

Comité de Evaluación

		
Juan Isidoro Oscategui Pérez	Flor de María Modesto De la Cruz	Julio Alberto Guevara Dávila
Presidente Titular	Miembro Titular	Miembro Titular

<sup>2</sup> Elaborado durante el periodo de vigencia del DS. N° 044-2020-PCM



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Viceministerio  
de Gestión Pedagógica****Unidad  
Ejecutora 118****PMESUT**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO 01**  
**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

Consultores Postulantes:		Puntaje Total
PERFIL DEL CONSULTOR		
<b>a) Formación</b>		<b>10 Puntos</b>
● Profesional en administración, contabilidad, economía, derecho o carrera afines.		Si cumple/ No cumple
● Conocimiento de los aplicativos informáticos a nivel usuario: SIGA, SIAF, SEACE, SEPA.		Si cumple/ No cumple
● De preferencia con estudios de diplomado o cursos en gestión pública normas de contratación nacional, de preferencia en aplicación de políticas de adquisiciones de organismos multilaterales.		10 puntos
<b>b) Experiencia</b>		<b>85 Puntos</b>
● Experiencia laboral no menor de tres (03) años.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		Máx. 40 Puntos
>3 años y <4 años	20	
>=4 años y <6 años	30	
>=6 años	40	
● Experiencia mayor a seis (06) meses en la gestión administrativa o procesos de adquisiciones y contrataciones en entidades públicas, de preferencia en programas o proyectos con operaciones de endeudamiento externo.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		Máx. 45 Puntos
>06 meses y <01 año	25	
>=01 años y <02 años	35	
>=2 años	45	
<b>TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR</b>		<b>95 puntos</b>
<b>c) Entrevista personal</b>		
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)		Máx.2 Puntos
Dominio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)		Máx. 3 Puntos
<b>TOTAL ENTREVISTA PERSONAL</b>		<b>5 Puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

