
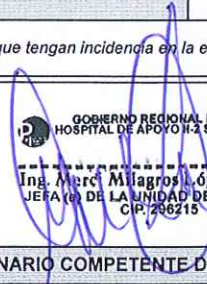


| FORMATO   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28/02/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "SUMINISTRO DE VIVERES FRESCO PARA EL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA PARA EL PERSONAL DE GUARDIA DEL HOSPITAL DE APOYO II - 2 DE SULLANA" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 4  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | NOTA INFORMATIVA N°0017-2023-HAS-43002016201    |  | Fecha de recepción                   | 25/01/2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X   |  | NO                                   |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.    |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   | Fecha de aprobación  |                                      |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO  |   |  |  |  |  |   |  |
|--|---|--|--|--|--|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |   |  |  |  |  |   |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |  |   |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |  |   |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| 3  | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |  |   |  |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 26/01/2023   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 09/02/2023                                 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.              |   |  |  |  |  |   |  |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   |   | NO X                                       |
| No existe ya que son suministro de frescos y no existen marcas solo se determina que las empresas que cotizan cumplen con las especificaciones técnicas requeridas |   |  |  |  |  |   |  |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO X                                       |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |   |  |  |  |  |   |  |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO X                                       |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |   |  |  |  |  |   |  |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO X                                       |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |   |  |  |  |  |   |  |
| 4  | <div style="text-align: center;">  <b>GOBIERNO REGIONAL PIURA</b><br/> <b>HOSPITAL DE APOYO I-2 SULLANA</b> </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Ing. Mercé Milagros López Pintado</b><br/> <b>JEFA (a) DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</b><br/> <b>CIP: 286215</b> </div> |  |  |  |  |   |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |  |  |  |   |  |