



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

## CONTRATO N° 049-2024

### CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

En el presente Contrato, celebrado el 13 de mayo de 2024, intervienen.

- 1. UNIDAD EJECUTORA 008: PROYECTOS ESPECIALES DEL PLIEGO 003 – MINISTERIO DE CULTURA**, inscrita con R.U.C. N° 20556512303, con domicilio legal en la Av. Javier Prado Este N° 2465, piso 4, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, representada por la señora **ROSSANA BEATRIZ ACUÑA DELAGADO**, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 09537823, en su calidad de Responsable de la Unidad Ejecutora N° 008, designada mediante la Resolución Ministerial N° 224-2023-MC, y facultada mediante el literal a) del numeral 6.3.2. de la Directiva N° 001-2018-UE/PE/J, aprobada por la Resolución Jefatural N° 005-2018-UE-PE/J de fecha 20 de marzo de 2018, en concordancia con el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 330-2014-MC; en lo sucesivo denominado **"LA ENTIDAD"**, de una parte, y por otra parte;
- 2. ROY DANY BRAVO CHAVEZ**, de nacionalidad peruana, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 43013668 y Registro de Contribuyentes N° 10430136688, domiciliado en el Calle 1 Nro. 553, Urbanización el Dorado, distrito Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima; a quien en adelante se le denominará **EL CONSULTOR**,

Quienes convienen en celebrar este Contrato de prestación de servicios de consultoría, contenido en las siguientes cláusulas:

#### PRIMERA: DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

- "Servicios de Consultoría"** son servicios profesionales de diversa índole tales como asesoría, dictámenes de expertos y servicios relacionados con alguna ciencia, arte u oficio que requiera la aplicación del intelecto humano.
- "BID"** es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera multilateral de carácter regional, con sede en Washington DC de los Estados Unidos de Norte América.
- "La Entidad"**, **"Entidad Contratante"**, o **"Contratante"** es la institución que requiere los servicios del Consultor.
- "Consultor"**, **"Consultor Individual"**, o **"Experto"**, es toda personal natural especializada en alguna ciencia, arte u oficio que ofrezca servicios de consultoría que requieren la aplicación del intelecto humano. EL CONSULTOR no adquiere la condición de empleado del BID. Puede ser un experto nacional o internacional, dependiendo de si reside permanentemente en el país o fuera de él.
- "Concurso"** es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar a EL CONSULTOR.
- "Documentos Precontractuales"**, son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección y contratación de EL CONSULTOR, los Términos de Referencia y las condiciones del Contrato.
- "Contrato"** es el acuerdo celebrado entre la Entidad y EL CONSULTOR. Incluye los TDR, sus apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia.
- "Precio del Contrato"** es el precio total pagadero a EL CONSULTOR por la prestación de sus servicios y por cualquier otro concepto contemplado en sus Términos de Referencia.
- "Honorarios"** es el pago por la prestación de los servicios realizados por EL CONSULTOR. Por la naturaleza del Contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.
- "Remuneración"** incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios.
- "Programa"** es aquél que se financia con los recursos del Préstamo o Cooperación Técnica del BID.
- "Proyecto"** es el objeto del Contrato.
- "Financiamiento"** se entenderá como los fondos que el BID conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.
- "Fuerza Mayor"** o **"Caso Fortuito"** es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, terremoto, apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.
- "Plazo"**, período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados, dentro del cual se deberán realizar la prestación de los servicios.

#### SEGUNDA: ANTECEDENTES

El 25 de marzo del 2021, la República de Perú y el BID suscribieron el Contrato de Préstamo No. 4892/OC-





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

PE con el objeto de financiar la ejecución del Programa de Inversión "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", en cuya primera etapa se encuentran los proyectos de inversión "Mejoramiento de Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima" y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho, distrito Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho".

### TERCERA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

Forman parte integrante del presente Contrato los siguientes documentos:

- (a) Los Términos de Referencia.
- (b) El currículum vitae de EL CONSULTOR.

### CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la presente contratación es el servicio de Consultoría Individual – **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL A CARGO DE LA COORDINACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO**- como COORDINADOR GENERAL del proyecto MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS DEL RIMAC Y HUAMANGA, desarrollando las actividades previstas en los Términos de Referencia que forman parte del presente Contrato.

### QUINTA: PRÁCTICAS PROHIBIDAS

La descripción integral de prácticas prohibidas según la Política de Adquisiciones del BID GN-2350-15, se encuentran en el Anexo N° 1: Prácticas Prohibidas (GN-2350-15) de este Contrato y su inclusión es de carácter obligatorio y hace parte integrante del mismo.

### SEXTA: EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus obligaciones, EL CONSULTOR se compromete a desarrollar su trabajo en forma coordinada con el personal del Equipo de Gestión de LA ENTIDAD.

La coordinación y supervisión de las actividades del CONSULTOR estará a cargo del responsable de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, a quien EL CONSULTOR debe reportar sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### SÉPTIMA: INFORMES

Es obligación de EL CONSULTOR presentar a LA ENTIDAD los informes señalados en los Términos de Referencia, los mismos que forman parte del Contrato.

EL CONSULTOR debe suministrar a LA ENTIDAD cualquier otro informe que razonablemente se le solicite en relación con el desarrollo de su trabajo, siendo también obligación de este proporcionar las aclaraciones y/o ampliaciones que LA ENTIDAD estime necesarias en cualquiera de los informes anteriormente indicados.

El plazo para solicitar las eventuales aclaraciones a EL CONSULTOR es de SIETE (7) días contados desde la presentación de los informes. De no solicitarlas en el plazo señalado, se entenderá que la Entidad aprobó tales informes. A su vez, EL CONSULTOR tendrá un plazo de hasta SIETE (7) días para satisfacer las aclaraciones solicitadas; sin embargo, de lo indicado, el informe final necesariamente debe contar con la aprobación expresa y por escrito de la ENTIDAD.

### OCTAVA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

EL CONSULTOR se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del Contrato.

EL CONSULTOR reconoce su responsabilidad profesional directa ante LA ENTIDAD por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a LA ENTIDAD de cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

### NOVENA: CONFLICTO DE INTERÉS

EL CONSULTOR no podrá participar en actividades que generen conflicto de interés como consecuencia de sus servicios de consultoría derivados de este Contrato.

### DÉCIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO

La consultoría tendrá una duración total de hasta doscientos (240) días, contabilizados a partir del día siguiente la suscripción del contrato, pudiendo ampliarse de acuerdo con la necesidad





**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

del servicio, según el detalle siguiente:

ENTRE GABLE	PLAZO
1	Hasta treinta (30) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2	Hasta sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
3	Hasta noventa (90) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
4	Hasta noventa (120) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
5	Hasta noventa (150) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
6	Hasta noventa (180) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
7	Hasta noventa (210) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
8	Hasta noventa (240) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### DÉCIMA PRIMERA: PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES

Se podrá prorrogar el contrato de EL CONSULTOR siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: i) La prórroga sea consistente con los objetivos de la operación; ii) Que el Contrato no se haya vencido; iii) Para los contratos por productos, o por suma global alzada (valor total fijo), la eventual prórroga no implica incremento alguno de costos; y, iv) Que haya fondos.

#### DÉCIMA SEGUNDA: LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, PASAJES Y VIÁTICOS

EL CONSULTOR realizará sus actividades en la ciudad de Lima, según lo estipulado en los términos de referencia; sin embargo, en caso sea necesario efectuar viajes al interior del país, la ENTIDAD lo autorizará reconociéndole el costo de los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del proyecto para dichos efectos.

#### DÉCIMA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y MONEDA DE PAGO

El monto del contrato asciende a la suma global de **S/ 136,000.00 (Ciento treinta y seis mil con 00/100 soles)**, incluido todo tipo de impuestos.

#### DÉCIMA CUARTA: FORMA DE PAGO

El valor del Contrato se pagará a EL CONSULTOR, en la moneda indicada en la cláusula precedente, según el detalle siguiente:

ENTRE GABLE	PLAZO	PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta treinta (30) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
2	Hasta sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
3	Hasta noventa (90) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
4	Hasta noventa (120) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
5	Hasta noventa (150) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
6	Hasta noventa (180) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad



**PERÚ****Ministerio de Cultura**UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

7	Hasta noventa (210) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
8	Hasta noventa (240) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
<b>TOTAL</b>		<b>S/ 136,000.00</b>	

Los pagos se efectuarán previa presentación del informe que contenga en forma clara e identificable el cumplimiento de los Términos de Referencia, mencionándose expresamente a qué ENTREGABLE del mismo está relacionada, y la respectiva conformidad por parte del responsable de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

#### **DÉCIMA QUINTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES**

EL CONSULTOR se obliga a pagar todos los impuestos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes locales. Si fuera del caso, LA ENTIDAD actuará como agente de retención, en cumplimiento de la Ley Tributaria vigente.

#### **DÉCIMA SEXTA: APOYO LOGÍSTICO**

EL CONSULTOR deberá contar por cuenta propia de la logística correspondiente que le permita cumplir con el objeto de su contratación.

#### **DÉCIMA SÉTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

En caso de incumplimiento del Contrato imputable a EL CONSULTOR, este dispondrá de SIETE (7) días contados a partir de la notificación de LA ENTIDAD para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciese, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, LA ENTIDAD declarará anticipada y unilateralmente terminado el Contrato.

Será también causa para que LA ENTIDAD proceda a declarar la terminación anticipada y unilateral del contrato, cuando EL CONSULTOR incurriera en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión), desmerezca en el concepto público o resulte sancionado por tribunales de justicia con privación de libertad por delito grave. Cuando el contrato termine por las causas indicadas en este párrafo, el Consultor perderá el derecho de percibir los pagos por los trabajos no realizados. En caso de haberse causado perjuicio a LA ENTIDAD, EL CONSULTOR estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento de LA ENTIDAD respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo del trabajo de EL CONSULTOR, le da derecho a este a demandar la terminación del contrato con indemnización de daños y perjuicios. Cuando el contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de LA ENTIDAD o de EL CONSULTOR. LA ENTIDAD no podrá celebrar con el mismo Consultor contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, EL CONSULTOR se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de LA ENTIDAD, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho EL CONSULTOR, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, LA ENTIDAD a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude a EL CONSULTOR hasta tanto éste presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por la Entidad.

En todo caso de terminación, EL CONSULTOR deberá devolver a LA ENTIDAD todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, LA ENTIDAD, por su parte, reembolsará a EL CONSULTOR todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

#### **DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS**

##### **18.1. Confidencialidad**

EL CONSULTOR, excepto previo consentimiento por escrito de LA ENTIDAD, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

Ni EL CONSULTOR ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.

### **18.2. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor**

Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por EL CONSULTOR para LA ENTIDAD en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad de LA ENTIDAD.

EL CONSULTOR entregará a LA ENTIDAD dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.

Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre EL CONSULTOR y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, EL CONSULTOR deberá obtener de LA ENTIDAD previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

### **DÉCIMA NOVENA: AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

LA ENTIDAD y EL CONSULTOR declaran que no existe ninguna condición o circunstancia que sea incompatible con la celebración del presente contrato.

### **VIGÉSIMA: PARTICIPACIÓN DEL BID**

Queda formalmente establecido que El BID no es parte del presente contrato y que por lo tanto no asumirá responsabilidad alguna con respecto al mismo. Por su parte, EL CONSULTOR no tiene relación laboral alguna con el BID.

### **VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**Negociaciones directas:** LA ENTIDAD y EL CONSULTOR harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas informales y agotando todas las instancias.

**Arbitraje:** De no existir entendimiento después de diez (10) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho. Asimismo, las partes acuerdan que el arbitraje sea institucional y resuelto por Árbitro Único, por lo que se proponen las siguientes instituciones arbitrales: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y al reglamento de dicho centro.

**Renuncia a presentar reclamos por vía diplomática:** Si cabe esta posibilidad, EL CONSULTOR renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

### **VIGÉSIMA SEGUNDA: ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES**

En virtud de que EL CONSULTOR seleccionado debe cumplir con los Requisitos de Elegibilidad y de Integridad establecidos por el BID para consultores individuales financiados o cofinanciados con sus recursos, se adjunta al presente contrato como parte integrante del mismo el Anexo N° 2: "Certificado de Elegibilidad y de Integridad" debidamente suscrito por EL CONSULTOR.

### **VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES**

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, el mismo se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las partes son las siguientes:

LA ENTIDAD:	Dirección:	Avenida Javier Prado Este N° 2465, piso 4, San Borja.
	Teléfono:	618-9393
EL CONSULTOR:	Dirección:	Calle 1 Nro. 553, Urbanización el Dorado, distrito Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima.
	Teléfono:	999565126
	email:	<a href="mailto:rbravo.ch@gmail.com">rbravo.ch@gmail.com</a>

El CONSULTOR autoriza a LA ENTIDAD a ser notificado en la dirección de correo electrónica señalada. Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

### **VIGÉSIMA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO**

El presente Contrato entra en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

#### VIGÉSIMA QUINTA: ACEPTACIÓN

Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y, en consecuencia, se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en tres ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Lima, a los 13 días del mes de mayo del año 2024.

**ROSSANA BEATRIZ ACUÑA DELAGADO**

RESPONSABLE  
UNIDAD EJECUTORA 008

**ROY DANY BRAVO CHAVEZ**

EL CONSULTOR





**Anexo N° 1: Prácticas Prohibidas (GN-2350-15)**

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>1</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OI) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:
- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
  - (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
  - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
  - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
  - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
    - i. Destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
    - ii. Amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
    - iii. Actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
  - (vi) Una *apropriación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

<sup>1</sup> En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

- (ii) suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- (vi) imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- (vii) extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
- (viii) remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.



#### 1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

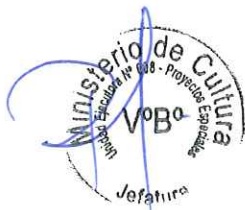
- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ellos no han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).



FIRMA:

NOMBRE: ROY DANY BRAVO CHAVEZ

FECHA: 13 de mayo del 2024







PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

## Anexo N° 2: Ccertificación de Elegibilidad y de Integridad (GN-2350-15)

Con el fin de cumplir los *REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD* y de *INTEGRIDAD* para la contratación como consultor individual, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

- (1) Soy ciudadano o residente permanente "*bona fide*" del siguiente país miembro del Banco: **PERÚ**
- (2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
- (3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
- (4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
- (5) No tengo una relación de trabajo, incluido el empleo u otro arreglo financiero, o una relación familiar, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o personal, antes o durante la ejecución del contrato, con algún miembro del personal, consultor, firma consultora del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica o miembro del personal del Banco que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
- (6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de \_\_\_\_\_ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
- (7) Informaré al Organismo ejecutor si durante la ejecución del contrato existe un cambio en lo declarado en esta Certificación de Elegibilidad e Integridad.
- (8) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID -GN-2350-15, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación o durante la ejecución del contrato, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas, sin que esta enumeración resulte taxativa:
  - a) Emitir una amonestación;
  - b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
  - c) Objetar mi contratación; y
  - d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

**QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.**

FIRMA:

NOMBRE ROY DANY BRAVO CHAVEZ

FECHA: 13 de mayo del 2024







PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

## ANEXO N°3 : Términos de Referencia

### TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA -AYACUCHO
COMPONENTE	COMPONENTE IV. GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN
ACCION	4.1. EQUIPO DE GESTIÓN

### COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO

#### DENOMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORÍA

Contratación del servicio de un profesional a cargo de la coordinación, programación, evaluación, supervisión y ejecución presupuestal del Proyecto.

#### FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la implementación y ejecución del Proyecto en concordancia con los objetivos y la programación establecidos para el mismo, basados principalmente en la puesta en valor del patrimonio nacional para el Proyecto "Mejoramiento de los centros Históricos de Rímac – Lima y Huamanga – Ayacucho"

#### ANTECEDENTES



El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.



Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Por otro lado, mediante el Decreto Legislativo N°1252 se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.



Adicionalmente, mediante el Decreto Legislativo N°1432 se modifica el Decreto Legislativo N°1252; asimismo, mediante Decreto Supremo N°284-2018-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

De acuerdo la normatividad precitada, las Unidades Formuladoras acreditadas del sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, para la fase de formulación y evaluación son responsables de aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión requeridos. Mediante Resolución Ministerial N°287-2019-MC de fecha 19 de julio de 2019, se encargó a la UE008 el Programa de Inversión denominado, anteriormente, "Recuperación del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", así como los proyectos de inversión que lo integren.

Con Formato N°07-B de registro de programa de inversión se consigna los proyectos declarados viables "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima" Código Único de Inversión N°2459183 y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga – Ayacucho, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho" con Código Único de Inversión N°2459198. El Objetivo central del programa es poner en valor el patrimonio cultural de los Centros Históricos de Trujillo, Arequipa, Barrios Altos, Rímac y Huamanga.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

Mediante Resolución Jefatural N°00021-2021-UE-PE/J, de fecha 13 agosto del 2021, se aprueba el Manual de Operaciones - MOP del programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho". Del mismo modo, el Banco Interamericano de Desarrollo mediante Documento s/n N°2086/2021-BID de fecha 20 de agosto del 2021, otorga la elegibilidad a la operación de préstamo N°4892/OC-PE, el cual permite solicitar el primer desembolso del PROGRAMA "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho"

En tal sentido, corresponde aplicar los lineamientos dispuestos en las Políticas para la selección y contratación de consultores, financiados del Banco Interamericano de Desarrollo -GN 2350-15, para los procesos de contrataciones a financiarse con los recursos del préstamo.

### OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA

La UE 008: Proyectos Especiales, es el organismo ejecutor del proyecto y requiere efectuar la contratación de un profesional para que desempeñe las funciones como Coordinador General para el cumplimiento de los fines y objetivos del Proyecto "Mejoramiento de los Centros Históricos de Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho"

El Coordinador General del Proyecto, es responsable de dirigir y supervisar los procesos de planificación, ejecución, monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades del proyecto, para lograr los objetivos y metas propuestas, tendrá a su cargo la Unidad de Gestión del Programa y depende del Responsable de la UE008 Proyectos Especiales; a quién reportará las actividades realizadas.

### ALCANCE DEL SERVICIO (ACTIVIDADES)

Las actividades a desarrollar por el Coordinador General para el cumplimiento del servicio son las siguientes:





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

#### Función Básica:

Dirigir y supervisar los procesos de planificación, ejecución, monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades del proyecto, para lograr los objetivos y metas propuestas.

#### Supervisa a:

La supervisión será tanto a los Especialistas ubicados en la sede de la UE 008 de MINCUL-Lima, como a los Especialistas ubicados en la DDCA de MINCUL.

#### Funciones específicas:

- Dirigir y supervisar los procesos de planificación, ejecución, monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades del proyecto, para lograr los objetivos y metas propuestas.
- Ejercer la administración presupuestal y la representación legal del Proyecto ante las entidades públicas, privadas e internacionales, y actuar como contraparte del BID y FONPRODE en aspectos técnicos, administrativos y financieros, particularmente para los procesos de no objeción.
- Velar por el cumplimiento de las estipulaciones del Contrato de Préstamo y el Convenio de Crédito, el MOP, las políticas del BID y normas nacionales aplicables.
- Suscribir las resoluciones y directivas de carácter administrativo necesarias para la operatividad del Proyecto, en el ámbito de su competencia.
- Para la operatividad del Fondo Cultural Concursable (FCC) y Concursos Culturales simbólicos, está facultado para la suscripción contratos de adjudicación de recursos no reembolsables y otros documentos administrativos necesarios.
- Revisar los siguientes documentos para su aprobación: Manual Operativo del Proyecto (MOP), Plan de Ejecución del Proyecto (PEP), Plan Operativo Anual (POA), Plan de Adquisiciones (PA), Planificación Financiera, Pronóstico de Desembolso, Plan Financiero (PF) e Informes de Progreso (IP).
- Una vez aprobados, solicitar la no objeción del BID y AECID a los documentos de gestión del Proyecto (PEP, POA, PA-en el caso de AECID, la no objeción al PA se requiere sólo como requisito para el primer desembolso-, y, exclusivamente en el caso del BID, además, Planificación Financiera, Pronóstico de Desembolso y PF), y a sus modificaciones, así como a los temas técnicos, los procesos de contrataciones y adquisiciones, y temas financieros.
- Disponer las acciones de control y auditorías necesarias, y las medidas correctivas que se requieran.



#### PRODUCTOS A ENTREGAR

La presente consultoría se divide en ocho (8) entregables:

ENTREGABLES	CONTENIDO
PRODUCTO 1	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del primer producto.
PRODUCTO 2	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del segundo producto.
PRODUCTO 3	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del tercer producto.





**PERÚ****Ministerio de Cultura**UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

<b>PRODUCTO 4</b>	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del cuarto producto.
<b>PRODUCTO 5</b>	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del quinto producto.
<b>PRODUCTO 6</b>	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del sexto producto.
<b>PRODUCTO 7</b>	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del séptimo producto.
<b>PRODUCTO 8</b>	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del octavo producto.

La información deberá ser entregada de manera física o virtual (firmado y visado en cada página) dirigido al Responsable de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en la Mesa de Partes de la UE 008 Proyectos Especiales o en <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/AccesoVirtual/>

Adicionalmente, al finalizar el servicio, el Consultor deberá presentar un informe final conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral IV "Actividades" durante la totalidad del servicio.

## PLAZO

La consultoría tendrá una duración total de hasta doscientos (240) días, contabilizados a partir del día siguiente la suscripción del contrato, pudiendo ampliarse de acuerdo con la necesidad del servicio, según el detalle siguiente:

ENTREGABLE	PLAZO	PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta treinta (30) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
2	Hasta sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
3	Hasta noventa (90) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
4	Hasta noventa (120) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
5	Hasta noventa (150) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
6	Hasta noventa (180) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
7	Hasta noventa (210) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
8	Hasta noventa (240) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
<b>TOTAL</b>		<b>S/ 136,000.00</b>	





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

## RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Coordinador General dispondrá de un espacio físico apropiado y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre ellos, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, así como útiles considerando todo aquello pertinente para el óptimo archivamiento y custodia de la documentación general, conforme a los estándares de la UE 008, entre otros.

## PERFIL DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

### a) Formación Académica

- Educación: Profesional o bachiller en ciencias administrativas, económicas, sociales, derecho, educación, ingeniería civil, o arquitectura.
- Con estudios de maestría en comunicaciones y/o gestión pública concluidos.

### b) Experiencia General

- Experiencia no menor a diez (10) años en labores relacionadas a la gestión en el sector público y/o privado peruano.

### c) Específica

- Experiencia no menor de tres (03) años en cargos de director, responsable, alta dirección y/o asesor en el sector público.

### d) Otros: Disponibilidad para viajar al interior del país.

## COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El control, seguimiento y conformidad de las actividades que se desarrollarán en el marco de presente consultoría estarán a cargo del responsable de la UE008 Proyectos Especiales.

Asimismo, el responsable de la UE008 Proyectos Especiales realizará evaluaciones semestrales del grado del cumplimiento de la labor desempeñada por el Coordinador General en virtud a los Términos de Referencia, conforme a los procedimientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto (MOP)

## COSTOS Y FORMAS DE PAGO

El costo total del servicio es de S/. 136,000.00 (Ciento treinta y seis mil 00/100 soles) incluidos impuestos de Ley, el cual se asume con recursos del Proyecto, previa conformidad del Responsable de la UE 008 Proyectos Especiales a los informes de actividad del consultor, salvo el pago correspondiente al último mes que se realizará previa presentación del entregable final.

Las conformidades a cargo de la UE 008 Proyectos Especiales, están referidos al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de los servicios en cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

## LUGAR DE SERVICIO, PASAJES Y VIATICOS





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:  
PROYECTOS ESPECIALES -  
MINISTERIO DE CULTURA

El servicio se realizará en las instalaciones de la UE 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura. Sito: Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja (4to. Piso) – Lima.

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades del interior del país o al extranjero, previa autorización del director/a del Programa, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo al programa de inversión, previa coordinación y el sustento debido.

A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

### CONFIDENCIALIDAD

El consultor no deberá divulgar la información y documentación a la que tendrá acceso, tiene carácter de confidencial, siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El servidor contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos.

