

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N°

011-2024-INDECI-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DESDE LOS ALMACENES NACIONALES DEL INDECI HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

1

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
RUC N° : 20135890031
Domicilio legal : CALLE RICARDO ÁNGULO N° 694, URB CORPAC – SAN ISIDRO - LIMA
Teléfono: : 01 2259898
Correo electrónico: : JPERALES@INDECI.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DESDE LOS ALMACENES DEL INDECI HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO I N° 069-024-INDECI-OGA el 22.11.2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITOS EL CONTRATO Y/O ACEPTADA LA CARTA DE INVITACION en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 29664. Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado,
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en adelante "el Reglamento.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Decreto Supremo N° 094-2024-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ (Anexo N° 12).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle 41 N° 894 – Urb Corpac, Distrito de San Isidro – Lima y/o a través de la Mesa de Partes Virtual del INDECI.

Para acceder a registrar el trámite virtual, deberá ingresar a la aplicación web mediante la página web del INDECI (www.indeci.gob.pe), luego ubicar y dar click la opción Ingresa a tu Trámite.

Adicionalmente, podrán presentar la documentación a través de los correos:

icastroh@indeci.gob.pe y/o jperales@indeci.gob.pe

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ALMACEN GENERAL CON EL VISTO BUENO DEL JEFE DE LOGISTICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- La recepción (recibí conforme) visado y sellado en la guía por parte del encargado/designado del almacén de destino de la Dirección desconcentrada o Gobierno Regional.
- Acta de entrega y recepción, debidamente visado y sellado por parte del encargado/designado del almacén de origen/destino de la Dirección desconcentrada o Gobierno Regional.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Seguro para la Carga (Transporte); adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Responsabilidad Civil Frente a Terceros; adjuntar la Póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Seguro de deshonestidad adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión); adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del INDECI, sitio en Calle 41 N° 894 – Urb Corpac, Distrito de San Isidro – Lima y/o a través de la Mesa de Partes Virtual del INDECI. Para acceder a registrar el trámite virtual, deberá ingresar a la aplicación web mediante la página web del INDECI (www.indeci.gob.pe), luego ubicar y dar click la opción Ingresa a tu Trámite.

Adicionalmente, podrán presentar la documentación a través de los correos:

icastroh@indeci.gob.pe y/o jperales@indeci.gob.pe

2.6. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.7. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.8. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2.9. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.10. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.11. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.12. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroínas catala-
de Junín y Ayacucho"

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA
HUMANITARIA NO ALIMENTARIA Y ALIMENTARIA DESDE LOS ALMACENES
NACIONALES DEL INDECI (FAUCETT – LURIN – ARGENTINA - DDI TUMBES-DDI PIURA
- DDI LAMBAYEQUE - DDI LA LIBERTAD- DDI ICA - DDI PASCO-DDI PUNO-DDI JUNIN-)
HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO).

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Almacén Nacional de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Defensa Civil -INDECI.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del servicio de transporte de Bienes de Ayuda Humanitaria del INDECI a nivel nacional.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de transporte de Bienes de Ayuda Humanitaria del INDECI a nivel nacional, para la atención de reabastecimiento y/o atención de emergencias a las zonas afectadas por los embates de la naturaleza o del hombre así como las precipitaciones fluviales, desde los almacenes Nacionales del INDECI hacia las Direcciones Desconcentradas o Gobiernos Regionales, incluidos puertos y aeropuertos a nivel nacional; en ejecución de acciones inmediatas de respuesta a la población damnificada y afectada ante las emergencias y desastres, con la finalidad de brindar asistencia humanitaria a las personas en estado de vulnerabilidad.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de transporte de Bienes de Ayuda Humanitaria a nivel nacional para la asistencia Humanitaria, tiene como finalidad procurar una óptima respuesta del INDECI en caso de desastres, con el reabastecimiento o atenciones de emergencia de Bienes de Ayuda Humanitaria para cubrir las necesidades básicas vitales, con disponibilidad inmediata, garantizando una adecuada y oportuna atención de personas damnificadas y afectadas por los embates de la naturaleza o del hombre y precipitaciones fluviales.

5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Categoría presupuestaria	PP068
Producto / proyecto	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS YDESASTRES
Actividad /acción de inversión /obra	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LAASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Actividad operativa	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LAASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Nemónico (META)	0077

Firmado digitalmente por PERALES
WONG Jose Carlos FAU
20135993031 soft
Motivo: Day V. B
Fecha: 22.11.2024 09:38:31 -05:00

6. DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL

Código Del Centro De Costo	05.04 DIRECCIÓN DE RESPUESTA
Descripción del centro de costo	DIRECCION DE RESPUESTA
Ítem SIGA programado	900500030006
Descripción del Ítem SIGA	TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO Y TERMINOS DE REFERENCIA

- a. **Ejecución de viajes:** La entidad pagará únicamente las prestaciones reales ejecutadas del contrato (Toneladas o Volumen M3), las cuales podrían variar dependiendo de las necesidades que se requieran, como son las emergencias, desastres o reabastecimientos durante el tiempo de ejecución.

Es importante señalar que el contratista deberá realizar el traslado de bienes de ayuda humanitaria entre los almacenes de INDECI a nivel nacional, de almacenes de INDECI a los Gobiernos Regionales, así como de almacenes a puertos y/o aeropuertos y viceversa a nivel nacional, según la necesidad que se presente durante la ejecución del servicio.

Así mismo una (1) unidad de transporte podrá recoger (cargar)/entregar (descargar) en varios puntos a nivel nacional, previa coordinación con el personal encargado de INDECI (Logística – Coordinador General de Almacén). **(MULTIPUNTO)**

- b. **Capacidad mínima:** Las unidades de transporte a solicitar deberá tener una capacidad aprox. entre 05 TN/ 18 M3 hasta 30 TN/ 70 - 100 M3 **(05 TN, 07 TN, 10 TN, 15 TN, 20 TN y 30 TN)**, los cuales serán solicitados de acuerdo a la necesidad del servicio y comunicados a la empresa para la determinación de la unidad a utilizar. De requerirse y en caso la empresa cuente con vehículos de mayor capacidad, se podrá utilizar previa coordinación. Los vehículos serán empleados utilizando al máximo de su capacidad de carga en peso y/o volumen permisible técnicamente, según la naturaleza de los bienes a transportar, teniendo en cuenta la conservación de las características originales de la carga a transportar.

- c. **Envío aéreo, terrestre y fluvial:** El Proveedor asume la responsabilidad de los gastos administrativos y operativo, así mismo la documentación solicitada/requerida por la autoridad competente.

- Para la ejecución del servicio el postor debe contar con toda la documentación referente a los permisos y/o autorizaciones de acuerdo al servicio requerido.

- d. **Lugar de origen y destino de la Carga:** Los bienes saldrán y llegarán de/a los Almacenes del INDECI o Gobiernos Regionales a nivel nacional, **según puntos de partida, destinos, plazos de entrega, pesos y volumen**, los cuales podrán variar según necesidad del INDECI, y se seguirá manteniendo el mismo precio unitario según el volumen de carga y peso trasladado (esta variación podría ser que los BAH sea llevada al lugar de emergencia) en caso de presentarse estas variaciones el personal encargado de INDECI verificará dicho recorrido.

- e. **Almacenes Generales en Lima y Callao del INDECI son:**

ALMACEN AV. ARGENTINA	AV. ARGENTINA 3017
ALMACEN GENERAL CALLAO	AV ELMER FAUCETT 3970
ALMACEN GENERAL LURIN	AV LOS EUCALIPTOS PARCELA 3-5 URB SANTAGENOVEVA
ALMACEN GENERAL DE PUNTA HERMOSA	PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERÚ

Firmado digitalmente por PERALES
WD160 Jose Carlos FAU
2013080051.pdf
Motivo: Day V 5"
Fecha: 22.11.2024 09:38:38 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DESDE LOS ALMACENES DEL INDECI HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO"

Ubicación de envío o recojo de BAH son:

TUMBES	AV EL EJERCITO 101-TABLAZO TUMBES // PROLONGACION TUMBES N.º 100-ZARUMILLA - U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI TUMBES, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
PIURA	MZ A 241 LOTE 2 ZONA INDUSTRIAL -PIURA // ALMACÉN RANSA: CARRETERA PAITA - SULLANA KM 5, PROVINCIA PAITA DPTO-PIURA, REF: ZONA INDUSTRIALPAITA (SUNAT/PAITA) // AV. DIMANTES MZ X LOTE 1-5, Z. I. VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA // MZ C LOTE 8 URB. SAN ANTONIO-CASTILLA-PIURA // SECTOR COSCOMBA - MEDIO PIURA, DISTRITO 26 DE OCTUBRE - U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI PIURA, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
LAMBAYEQUE	PANAMERICANA KM 777.5-CHICLAYO- REF. COSTADO DE MALL // CHOSICA DENORTE MZ. 9 LOTE 03 DE LA PANAMERICANA SUR KM. 755 DEL DISTRITO LA VICTORIA - U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI LAMBAYEQUE, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
LA LIBERTAD	CALLE PHILADELFA N.º 406 URB. SANTA ISABEL - U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI LAMBAYEQUE, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
ICA	AV ARENALES 1616.-ICA - U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI ICA, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
PUNO	URB. TAPARACHI, MZ A LOTE 3-JULIACA-DIST JULIACA -PROVINCIA SAN ROMAN-PUNO // JR TALARA 120 - URB SAN JUAN BARRIO BELLAVISTA-PUNO U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI PUNO, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
JUNIN	INTERCEPCION DE AVELARDO QUINONEZ Y LENOCIO PRADO EL TAMBO- HUANCAYO- REF ENTRE FERROCARRIL Y PARQUE MIRAFLORES // JR BLENDA 165- URB. MILLOTINGO EL TAMBO-HUANCAYO - U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI JUNIN, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
PASCO	KM 111 CARRETERA CENTRALLOCALIDAD VILLA DE PASCO-DIST -FUNDICION TINYAHUARCO - U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI PASCO, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
UCAYALI	PUERTO DE PUCALLPA U OTRO PUERTO O ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI UCAYALI, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
SAN MARTIN	PUERTO DE YURIMAGUAS U OTRO PUERTO O ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI SAN MARTIN, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
DATEM DE MARAÑON	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANSERICHE U OTRO ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI LORETO, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN
LORETO	PROVINCIA DE DATEM MARAÑON, LORETO, MARISCAL RAMON CASTILLA, MAYNAS, PUTUMAYO, REQUENA, UCAYALI, ALTO AMAZONAS U OTRO PUERTO O ALMACÉN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DDI UCAYALI, INDICADO POR LA ENTIDAD Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE LOGÍSTICA – COORDINACIÓN DE ALMACÉN

- f. **Recepción y Entrega De los Bienes Transportados:** La recepción y/o entrega de los bienes por parte del transportista, se realizará en el lugar indicado por el jefe o quien haga las veces de funcionario responsable del Almacén de INDECI; toda carga y despacho será coordinado con dicho funcionario o con la persona que la Oficina de Logística – Almacén designe.
- g. **Tipo de bienes a transportar:** Bienes de distribución gratuita para ayuda humanitaria, BAH Alimentarios y No Alimentario.
- h. **Condiciones físicas del Transporte:** El jefe o quien haga las veces de funcionario responsable del Almacén Nacional de INDECI (Almacén General o Almacenes DDI) verificará las condiciones físicas de la unidad de transporte de acuerdo al **Formato N° 01 – Inspección De Transporte y Estiba**.
- i. **Condiciones Sanitarias del Transporte:** Todo vehículo utilizado para el transporte, deberá estar acondicionado de manera que cuente con óptimas condiciones de limpieza, desinfección y desodorización de ser necesario, antes de proceder a la carga, para el caso de transporte de alimentos, no alimentario.

- j. **Condiciones para el transporte de alimentos:** El transporte destinado para el traslado de alimentos deberá ser exclusivo para este fin, en furgones cerrados cubiertos con protector interno, en óptimas condiciones de conservación, limpieza y embalaje, así como también deberá contar con implementos de limpieza (franelas, escobas y etc.). El contratista deberá contar con un certificado Sanitario vigente en donde conste de desinfección, desratización y fumigación, emitido por una entidad competente.
- k. **Frecuencia de Despacho de Carga:** Se ha estimado un despacho mínimo de una unidad por ruta o según la necesidad de la entidad, pudiendo ser más en caso de emergencia y/o reabastecimiento. El horario de despacho será de 8:30 a 17:30 hrs. de lunes a viernes. Extraordinariamente se podrá cargar fuera de dicho horario/día previa coordinación y aceptación por parte de INDECI Oficina de Logística – Coordinación de Almacenes.
- l. **Seguridad de carga y entrega final:** El contratista deberá prever las condiciones necesarias de conservación y seguridad de la carga enviada, debiendo la misma ser trasladada al destino en las mismas condiciones cualitativas y cuantitativas de la conservación con las que fueron entregadas.

7.1 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

- a. Contar con unidades de transportes con la capacidad aproximada desde 5 Tn. a 30 Tn., la cual será solicitada de acuerdo a la necesidad y naturaleza del servicio, comunicados a la empresa para la determinación de la unidad a utilizar.
- b. **24/7** Horario de pedido de traslado en situaciones de emergencia (previa notificación).
- c. Se requiere el servicio de Transporte con **disponibilidad inmediata** cada vez que la Institución así lo requiera: Se toma en cuenta que las unidades de las unidades de carga pesada se encuentran en constante tránsito, pero la razón de ser del INDECI es la atención de emergencias por lo que se necesita la disponibilidad de las unidades de transporte solicitadas como máximo en el lapso de **4 horas** para las unidades de transporte solicitadas lleguen al punto de carga en los almacenes de Callao y Lurín, **así como 12 horas** para que las unidades de transporte lleguen a los almacenes de provincias.
- d. Contar con piloto y copiloto según la necesidad de la atención (**generar correo de programación de viaje y reportar los datos del personal que irá en cabina**), quienes **deberán contar con el brevete o Licencia de Conducir acorde a la normativa vigente de transporte**.
- e. Contar con personal mínimo para la carga/descarga según características de la unidad de transporte: 2 personas (de 5 tn o menos tn.), 3 personas (entre 6 tn -15 tn), 4 personas (de 15tn a más tn.), los cuales deberán contar con SCTRY y EPP; **en caso de CARGA DE BAH ALIMENTARIO (contar con carnet de sanidad vigente)**, para la estiba (en el punto de partida) y la desestiba (punto de llegada) para la descarga individual de cada unidad de transporte de los Bienes de Ayuda Humanitaria-BAH (Alimentario y No Alimentario).
- f. Los vehículos deben de estar en buen estado de funcionamiento – contar con kit de primeros Auxilios en cada vehículo. (**brindar el check-list de cada unidad de transporte**) Formato N° 1.
- g. El proveedor deberá contar con un (1) Coordinador de Transporte (quien será el encargado de velar por la carga y descarga eficiente, que el transporte llegue al lugar de la carga y descarga en el tiempo acordado, con los productos completos y en buen estado).
- h. El proveedor cubrirá todos los gastos que sean necesarios para la operatividad del servicio a contratar (gasolina, peaje, traslado fluvial, etc.).
- i. El contratista deberá prever las condiciones necesarias de conservación y seguridad de la carga enviada, debiendo ser trasladadas **a su destino**, en las mismas condiciones cualitativas y cuantitativas de conservación con las que fueron entregadas **en el punto de origen**, asimismo de existir algún deterioro/perdida o extravío por otro causal, esta deberá ser repuesta totalmente en el lugar de destino en un plazo no mayor a 15 días calendarios. (**en caso de**

Empleado digitalmente por PERALES
R01010 Jose Carlos PAU
20135569051.pdf
Motivo: Day 17 81
Fecha: 22.11.2024 09:38:54 -05:00

robo o sustracción durante el viaje el conductor antes de llegar al punto de destino indicado por la institución deberá apersonarse a asentar la denuncia en la comisaría del sector).

- j. El vehículo de transporte utilizado para el traslado de los bienes, deberá estar acondicionado de manera que cuente con óptimas condiciones de limpieza, desinfección y desodorización de ser necesario, antes de proceder a la carga. (brindar el check-list de cada unidad de transporte)
- k. El vehículo utilizado para el transporte, solo trasladará exclusivamente BAH Alimentario y No Alimentario del INDECI, según guía de remisión, entregado al transportista a la hora del despacho.
- l. Los Bienes saldrán desde los Almacenes del INDECI y llegarán a los Almacenes del INDECI y/o Almacenes de Gobiernos Regionales a nivel nacional, no aplica el transbordo de carga a menos que sea por causa mayor y previa coordinación con el INDECI, según puntos de partida, destinos y plazos de entrega los cuales podrán variar según la necesidad del INDECI (esta variación podría ser que la carga sea llevada al lugar de la emergencia).
- m. El contratista deberá trasladar los Bienes de Ayuda Humanitaria del INDECI. La descripción de ítems, Toneladas, Volumen, lugar de salida y llegada, son referenciales, los cuales podrán variar según necesidad del INDECI, y se seguirá manteniendo el mismo precio unitario según el volumen de carga y peso trasladado, en caso de presentarse estas variaciones el personal encargado de INDECI verificará dicho recorrido.

7.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- a. Persona natural o jurídica con RUC habido y activo.
- b. Contar con la Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y comunicaciones para el transporte de carga terrestre.
- c. No tener sanciones por la OSCE.
- d. Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- e. Contar con tarjeta de Propiedad de las unidades de transporte.
- f. Contar con SOAT cada una de las unidades de transporte.
- g. Contar con Revisión Técnica vigente de cada unidad de transporte.
- h. Tarjeta Única de Circulación (TUC) de cada unidad de transporte.
- i. Estiba – Desestiba (en caso de transporte de BAH Alimentario el personal debe contar con carnet de sanidad) - personal no debe ser parte del traslado de la carga.
- j. Póliza de Seguro de Transportes.
- k. Póliza de Seguro de Deshonestidad.
- l. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- m. Pólizas de Seguros complementarios de trabajo de Riesgo – SCTR.
- n. Implementos de Seguridad EPP (Casco – Botas punta de acero – Guantes – Lentes)

7.3 SEGUROS

El contratista deberá obtener y mantener vigente, durante el plazo de ejecución del servicio las pólizas de seguro de las compañías de seguros que se encuentren registradas en la superintendencia de Banca, Seguros y AFP; las mismas que deberá presentar de manera conjunta con la documentación para el perfeccionamiento del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) **Una póliza de seguro de transportes**, El contratista, por su cuenta y costo deberá mantener una Póliza de seguro de Transporte terrestre, aéreo y fluvial a todo costo, a favor de INDECI, por el 100% que corresponde a la carga total estimado a transporte por el periodo a contratar, y como límite máximo por embarque el monto de **US\$ 250, 000.00 (Dos cientos cincuenta mil y 00/100 dólares americanos)** la cual deberá cubrir contra todo riesgo, incluyendo hurto, robo por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de guerra y huelga y riesgos de la naturaleza. Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la superintendencia de banca, seguros y AFP (SBS). Cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad. La póliza, así como el Voucher o Factura deberán de


Firmado digitalmente por PERALES
WONG Jose Carlos FAU
20135490031 | gov
Módulo: Doc y/o B
Fecha: 22.11.2024 09:39:33 -0500

- estar canceladas que acredite el pago de la prima.
- b) Una póliza de Seguro de Deshonestidad, que cubra los eventuales actos deshonestos del personal del contratista destacado al servicio, que puedan generar la pérdida de bienes, dinero y/o valores de INDECI; tanto de bienes propios como de terceros bajo su cargo, custodia y/o control. Adicionalmente la póliza deberá contener la cláusula de cesión de derecho indemnizatoria a favor de INDECI. El monto mínimo requerido es de **US\$ 50,000.00 (dólares americanos)**, límite único combinado para todo el personal del asegurado que desempeñe labores en la ejecución del servicio. **Nota:** En el caso de Deshonestidad en el endoso respectivo se debe detallar la ampliación para cubrir los locales del INDECI donde se prestará el servicio; y la cláusula de cesión de derechos indemnizatorios a favor de la Entidad.
- c) Una póliza de responsabilidad civil Extracontractual, deberá mantener vigente por **US \$ 50,000.00 (dólares americanos)** como mínimo, incluido gastos admitidos por **US 10,000.00 (dólares americanos)**.

Las referidas pólizas deberán estar vigentes hasta la culminación del servicio y será emitida por una compañía asegurada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

Las pólizas, así como voucher que acredite el pago de la prima deberán ser presentadas a la suscripción del contrato, siendo esta requerida para que los bienes a transportar se encuentren cubiertos contra cualquier eventualidad o pérdida, pudiendo presentar una póliza de mayor cobertura, que cubra los eventuales daños materiales y/o personales causados por el persona de EL CONTRATISTA, en el desarrollo de sus operaciones en el servicio prestado en los almacenes y lugares de destino de INDECI.

Asimismo, se deberá considerar a INDECI como asegurado adicional, pero manteniendo a la vez su calidad de tercero en el caso de daños que le sean causados directamente a INDECI por el personal de EL CONTRATISTA.

8. REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
Requisitos: - La Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el transporte de carga terrestre.
Acreditación: - Copia de la Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y comunicaciones para el transporte de carga terrestre.
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500 000.00 QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se consideran servicios similares a los siguientes TRANSPORTE DE CARGA Y/O MERCANCIAS EN GENERAL.

9. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO.

- a. Copia de la FICHA RUC HABIDO Y ACTIVO, con la actividad económica relacionado al servicio de transporte
- b. Copia de la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DESDE LOS ALMACENES DEL INDECI HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO"

- c. Copia de la Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y comunicaciones para el transporte de carga terrestre.
- d. Póliza de Seguro de Transportes.
- e. Póliza de Seguro de Deshonestidad
- f. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente requerimiento se rige por el sistema de contratación de zuma alzada, según volumen de carga y/o peso trasladado de bienes de ayuda humanitaria.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos es de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (treinta) días calendarios contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato y/o aceptada la carta de invitación.

13. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

Firmado digitalmente por PERALES
 WONG Jose Carlos RAU
 20135892031: sst
 Motivo: Day 1° B
 Fecha: 22.11.2024 09:39:21 -05:00

BAH ALIMENTARIO							
N°	TRASLADO DE BAH	DESCRIPCION DE BAH	CANTIDAD DE BAH	TN	VOL	PUNTO DE PARTIDA	PUNTO DE LLEGADA
1	ALIMENTARIO	Arroz Bolsa de 1kg	33556	104.26	41.07	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	Almacén de la Sub Región Yurimaguas - Libertad crda.13, frente al recreo Oasis
		Fideos Paquete de 500gr	33556				
		Frijol Bolsa de 500gr	16778				
		Arveja Bolsa de 500gr	16778				
		Lenteja Bolsa de 500gr	16778				
		Arveja Bolsa de 200ml	33556				
		Azúcar Bolsa de 1kg	6711				
		Atun de 170gr	6711				
2	ALIMENTARIO	Arroz Bolsa de 1kg	4736	14.71	3.90	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	Municipalidad de Mamburicho - Cal. Páez 5/NCP, Villa Saramirza Provincia del Datén del Marañón - vía terrestre
		Fideos Paquete de 500gr	4736				
		Frijol Bolsa de 500gr	2368				
		Arveja Bolsa de 500gr	2368				
		Lenteja Bolsa de 500gr	2368				
		Arveja Bolsa de 200ml	4736				
		Azúcar Bolsa de 1kg	947				
		Atun de 170gr	947				
3	ALIMENTARIO	Arroz Bolsa de 1kg	14948	46.44	18.30	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	Puerto Rocho - Parque Sta. Rosa, frente a MAPLE Gas (Pucallpa - Ucayali)
		Fideos Paquete de 500gr	14948				
		Frijol Bolsa de 500gr	7474				
		Arveja Bolsa de 500gr	7474				
		Lenteja Bolsa de 500gr	7474				
		Arveja Bolsa de 200ml	14948				
		Azúcar Bolsa de 1kg	2990				
		Atun de 170gr	2990				
TOTAL			356708	165.42	65.17		

		Arroz Bolsa de 1kg	33556				
		Fideos Paquete de 500gr	33556				
		Arveja Bolsa de 500gr	16778				
4	ALIMENTARIO	Lenteja Bolsa de 500gr	16778	6.92	2.61	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	PROVINCIA DE TACNA (DPTM DEL MARIAGUAY)
		Arveja Bolsa de 200ml	33556				
		Azúcar Bolsa de 1kg	947				
		Atún de 170gr	947				
		Arroz Bolsa de 1kg	4736				
		Fideos Paquete de 500gr	4736				
5	ALIMENTARIO	Arveja Bolsa de 500gr	2368	174.36	58.68	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	PROVINCIA DE TACNA (DPTM DEL MARIAGUAY)
		Lenteja Bolsa de 500gr	2368				
		Arveja Bolsa de 200ml	4736				
		Azúcar Bolsa de 1kg	947				
		Atún de 170gr	947				
		Arroz Bolsa de 1kg	14948				
		Fideos Paquete de 500gr	14948				
6	ALIMENTARIO	Arveja Bolsa de 500gr	7474	33.13	10.35	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	PROVINCIA DE TACNA (DPTM DEL MARIAGUAY)
		Lenteja Bolsa de 500gr	7474				
		Arveja Bolsa de 200ml	14948				
		Azúcar Bolsa de 1kg	2990				
		Atún de 170gr	2990				
		Arroz Bolsa de 1kg	33556				
		Fideos Paquete de 500gr	33556				
7	ALIMENTARIO	Arveja Bolsa de 500gr	16778	89.98	33.82	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	PROVINCIA DE TACNA (DPTM DEL MARIAGUAY)
		Lenteja Bolsa de 500gr	16778				
		Arveja Bolsa de 200ml	33556				
		Azúcar Bolsa de 1kg	6711				
		Atún de 170gr	6711				
		Arroz Bolsa de 1kg	4736				
		Fideos Paquete de 500gr	4736				
8	ALIMENTARIO	Arveja Bolsa de 500gr	2368	20.12	10.20	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	PROVINCIA DE TACNA (DPTM DEL MARIAGUAY)
		Lenteja Bolsa de 500gr	2368				
		Arveja Bolsa de 200ml	4736				
		Azúcar Bolsa de 1kg	947				
		Atún de 170gr	947				
		Arroz Bolsa de 1kg	14948				
		Fideos Paquete de 500gr	14948				
9	ALIMENTARIO	Arveja Bolsa de 500gr	7474	71.11	35.30	ALMACEN DE ARGENTINA (AV. ARGENTINA 3017-CALLAO)	PROVINCIA DE TACNA (DPTM DEL MARIAGUAY)
		Lenteja Bolsa de 500gr	7474				
		Arveja Bolsa de 200ml	14948				
		Azúcar Bolsa de 1kg	2990				
		Atún de 170gr	2990				
		Arroz Bolsa de 1kg	33556				
		Fideos Paquete de 500gr	33556				
		Arveja Bolsa de 500gr	16778				
		Lenteja Bolsa de 500gr	16778				
		Arveja Bolsa de 200ml	33556				
		Azúcar Bolsa de 1kg	947				
		Atún de 170gr	947				
		TOTAL	51167	427.32	187.75		
		TOTAL DE BSA ALIMENTARIO	51167	427.32	187.75		

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DESDE LOS ALMACENES DEL INDECI HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO"

BAH NO ALIMENTARIO							
N°	TRASLADO DE BAH	DESCRIPCION DE BAH	CANTIDAD DE BAH	TN	VOL	PUNTO DE PARTIDA	PUNTO DE LLEGADA
10	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	2914	9.10	56.95	ALMACEN DE TUMBES - AV EL EJERCITO 101-TABLAZO TUMBES	PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERU
		Kit de aseo x 70 piezas	1372				
		Linterna Led / Foco Led	778				
11	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	1795	4.21	32.46	ALMACEN DDI PIURA	PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERU
		Linterna Led / Foco Led	2920			ALMACEN DE LA DDI LAMBAYEQUE	
		Linterna Led / Foco Led	1600				
		Linterna Led / Foco Led	1200				
		Kit de aseo x 70 piezas	389				
12	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	400	15.13	85.82	ALMACEN DE LA DDI PASCO	PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERU
		Kit de aseo x 70 piezas	2500			ALMACEN DE LA DDI JUNIN - Huancayo	
		Balde plastico de 15 L	2800				
13	NO ALIMENTARIO	Linterna led / Foco Led	1522	7.13	94.73	ALMACEN DE DE LA DDI PUNO	PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERU
		Balde plastico de 15 L	12577			ALMACEN DE LA DDI ICA	
14	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	81	6.30	128.61	ALMACEN DE GENERAL DE FAUCETT	PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERU
		Bidon de plastico de 140 L	1105				
		Linterna Led / Foco Led	780				
15	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	6949	36.75	204.53	ALMACEN GENERAL DE LURIN	PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERU
		Kit de aseo x 70 piezas	9157				
TOTAL			32747	78.62	603.10		
N°	TRASLADO DE BAH	DESCRIPCION DE BAH	CANTIDAD DE BAH	TN	VOL	PUNTO DE PARTIDA	PUNTO DE LLEGADA
16	NO ALIMENTARIO	BALDE DE 15 LITROS	2865	12.11	73.07	AV EL EJERCITO 101-TABLAZO TUMBES	Almacén de la Sub Región- Yurimaguas - Libertad crda,13, frente al recreo Oasis
		KIT DE ASEO POR 70 PIEZAS	1809				
		LINTERNA LED / FOCO LED	3930				
17	NO ALIMENTARIO	BIDON DE 140 LITRO	894	4.92	102.36	ALMACEN DE FAUCETT - AV ELMER FAUCETT 3970	Almacén de la Sub Región- Yurimaguas - Libertad crda,13, frente al recreo Oasis
18	NO ALIMENTARIO	LINTERNA LED / FOCO LED	473	5.24	66.80	ALMACEN DE PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERU	Municipalidad de distrital Maneriche - Cal. Pogramo S/NC.P. Villa Saramiriza. Provincia del Datén del Marañón - via terrestre
		KIT DE ASEO POR 70 PIEZAS	473				
		BIDON DE 140 LITRO	473				
19	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	913	6.33	90.44	ALMACEN DE PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSF DEL PERU	Puerto Rocha - Parque Sta. Rosa, frente a MAPLE Gas (Pucallpa - Ucayali)
		Bidon plastico de 140 L	633				
		Kit de Aseo	422				
		Linterna Led / Foco Led	422				
TOTAL			13307	28.60	332.67		



Firmado digitalmente por PERALEG
WONG Jose Carlos FAU
20116800311 soft
Motivo: Day 1/1
Fecha: 22.11.2024 09:39:34 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DESDE LOS ALMACENES DEL INDECI HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO"

18	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	747	2.49	15.46	ALMACEN DE PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSP DEL PERÚ	PROVINCIA DE ANDOAS (DATEM DEL MARAÑON)
		Kit de Aseo	374				
		Linterna Led / Foco Led	374				
19	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	9624	25.60	167.00	ALMACEN DE PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSP DEL PERÚ	PROVINCIA DE LORETO (IQUITOS)
		Kit de Aseo	3719				
		Linterna Led / Foco Led	2120				
20	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L (20 L)	4735	6.04	51.36	ALMACEN DE PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSP DEL PERÚ	PROVINCIA DE IQUITOS (MAYNAS)
		Kit de Aseo	625				
		Linterna Led / Foco Led	625				
21	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L (20 L)	5865	14.15	95.55	ALMACEN DE PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSP DEL PERÚ	PROVINCIA DE IQUITOS (REQUENA)
		Kit de Aseo	1969				
		Linterna Led / Foco Led	1970				
22	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L	3951	13.15	81.70	ALMACEN DE PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSP DEL PERÚ	PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA - CABALLOCOCHA - LORETO
		Kit de Aseo	1975				
		Linterna Led / Foco Led	1975				
23	NO ALIMENTARIO	Balde plastico de 15 L (20 L)	1681	5.60	34.78	ALMACEN DE PUNTA HERMOSA - PANAMERICANA SUR KM 38-DISTRITO DE PUNTA HERMOSA-ALMACENES BSP DEL PERÚ	PROVINCIA DE PUTUMAYO (EL ESTRECHO) LORETO
		Kit de Aseo	841				
		Linterna Led / Foco Led	841				
TOTAL				67.03	1111.19		
TOTAL DE BAH NO ALIMENTARIO PARA TRASLADO AL GORE				95.63	1443.86		
TOTAL DE BAH NO ALIMENTARIO				174.25	2046.96		

TOTAL DE BAH ALIMENTARIO Y NO ALIMENTARIO	766.98 TN.	2279.84 M3	
---	---------------	---------------	--

(***) Tener en cuenta que en la guía de remisión aparecerá el peso y el volumen a transportar para efectos del cálculo de pago.

14. CONFORMIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO



La conformidad de la prestación del servicio, será otorgado por el Coordinador del Almacén Nacional con el visto bueno del jefe de Logística, en calidad de área usuaria, el cual será emitida en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de culminada la prestación del servicio mensual. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciéndose un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios, dependiendo de la complejidad de la observación.



Firmado digitalmente por PERALES
WONG Jose Carlos PAU
2015580001.esf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.11.2024 09:39:45 -05:00

La conformidad del servicio del transporte prestado del traslado de los Bienes en los lugares establecidos será emitida por el Coordinador General del Almacén siempre y cuando cuente con los documentos físicos entregados por el proveedor a la dirección Ricardo Angulo 694 - San Isidro, Lima, será sustentada con:

- Guía de Remisión del Transportista, debidamente suscrita por el personal autorizado del INDECI y/o GORE quien que recibió la carga.
- Guía de Remisión del INDECI, debidamente firmada, sellada con fecha por el jefe o responsable del Almacén del INDECI y/o GORE quien reciba la carga de bienes.

- Manifiesto de Carga debidamente visado y sellado con fecha por el jefe o responsable del Almacén del INDECI y/o GORE quien reciba la carga de bienes.

15. FORMA DE PAGO

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago presentando los documentos:

- Informe del funcionario responsable del ALMACEN NACIONAL, CON EL VISTO BUENO DEL JEFE DE LOGISTICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- La recepción (recibí conforme) visado y sellado en la guía por parte del encargado/designado del almacén de destino de la Dirección desconcentrada o Gobierno Regional.
- Acta de entrega y recepción, debidamente visado y sellado por parte del encargado/designado del almacén de origen/destino de la Dirección desconcentrada o Gobierno Regional.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Seguro para la Carga (Transporte); adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Responsabilidad Civil Frente a Terceros; adjuntar la Póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Seguro de deshonestidad adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión); adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.

El pago se realizará dentro de los diez días (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

16. PENALIDADES

Para la aplicación de la penalidad por mora hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, el cual debe estar redactado de la siguiente manera:

"PENALIDAD POR ATRASO"

De evidenciarse retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total contratado}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: $F=0.25$

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el INDECI le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual, paradicho efecto tomará como referencia la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento

Firmado digitalmente por PERALES
WOSU Jose Carlos FAU
20155800311 ver
Módulo: Doc y B
Fecha: 22.11.2024 09:40:00 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI

CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DESDE LOS ALMACENES DEL INDECI HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO"

mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
La entrega no conforme (faltante, dañado, deterioro, robo, hurto, extravíos o hayan sido sustraídos al momento del traslado, por mala manipulación). Dicha penalidad no exonera la obligación del Contratista a reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por cada evento.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
No iniciar las gestiones para la reposición de los bienes de la entrega no conforme, dentro del plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. Asimismo, por cada 24 horas adicionales a las 48 horas, si el proveedor no ha iniciado las gestiones, se cobrará otra penalidad. Dicha penalidad no exonera la obligación del Contratista a reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por cada evento y adicional de corresponder.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
No reposición de los bienes no conforme (faltante, dañado, deterioro, robo, hurto, extravíos o hayan sido sustraídos al momento del traslado, por mala manipulación en el lugar de destino en un plazo no mayor a 15 días calendarios.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por cada evento y adicional de corresponder.	Informe del responsable del Almacén
Si el Contratista no cumple con el personal mínimo para la carga/descarga según características de la unidad de transporte: 2 personas (camión de 5 tn o menos tn.), 3 personas (camión entre 6 tn -15 tn.), 4 personas (camión de 15tn a más tn.), operarios con carnet de sanidad (en caso de carga BAH alimentario), en los almacenes punto de origen y almacenes punto de destino que el INDECI estime conveniente por cada unidad de transporte.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT, por operario.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
Si el personal del contratista no se constituye al servicio con los Implementos de seguridad y SCTR.	Monto a Penalizar (5%) de la UIT, por operario.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
Si el personal del contratista no se constituye al servicio con el Carnet de Identificación.	Monto a Penalizar (5%) de la UIT, por personal.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
Si las unidades de transporte no son de uso exclusivo de INDECI, para los materiales y equipos transportados.	Monto a Penalizar (1) UIT por evento.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
El contratista no presentó dentro del plazo los entregables	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por ocurrencia.	Informe de la Oficina de Logística y Acta de Ocurrencia
El contratista presentó los entregables con observaciones (Falta de Firmas, sellos, no registro de fecha y hora de recepción, deterioro de los entregables, Información no legible).	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por documento.	Informe de la Oficina de Logística y Acta de Ocurrencia
El cambio del Coordinador del servicio sin el aviso previo, vía correo electrónico.	Monto a Penalizar (10%) de la UIT por ocurrencia.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
El Transportista no haya cancelado la póliza de seguro durante la ejecución del servicio. No tener Seguro vigente.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por cada evento.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
La no presencia del coordinador (personal designado por el contratista) en el punto de partida/entrega para la recepción de la carga BAH	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por ocurrencia.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
La no disponibilidad inmediata de unidad de transporte para la carga desde los almacenes de Lima/ callao máximo (04 horas) y disponibilidad de unidades de transporte para cargar desde los almacenes desconcentradas máximo (12 horas).	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por ocurrencia.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.
No contar con la documentación necesaria requerida para realizar el traslado de los bienes ante las entidades competentes.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por ocurrencia.	Informe del responsable del Almacén y Acta de Ocurrencia.

Firmado digitalmente por PERALES
WONG Jose Carlos FAU
201358905031:spn
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.11.2024 09:40:13 -05:00

18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



Firmado digitalmente por PERALES
WIDIO Jose Carlos FAU
201358000311.sst
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.11.2024 09:49:30 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>-La autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el transporte de carga terrestre.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>-Copia de la Autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el transporte de carga terrestre.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes TRANSPORTE DE CARGA Y/O MERCANCIAS EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁺, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

⁺ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

[Handwritten signature]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹² DE:	MONEDA	IMPORTE ¹³	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁵
1										
2										
3										
4										

¹⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

e

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DESDE LOS ALMACENES
DEL INDECI HACIA EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹² DE:	MONEDA	IMPORTE ¹³	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICINA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-INDECI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

