





FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								0351
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE ELECTRODOS ADHESIVOS RECTANGULARES Y CUADRADOS PARA LOS PACIENTES ASEGURADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD - SIS DEL HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 18: MEJORAR LA SALUD Y META 21: AFILIACION Y PRESTACION DE SALUD PARA ASEGURAMIENTO UNIVERSAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°052-2023-GRC/HRC/DAT		Fecha de recepción	6/03/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	14/04/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	----		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		De acuerdo a la indagación de mercado, y lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado artículo 37 numeral 37.1 "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorias distintas pero vinculados entre si, considerando que la contratación conjunta en más eficiente que efectuar contrataciones separadas", la entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes o servicios que requiere se realizara de forma independiente o conjunta, con la finalidad de garantizar la adquisicion, corresponde a convocar mediante paquete.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	----		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			----	Fecha de aprobación	----	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			----	Fecha de inicio de vigencia	----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</div> <div>0350</div>				
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>				
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento		
1		De Oficio el área usuaria remitió la versión 2 de las Especificaciones Técnicas realizando precisiones en los siguientes puntos: 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN. 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES. 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.		
2		De Oficio el área usuaria remitió la versión 2 de las Especificaciones Técnicas realizando precisiones en los siguientes puntos: 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN. 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES. 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. 11. GARANTÍA COMERCIAL. 19. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS. 20. DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.		
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/04/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div>  GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO <div>  HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO </div> </div> <div>  </div> <div> ECON. YAJAIRA R. PAJUELO BARBOZA Jefe de la Unidad de Logística </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				