

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-  
MIDAGRI/AGRORUR-A**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-  
MIDAGRI/AGRORUR**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE SEMILLAS DE PASTOS (CEBADA  
FORRAJERA CULTIVAR GRIGNON – CLASE NO  
CERTIFICADA, TREBOL ROJO CULTIVAR AMERICANO –  
CLASE NO CERTIFICADA, VICIA – CLASE NO  
CERTIFICADA – ACTIVIDAD 5005611 – PP068 – PMAHF  
2023”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*[Handwritten signature]*

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL  
RUC N° : 20477936882  
Domicilio legal : Jirón Cahuide N° 805 – Jesús María  
Teléfono: : (01) 205-8030  
Correo electrónico: : Locador\_sua167@agrorural.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE SEMILLAS DE PASTOS (CEBADA FORRAJERA CULTIVAR GRIGNON – CLASE NO CERTIFICADA, TREBOL ROJO CULTIVAR AMERICANO – CLASE NO CERTIFICADA, VICIA – CLASE NO CERTIFICADA – ACTIVIDAD 5005611 – PP068 – PMAHF 2023.**”

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<del>Semillas de Cebada Forrajera (Hordeum vulgare), Cultivar Grignón – Clase No Certificada</del>	Kilogramo	9,200
2	Semillas de Vicia (Vicia sp.) – Clase No Certificada	Kilogramo	29,835
3	<del>Semillas de trébol rojo (Trifolium pratense), Cultivar Americano – Clase No Certificada</del>	Kilogramo	15,655

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 SUA N° 054-2023-AS N° 013-2023** el 07 de julio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00. RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA (ÍTEM 2)

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **PLAZO MAXIMO DE HASTA QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra; la misma que se emitirá luego que el área usuaria, emita informe de verificación del stock de los lotes de las semillas a adquirir, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, a partir de la firma del contrato; para lo cual, el **PROVEEDOR** precisará el lugar de su almacenamiento.

La entrega de las semillas objeto de la contratación **DEBERÁ SER EFECTUADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, en los lugares indicados por AGRO RURAL según especificaciones técnicas que corresponda **SEGÚN CADA ÍTEM**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la entidad, Sub Unidad de Finanzas – sito en la Av. República de Chile N°350 – Jesús María – Lima - cuarto piso, y el recojo de bases reproducidas serán en la Sub Unidad de Abastecimiento - Coordinación de procesos, sito en la Av. República de Chile N°350 – Jesús María – Lima – quinto piso, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m a 5:00 p.m.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria (ÍTEM 2)

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
  - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
  - g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**ÍTEM 2**

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Copia legalizada del certificado oficial de Análisis de Calidad de los lotes, emitido por la Autoridad en semillas del país de origen o mediante certificados internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizadas por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA), en el cual se evidencia el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de Análisis de Semillas de la Autoridad en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses, contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión, (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitida por la autoridad en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de AGRO RURAL, sito en Jirón Cahuide N°805, Jesús María, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m., dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO, previa conformidad de la entrega del bien y de la recepción del comprobante de pago

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



respectivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del Almacén (Guías de Remisión).
- Informe del funcionario responsable de la **UNIDAD DE ARTICULACION TERRITORIAL**, en base a la conformidad otorgada por las jefaturas de las Unidades Zonales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Informe de conformidad de la adquisición emitida por el Area Usuaria de la Unidad Zonal, en el cual se precisara el código del lote o de los lotes, indicando la cantidad de semilla recibida.
- Comprobante de pago
- Copia simple del certificado oficial de Análisis de Calidad de los lotes, emitido por la Autoridad en semillas del país de origen o mediante certificados internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizadas por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA), en el cual se evidencia el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de Análisis de Semillas de la Autoridad en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses, contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión, (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitida por la autoridad en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de AGRO RURAL, sito en Jirón Cahui de N°805, Jesús María, Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a.m a 5:00 p.m., dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Ministerio de Desarrollo Agrario e Irrigación

Programa de Desarrollo Agrario Rural

Unidad Ejecutora Agrario Rural



079

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE SEMILLA DE CEBADA FORRAJERA CULTIVAR GRIGNÓN – CLASE NO CERTIFICADA

#### I. DENOMINACION

Adquisición de Semillas de Cebada Forrajera Cultivar Grignón – Clase No Certificada.

#### II. FINALIDAD PUBLICA

Realizar un proceso de adquisición de Semilla de Cebada (*Hordeum vulgare*) Cultivar Grignón – Clase No Certificada, para contrarrestar los efectos de los fenómenos climáticos adversos en los departamentos de **Apurímac, Arequipa, Cusco y Huancavelica**, que ocasionan morbilidad y mortalidad de la ganadería en especial en camélidos sudamericanos, ovinos y vacunos, por falta de alimento en la épocas de heladas, afectando la principal actividad de los pequeños productores, de la cual depende su economía.

La afectación presupuestal será en la Actividad 5005611 – Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres, del Programa Presupuestal 0068 "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres".

#### III. ANTECEDENTES

AGRO RURAL es una Unidad Ejecutora adscrita al Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego, que tiene por finalidad promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de actividades en zonas rurales de menor grado de desarrollo económico.

Los fenómenos climáticos adversos como las heladas en la sierra del Perú, se presentan de forma recurrente durante los meses de Mayo a Agosto, periodo en el cual se tiene la ausencia de lluvias, los cuales generan que las pasturas naturales, entren en un periodo de senescencia y dormancia, ocasionando la escasez de forraje para la alimentación del ganado.

Cebada (*Hordeum vulgare*) Cultivar Grignón – Clase No Certificada es una gramínea que se utiliza fundamentalmente para aportar proteína y fibra de gran calidad, macro minerales, micro minerales y vitaminas de forma natural a la ración del ganado. Además es una fuente importante de fibra efectiva, muy necesaria para animales rumiantes y herbívoros.

Cebada (*Hordeum vulgare*) Cultivar Grignón – Clase No Certificada, son tolerantes a las sequías y heladas. En la sierra, este periodo es impredecible. Se ha demostrado que esta especie se desarrolla con excelentes resultados entre los 2,600 y 4,200 m.s.n.m, sola o en asociación con vicia en terrenos con pH ideal de 5.5 a 6.8; su cultivo sólo requiere de agua de lluvia y con riego presenta un mayor rendimiento.



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.agro-rural.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
1821 - 2021



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### IV. OBJETIVO

##### • Objetivo General:

Adquirir Semilla Cebada (*Hordeum vulgare*) Cultivar Grignón – Clase No Certificada, con la finalidad de atender la demanda de forraje de la población ganadera afectada por la ocurrencia de fenómenos climáticos adversos, en las regiones de **Apurímac, Arequipa, Cusco y Huancavelica**, dentro de las acciones programadas en el marco de la implementación de la Actividad 5005611 "Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres", Producto 3000734, "Capacidad Instalada para la Preparación y Respuesta Frente a Emergencias y Desastres", Programa Presupuestal 0068, "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencia por Desastres" correspondiente a la programación presupuestal 2023.

##### • Objetivos Específicos:

- Contratar a un proveedor que ofrezca los bienes de Semilla Cebada (*Hordeum vulgare*) Cultivar Grignón – Clase No Certificada.
- Asegurar la disponibilidad de forraje, que evite la morbilidad del ganado de las zonas afectadas.
- Evitar la descapitalización de los pobladores afectados por la pérdida de animales.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

Las cantidades de los bienes a adquirir se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Semillas de Cebada ( <i>Hordeum vulgare</i> ), Cultivar Grignón - Clase No Certificada	KILOGRAMO	9,200

La distribución de los bienes será a los siguientes departamentos:

##### CUADRO N° 1

##### CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR

ITEM	DEPARTAMENTO	Cebada Forrajera Grignón (kg)
1	APURIMAC	500
2	AREQUIPA	5,500
3	CUSCO	2,600
3	HUANCANELICA	600
TOTAL NACIONAL (kg)		9,200



2

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
(www.mmidagri.gob.pe/agrorural)



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



073

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### DATOS GENERALES DE LA SEMILLA

ID	Descripción del bien	VARIEDAD DE SEMILLA
1	ESPECIE	CEBADA
2	NOMBRE CIENTIFICO	<i>Hordeum vulgare</i>
3	CLASE	Clase No Certificada
4	CULTIVAR	Grignón
5	Requisitos mínimos de calidad	Ver Anexo 1 Ficha Técnica

## 5.3. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL BIEN

Metodología a emplear para la comprobación de la calidad de los bienes a contratar:

BIEN	MÉTODO DE MUESTREO	ENSAYOS O PRUEBAS
Semilla de Cebada Forrajera cultivar Grignón - Clase No Certificada	Según lo establecido en el artículo 69 del Reglamento General de la Ley General de Semillas aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG y su modificatoria.	Según lo establecido en los Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AGSENASA-DIAIA.



Las semillas objeto de contratación deberán de cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación según lo establecido en el Anexo VI Normas para la producción, certificación y comercio de semilla de cereales (trigo, cebada y avena) aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0166-2009-INIA.

Asimismo, estar acorde a la Ley General de Semillas – Ley 27262, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1080, y reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 006-2012-AG, en el que establece las normas para la promoción, supervisión y regulación de las actividades relativas a la investigación, producción, certificación y comercialización de semillas de calidad.

## 5.4. ENVASE Y/O EMBALAJE Y ROTULADO

Considerar los aspectos desarrollados sobre las características del bien detallado en la ficha técnica, el mismo se adjunta en anexo 1.

La presentación de las semillas serán en envases o sacos de **50 kilogramos** de peso neto.



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.inia.gob.pe/agrorural



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 5.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### a. Lugar de Entrega

Los lugares de entrega se muestran en el cuadro N° 2.

**CUADRO N° 2**

#### Cebada Forrajera Grignón

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DIRECCIÓN DE ENTREGA	Kg.
APURIMAC	ANTABAMBA	Esquina calle los Amoros con calle Calvario MZ. A-2, distrito y provincia Antabamba	500
	SUB TOTAL		500
AREQUIPA	CHIVAY	Plaza de Armas S/N, distrito de Chivay	5,500
	SUB TOTAL		5,500
CUSCO	ANTA	Calle Inmaculada Concepción S/N - Nueva Anta	600
	QUISPICANCHI	Jirón Mariano Santos Centro Cultural S/N - Urcos	2,000
	SUB TOTAL		2,600
HUANCAVELICA	CHURCAMPÁ	Jr Santos Chocano N° 191, ciudad de Churcampá	600
	SUB TOTAL		600
TOTAL NACIONAL			9,200

### b. Plazo de Entrega

El proveedor deberá entregar la totalidad del bien ofertado en cada punto de entrega señalado, en un **PLAZO MÁXIMO DE HASTA QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra; la misma que se emitirá luego que el Área Usuaría, emita el Informe de verificación del stock de los lotes de la semillas a adquirir, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, a partir de la firma del contrato; para lo cual, el PROVEEDOR precisará el lugar de su almacenamiento.

La entrega de las semillas objeto de contratación **DEBERÁ SER EFECTUADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, en los lugares que AGRO RURAL ha determinado según cuadro anterior.

El horario para la recepción de los productos, será previa coordinación con la Unidad Zonal respectiva.

### c. Sistema de Contratación

El Sistema de Contratación corresponde a Suma Alzada

## VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

- Acreditar con copia simple el Certificado de Registro de Productor de Semillas (en caso comercialice la semilla de su producción), otorgado por la Autoridad en Semillas.



Av. República de Chile 350  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.agro-rural.gob.pe





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Proyecto: Sembrando el  
Desarrollo del Agro  
Peruano e Incentivando  
la Producción

Unidad de Atención al  
Territorio



077

"Año de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Copia simple de la Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas otorgado por la Autoridad en Semillas.

## 6.2 PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

- Copia legalizada del Certificado Oficial de Análisis de calidad de los lotes, emitido por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA), en el cual se evidencia el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial o Reporte de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de Análisis de Semillas de la Autoridad en Semillas o por laboratorios autorizados por la Autoridad en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses; contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitido por la Autoridad en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.

## 6.3 PARA ENTREGA DEL BIEN

Presentar documentación según corresponda.

- Todos los lotes que conformen la cantidad total requerida de semilla deben venir respaldados por copia simple de cualquiera de los documentos mencionados en el ítem 6.2.
- La guía de remisión y el contrato deberá indicar obligatoriamente la cantidad del producto que se esta entregando.
- Todos los envases debe contener el rotulo impreso lo siguiente  
**ADQUIRIDA POR EL MIDAGRI- PROHIBIDA SU VENTA.**



## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

### 7.1 ADELANTOS

En ningún caso la entidad contratante otorgará adelantos para el cumplimiento del objeto de contratación.



### 7.2 SUBCONTRATACIÓN.

La entidad contratante en ningún caso aceptará productos de terceros o subcontratados.

### 7.3 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

- a. De la calidad.



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.mda.gob.pe/agrorural





Ministerio  
de Agricultura  
y Riego

Organismo  
de Asesoría  
Técnica y  
Administrativa

Unidad de  
Articulación  
Territorial



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Los bienes deben coincidir y **CUMPLIR Estrictamente con la FICHA TÉCNICA** adjunta en el anexo 1 (REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIDAD) y de conformidad al Certificado de Garantía que otorgue el proveedor.

**b. De la entrega.**

- El proveedor **OBLIGATORIAMENTE** entregará las cantidades ofertadas en cada lugar y dirección detallado en el Numeral 5.5 (Lugar y plazo de ejecución de la prestación); asimismo, según contrato suscrito, orden de compra y bases integradas.
- En **NINGÚN CASO SE ADMITIRÁ** productos similares con fines de completar los lotes.
- En la Guía de Remisión (Original y copia) deberá consignarse:
  - i. Para el proveedor: Datos exigidos por la SUNAT, debidamente llenados.
  - ii. La guía de remisión debe describir el tipo de semilla, cantidad en kilogramos y número de lote.
  - iii. Para la Entidad: Fecha de recepción, Datos Personales Completo, Sello y Firma.
- La entrega se realizará, si solo si previamente el proveedor haya presentado un **CRONOGRAMA DE ENTREGA** (fechas de entrega).

**c. Recepción y Conformidad**

- La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será efectuada por el encargado de Almacén de la Entidad y la conformidad será otorgada por la Unidad de Articulación Territorial, en base a la Conformidad otorgada por las jefaturas de las Unidades Zonales, en el plazo máximo de 7 días calendario de producida la recepción.
- Se deberá adjuntar la siguiente documentación:
  - i. Guía(s) de remisión original y copia SUNAT, firmada por personal de AGRO RURAL
  - ii. Copia simple del Certificado Oficial de Análisis de calidad de los lotes, emitido por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA), en el cual se evidencia el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial o Reporte de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de Análisis de



6

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.mmidagri.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Agricultura  
y Riego

Departamento de  
Desarrollo Agrario  
y Riego

Unidad de  
Atención al  
Contratista



076

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Semillas de la Autoridad en Semillas o por laboratorios autorizados por la Autoridad en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses; contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitido por la Autoridad en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.

- iii. Informe de conformidad de la adquisición emitido por el Area Usuaria de la Unidad Zonal, en el cual se precisará el Código del Lote o de los Lotes, indicando la cantidad de semilla recibida.

#### 7.4 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO, previa conformidad de la entrega del bien y de la recepción del comprobante de pago respectivo.

#### 7.5 PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será el responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.



#### 7.7 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los

Av. República de Chile 350  
Jesus Maria - Lima, Peru  
T: (511) 205 8030  
www.agrario.gob.pe







Ministerio de Desarrollo Agrario e Irrigación

Organismo Vinculado al Poder Ejecutivo  
Ministerio de Desarrollo Agrario e Irrigación

Unidad de Ejecución  
Ejecución



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

2.1 Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.

##### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

##### Acreditación:

2.1. Copia simple de Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Copia Simple de Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.mda.gob.pe/agro-rural



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Secretaría de Desarrollo  
Agrario y Riego

Unidad de Ejecución  
Técnica



075

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares: Venta de semillas de pastos o semillas de forrajes.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la



Av. República de Chile 350  
Jesus María - Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.pok.org.pe/agrario



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021-2024



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205 8030

[www.agro-rural.com.pe](http://www.agro-rural.com.pe)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



074

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ANEXO 01

#### FICHA TÉCNICA REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIDAD

##### 1. DATOS GENERALES

Especie	Cebada
Nombre Científico	( <i>Hordeum vulgare</i> )
Cultivar	Grignón
Clase	Clase No Certificada

##### 2. ESTANDARES DE CALIDAD

###### 2.1 Del bien

La semilla de Cebada (*Hordeum vulgare*) Cultivar Grignón – Clase No Certificada, deberá cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación, según lo establecido en los requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA.

Anexo VI Normas para la producción, certificación y comercio de semilla de cereales (trigo, cebada, avena, otros) aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0166-2009-INIA

La semilla de Cebada (*Hordeum vulgare*) Cultivar Grignón – Clase No Certificada, no cuenta con Reglamento Específico y no se encuentra inscrita en el Registro de Cultivares Comerciales, por lo tanto, la garantía de su pureza varietal es responsabilidad del productor o comerciante de semillas

La calidad de la semilla de la Clase No Certificada, es garantizada por el productor o comerciante de semillas conforme a lo establecido en los Artículos 39°, 40°, 41°, 42°, 54° y 62° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG<sup>1</sup>.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>ESTANDARES DE CALIDAD<sup>2</sup></b>		Anexo VI Normas para la producción, certificación y comercio de semilla de cereales (trigo, cebada y avena) aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0166-2009-INIA
% Semilla pura (mínimo)	98	
% Germinación (mínimo)	80	
% Materia inerte	2	

###### a. Envasado

- b. El envasado de semillas, todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados de tal forma que sea imposible abrirlo sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencie que se ha podido cambiar o alterar su

<sup>1</sup> La semilla de la Clase No Certificada producida dentro del país, debe haber declarado su instalación y cosecha ante la Autoridad en Semillas.

<sup>2</sup> El certificado oficial de análisis de lote de semillas (% semilla pura y % germinación) debe haberse emitido dentro de un periodo no mayor a 6 meses

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Programa Productivo de  
Desarrollo Agrario y Riego

Unidad de Ejecución  
Agraria



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

contenido, conforme lo establecido en el Artículo 59° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

Las semillas que se importen para uso comercial, deberán adecuarse a las disposiciones establecidas por la legislación vigente, respecto al envasado y etiquetado para la semilla de producción nacional, según lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG. En caso de reenvasado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

c. **Etiquetado y/o Rotulado**

Teniendo en cuenta que la semilla solicitada es de la clase no certificada, el envase de semillas debe contener una (01) etiqueta de color amarillo, según lo establecido en el Artículo 55°. Etiquetado de semilla de la clase no-certificada, las mismas que deberán contener la siguiente información en idioma español, Artículo 52°. Etiqueta del Productor.

- Nombre o razón social del productor.
- Número de registro
- Especie.
- Cultivar.
- Fecha de cosecha.
- Clase no-certificada, sólo cuando no ha sido sometida a certificación.
- Peso neto conforme al Sistema Internacional de Pesos y Medidas o indicar el número de semillas que contiene;
- Código de lote.
- Fecha de análisis de calidad;
- Pureza Física;
- Porcentaje de germinación;
- Tratamiento realizado, indicando el nombre del producto y dosis empleada;
- Fecha de envasado, y;
- Condiciones para su almacenamiento.
- Lugar de Producción: Departamento, Provincia y Distrito.



12

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.mda.gob.pe/agro-rural



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Programa de Desarrollo  
Productivo Agrario Rural

Unidad Ejecutora  
Agrario Rural



086

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE SEMILLA DE VICIA – CLASE NO CERTIFICADA

#### I. DENOMINACION

Adquisición de Semillas de Vicia - Clase No Certificada.

#### II. FINALIDAD PUBLICA

Realizar un proceso de adquisición de Semilla de Vicia (*Vicia sp.*) - Clase No Certificada, para contrarrestar los efectos de los fenómenos climáticos adversos en los departamentos de **Apurímac, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín y La Libertad**, que ocasionan morbilidad y mortalidad de la ganadería en especial en camélidos sudamericanos, ovinos y vacunos, por falta de alimento en la épocas de heladas, afectando la principal actividad de los pequeños productores, de la cual depende su economía.

La afectación presupuestal será en la Actividad 5005611 – Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres, del Programa Presupuestal 0068 "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres".

#### III. ANTECEDENTES

AGRO RURAL es una Unidad Ejecutora adscrita al Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego, que tiene por finalidad promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de actividades en zonas rurales de menor grado de desarrollo económico.

Los fenómenos climáticos adversos como las heladas en la sierra del Perú, se presentan de forma recurrente durante los meses de Mayo a Agosto, periodo en el cual se tiene la ausencia de lluvias, los cuales generan que las pasturas naturales, entren en un periodo de senescencia y dormancia, ocasionando la escasez de forraje para la alimentación del ganado.

La Semilla de Vicia (*Vicia sp.*) Clase No Certificada, es una leguminosa que se utiliza fundamentalmente para aportar proteína de gran calidad, macro minerales, micro minerales y vitaminas de forma natural a la ración del ganado. Además es una fuente importante de fibra efectiva, muy necesaria para animales rumiantes y herbívoros.

La Semilla de Vicia (*Vicia sp.*) Clase No Certificada, son tolerantes a las sequías y heladas. En la sierra, este periodo es impredecible. Se ha demostrado que esta especie se desarrolla con excelentes resultados entre los 2,600 y 4,200 m.s.n.m, sola o en asociación con avena o cebada en terrenos con pH ideal de 5.5 a 6.8, su cultivo sólo requiere de agua de lluvia y con riego presenta un mayor rendimiento.



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205 8030  
www.mh.gob.pe/agro rural



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021-2024



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Directorio de Agricultura  
Familiar y de Pequeña Escala  
DAPPE

Unidad de Articulación  
Territorial



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### IV. OBJETIVO

##### • Objetivo General:

Adquirir Semilla de Semilla de Vicia (*Vicia sp.*) - Clase No Certificada, con la finalidad de atender la demanda de forraje de la población ganadera afectada por la ocurrencia de fenómenos climáticos adversos, en las regiones de **Apurímac, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín y La Libertad**, dentro de las acciones programadas en el marco de la implementación de la Actividad 5005611 "Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres", Producto 3000734, "Capacidad Instalada para la Preparación y Respuesta Frente a Emergencias y Desastres", Programa Presupuestal 0068, "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencia por Desastres" correspondiente a la programación presupuestal 2023.

##### • Objetivos Específicos:

- Contratar a un proveedor que ofrezca los bienes de Semilla de Vicia (*Vicia sp.*) - Clase No Certificada.
- Asegurar la disponibilidad de forraje, que evite la morbilidad del ganado de las zonas afectadas.
- Evitar la descapitalización de los pobladores afectados por la pérdida de animales.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

Las cantidades de los bienes a adquirir se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Semillas de Vicia ( <i>Vicia sp.</i> ) - Clase No Certificada	KILOGRAMO	29 835

La distribución de los bienes será a los siguientes departamentos:

CUADRO N° 1

CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR

ITEM	DEPARTAMENTO	Vicia sp. (kg)
1	APURIMAC	6,845
2	AYACUCHO	8,670
3	CUSCO	2,550
4	HUANCVELICA	8,175
5	HUÁNUCO	870
6	JUNÍN	2,625
7	LA LIBERTAD	300
TOTAL NACIONAL (kg)		29,835

2

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.mha.gob.pe/agrorural



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



085

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CUADRO N° 1  
 DATOS GENERALES DE LA SEMILLA

ID	Descripción del bien	VARIEDAD DE SEMILLA
1	ESPECIE	VICIA
2	NOMBRE CIENTIFICO	<i>Vicia sp.</i>
3	CLASE	Clase No Certificada
4	Requisitos mínimos de calidad	Ver Anexo 1 Ficha Técnica

## 5.3. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL BIEN

Metodología a emplear para la comprobación de la calidad de los bienes a contratar:

BIEN	MÉTODO DE MUESTREO	DE ENSAYOS O PRUEBAS
Semilla de Vicia - Clase No Certificada	Según lo establecido en el artículo 69 del Reglamento General de la Ley General de Semillas aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG y su modificatoria.	Según lo establecido en los Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AGSENASA-DIAIA.



Las semillas objeto de contratación deberán de cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación según lo establecido en los requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA.

Asimismo estar acorde a la Ley General de Semillas – Ley 27262, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1080, y reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 006-2012-AG, en el que establece las normas para la promoción, supervisión y regulación de las actividades relativas a la investigación, producción, certificación y comercialización de semillas de calidad.

3

Av. República de Chile 350  
 Jesús María – Lima, Perú  
 T: (511) 205-8030  
 www.mib.gob.pe/agro-rural







Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

#### 5.4. ENVASE Y/O EMBALAJE Y ROTULADO

Considerar los aspectos desarrollados sobre las características del bien detallado en la ficha técnica, el mismo se adjunta en anexo 1.

La presentación de las semillas serán en envases o sacos de 25 kilogramos de peso neto.

#### 5.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### a. Lugar de Entrega

Los lugares de entrega se muestran en el cuadro N° 3.

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DIRECCIÓN DE ENTREGA	Kg.
APURÍMAC	MAUCACALLE	Vivero Institucional Maucacalle, distrito Tamborco, provincia Abancay	210
	ANTABAMBA	Esquina calle los Arrieros con calle Calvario M2 A-2, distrito y provincia Antabamba	865
	AYMARAS	Jr. Bolívar S/N, distrito Chalhuanca, provincia Aymaraes	800
	COTABAMBA	Plaza de Armas de Tambobamba S/N, distrito Tambobamba, provincia Cotabamba	3,525
	GRAU	Plaza de Armas de Vilcabamba S/N, distrito Vilcabamba, provincia Grau	1,425
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>6,845</b>
AYACUCHO	HUANCA SACCO	Avda. 02 de Noviembre, Plazuela del Barrio Raquira-Distrito Saccos-Huancasacchos-Ayacuchos	4,500
	PAUCAR DEL SARA SACA	Avda. San Martín S/N-Barrio Acapello-Distrito Pauca, provincia Paucar del Sara Saca-Ayacuchos	1,775
	SUCRE	Plaza principal de la C.C de Larcay, distrito de San Pedro de Larcay, provincia Sucre-Ayacuchos	2,400
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>8,675</b>
CUSCO	ANTA	Calle Inmaculada Concepción S/N - Nueva Anta	150
	CAJICA	Jr. Jacarandá N° 170 - Calca	1,200
	LACON-RECON	Almacenes de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba - La Convención - Cusco	450
	PANAY	Calle Ayacucho S/N - Panay	750
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>2,550</b>
HUANCAYUECA	ACOBAMBA	Jr. Marco Cápac N° 250, ciudad de Acobamba	500
	ANCARAS	Jr. Buenos Aires N° 555, ciudad de Lircay	2,100
	CATROQUEPENA	Plaza Principal de Arma, distrito de Arma	450
	CHURCOMPAS	Jr. Santos Chacano N° 191, ciudad de Churcompas	1,800
	YACACAY	Esquina de Jr. San Martín con Jr. Moore, ciudad de Pampas	2,925
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>8,175</b>
HUÁNUCO	HUACAYBAMBA	Av. El Ejercito S/N Plaza de Armas (Centro Cívico) - Huacaybamba	370
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>370</b>
PUNO	CONCEPCIÓN	Prolongación Grau N° 219 - Concepción	300
	PUCA	Prolongación Grau N° 219 - Concepción	2,325
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>2,625</b>
LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUO	Jr. Alfonso Ugarte N° 880 - Santiago de Chuco	300
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>300</b>
<b>TOTAL NACIONAL</b>			<b>29,835</b>

CUADRO N° 3

##### b. Plazo de Entrega

El proveedor deberá entregar la totalidad del bien ofertado en cada punto de entrega señalado, en un **PLAZO MÁXIMO DE HASTA QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra; la misma que se emitirá luego que el Área Usuaria, emita el Informe de verificación del stock de los lotes de la semillas a adquirir, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, a partir de la firma del contrato; para lo cual, el PROVEEDOR precisará el lugar de su almacenamiento.

La entrega de las semillas objeto de contratación **DEBERÁ SER EFECTUADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, en los lugares que AGRO RURAL ha determinado según cuadro anterior.

Av. República de Chile 350  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205 8030  
www.agro.rural.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021-2024



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Unidad de Asesoría  
Técnica y Administrativa

Unidad de Asesoría  
Técnica



084

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El horario para la recepción de los productos, será previa coordinación con la Unidad Zonal respectiva.

c. **Sistema de Contratación**

El Sistema de Contratación corresponde a Suma Alzada

**VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**6.1 PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Acreditar con copia simple el Certificado de Registro de Productor de Semillas (en caso comercialice la semilla de su producción), otorgado por la Autoridad en Semillas.
- Copia simple de la Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas otorgado por la Autoridad en Semillas.

**6.2 PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

- Copia legalizada del Certificado Oficial de Análisis de calidad del lote, emitido por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA), en el cual se evidencia el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial o Reporte de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de Análisis de Semillas de la Autoridad en Semillas o por laboratorios autorizados por la Autoridad en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses, contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitido por la Autoridad en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados



**6.3 PARA ENTREGA DEL BIEN**

Presentar documentación según corresponda.

- Todos los lotes que conformen la cantidad total requerida de semilla deben venir respaldados con copia simple de cualquiera de los documentos mencionados en el ítem 6.2.
- La guía de remisión y el contrato deberá indicar obligatoriamente la cantidad del producto que se está entregando.
- Todos los envases debe contener el rotulo impreso lo siguiente  
**ADQUIRIDA POR EL MIDAGRI- PROHIBIDA SU VENTA.**

5

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.agr.rural.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Programa de Desarrollo Productivo  
Agrario Rural

Unidad de Articulación  
Territorial



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

### 7.1 ADELANTOS

En ningún caso la entidad contratante otorgará adelantos para el cumplimiento del objeto de contratación.

### 7.2 SUBCONTRATACIÓN.

La entidad contratante en ningún caso aceptará productos de terceros o subcontratados.

### 7.3 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

#### a. De la calidad.

Los bienes deben coincidir y CUMPLIR Estrictamente con la FICHA TÉCNICA adjunto en el anexo 1 (REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIDAD) y de conformidad al Certificado de Garantía que otorgue el proveedor.

#### b. De la entrega.

- El proveedor OBLIGATORIAMENTE entregará las cantidades ofertadas en cada lugar y dirección detallado en el Numeral 5.5 (Lugar y plazo de ejecución de la prestación); asimismo, según contrato suscrito, orden de compra y bases integradas.
- En NINGÚN CASO SE ADMITIRÁ productos similares con fines de completar los lotes.
- En la Guía de Remisión (Original y copia) deberá consignarse:
  - i. Para el proveedor: Datos exigidos por la SUNAT, debidamente llenados
  - ii. La guía de remisión debe describir el tipo de semilla, cantidad en Kilogramos y número de lote.
  - iii. Para la Entidad: Fecha de recepción, Datos Personales Completo, Sello y Firma.
- La entrega se realizará, si solo si previamente el proveedor haya presentado un CRONOGRAMA DE ENTREGA (fechas de entrega), el mismo que debe ser coordinado con la Unidad Zonal respectiva.

#### c. Recepción y Conformidad

- La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será efectuada por el encargado de Almacén de la Entidad y la conformidad será otorgada por la Unidad de Articulación Territorial, en base a la Conformidad otorgada por las jefaturas de las Unidades



Av. República de Chile 350  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205 8030  
www.mmidagri.gob.pe





Ministerio de Agricultura e Irrigación

Programa de Desarrollo Agrario y Rural

Unidad de Articulación Territorial



083

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Zonales, en el plazo máximo de 7 días calendario de producida la recepción.

- Se deberá adjuntar la siguiente documentación:
  - i. Guía (s) de remisión original y copia SUNAT, firmada por personal de AGRO RURAL.
  - ii. Copia simple del Certificado Oficial de Análisis de calidad de los lotes, emitido por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA), en el cual se evidencia el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial o Reporte de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de Análisis de Semillas de la Autoridad en Semillas o por laboratorios autorizados por la Autoridad en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses; contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitido por la Autoridad en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.
  - iii. Informe de conformidad de la adquisición emitido por la Unidad de Articulación Territorial en base a la conformidad de la recepción del Área Usuaria de la Unidad Zonal, en el cual se precisará el Código del Lote o de los Lotes, indicando la cantidad de semilla recibida.



#### 7.4 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO, previa conformidad de la entrega del bien y de la recepción del comprobante de pago respectivo.



#### 7.5 PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

7

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.agro.rural.gob.pe





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Ministerio de Desarrollo Agrario  
y Riego

Unidad de Articulación  
Técnica



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será el responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

#### 7.7 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>



Av. República de Chile 350  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.mmidagri.gob.pe/agro rural



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2.1. Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.

2.2 Cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.

#### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

#### Acreditación

2.1. Copia simple de Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Copia Simple de Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.

2.2 Copia Simple de documento que acredita cumplir con la Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*



### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200.000.00 (Dieciséis mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50.000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205 8030  
www.mipn.pe/agrorural





Ministerio de Agricultura e Irrigación

Ministerio de Desarrollo Agrario, Riego y Fomento

Unidad de Adquisición Territorial



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares: Venta de semillas de pastos o semillas de forrajes.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



10

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205 8030  
www.mh.mh.gov.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2022 - 2024



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento

Unidad de Adquisición  
Tributaria



081

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelada en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

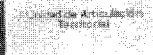
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Av. República de Chile 350  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 265-8030  
www.mda.gob.pe/agro rural







Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres<sup>1</sup>  
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo<sup>2</sup>

## ANEXO 01

### FICHA TÉCNICA REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIDAD

#### 1. DATOS GENERALES

Especie : Vicia  
Nombre Científico : (*Vicia sp*)  
Clase : Clase No Certificada

#### 2. ESTANDARES DE CALIDAD

##### 2.1 Del bien

La semilla de avena de la Clase No Certificada, deberá cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación, según lo establecido en los requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA.

La semilla de alfalfa de la Clase No Certificada, no cuenta con Reglamento Específico y no se encuentra inscrita en el Registro de Cultivares Comerciales, por lo tanto, la garantía de su pureza varietal es responsabilidad del productor o comerciante de semillas.

La calidad de la semilla de la Clase No Certificada, es garantizada por el productor o comerciante de semillas conforme a lo establecido en los Artículos 39°, 40°, 41°, 42°, 54° y 62° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG<sup>1</sup>.



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>ESTANDARES DE CALIDAD<sup>2</sup></b>		Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante R.D. N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA.
% Semilla pura (mínimo)	98	
% Germinación (mínimo)	80	



##### a. Envasado

El envasado de semillas, todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados de tal forma que sea imposible abrirlos sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencie que se ha podido cambiar o alterar su contenido, conforme lo establecido en el Artículo 59° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

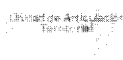
<sup>1</sup> La semilla de la Clase No Certificada producida dentro del país, debe haber declarado su instalación y cosecha ante el INIA como Autoridad en Semillas.

<sup>2</sup> El certificado oficial de análisis de lote de semillas (% semilla pura y % germinación), debe haberse emitido dentro de un periodo no mayor a 6 meses.



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.agro.rural.gob.pe





080

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Las semillas que se importen para uso comercial, deberán adecuarse a las disposiciones establecidas por la legislación vigente, respecto al envasado y etiquetado para la semilla de producción nacional, según lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG. En caso de reenvasado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de La Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

**b. Etiquetado y/o Rotulado**

Teniendo en cuenta que la semilla solicitada es de la clase no certificada, el envase de semillas debe contener una (01) etiqueta de color amarillo, según lo establecido en el Artículo 55°. Etiquetado de semilla de la clase no-certificada, las mismas que deberán contener la siguiente información en idioma español: Artículo 52°, Etiqueta del Productor:

- Nombre o razón social del productor
- Número de registro
- Especie
- Cultivar
- Fecha de cosecha
- Clase no-certificada, sólo cuando no ha sido sometida a certificación
- Peso neto conforme al Sistema Internacional de Pesos y Medidas o indicar el número de semillas que contiene;
- Código de lote
- Fecha de análisis de calidad
- Pureza Física
- Porcentaje de germinación
- Tratamiento realizado, indicando el nombre del producto y dosis empleada
- Fecha de envasado, y
- Condiciones para su almacenamiento
- Lugar de Producción: Departamento, Provincia y Distrito



13

Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 265-8030  
www.mda.gob.pe/agro rural





Ministerio de Desarrollo Agrario e Irrigación

Entidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Agrario e Irrigación

Unidad Ejecutora de Actividades



093

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE SEMILLA DE TRÉBOL ROJO CULTIVAR AMERICANO – CLASE NO CERTIFICADA

#### I. DENOMINACION

Adquisición de Semillas de Trébol Rojo Cultivar Americano - Clase No Certificada

#### II. FINALIDAD PUBLICA

Realizar un proceso de adquisición de Semilla de Trébol Rojo (*Trifolium pratense*), Cultivar Americano - Clase No Certificada, para contrarrestar los efectos de los fenómenos climáticos adversos en los departamentos de **Ancash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad y Pasco**, que ocasionan morbilidad y mortalidad de la ganadería en especial en camélidos sudamericanos, ovinos y vacunos, por falta de alimento en la épocas de heladas, afectando la principal actividad de los pequeños productores, de la cual depende su economía.

La afectación presupuestal será en la Actividad 5005611 – Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres, del Programa Presupuestal 0068. "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres".

#### III. ANTECEDENTES



AGRO RURAL es una Unidad Ejecutora adscrita al Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego, que tiene por finalidad promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de actividades en zonas rurales de menor grado de desarrollo económico.

Los fenómenos climáticos adversos como las heladas en la sierra del Perú, se presentan de forma recurrente durante los meses de Mayo a Agosto, periodo en el cual se tiene la ausencia de lluvias, los cuales generan que las pasturas naturales, entren en un periodo de senescencia y dormancia, ocasionando la escasez de forraje para la alimentación del ganado.



Presenta hojas trifoliadas con folíolos oblongos o triangulares (palmatitrfoliadas), con flores de color rosa, púrpura o magenta. Sus brotes basales producen tallos erectos, pubescentes y huecos de 60 a 80 cm de altura. Requiere suelos bien drenados y se comporta mejor bajo riego.

El Trébol Rojo (*Trifolium pratense*), Clase No Certificada, es una leguminosa que es una fuente de muchos nutrientes valiosos como el calcio, cromo, magnesio, niacina, fósforo, potasio, tiamina y vitamina C. su calidad es excelente, superando a la alfalfa. Los niveles de digestibilidad se hallan entre 65 % y 80 %, dependiendo del estado fenológico de la planta.



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
[www.minsa.gob.pe/agro rural](http://www.minsa.gob.pe/agro rural)





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Unidad de Ejecución  
Agraria y Riego

Unidad de Ejecución  
Agraria y Riego



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Trébol Rojo (*Trifolium pratense*). Clase No Certificada, se usa principalmente para el pastoreo y heno en siembras asociadas y como componente de praderas mixtas permanentes. Vegeta en todo tipo de suelos, aunque prefiere los suelos profundos y con buen nivel de bases. Soporta suelos ligeramente ácidos y por poseer raíces profundas es tolerante a las sequías. Excelente comportamiento en asociaciones con gramíneas; su cultivo sólo requiere de agua de lluvia y con riego presenta un mayor rendimiento.

#### IV. OBJETIVO

##### • Objetivo General:

Adquirir Semilla de Semilla de Trébol Rojo (*Trifolium pratense*). Cultivar Americano - Clase No Certificada, con la finalidad de atender la demanda de forraje de la población ganadera afectada por la ocurrencia de fenómenos climáticos adversos, en las regiones de Ancash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad y Pasco, dentro de las acciones programadas en el marco de la implementación de la Actividad 5005611 "Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres", Producto 3000734, "Capacidad Instalada para la Preparación y Respuesta Frente a Emergencias y Desastres", Programa Presupuestal 0068, "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencia por Desastres" correspondiente a la programación presupuestal 2022. En general esta especie servirá para complementar la asociación de pasto con una especie gramínea.

##### • Objetivos Específicos:

- Contratar a un proveedor que ofrezca los bienes de Semilla de Trébol Rojo (*Trifolium pratense*). Cultivar Americano - Clase No Certificada.
- Asegurar la disponibilidad de forraje, que evite la morbilidad del ganado de las zonas afectadas.
- Evitar la descapitalización de los pobladores afectados por la pérdida de animales.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1. CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Las cantidades de los bienes a adquirir se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Semillas de Trébol Rojo ( <i>Trifolium pratense</i> ). Cultivar Americano - Clase No Certificada	KILOGRAMO	15,655

La distribución de los bienes será a los siguientes departamentos:



Av. República de Chile 350  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205 8030  
www.mmidagri.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2011 - 2024



Ministerio de  
Agricultura e Irrigación

Organismo Ejecutor de  
Desarrollo de la Agricultura  
Rural y la Irrigación

Unidad de Ejecución  
Técnica



092

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CUADRO N° 1  
 CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR

ITEM	DEPARTAMENTO	Trébol Rojo (kg)
1	ANCASH	400
2	APURIMAC	725
2	AYACUCHO	1,450
3	CAJAMARCA	1,600
4	CUSCO	960
5	HUANCABELICA	2,025
6	HUANUCO	1,875
7	JUNIN	1,570
8	LA LIBERTAD	50
9	PASCO	5,000
TOTAL NACIONAL (kg)		15,655

## 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### DATOS GENERALES DE LA SEMILLA



ID	Descripción del bien	VARIEDAD DE SEMILLA
1	ESPECIE	TRÉBOL ROJO
2	NOMBRE CIENTIFICO	<i>Trifolium pratense</i>
3	CULTIVAR	Americano
4	CLASE	Clase No Certificada
5	Requisitos mínimos de calidad	Ver Anexo 1 Ficha Técnica



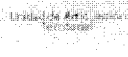
## 5.3. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL BIEN

Metodología a emplear para la comprobación de la calidad de los bienes a contratar:



Av. República de Chile 350  
 Jesús María – Lima, Perú  
 T: (511) 205-8030  
 correo: info@agro rural.org





"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

BIEN	MÉTODO DE MUESTREO	DE ENSAYOS O PRUEBAS
Semilla de rye grass inglés cultivar Nui, clase No Certificada	Según lo establecido en el artículo 69 del Reglamento General de la Ley General de Semillas aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG y su modificatoria.	Según lo establecido en los Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AGSENASA-DIAIA.

Las semillas objeto de contratación deberán de cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación según lo establecido en los requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA.

Asimismo estar acorde a la Ley General de Semillas – Ley 27262, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1080, y reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 006-2012-AG, en el que establece las normas para la promoción, supervisión y regulación de las actividades relativas a la investigación, producción, certificación y comercialización de semillas de calidad.



#### 5.4. ENVASE Y/O EMBALAJE Y ROTULADO

Considerar los aspectos desarrollados sobre las características del bien detallado en la ficha técnica, el mismo se adjunta en anexo 1.

La presentación de las semillas serán en envases o sacos de 25 kilogramos de peso neto.

#### 5.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### a. Lugar de Entrega

Los lugares de entrega se muestran en el cuadro N° 2.



Av. República de Chile 350  
 Jesús María – Lima, Perú  
 T: (511) 205-8030  
 www.mda.gob.pe/agro-rural



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA  
N°001-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



Ministerio de Agricultura e Irrigación  
Perú

Organismo Verticalizado de  
Desarrollo de Agricultura  
Rural e Irrigación  
V.01.00

Unidad de Adquisición  
Tercer Nivel



091

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CUADRO N° 2

Trébol Rojo Americano

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DIRECCIÓN DE ENTREGA	Nº
ANCASH	ALTA	Plaza de Armas S/N Costado Iglesia Virgen de las Mercedes - Distrito la Merced, Provincia Alja	200
	CARHUAZ	Jr. Río Buñin S/N Interior Centro Cívico Carhuaz-Distrito y Provincia de Carhuaz	100
	HUAYLAS	Banco San Pedro S/N (Agencia Agraria Huaylas), Distrito de Casaz, Provincia de Huaylas	100
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>400</b>
APURÍMAC	ABANCAY	Vivero Institucional Maucacalle, distrito Tamburco, provincia Abancay	90
	ANDAHUAYLAS	Av. Perú N° 930, Complejo Agrario Tejandino, distrito y provincia Andahuaylas	250
	ANTABAMBA	Esquina calle las Américas con calle Calvario M2, A-2, distrito y provincia Antabamba	80
	COTABAMBA	Plaza de Armas de Tambobamba S/N, distrito Tambobamba, provincia Cotabamba	225
	GRAU	Plaza de Armas de Vilcabamba S/N, distrito Vilcabamba, provincia Grau	80
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>725</b>
AYACUCHO	CANGALLO	Tambo Confluencioso - distrito de Parás - Cangallo - Ayacucho	150
	HUAMANGA	Avda. Cuzco N° 335- San Juan Bautista - Huamanga - Ayacucho	1,000
	LAMAY	C.C. Qarhuapampa, distrito de Tambo - provincia La Mar - Ayacucho	100
	SUcre	Plaza principal de la C.C. de Lamay, distrito de San Pedro de Lamay, provincia de Sucre - Ayacucho	200
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,450</b>
CAJAMARCA	CAJAMARCA	Jr. Cicerón Cerro N° 282 - Cajamarca	1,000
	CELENDIN	Jr. José Gálvez N° 723 - Celendin	500
	SAN MARCOS	Av. Cajamarca N°480 - Agencia Agraria San Marcos - San Marcos	100
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,600</b>
CUSCO	AREPA	Calle Inmaculada Concepción S/N - Nueva Arepa	100
	CAICA	Jr. Jacaranda N°170 - Caica	60
	CANAS	Almacenes de la Municipalidad Provincial de Canas - Localidad Yanacsa	100
	CANCHIS	Carretera Panamericana S/N - Sicuan	275
	CHUMBIVIRSI	Calle Violeta M82 Santo Tomas - Chumbivirsi	100
	QUISPICANCHI	Jardín Mariano Santos Centro Cultural S/N - Urcos	325
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>960</b>
HUANCABALLA	ACOBAMBA	Jr. Marco Cápac N° 250, ciudad de Acobamba	250
	ANGARAES	Jr. Buenos Aires N° 555, ciudad de Lircay	375
	CASTROVIRREYA	Plaza Principal de Arma, distrito de Arma	50
	CHURCAMPA	Jr. Santos Chocoma N° 191, ciudad de Churcampá	150
	HUANCABALLA	Jr. Grau Apurmayta S/N, barrio Yanacsa, ciudad de Huancaballa	925
	EXOCOLA	Esquina de Jr. San Martín con Jr. Moore, ciudad de Pampas	275
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>2,025</b>
HUÁNUCO	HABO	Av. Juan Velasco Alvarado S/N - (Costado de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca)-Cayhuayna	200
	HUAMALIES	Jr. Víctor E. Vivar N° 550-Llata, Huamales	450
	HUANCOS	Av. Juan Velasco Alvarado S/N - (Costado de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca)-Cayhuayna	575
	JANACOCCHA	Jr. Leoncio Prado S/N - Localidad de Jesús, distrito de Jesús	450
	PACHITEO	Av. Juan Velasco Alvarado S/N - (Costado de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca)-Cayhuayna	200
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,875</b>
HUNO	CHUPACA	Plaza principal del distrito de Yanacancha, provincia de Chupaca	45
	CONCEPCION	Prolongación Grau N°219 - Concepción	700
	HUANCAYO	Plaza principal del distrito de Pucallpa, provincia de Huancayo	50
	JALJA	Prolongación Grau N°219 - Concepción	775
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,570</b>
LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	Jr. Alfonso Ugarte N° 880 - Santiago de Chucó	50
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>50</b>
PASCO	DANIEL ALBERTO CARRION	Jr. Crespo y Castillo N° 304 Urbanización San Juan - Distrito Yanacancha - Pasco	2,400
	PASCO	Jr. Crespo y Castillo N° 304 Urbanización San Juan - Distrito Yanacancha - Pasco	2,600
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>5,000</b>
<b>TOTAL NACIONAL</b>			<b>15,655</b>



Av. República de Chile 350  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.dob.es/agro-rural



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Regadío

Ministerio de Agricultura  
y Riego

Ministerio de Agricultura  
y Riego



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**b. Plazo de Entrega**

El proveedor deberá entregar la totalidad del bien ofertado en cada punto de entrega señalado, en un **PLAZO MÁXIMO DE HASTA QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra; la misma que se emitirá luego que el Área Usuaría, emita el Informe de verificación del stock de los lotes de la semillas a adquirir, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, a partir de la firma del contrato; para lo cual, el PROVEEDOR precisará el lugar de su almacenamiento.

La entrega de las semillas objeto de contratación **DEBERÁ SER EFECTUADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, en los lugares que AGRO RURAL ha determinado según cuadro anterior.

El horario para la recepción de los productos, será previa coordinación con la Unidad Zonal respectiva.

**c. Sistema de Contratación**

El Sistema de Contratación corresponde a Suma Alzada

**VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**6.1 PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Acreditar con copia simple Certificado de Registro de Productor de Semillas (en caso comercialice la semilla de su producción), otorgado por la Autoridad en Semillas.
- Copia simple de la Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas otorgado por la Autoridad en Semillas.



**6.2 PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

- Copia legalizada del Certificado Oficial de Análisis de calidad de los lotes, emitido por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA), en el cual se evidencia el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de Análisis de Semillas de la Autoridad en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses, contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitido por la Autoridad en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.agro.rural.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Ministerio de Agricultura  
y Ganadería

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento



090

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 6.3 PARA ENTREGA DEL BIEN

Presentar documentación según corresponda.

- Todos los lotes que conformen la cantidad total requerida de semilla deben venir respaldados por copia simple de cualquiera de los documentos mencionados en el ítem 6.2.
- La guía de remisión y el contrato deberá indicar obligatoriamente la cantidad del producto que se está entregando.
- Todos los envases debe contener el rotulo impreso lo siguiente  
**ADQUIRIDA POR EL MIDAGRI- PROHIBIDA SU VENTA.**

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

### 7.1 ADELANTOS

En ningún caso la entidad contratante otorgará adelantos para el cumplimiento del objeto de contratación.

### 7.2 SUBCONTRATACIÓN.

La entidad contratante en ningún caso aceptará productos de terceros o subcontratados.

### 7.3 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

#### a. De la calidad.

Los bienes deben coincidir y CUMPLIR Estrictamente con la FICHA TÉCNICA adjunta en el anexo 1 (REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIDAD) y de conformidad al Certificado de Garantía que otorgue el proveedor.

#### b. De la entrega.

- El proveedor OBLIGATORIAMENTE entregará las cantidades ofertadas en cada lugar y dirección detallado en el Numeral 5.5 (Lugar y plazo de ejecución de la prestación); asimismo, según contrato suscrito, orden de compra y bases integradas.
- En NINGÚN CASO SE ADMITIRÁ productos similares con fines de completar los lotes.
- En la Guía de Remisión (Original y copia) deberá consignarse:
  - i. Para el proveedor: Datos exigidos por la SUNAT, debidamente llenados.
  - ii. La guía de remisión debe describir el tipo de semilla, cantidad en kilogramos y número de lote.
  - iii. Para la Entidad: Fecha de recepción, Datos Personales Completo, Sello y Firma.
- La entrega se realizará, si solo si previamente el proveedor haya presentado un CRONOGRAMA DE ENTREGA (fechas de entrega), resultado de la coordinación con cada Unidad Zonal.



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.mmidagri.gob.pe/agro-rural



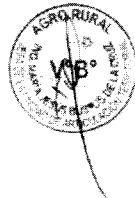
BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2011 - 2024



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### c. Recepción y Conformidad

- La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será efectuada por el encargado de Almacén de la Entidad y la conformidad será otorgada por la Unidad de Articulación Territorial, en base a la Conformidad otorgada por las jefaturas de las Unidades Zonales, en el plazo máximo de 7 días calendario de producida la recepción.
- Se deberá adjuntar la siguiente documentación:
  - i. Guía(s) de remisión original y copia SUNAT, firmada por personal de AGRO RURAL.
  - ii. Copia simple del Certificado Oficial de Análisis de calidad de los lotes, emitido por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA), en el cual se evidencia el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de Análisis de Semillas de la Autoridad en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses; contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión, (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitido por la Autoridad en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.
  - iii. Informe de conformidad de la adquisición emitido por el Área Usaria de la Unidad Zonal, en el cual se precisará el Código del Lote o de los Lotes, indicando la cantidad de semilla recibida.



#### 7.4 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO, previa conformidad de la entrega del bien y de la recepción del comprobante de pago respectivo.

#### 7.5 PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Av. República de Chile 350  
Jesus María – Lima, Peru  
T: (511) 205-8030  
www.agh.gob.pe/agrorural





089

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será el responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

#### 7.7 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. CAPACIDAD LEGAL



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.moh.gob.pe/agrocentral



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Ministerio de Agricultura  
y Riego

Unidad de Adquisición



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## HABILITACIÓN

### Requisitos:

2.1. Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.

2.2. Cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.

### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

### Acreditación:

2.1. Copia simple de Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Copia Simple de Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.

2.2. Copia Simple de documento que acredita cumplir con la Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.

### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00 (Dosecientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00



10

Av. Republica de Chile 350  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.agr.rural.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

088



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Entidad Ejecutora de  
Programa de Desarrollo Agrario  
y Riego

Unidad de ASESORIA  
Técnica



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

(Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares: Venta de semillas de pastos o semillas de forrajes.

Acreditación.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida



Av. República de Chile 350  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-6030  
www.mmidagri.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feñencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Av. República de Chile 350  
Jesús María - Lima, Peru  
T: (511) 205-8030  
www.sob.na/contrataciones



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
1921 - 2021



Ministerio  
de Agricultura  
y Riego

Ministerio de Agricultura  
y Riego

Unidad de Asesoría  
Técnica



087

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ANEXO 01

#### FICHA TÉCNICA REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIDAD

##### 1. DATOS GENERALES

Especie	Trébol rojo
Nombre Científico	<i>Trifolium pratense</i>
Clase	Clase No Certificada
Cultivar	Americano

##### 2. ESTANDARES DE CALIDAD

###### 2.1. Del bien

La semilla de trébol rojo de la Clase No Certificada, Cultivar Americano deberá cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación, según lo establecido en los requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA.

La semilla de trébol rojo de la Clase No Certificada, Cultivar Americano, no cuenta con Reglamento Específico y no se encuentra inscrita en el Registro de Cultivares Comerciales, por lo tanto, la garantía de su pureza varietal es responsabilidad del productor o comerciante de semillas.

La calidad de la semilla de la Clase No Certificada, es garantizada por el productor o comerciante de semillas conforme a lo establecido en los Artículos 39°, 40°, 41°, 42°, 54° y 62° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>ESTANDARES DE CALIDAD<sup>2</sup></b>		Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante R.D. N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA.
% Semilla pura (mínimo)	99	
% Germinación (mínimo)	85	

###### 2.2. Envasado

El envasado de semillas, todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados de tal forma que sea imposible abrirlo sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencie que se ha podido cambiar o alterar su contenido, conforme lo establecido en el Artículo 59° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

Las semillas que se importen para uso comercial, deberán adecuarse a las disposiciones establecidas por la legislación vigente, respecto al envasado y etiquetado para la semilla de producción nacional, según lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

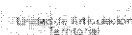
En caso de reenvasado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla.



13

Av. República de Chile 350  
Jesus María – Lima, Perú  
T: (511) 295-8030  
www.agro-rural.gob.pe





"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de La Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

### 2.3. Etiquetado y Rotulado

El envase de semillas debe contener una (01) etiqueta de color amarillo, según lo establecido en el Artículo 2° de los Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA y el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semilla, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG. La etiqueta deberá tener el siguiente contenido:

- Nombre o razón social del productor o exportador;
- País de origen de la semilla;
- Nombre o razón social del importador;
- Domicilio legal del importador;
- Número de Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas del Importador
- Especie;
- Cultivar;
- Clase y categoría: Corresponde a la Clase no-certificada, excepto en los casos que se haya aprobado la equivalencia, de conformidad con el Artículo 66° del presente Reglamento General;
- Peso neto conforme al Sistema Internacional de Pesos y Medidas o indicar el número de semillas que contiene;
- Código de lote;
- Fecha de análisis de calidad;
- Pureza Física;
- Porcentaje de germinación;
- Tratamiento realizado, indicando el nombre del producto y dosis empleada;
- Fecha de envasado, y;
- Condiciones para su almacenamiento
- Fecha de cosecha.

Los importadores podrán reetiquetar las semillas, siempre que cuenten con la autorización escrita del productor o exportador de semillas del país de origen. La etiqueta debe tener la información requerida en el numeral 63.2 del del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

En caso de reetiquetado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de La Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.



Av. República de Chile 350  
Jesus Maria – Lima, Peru  
T: (511) 205-8030  
www.agro-rural.gob.pe



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2007 - 2024



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<b>PARA ÍTEM 1 (Semillas de Cebada Forrajera Grignón), 2 (Semillas de Vicia) y 3 (Semillas de Trébol rojo Americano)</b>
	1.1. Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.
	<b>PARA ÍTEM 2 (Vicia) y 3 (Trébol rojo Americano)</b>
	1.2. Cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordantes y modificatorias.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	1.1. Copia simple de Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.
	1.2. Copia simple de Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:
	ÍTEM 1 (Semillas de Cebada Forrajera Grignón): S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil Con 00/100 SOLES);
	ÍTEM 2 (Semillas de Vicia): S/ 200,000.00 (Doscientos Mil Con 00/100 SOLES)
	ÍTEM 3 (Semillas de Trébol rojo Americano): S/ 200,000.00 (Doscientos Mil Con 00/100 SOLES);
	Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que <b>declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa</b> , se acredita una experiencia de:
	ÍTEM 1 (Semillas de Cebada Forrajera Grignón): S/ 12,500.00 (Doce Mil Quinientos Con 00/100 SOLES);

**ITEM 2 (Semillas de Vicia):** S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil Con 00/100 SOLES),  
**ITEM 3 (Semillas de Trébol rojo Americano):** S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil Con 00/100 SOLES);

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Para los Ítems 1, 2 y 3**

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTAS DE SEMILLAS DE PASTOS O SEMILLAS DE FORRAJES**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN (Ítem 1, 2 y 3)**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de “**ADQUISICION DE SEMILLAS DE PASTOS (CEBADA FORRAJERA CULTIVAR GRIGNON – CLASE NO CERTIFICADA, TREBOL ROJO CULTIVAR AMERICANO – CLASE NO CERTIFICADA, VICIA – CLASE NO CERTIFICADA – ACTIVIDAD 5005611 – PP068 – PMAHF 2023)**” – ÍTEM 2, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° XXX-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-MIDAGRI-1**, para la contratación de “**ADQUISICION DE SEMILLAS DE PASTOS (CEBADA FORRAJERA CULTIVAR GRIGNON – CLASE NO CERTIFICADA, TREBOL ROJO CULTIVAR AMERICANO – CLASE NO CERTIFICADA, VICIA – CLASE NO CERTIFICADA – ACTIVIDAD 5005611 – PP068 – PMAHF 2023)**” – ÍTEM 2, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

**CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**  
**(ITEM 2)**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**  
**(ITEM 2)**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**  
**(ITEM 2)**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

(ITEM 2)

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“ADQUISICION DE SEMILLAS DE PASTOS (CEBADA FORRAJERA CULTIVAR GRIGNON – CLASE NO CERTIFICADA, TREBOL ROJO CULTIVAR AMERICANO – CLASE NO CERTIFICADA, VICIA – CLASE NO CERTIFICADA – ACTIVIDAD 5005611 – PP068 – PMAHF 2023” ITEM N° 2**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**  
**(ITEM 2)**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

(ITEM 2)

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**(ITEM 2)**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N° 8**  
(ITEM 2)

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**  
**Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

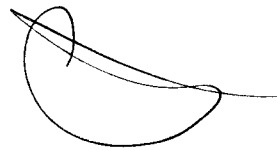
<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda




**ANEXO N° 9**  
**(ITEM 2)**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**  
**(ITEM 2)**  
**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

(ITEM 2)

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*