



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

AV. DE LA CULTURA 733 TELEFAX (084)-604100 – ANEXO 1531-1532 CEL INSTIT. 987599645

Cusco, 28 de noviembre de 2024

OFICIO N° -2224-2024-UA-DIGA/UNSAAC

Señor:

ROMEL WILLIAN FARROÑAN INOÑAN

Gerente General de Constructor & Consultora REKEME COMPANY E.I.R.L.

Correo Electrónico: rakemeconpany@gmail.com

Presente. -

ASUNTO : COMUNICA PERDIDA DE BUENA PRO.

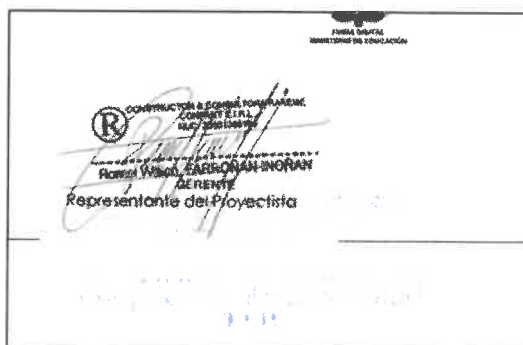
REF. : a) EXP. 710544
b) Informe N° 150-2024-UEI-DIGA-UNSAAC/JAMP
c) Oficio N° 1607-2024-UEI-DIGA-UNSAAC

De mi especial consideración:

Me es grato dirigirme a usted con motivo del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN AS N° 059-2024-UNSAAC** llevado a cabo por nuestra Entidad, para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION DE PREGRADO EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA NACIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO, DISTRITO DE CUSCO DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON CUI N° 2608951, en el que su representada resulto ganador de la buena pro.

Habiéndose verificado la documentación presentada para subsanar las observaciones, notificada a su representada mediante Oficio N° 2142-2024-UA-DIGA-UNSAAC, se tiene que, con Oficio N° 1607-2024-UEI-DIGA-UNSAAC de la Unidad Ejecutoria de Inversiones, que contiene el Informe N° 150-2024-UEI-DIGA-UNSAAC/JAMP, realizo el siguiente análisis:

- a) Se ha identificado que los documentos presentados para el levantamiento de observaciones presentan firmas pegadas por parte del Gerente de la empresa - Romel Farroñan Inoñan.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

AV. DE LA CULTURA 733 TELEFAX (084)-604100 – ANEXO 1531-1532 CEL INSTIT. 987599645

- b) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

Nro.	Cargo	Observaciones
2	Especialista en Arquitectura E y M	<ul style="list-style-type: none">Constancia de trabajo Minedu Folio 05; la constancia no acredita que el especialista haya participado en elaboración de expedientes técnicos o proyectos de inversión públicas u obras, por lo que se opina en no admitir el certificado. <p>NO LEVANTA OBSERVACION, pero cumple con la experiencia.</p>
3	Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none">Certificado de Consorcio CIBA no presenta la proporción de tiempos y/o % de participación. El certificado no acredita de manera fehaciente lo considerado en la Resolución de Gerencial Regional de Infraestructura N°130-2022-G.R.-JUNIN/GRI, puesto que se aprecia que difiere en tiempo de inicio. También la resolución refleja el tiempo efectivo en la elaboración del expediente técnico de obra desacreditando el tiempo del certificado, ya que este último estaría contemplando el tiempo de revisión de cada entregable, revisión de levantamientos de observaciones y tiempos burocráticos de la entidad. <p>NO LEVANTA OBSERVACION</p>
7	Especialista en I. Especiales	LEVANTA OBSERVACION
9	Especialista en I. Ambiental	LEVANTA OBSERVACION

Por lo que en aplicación del numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en vista de que su representada **NO CUMPLIÓ CON LEVANTAR TODAS LAS OBSERVACIONES** que se le realizaron, y por ende no cumple con presentar los requisitos para formalizar contrato, se le comunica la **PERDIDA DE BUENA PRO.**

Sin otro particular, uso de la ocasión para renovarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Lid. Adm. Walter Champi Ccalloquispe
JEFE

UA/WCHC.
C.c. Arch.

¹ Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato."