

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-EPS EMAPA CAÑETE  
S.A.**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO; EN EL(LA)  
PARQUE INFORMATICO Y DATA CENTER DE LA EPS  
EMAPA CAÑETE S.A. DISTRITO DE SAN VICENTE DE  
CAÑETE, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA -  
CUI N° 2633073**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS EMAPA CAÑETE S.A.  
RUC N° : 20176170876  
Domicilio legal : AV. MARISCAL BENAVIDES N° 768 – SAN VICENTE DE CAÑETE  
Teléfono: : (01) 581-2956  
Correo electrónico: : [logistica@aquacanete.com](mailto:logistica@aquacanete.com)  
[procesos@aquacanete.com](mailto:procesos@aquacanete.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO; EN EL(LA) PARQUE INFORMATICO Y DATA CENTER DE LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 2633073**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 295-2024-GG-EPS EMAPA CAÑETE S.A. el 04 de Julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RDR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO APLICA**

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, conforme se detalla:

- Plazo de entrega de bienes 40 días
- Instalación 3 días
- Puesta en funcionamiento 2 días

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) el mismo que puede ser cancelado en caja de la Entidad en la Av. Mariscal Benavides N° 768 San Vicente – Cañete – Lima y recabar las bases en la Oficina de Logística y Control Patrimonial de la Entidad.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1241<sup>3</sup>, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuario de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

- e) Adjuntar su respectiva ficha técnica y/o catálogo de los bienes requeridos, donde se indique la marca, modelo, año de fabricación y procedencia, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 5.3 del Capítulo III de las bases.

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.**

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>4</sup> para la presentación de muestras.*

*No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.*

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

### Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) Copia simple del título profesional y copia simple de la constancia de habilitación profesional expedida por el Colegio de Ingenieros del Perú y diploma de colegiatura y los cursos y certificaciones del Jefe de Proyecto, Especialista en Cetro de Datos, Especialista en energía y Climatización y Especialista en Monitoreo, copia simple del Técnico titulado del especialista en seguridad ocupacional y gestión de calidad y el especialista técnico.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la EPS EMAPA CAÑETE S.A., sito en AV. MARISCAL BENAVIDES N° 768 – SAN VICENTE DE CAÑETE, en horario de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 y de 14:00 a 17:00 pm.

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, conforme se detalla:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén y/o patrimonio.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la EPS EMAPA CAÑETE S.A., sito en AV. MARISCAL BENAVIDES N° 768 – SAN VICENTE DE CAÑETE, en horario de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 y de 14:00 a 17:00 pm.

*[Handwritten signature]*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO; EN EL(LA) PARQUE INFORMATICO Y DATA  
CENTER DE LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE,  
PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 2633073**

##### 1. AREA USUARIA

Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones

##### 2. DENOMINACION DE LA COMPRA

ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO; EN EL(LA) PARQUE INFORMATICO Y DATA  
CENTER DE LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE,  
PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 2633073.

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

La presente adquisición se busca dotar a la EPS EMAPA CAÑETE S.A. de un Sistema de Datacenter Autocontenido y Equipamiento informático, que garantice la optimización y continuidad de los diversos servicios, sistemas y aplicaciones informáticas que se brindan a través de la infraestructura tecnológica alojada en el centro de datos de la EPS EMAPA CAÑETE S.A.

##### 4. ANTECEDENTES

4.1. La EPS EMAPA CAÑETE S.A. de acuerdo al Reglamento de Organización y funciones del a EPS EMAPA CAÑETE S.A., establece que el Equipo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas es el responsable de desarrollar, implementar y gestionar sistemas de información, base de datos, infraestructura tecnológica y telecomunicaciones, establecer los mecanismos que aseguren la integridad y confidencialidad de la información digitalizada, así como del soporte para la operatividad de los equipos informáticos y del buen uso del software y hardware de la empresa.

4.2. La EPS EMAPA CAÑETE S.A. actualmente cuenta con aproximadamente 83 equipos informáticos entre laptops y computadoras, también poseemos 28 impresoras de diferentes modelos para diferentes usos de la EPS.

4.3. De acuerdo con el INFORME N° 076-2023-OTIC EPS EMAPA CAÑETE S.A. y el INFORME N° 077-2023-OTIC-EMAPA CAÑETE S.A., en donde se proyectó mejorar el ambiente del data center adquiriendo aire acondicionado para los servidores y adquirir nuevos equipos de cómputo, donde solo realizan la cotización de los equipos para el data center y no realizaron la compra de ningún equipo, y en caso de los equipos informáticos solo realizaron la compra de 5 computadoras y 9 monitores.

4.4. En dicho informe se establece que el equipamiento tecnológico se encuentra obsoleto tecnológicamente al haber superado el tiempo de vida útil, para la mayoría de los equipos, y por haber sido declarados obsoletos tecnológicamente por el fabricante de los mismos; lo que imposibilita la adquisición de piezas y partes que permitan la actualización y repotenciación de los mismos, para atender las necesidades adicionales en cuanto a tecnología se refiere.

## 5. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú
- b) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- c) Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo aprueba la ley Marco de Gestión y Presentación de los servicios de Saneamiento (en adelante, el TUO de la ley Marco).
- d) Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA, DECRETO Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280.
- e) Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, Política Nacional de Saneamiento.
- f) Resolución Ministerial N° 399-2021-VIVIENDA, Plan Nacional de Saneamiento 2022-2026.
- g) Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública (Ley N° 27806) y sus normas modificatorias.
- h) Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública (Decreto Supremo N° 072-2003-PCM) y sus normas modificatorias.
- i) Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública (Decreto Supremo N° 072-2003-PCM) y sus normas modificatorias.
- j) Norma Técnica Peruana.
- k) Norma de uso de Software, numeral 5.1.

## 6. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

- Garantizar la correcta operatividad y continuidad de los diversos servicios, sistemas y aplicaciones informáticas que brinda la EPS EMAPA CAÑETE S.A., a los usuarios internos, externos y público en general.
- Respaldo de manera eléctrica y térmica, los equipos informáticos del Centro de Datos de EPS EMAPA CAÑETE S.A.
- Mantener parámetros eléctricos, temperatura y humedad adecuados, para la operación de los equipos informáticos alojados en el Centro de Datos de EPS EMAPA CAÑETE S.A.
- Evitar daños de los equipos informáticos alojados en el Centro de Datos de EPS EMAPA CAÑETE S.A., por condiciones de temperatura y humedad inadecuados o por cortes intempestivos de energía eléctrica.
- Garantizar el funcionamiento ininterrumpido de los servicios informáticos que se brinda a través de la infraestructura tecnológica, alojada en el Centro de Datos de EPS EMAPA CAÑETE S.A.

## 7. REQUERIMIENTO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	COMPUTADORA CATEGORIA N° 1	UND	1
2	LAPTOP CATEGORIA N° 1	UND	2
3	COMPUTADORA CATEGORIA N° 2	UND	3
4	LAPTOP CATEGORIA N° 2	UND	6
5	LAPTOP CATEGORIA N° 3	UND	15
6	ESTABILIZADORES	UND	85
7	SERVIDORES	UND	3
8	MICRODATACENTER	UND	1
9	TABLERO BYPASS TRANSFERENCIA	UND	1
10	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	UND	1
11	ACCESS POINT	UND	10
12	SWITCH DE 48 PUERTOS	UND	3
13	SWITCH DE 24 PUERTOS	UND	5
14	FIREWALL	UND	1
15	GABINETE DE RED	UND	8
16	CABLEADO ESTRUCTURADO (305 M)	ROLLO	10
17	JACK RJ45	UND	180
18	PATCH CORD	UND	180
19	PATCH PANEL	UND	8
20	FACEPLATE	UND	90

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

### 8.1. GENERALIDADES

- Esta solución de microdatacenter y el nuevo equipamiento informático garantiza la continuidad de los servicios, sistemas y aplicaciones informáticas de la EPS EMAPA CAÑETE S.A.

### 8.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### ITEM 01: COMPUTADORA DE ESCRITORIO CATEGORIA N° 01

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA COMPUTADORA Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
PROCESADOR	ULTIMA GENERACIÓN CON 2.9 GHz equivalente al i7-13700k
MEMORIA RAM	32GB DDR4 3200 MHz
DISCO DURO	512GB SSD NVME Y 2TB 7200 RPM
TARJETA DE VIDEO	12GB
CONECTIVIDAD	LAN ETHERNET (10/100/1000)
MOUSE	SI
TECLADO	SI
UNIDAD ÓPTICA	SI, INTERNO
INTERFACES	HDMI, DisplayPort
PUERTOS	USB 2.0 Y USB 3.0
SONIDO	Entrada de Micrófono, Salida de audio
CERTIFICACIÓN	ISO 9001
GARANTIA	36 MESES
SOFTWARE	WINDOWS 11 PRO – 64 BITS LICENCIA PERPETUA INSTALADO DE FABRICA



SUITE OFIMÁTICA 2021 PERPETURA

**ITEM 02: COMPUTADORA PORTATIL CATEGORIA N° 01**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA LAPTOP Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
PANTALLA	15.6 Resolución 1920 x 1080
PROCESADOR	I7 -12VA O EQUIVALENTE COMO MINIMO CON 2.3 GHz
MEMORIA RAM	32GB DDR4 3200 MHz SODIMM
DISCO DURO	512GB SSD NVME Y 2TB SSD NVMe
TARJETA DE VIDEO	RTX 3070 Ti 8GB NVIDIA
CONECTIVIDAD	LAN ETHERNET (10/100/1000), WIFI, BLUETOOTH
INTERFACE	HDMI y/o Mini - DisplayPort
PUERTOS	USB 2.0, USB 3.0 y USB Tipo C, Thunderbolt
SONIDO	Entrada para auriculares estéreo/micrófono
CERTIFICACIÓN	ISO 9001
GARANTIA	36 MESES
SOFTWARE	WINDOWS 11 PRO – 64 BITS LICENCIA PERPETUA INSTALADO DE FABRICA SUITE OFIMÁTICA 2021 PERPETURA

**ITEM 03: COMPUTADORA DE ESCRITORIO CATEGORIA N° 02**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA COMPUTADORA Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
PROCESADOR	ULTIMA GENERACIÓN CON 2.9 GHz equivalente al i7-13700k
MEMORIA RAM	32GB DDR4 3200 MHz
DISCO DURO	512GB SSD NVME Y 1TB 7200 RPM como mínimo
TARJETA DE VIDEO	8GB
CONECTIVIDAD	LAN ETHERNET (10/100/1000)
MOUSE	SI
TECLADO	SI
UNIDAD ÓPTICA	SI, INTERNO
INTERFACES	HDMI, DisplayPort
PUERTOS	USB 2.0 Y USB 3.0
SONIDO	Entrada de Micrófono, Salida de audio
CERTIFICACIÓN	ISO 9001
GARANTIA	36 MESES
SOFTWARE	WINDOWS 11 PRO – 64 BITS LICENCIA PERPETUA INSTALADO DE FABRICA SUITE OFIMÁTICA 2021 PERPETURA

**ITEM 04: COMPUTADORA PORTATIL CATEGORIA N° 02**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA LAPTOP Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
PANTALLA	15.6 Resolución 1920 x 1080
PROCESADOR	I7-12VA O EQUIVALENTE COMO MINIMO CON 2.3 GHz
MEMORIA RAM	16GB DDR4 3200 MHz SODIMM

<b>DISCO DURO</b>	512GB SSD NVME Y 1TB SSD NVMe
<b>TARJETA DE VIDEO</b>	RTX 3070 Ti 8GB NVIDIA
<b>CONECTIVIDAD</b>	LAN ETHERNET (10/100/1000), WIFI, BLUETOOTH
<b>INTERFACE</b>	HDMI y/o Mini - DisplayPort
<b>PUERTOS</b>	USB 2.0, USB 3.0 y USB Tipo C, Thunderbolt
<b>SONIDO</b>	Entrada para auriculares estéreo/micrófono
<b>CERTIFICACIÓN</b>	ISO 9001
<b>GARANTIA</b>	36 MESES
<b>SOFTWARE</b>	WINDOWS 11 PRO – 64 BITS LICENCIA PERPETUA INSTALADO DE FABRICA SUITE OFIMÁTICA 2021 PERPETURA

**ITEM 05: COMPUTADORA PORTATIL CATEGORIA N° 03**

<b>ESPECIFICACIÓN TÉCNICA LAPTOP Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR</b>	
<b>PANTALLA</b>	15.6 Resolución 1920 x 1080
<b>PROCESADOR</b>	I7-11VA O EQUIVALENTE COMO MINIMO CON 2.3 GHz
<b>MEMORIA RAM</b>	8GB DDR4 3200 MHz SODIMM
<b>DISCO DURO</b>	512GB SSD NVME Y 2TB SSD NVMe
<b>CONECTIVIDAD</b>	LAN ETHERNET (10/100/1000), WIFI, BLUETOOTH
<b>INTERFACE</b>	HDMI y/o Mini - DisplayPort
<b>PUERTOS</b>	USB 2.0, USB 3.0 y USB Tipo C, Thunderbolt
<b>SONIDO</b>	Entrada para auriculares estéreo/micrófono
<b>CERTIFICACIÓN</b>	ISO 9001
<b>GARANTIA</b>	36 MESES
<b>SOFTWARE</b>	WINDOWS 11 PRO – 64 BITS LICENCIA PERPETUA INSTALADO DE FABRICA SUITE OFIMÁTICA 2021 PERPETURA

**ITEM N° 06: ESTABILIZADORES**

<b>ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE ESTABILIZADORES Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR</b>	
<b>ENTRADA</b>	
<b>VOLTAJE NOMINAL</b>	220V
<b>MARGEN DE VOLTAJE</b>	172-278VAC
<b>WATTS</b>	600W
<b>VA</b>	1200
<b>ENTRADA FRECUENCIA</b>	50/60 HZ
<b>SALIDA</b>	
<b>SALIDA VOLTAJE NOMINAL</b>	220V
<b>MARGEN DE VOLTAJE SALIDA</b>	207-253 VAC
<b>SALIDA FRECUENCIA</b>	50/60 HZ
<b>NUMERO DE TOMAS</b>	8
<b>INDICADORES LED</b>	4
<b>PROTECCIÓN LINEA DE DATOS</b>	TELEFONO, FAX, MODEM
<b>GARANTÍA</b>	12 MESES A MÁS



**ITEM N° 07: SERVIDORES**

Descripción	Componentes	Cantidad
Servidor Rackeable x86	Servidores Enterprise Rackeables	03

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SERVIDOR Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
<b>GENERALIDADES</b>	<p>El equipo debe soportar hot swap para discos de almacenamiento y Sistema Operativo.</p> <p>Cada nodo deberá tener almacenamiento Local en Discos y deberá estar basado en discos SAS ó SATA, hasta 10 discos de 2.5".</p> <p>Los procesadores deberán ser tipo x86, y con lanzamiento posterior a Q2, 2021.</p>
<b>PROCESADOR</b>	Escalable de tercera generación como mínimo, con tecnología multi-threading o hyper-threading: 1.
<b>PROCESADORES POR NODO COMO MÍNIMO:</b>	<p>Deberá tener como mínimo 32 núcleos físicos.</p> <p>Si están distribuidos en 1 Procesador: Mínimo SPEC INT RATE (2017) mayor a 235 (Baseline) en el modelo ofertado. Frecuencia base de 2.4 GHz</p> <p>Con escalabilidad a 2 procesadores.</p>
<b>MEMORIA RAM POR NODO COMO MÍNIMO</b>	<p>Mínimo 64 GB por nodo, 3200MHz, DDR4.</p> <p>Deberá soportar crecimiento de mínimo 2TB sin remover módulos existentes</p>
<b>CONEXIONES LAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puerto de red 1Gb Dedicado para Administración: 1.</li> <li>- Puerto SFP+ 10 Gbps: 2.</li> <li>- Módulos de fibra óptica SFP+ 10 Gbps: 2. Compatibles para conectores de fibra óptica LC.</li> <li>- Patch cord de fibra óptica multimodo LC-LC de tres (3) metros: 2.</li> </ul>
<b>ALMACENAMIENTO EFECTIVO</b>	<p>7TB Utilizables posterior al formateo de discos y arreglo raid aplicado con discos SSD.</p> <p>Se podrá ofertar RAID 1, 10, 5 o 6.</p> <p>Se requiere partición en RAID 1 físico para SO de mínimo 480 GB.</p> <p>En caso de ofertar RAID 5 se deberá provisionar un disco adicional</p> <p>En los demás casos de RAID mencionados no se requerirá un disco adicional hot-spare.</p>
<b>ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCIÓN</b>	El licenciamiento de administración del equipo deberá contar con todas las herramientas disponibles para actualización de firmware, montaje de SO sin necesidad de utilizar algún recurso físico, interfaz

	<p>virtual grafica que permita obtener los logs del equipo en un solo click.</p> <p>Debe de tener monitoreo proactivo de 7 a 30 días para Discos y Memoria RAM, mismos que deberán comunicar las alarmas al momento de generarse.</p> <p>Deberá soportar múltiples usuarios síncronos y con protección de encendido y apagado.</p> <p>La licencia deberá contemplar los mismos años de soporte que el equipo.</p>
<b>FUENTES DE PODER</b>	Mínimo 2. Deberán ser del tipo hot swap
<b>RACKEABLE</b>	Máximo 1 U
<b>GESTIÓN</b>	<p>Un (01) puerto de administración remota independiente licenciado para el manejo del equipo. Deberá estar habilitada la consola remota (kvm virtual), media local y remoto, el encendido y apagado del servidor, la gestión de alertas y salud del servidor.</p> <p>El software de gestión remota es parte de la solución propuesta, por lo cual deberá ser propio del hardware del fabricante a ofertar.</p>
<b>SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES</b>	Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, VMware vSphere y Microsoft Windows Server Hyper-V.
<b>GARANTÍA Y SOPORTE</b>	<p>El Postor deberá ofrecer una garantía y soporte de fábrica para reemplazo de los equipos y componentes físicos sin costo durante los tres (03) años posteriores a la entrega del bien.</p> <p>El postor deberá brindar el servicio de garantía a los bienes que presenten averías y/o fallas de funcionamiento y/o contra defectos de diseño y/o fabricación ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.</p> <p>El postor brindará el servicio de Garantía, en las instalaciones de la entidad donde se encuentre el bien (On Site), sin costo adicional para la institución, respaldado por el FABRICANTE (Repuestos y mano de Obra On Site)</p> <p>El postor ofrecerá el servicio de soporte , sistema de administración de soluciones y de gestión.</p>
<b>PERSONAL CLAVE</b>	El contratista deberá contar con 01 especialista en servidores con certificación oficial de la marca ofertada.
<b>SISTEMA OPERATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciamiento: Para uso en los tres servidores, un total de 6 licencias de 16-core, de la última versión de Windows Server Datacenter.</li> <li>- CAL: Mínimo 15 dispositivos para Windows Server Datacenter para los tres servidores; es decir, 05 dispositivos por cada servidor.</li> </ul>
<b>LICENCIAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponder al Programa Microsoft Open Value que incluyan Software Assurance</li> <li>- Ser perpetuo y estar registrado a nombre de la</li> </ul>

	<p>entidad, bajo la cuenta de correo electrónico que se indique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El licenciamiento del Sistema Operativo deberá proporcionar acceso a actualizaciones.</li> </ul>
--	--

**ITEM N° 08: MICRODATACENTER**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MICROFATACENTER Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<p><b>GABINETE AUTOCONTENIDO PARA EL CENTRO DE DATOS</b></p> <p>Micro Datacenter con equipamiento nativo instalado, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tablero eléctrico integrado en el gabinete.</li> <li>✓ UPS 6KVA con fp1.</li> <li>✓ Batería de Plomo y/o Litio.</li> <li>✓ Unidad de refrigeración rackeable con condensador incorporado, 3.5kW de capacidad de refrigeración.</li> <li>✓ Unidad compacta contra incendios, rackeable, con agente limpio FK5112 o NOVEC1230 integrado.</li> <li>✓ Unidad de gestión y centralización nativa.</li> <li>✓ Control de acceso con reconocimiento biométrico.</li> </ul>	1

ITEM	DESCRIPCIÓN
Gabinets de convergencia	<p>Aplicación: Alberga el equipamiento de la sala de comunicaciones.</p> <p>Cantidad: un (1) sistema convergente conformado por gabinetes de las siguientes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dimensiones requeridas. <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Altura: 200cm.</li> <li>▫ Ancho: 60cm.</li> <li>▫ Profundidad: 110cm</li> <li>▫ Pasillos frío y caliente autocontenidos en el gabinete</li> </ul> </li> <li>▪ Fabricado en acero al carbono clase A, recubrimiento zincado o galvanizado y acabado con pintura RAL9005 o similar. Cumplimiento IEC 60297-2.</li> <li>▪ Altura 42RU.</li> <li>▪ Fabricante con certificación ISO14001 e ISO9001.</li> <li>▪ Rieles ajustables de 19" según EIA 310.</li> <li>▪ Capacidad de carga estática de al menos 1500kg y 1000kg de carga dinámica.</li> <li>▪ Grado de protección IP20</li> <li>▪ Puerta frontal de vidrio y puerta trasera de acero con aislamiento térmico para evitar la condensación por la diferencia de temperatura entre el interior y el exterior.</li> <li>▪ Sistema de apertura automática instalada con brazo retráctil.</li> <li>▪ 2 PDU de 16A, versión conmutable, con al menos 8 tomas C13.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pantalla frontal extraíble, con interacción gráfica para la administración nativa de toda la infraestructura (ups, control de acceso, refrigeración, monitoreo ambiental y alarmas.).</li> </ul>
Tablero eléctrico (rackeado de fábrica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alimentación a 220VAC, 1f+neutro + tierra, 60hz.</li> <li>▪ Interruptor termomagnético principal y llaves ITM independientes para el sistema de refrigeración, UPS, bypass y rPDU instalados en el sistema autocontenido. SPD Switch incorporado.</li> </ul>
UPS integrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se requiere un sistema UPS de 6KVA/6KW, rackeado de fábrica.</li> <li>✓ Eficiencia de al menos 96%.</li> <li>✓ Montaje rackeable en 1RU.</li> <li>✓ Alimentación 220VAC, 1ph, 60hz.</li> <li>✓ Doble conversión.</li> <li>✓ Factor de potencia de salida 1.</li> <li>✓ Precisión del voltaje de salida de +/- 1%.</li> <li>✓ Capacidad de sobre carga del inverter:</li> <li>✓ <math>105\% \leq \text{carga} &lt; 125\% \rightarrow</math> transferencia a modo bypass después de 10 minutos.</li> <li>✓ <math>125\% \leq \text{carga} &lt; 150\% \rightarrow</math> transferencia a modo bypass después de 30 segundos</li> <li>✓ Cumplimiento CE.</li> </ul>
Baterías rackeables	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 banco de baterías VRLA, provisto por el fabricante del microdatacenter.</li> <li>✓ Debe considerar 3KW carga IT, 15min de autonomía.</li> <li>✓ Estructura rackeable, máximo 3RU de altura.</li> </ul>
Sistema monitoreo y gestión centralizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de monitoreo rackeable que concentre de manera nativa el monitoreo y gestión del sistema de refrigeración, distribución eléctrica, UPS, seguridad y sensores ambientales.</li> <li>• Unidad de gestión: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rackeable en 1RU, módulo de potencia y módulo de control extraíbles del chasis para un fácil reemplazo o upgrade.</li> <li>○ Temperatura de trabajo -20 a 50°C.</li> <li>○ Humedad relativa 5-95%HR.</li> <li>○ Puerto para SIM card para el envío de alertas.</li> <li>○ Antena direccional.</li> <li>○ Alimentación 200-240VAC.</li> <li>○ Suministro de salida para la alimentación de periféricos y equipos conectados. Alimentación de salida DC y entrada AC.</li> <li>○ Puertos LAN y WAN con autonegociación 10/100/1000Mbps/s.</li> <li>○ Puerto RS485 para expansión.</li> <li>○ Puertos AIDI con conector RJ45 para la conexión de sensores de humo, agua y NTC.</li> <li>○ Puerto USB para la instalación del módulo Wifi para el monitoreo con smartphone o Tablet, que permita revisar el layout de distribución de equipos, alarmas y demás variables.</li> </ul> </li> <li>• Detecta y recolecta la estadística de la temperatura y humedad al interior del sistema autocontenido.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura automáticamente las puertas en caso del ingreso de clave.</li> <li>• En caso de emplear sistema de extinción de sala, las puertas traseras se aperturan automáticamente al detectar humo en el sistema autocontenido. En caso de emplear la extinción interior, el sistema se mantiene confinado para permitir la extinción adecuada.</li> <li>• Detecta fuga de agua en la base del autocontenido y provee señales de alarma en tiempo real.</li> <li>• Se interconecta con el UPS de manera nativa para el monitoreo de las variables eléctricas (voltaje, frecuencia, corriente, etc.)</li> <li>• Monitoreo del sistema de refrigeración:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo del suministro y la temperatura del aire de retorno.</li> <li>○ Monitoreo del estado del compresor.</li> </ul> </li> <li>• Video vigilancia: Conexión con la cámara del sistema, provee alimentación PoE, acceso real a las imágenes en el gestor web (WebUI).</li> <li>• App View:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Generación de vistas al menos en 2D que muestren la distribución actual del gabinete, indicando la ubicación de tablero eléctrico rackeable, la unidad de refrigeración y el UPS.</li> <li>○ Muestra el estado actual de alarmas de los sensores de ambientales.</li> <li>○ Debe contar con reconocimiento facial a través de la Tablet de monitoreo de al menos 10", instalada en la puerta del gabinetel.</li> </ul> </li> <li>• Alarmas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El sistema debe monitorear de manera nativa el estado de los equipos de refrigeración, unidades UPS y dispositivos ambientales. En caso de una alerta o error, el sistema deberá generar una alarma en tiempo real. La cual puede ser visualizada en la pantalla de gestión en el gabinete de gestión. La alarma debe ser mostrada, así como la sugerencia de solución.</li> <li>○ Alarmas clasificadas en crítico, mayor, menor y warning. Dichas alarmas deberán poder ser filtrada.</li> <li>○ La iluminación cambiará de color según el nivel de severidad de la alarma.</li> <li>○ Envío de alarmas por email y SMS. Al menos 500 alarmas deben ser soportadas.*</li> </ul> </li> <li>• Sensores requeridos: temperatura, humo y sensor de inundación 1 cámara domo fijo de 2MP, IR, con accesorio de montaje para el gabinete y grabación de 7 días con tarjeta SD.</li> </ul>
<p>Sistema de Climatización de expansión directa (Aire Acondicionado de precisión interno y rackeable)</p>	<p>Cantidad: Un (1) sistema de refrigeración rackeado de fábrica. Considerar las siguientes características:</p> <p>Características Generales:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de. Enfriamiento mínimo de 3kW, bajo las siguientes condiciones <ul style="list-style-type: none"> <li>Temperatura de bulbo seco 37°C y bulbo húmedo de 24°C.</li> <li>Temperatura de bulbo seco (externo) 35°C.</li> </ul> </li> <li>Refrigerante: R410A.</li> <li>Monitoreo: Local a través de la pantalla táctil extraíble tipo tablet instalada en el gabinete de infraestructura y remoto haciendo uso del gestor web que integra la solución de monitoreo ambiental, sistema de refrigeración, tablero y control de acceso.</li> <li>Condensador y Evaporador integrados</li> <li>Control de temperatura con precisión +/-1°C.</li> <li>Disponibilidad de operación 24x7</li> <li>Rackeable, no mayor a 10RU.</li> <li>Flujo de aire: frontal o soplado superior.</li> <li>Alimentación eléctrica: 208-240VAC / 1 fase / 60 Hz</li> <li>Flujo promedio: 600m3/h mínimo.</li> <li>Unidad condensadora integrada, para evitar la implementación de tuberías de refrigerante externas.</li> <li>Capacidad de refrigeración variable en función a la demanda.</li> </ul>
<b>Sistema de detección y extinción de incendios compacto (interno)</b>	<p>Cantidad: 1 unidad rackeable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dimensiones máximas <ul style="list-style-type: none"> <li>Altura: 1RU, tanque de extinción integrado</li> <li>Ancho: 19" (rackeable)</li> </ul> </li> <li>Agente limpio Perfluorohexanone o FK5112 o NOVEC 1230 &gt;=1.25KG.</li> <li>Extinción al interior del gabinete.</li> </ul>
<b>Soporte técnico</b>	La infraestructura provista debe contar con soporte remoto del fabricante por el periodo de 1 año, con repuestos locales. Se considera la generación de tickets y el soporte remoto 24x7 mediante centro de soporte técnico.

#### ITEM N° 09: TABLERO BYPASS TRANSFERENCIA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TABLERO Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
<b>TIPO</b>	TABLERO BYPASS TRANSFERENCIA MANUAL 3X220/ 240VAC + N
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accesorios (Luces indicadoras integradas, voltímetros, amperímetros, etc.).</li> <li>Apropiado con un diagrama de la posición del conmutador y los indicadores</li> <li>LED de la aceptabilidad de la fuente.</li> <li>Conexiones estándar del conductor de conexión a tierra.</li> <li>Confiable Transferencia en modo Bypass para Mantenimiento</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configurable en modo Redundante Paralelo para una mejor Protección.</li> <li>Sensor de presión para el bypass automático del UPS</li> <li>ACCESORIOS Y MATERIALES PARA IMPLEMENTACION</li> </ul>
<b>GARANTIA</b>	01 años de garantía técnica incluye mano de obra y servicio técnico
<b>SERVICIO</b>	El proveedor instalara el equipo en coordinación con el equipo de Tecnologías de la Información

#### ITEM N° 10: TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
<b>TIPO</b>	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA
<b>CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO EN SECO BT</li> <li>NORMAS DE FABRICACIÓN: ITINTEC 370-002 / IEC-PUB 76</li> <li>POTENCIA: 10KVA</li> <li>TENSIÓN PRIMARIA: 220 VAC / TENSIÓN SECUNDARIA: 380VAC + N FRECUENCIA: 60HZ FASE:</li> <li>MONOFASICO GRUPO DE CONEXIÓN: DYN5 DEVANADO: ALUMINIO</li> <li>ACCESORIOS PARA IMPLEMENTACION</li> </ul>
<b>GARANTIA</b>	01 años de garantía técnica incluye mano de obra y servicio técnico
<b>SERVICIO</b>	El proveedor instalara el equipo en coordinación con el equipo de Tecnologías de la Información

#### ITEM 11: ACCESS POINT

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA ACCESS POINT Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
<b>TIPO</b>	1 Controlador 9 Access Point
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debe de ser tipo indoor con antenas internas</li> <li>Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).</li> <li>Debe de incluir al menos los siguientes puertos: 1x2.5GE eléctrico y 1 x GE eléctrico.</li> <li>Debe soportar Bluetooth BLE 5.2.</li> <li>Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.</li> <li>Los puntos de acceso deberán ser alimentados a través de energía PoE brindada por los switches solicitados en este proceso.</li> <li>Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (6x6).</li> <li>La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14Gbps o superior.</li> <li>Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado de 5Gbps por punto de acceso o superior.</li> <li>Debe soportar configuración de canales en 20, 40, 80 y 160 MHz.</li> <li>Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.</li> <li>Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.</li> <li>Debe de admitir como mínimo 512 clientes por radio y dieciséis (16) SSID por radio.</li> <li>Debe de tener certificación Wifi Alliance.</li> <li>Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples</li> </ul>

	<p>usuarios (MU-MIMO).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.</li> <li>- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.</li> <li>- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4 dBi.</li> <li>- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5 dBi.</li> <li>- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.</li> <li>- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 26dBm.</li> <li>- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.</li> <li>- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.</li> <li>- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente</li> <li>- Debe soportar ACLs en IPv4 e IPv6</li> <li>- Los Puntos de acceso deberán poder ser gestionados por una controladora centralizada del mismo fabricante de la solución ofertada</li> <li>- Los puntos de acceso deberán ser del mismo fabricante de la solución de switches, asegurando la compatibilidad de toda la solución.</li> </ul>
--	--

## ITEM 12: SWITCH DE 48 PUERTOS

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE SWITCH DE 48 PUERTOS Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
TIPO	Switch de Acceso 48 puertos
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Switch que opere en las capas 2 y 3 del modelo OSI.</li> <li>- Los switches deberán contar con al menos cuarenta y ocho (48) puertos 10/100/1000 Mbps RJ-45 y cuatro (04) puertos uplink SFP+ de 1/10G.</li> <li>- Los equipos deben tener al menos (02) puertos dedicados para funciones de stack, estos puertos deberán ser de al menos 10Gbps.</li> <li>- Los equipos deben soportar stack, como mínimo la pila de stack deberá soportar ocho (08) equipos.</li> <li>- Debe contar con un puerto consola RJ-45.</li> <li>- Capacidad de conmutación de al menos 176Gbps.</li> <li>- Capacidad de procesamiento de paquetes de al menos 168Mpps.</li> <li>- Los switches propuestos deberán contar con al menos 2GB de memoria RAM y 1GB de memoria Flash.</li> <li>- Cantidad de VLANs soportadas: 4,000 como mínimo</li> <li>- Deberá soportar VLAN de voz y Private VLAN o similar.</li> <li>- Tabla MAC de 32K direcciones como mínimo.</li> <li>- Soporte de protocolos multicast IGMP v1/v2/v3, IGMP v1/v2/v3 snooping, PIM-SM, PIM-DM y PIM-SSM.</li> <li>- Soporte de protocolos de ruteo para IPv4: ruteo estático, RIP y OSPF</li> <li>- Soporte de protocolos de ruteo para IPv6: ruteo estático, RIPng y OSPFv3</li> <li>- Debe contar con tablas de rutas que soporten como mínimo: 4096 rutas en IPv4 y 1024 rutas en IPv6.</li> <li>- Soporte de listas de control de acceso basadas en IPv4 e IPv6.</li> <li>- Soporte de NETCONF y/o REST API.</li> <li>- Clasificación de tráfico basado en información de capa 2, capa 3 y capa 4.</li> <li>- Soporte de prioridad de tráfico basado en 802.1p</li> <li>- Soporte de protocolos IEEE 802.1d, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s.</li> <li>- Soporte de VRRP y/o HSRP.</li> <li>- Debe ser compatible con PVST o PVST+ o RPVST o RPVST+.</li> <li>- Debe cumplir con funcionalidades de DHCP server y DHCP relay en IPv4 e IPv6.</li> <li>- Debe soportar los siguientes mecanismos de seguridad: protección de BPDU, root y loop.</li> <li>- Debe soportar autenticación de usuarios basado en 802.1x y MAC.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe soportar RADIUS y TACACS+ o equivalentes.</li> <li>- Soporte de funcionalidad Link Aggregation (LACP) basada en IEEE 802.1ax y/o IEEE 802.3 ad.</li> <li>- Debe soportar los protocolos SNMP v1,v2 y v3.</li> <li>- Todas las características mencionadas deberán estar habilitadas.</li> <li>- Se deberá considerar soporte de fabricante en modalidad 24x7xNBD durante el tiempo de servicio.</li> </ul>
--	--

**ITEM 13: SWITCH DE 24 PUERTOS**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE SWITCH DE 24 PUERTOS Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
TIPO	Switch de Acceso 24 puertos
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Switch que opere en las capas 2 y 3 del modelo OSI.</li> <li>- Los switches deberán contar con al menos veinticuatro (24) puertos 10/100/1000 Mbps RJ-45 y cuatro (04) puertos uplink SFP+ de 1/10G.</li> <li>- Los equipos deben tener al menos (02) puertos dedicados para funciones de stack, estos puertos deberán ser de al menos 10Gbps.</li> <li>- Los equipos deben soportar stack, como mínimo la pila de stack deberá soportar ocho (08) equipos.</li> <li>- Debe contar con un puerto consola RJ-45.</li> <li>- Capacidad de conmutación de al menos 128Gbps.</li> <li>- Capacidad de procesamiento de paquetes de al menos 132Mpps.</li> <li>- Los switches propuestos deberán contar con al menos 2GB de memoria RAM y 1GB de memoria Flash.</li> <li>- Cantidad de VLANs soportadas: 4,000 como mínimo</li> <li>- Deberá soportar VLAN de voz y Private VLAN o similar.</li> <li>- Tabla MAC de 32K direcciones como mínimo.</li> <li>- Soporte de protocolos multicast IGMP v1/v2/v3, IGMP v1/v2/v3 snooping, PIM-SM, PIM-DM y PIM-SSM.</li> <li>- Soporte de protocolos de ruteo para IPv4: ruteo estático, RIP y OSPF</li> <li>- Soporte de protocolos de ruteo para IPv6: ruteo estático, RIPng y OSPFv3</li> <li>- Debe contar con tablas de rutas que soporten como mínimo: 4096 rutas en IPv4 y 1024 rutas en IPv6.</li> <li>- Soporte de listas de control de acceso basadas en IPv4 e IPv6.</li> <li>- Soporte de NETCONF y/o REST API.</li> <li>- Clasificación de tráfico basado en información de capa 2, capa 3 y capa 4.</li> <li>- Soporte de prioridad de tráfico basado en 802.1p</li> <li>- Soporte de protocolos IEEE 802.1d, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s.</li> <li>- Soporte de VRRP y/o HSRP.</li> <li>- Debe ser compatible con PVST o PVST+ o RPVS+ o RPVST+.</li> <li>- Debe cumplir con funcionalidades de DHCP server y DHCP relay en IPv4 e IPv6.</li> <li>- Debe soportar los siguientes mecanismos de seguridad: protección de BPDU, root y loop.</li> <li>- Debe soportar autenticación de usuarios basado en 802.1x y MAC.</li> <li>- Debe soportar RADIUS y TACACS+ o equivalentes.</li> <li>- Soporte de funcionalidad Link Aggregation (LACP) basada en IEEE 802.1ax y/o IEEE 802.3 ad.</li> <li>- Debe soportar los protocolos SNMP v1,v2 y v3.</li> <li>- Todas las características mencionadas deberán estar habilitadas.</li> <li>- Se deberá considerar soporte de fabricante en modalidad 24x7xNBD durante el tiempo de servicio.</li> </ul>



**ITEM 14: FIREWALL**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL FIREWALL Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
INTERFACE	8 x GE RJ45 ports, 2 x RJ45/SFP shared media WAN ports
PUERTO	USB Port 3.0
IPS THROUGHPUT	1.4 Gbps
SESIONES CONCURRENTES	1.5 Millon
NUEVAS SESIONES POR SEGUNDO	45,000
LATENCIA	3.23 us
RENDIMIENTO DE LA INSPECCIÓN SSL	715 Mbps
SSL-VPN THROUGHPUT	950 Mbps
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protege contra las amenazas cibernéticas con su aceleración del sistema en un chip y SD-WAN segura líder en la industria de una manera simple y fácil de implementar.</li> <li>Los mecanismos de seguridad protegen contra software malicioso y ataques de phishing.</li> <li>Operaciones simplificadas con centralizado gestión para redes y seguridad, automatización, análisis profundo, y autocuración.</li> <li>Deberá contar con una Licencia de 36 meses, asimismo el soporte técnico por el mismo periodo.</li> </ul>

**ITEM 15: GABINETE DE RED**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA GABINETE DE RED Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
TIPO	Gabinete de Pared
Características	El gabinete de pared debe cumplir los estándares ANSI/EIA RS-310-D; IEC 60297-2; DIN 41494 Parte 1 y 7.
	El material de fabricación debe ser de acero laminado en frío SPCC, espesor de 1.2 mm
	Debe tener una capacidad de carga de 60kg.
	Debe ocupar 12 Unidades de Rack (RU)
	Las dimensiones deben ser 570x600x635 mm.
	Color Negro (RAL9004)
	Debe incluir una conexión de puesta a tierra.
	Debe contar con entradas de cables por la tapa superior e inferior.
	Puerta frontal con marco de acero, se puede modificar el lado de apertura.
	La puerta debe tener un ángulo de apertura de 180°.
	Puerta delantera de Cristal

	Los paneles laterales deben ser planos y se podrán instalar sin necesidad de herramientas.
	Debe tener ranuras laterales para la ventilación.
	Debe contar con un panel para la instalación mural, además de tener un interior fijado con tornillos para evitar caídas o robos.
	Perforación superior para la instalación del Kit de Ventilación.
	Debe tener el estándar de instalación de 19"
	Debe tener 25 años de garantía y/o duración.

**ITEM 16: CABLEADO ESTRUCTURADO**

<b>ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El cable de cobre que se debe utilizar debe ser del tipo U/UTP, con un ancho de banda de 250 MHz hasta 550MHz. El cable debe ser creado y probado en fábrica. El cable debe contar con las certificaciones correspondientes de 23 AWG, CAT6 y además debe estar fabricado con cobertura tipo LSZH, de baja emisión de humos y cero halógenos.</li> <li>- El cable debe contar con tecnología PoE (Power Over Ethernet), capaz de alimentar terminales a través de su conexión. Debe soportar los protocolos de Clase E, incluido el estándar 1GBASE-T para velocidades de 1Gbps.</li> </ul>
<b>CABLE CAT6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segmentación de toda la red de la EPS.</li> <li>- El cable U/UTP debe cumplir o superar las especificaciones de la norma ANSI/TIA 568.D , Transmission Performance Specifications for 4-Par 100 <math>\Omega</math> Category 6 Cabling y los requisitos de cable categoría 6 (clase E incluido 1G BASE-T) de la norma ISO/IEC 11801 y IEEE Std. 802.3bt POE.</li> <li>- Deberá ser de color morado de acuerdo a lo expresado en el estándar internacional ANSI/TIA 568D.</li> <li>- El cable debe haber sido testeado en un canal de Cat. 6,</li> <li>- Verificado por Underwriters Laboratories (UL).</li> <li>- El cable debe tener un reporte de pruebas de "Near" y "Far End" en un canal de Cat. 6. en donde se supere cada prueba. El reporte debe ser verificado en los laboratorios de Underwriters Laboratories (UL)</li> <li>- El material del conductor debe ser de cobre, con un diámetro exterior de <math>0.55 \pm 0.0005\text{mm}</math> correspondiente a 23AWG</li> <li>- El material del aislamiento debe ser de Polietileno de Alta Densidad (HDPE), con un diámetro exterior de <math>0.98 \pm 0.030\text{mm}</math>.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La cubierta del cable debe ser del tipo LSZH con un grosor de <math>0.55 \pm 0.05\text{mm}</math> y un diámetro externo de <math>6.00 \pm 0.40\text{mm}</math>. Debe cumplir con la normativa RoHS.</li> <li>- La cubierta del cable debe cumplir los estándares de propagación del fuego tales como: IEC 60332-3-22; IEC 60754 IEC 61034; EN 50267-2-3; EN 13501-6; EN ISO 1716:2010; EN 50575.</li> <li>- El cable debe incluir un hilo de rasgado.</li> <li>- El cable debe contar con una impedancia de <math>100 \pm 15\Omega</math>.</li> <li>- La diferencia de retardos del cable será como máximo <math>35\text{ ns}/100\text{m}</math>.</li> <li>- La resistencia a corriente directa debe ser como máximo de <math>7.6\ \Omega/100\text{m}</math>.</li> <li>- El desequilibrio de resistencia DC debe ser 0.5% en el par trenzado y de 2.4% entre pares trenzados.</li> <li>- La capacitancia desbalanceada a tierra debe ser de <math>100\text{ pf}/100\text{m}</math></li> <li>- La velocidad de propagación debe ser del 69%.</li> <li>- El rango de temperatura en operación debe ser de <math>-20^\circ\text{C}</math> a <math>+75^\circ\text{C}</math>.</li> <li>- El rango de temperatura de instalación debe ser de <math>0^\circ\text{C}</math> a <math>+50^\circ\text{C}</math>.</li> <li>- El radio de curvatura mínimo en funcionamiento será de 4 veces el diámetro final del cable. El cable contará con una fuerza máxima de tracción de 100N durante su instalación.</li> <li>- Deben ser livianos y no pesar más de 13 kg por 305 metros a fin de cargar lo mínimo posible la estructura del edificio.</li> <li>- El forro del cable debe tener: El nombre del fabricante, la categoría del cable, tipo de blindaje, el tipo de cubierta y los estándares cumplidos y la velocidad de propagación.</li> <li>- Deberán ser de 305 metros de cable por bobina.</li> <li>- Debe tener 25 años de garantía.</li> </ul>
--	---

**ITEM 17: JACK RJ45**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL JACK RJ45 Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
<p><b>JACK RJ45 CAT6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben ser de categoría 6 para cables tipo U/UTP con tomas RJ45, con sistema de fijación Keystone.</li> <li>- El jack debe haber sido testeado en un canal de Cat. 6, Verificado por Underwriters Laboratories (UL).</li> <li>- Debe soportar aplicaciones hasta 250MHz</li> <li>- Debe ser compatible con categoría 6 y clases inferiores.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe soportar conectividad de hasta 1 Gigabit Ethernet.</li> <li>- El material del cuerpo debe ser de Termoplástico de Alta Temperatura, contactos IDC niquelado, cuerpo de color blanco o negro.</li> <li>- El código de colores debe cumplir el estándar T568A/B</li> <li>- Los contactos deben contar con bronce fosforado bañado en oro de 50 <math>\mu</math> según la ANSI/TIA 1096-A.</li> <li>- Debe cumplir con los estándares: IEC 60603-7-41; IEC 60512-26-100; ISO/IEC 11801 ed.2.2; IEC 60512-99-001; IEC 60512-99-002; IEC 60512-9-3; EN 50173-1; ANSI/TIA-568-B.2-1; ANSI/TIA-568.2-D; ANSI/TIA 1096-A.</li> <li>- Salida de cable orientación de 180°.</li> <li>- Debe aceptar conductores de 22 a 26 AWG</li> <li>- Su durabilidad será de 750 inserciones.</li> <li>- Debe contar con una fuerza de retención de 15N</li> <li>- La durabilidad de los contactores IDC debe ser de 250 terminaciones.</li> <li>- La resistencia de contacto debe ser como máximo de 200m<math>\Omega</math>.</li> <li>- La resistencia de aislamiento debe ser al menos de 500M<math>\Omega</math>.</li> <li>- Debe tener una fuerza dieléctrica de 1000V.</li> <li>- La corriente nominal debe ser máximo de 1.5A.</li> <li>- Temperatura de funcionamiento -10 °C a 60 °C.</li> <li>- Temperatura de almacenamiento -40 °C a 70 °C.</li> <li>- Debe cumplir con PoE (IEEE 802.3bt Type 1,2,3 y 4).</li> <li>- Debe tener 25 años de garantía.</li> </ul>
--	--

#### ITEM 18: PATCH CORD

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL PATCH CORD CAT6 Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
<p><b>PATCH CORD CAT6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben cumplir o superar los parámetros del estándar ANSI/TIA 568.D.</li> <li>- Los patch cords U/UTP deberán estar hechos de cable multifilar de 4 pares trenzados de 26 AWG.</li> <li>- El patch cord debe haber sido testeado en un canal de Cat. 6, Verificado por Underwriters Laboratories (UL).</li> <li>- Tendrán que demostrar el rendimiento del panel a través del respectivo certificado de homologación, emitido por un laboratorio independiente.</li> <li>- El material del recubrimiento debe ser UL 94 V2 Poliéster con conector 8P8C no apantallado tipo macho con revestimiento LSZH.</li> <li>- Debe ser de tipo LSZH (IEC 60754-2) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-1-2.</li> <li>- Estos deben ser hechos y probados 100% en fábrica.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El diámetro del cable debe ser de <math>5.6 \pm 0.2</math> mm.</li> <li>- Debe cumplir con la durabilidad de inserción de 750 veces</li> <li>- Debe tener una resistencia de contacto menor a <math>20m\Omega</math>.</li> <li>- Debe soportar una tensión dieléctrica de 1000V(DC)</li> <li>- Debe tener una resistencia de aislamiento de al menos <math>100m\Omega</math>.</li> <li>- Debe cumplir con una temperatura de operación de - 20 a <math>60^{\circ}C</math></li> <li>- Debe cumplir con una temperatura de instalación de 0 a <math>50^{\circ}C</math></li> <li>- El radio de curvatura debe ser de 8 veces el diámetro del cable.</li> <li>- Debe cumplir con RoHS</li> <li>- Se debe proveer todos los patch cords de 2 m., como mínimo, necesarios para las conexiones entre gabinetes y patch panel.</li> <li>- Se debe proveer patch cords de 3m como mínimo para todos los usuarios.</li> <li>- Debe tener 25 años de garantía.</li> </ul>
--	---

#### ITEM 19: PATCH PANEL

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL PATCH PANEL Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
<p><b>PATCH PANEL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe estar fabricado en acero con recubrimiento de polvo electrostático negro y bronce fosforado con estañado sobre níquel.</li> <li>- Debe tener una resistencia de contacto de <math>200M\Omega</math></li> <li>- Debe contar con una resistencia de aislamiento de <math>500M\Omega</math></li> <li>- Debe soportar voltajes de 1000V en AC.</li> <li>- Deben permitir la instalación de 24 Jacks Categoría 6 en una unidad de Rack (01 RU)..</li> <li>- Deben ser modulares puerto por puerto de tal forma que pueda ser posible cambiar un jack individualmente en caso de fallas y no se requiera tener que adquirir un bloque o módulo de 04 o 06 jacks ni tener que cambiar todo el Patch Panel.</li> <li>- Los jacks RJ45 a ser instalados en el patch panel deben permitir trabajar con el mapa de cables T568A o el T568B.</li> <li>- La máscara del patch panel debe ser de material metálico.</li> <li>- Debe tener 19 pulgadas de ancho para ser instalados con tornillos en los racks o gabinetes.</li> <li>- Deben permitir la conexión total de las salidas de información de todas las aplicaciones (datos, voz, etc), perfectamente identificados en el panel, y con todos</li> </ul>

	<p>los requerimientos para facilitar la administración y manejo de la red, de acuerdo con la norma ANSI/TIA 568B-2-1, ANSI/TIA-568.2-D; ANSI/TIA 1096-A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los patch panels deben aceptar patch cord de colores para facilitar la administración y manejo de la red de acuerdo con la norma ANSI/TIA 606B.</li> <li>- Los Patch Panels deben permitir la instalación de los jacks ofertados.</li> <li>- Se deberán colocar modulo individuales / tapas de color negro en todos los puertos no utilizados del Patch Panel.</li> <li>- Debe contar con una certificación de cumplimiento LVD acorde al estándar EN 50173-1:2018</li> <li>- Debe tener 25 años de garantía.</li> </ul>
--	--

## ITEM 20: FACEPLATE

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL FACEPLATE Y/O SIMILARES Y/O SUPERIOR	
FACEPLATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serán compatibles con conectores UTP y STP.</li> <li>- Debe estar hecho de policarbonato ABS de alta calidad.</li> <li>- Deberán ser de 02 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.</li> <li>- Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.</li> <li>- Los faceplate solo se instalarán de manera vertical y la salida solo puede ser 90°.</li> <li>- Deben ser de color blanco.</li> <li>- Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.</li> <li>- La temperatura de instalación estará entre 0°C a 50°C</li> <li>- La temperatura de almacenamiento será de -10°C a 60°C</li> <li>- Debe tener 25 años de garantía.</li> <li>- Deberá suministrar una CAJA PLÁSTICA PARA SOBREPONER compatible con el faceplate.</li> </ul>

### 8.3. CONSIDERACIONES

- El Contratista deberá realizar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución ofertada, acorde a las especificaciones técnicas solicitadas, el cual debe contemplar entre otros:
  - ✓ Montaje del equipamiento del sistema autocontenido, en los gabinetes autocontenidos ofertados.
  - ✓ Montaje e instalación de Condensadores.
  - ✓ Instalación y configuración de la solución ofertada.
  - ✓ Instalación de la red de tuberías de distribución de gas a los equipos de aire acondicionado de precisión y condensadores.
  - ✓ Llenado de Gas Refrigerante.
  - ✓ Puesta en funcionamiento de la solución integral ofertada.
  - ✓ Pruebas de funcionamiento según parámetros, acorde a las especificaciones técnicas solicitadas.



Esto aplica para los siguientes bienes:

- ITEM 07: SERVIDORES
  - ITEM 08: MICRODATACENTER
  - ITEM 09: TABLERO BYPASS TRANSFERENCIA
  - ITEM 11: ACCESS POINT
  - ITEM 12: SWITCH DE 48 PUERTOS
  - ITEM 13: SWITCH DE 24 PUERTOS
  - ITEM 14: FIREWALL
  - ITEM 16: CABLEADO ESTRUCTURADO
  - ITEM 17: JACK RJ45
  - ITEM 8: PATCH CORD
  - ITEM 19: PATCH PANEL
  - ITEM 20: FACEPLATE
- El Contratista deberá suministrar todos los servicios, materiales y accesorios necesarios que, aunque no se hubiesen incluido en las presentes especificaciones técnicas, sean necesarios para cumplir con la instalación y puesta en funcionamiento de la solución ofertada, sin que ello implique costo adicional a la EPS EMAPA CAÑETE S.A. Esto aplica para el ITEM 08: MICRODATACENTER
  - El equipamiento, herramientas, licencias y todos los componentes a proveer como parte de la presente adquisición, debe pasar a nombre de la EPS EMAPA CAÑETE S.A.
  - El Contratista deberá contemplar todo lo necesario para la instalación del cableado estructurado de los 180 puntos de datos incluyendo todo el material como canaletas y accesorios.
  - El contratista deberá adjuntar su respectiva ficha técnica y/o catálogo de los bienes requeridos, donde se indique la marca, modelo, año de fabricación y procedencia en la presentación de oferta.
  - A fin de asegurar una óptima implementación, el Postor debe acreditar para la presentación de la propuesta contar con los siguientes especialistas:

**a) Un (01) Jefe de Proyecto**

**Formación Académica Profesional:**

- ✓ Ingeniero en la especialidad de Electrónica y/o Eléctrico y/o Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Energía y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Mecatrónica y/o Industrial y/o Sistemas.

**Cursos y certificaciones**

- ✓ Curso y/o diplomado y/o especialización en gerencia y/o gestión de proyectos bajo enfoque del PMI. Se debe acreditar con la presentación de certificado emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación, por al menos 100 horas.
- ✓ Certificado como diseñador y profesional en Centro de Datos, emitido por ATD y/o TIA-942 y/o DCPRO y/o BICSI y/o EXIN EPI.
- ✓ Certificación en implementación de centros de datos, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en aire acondicionado de precisión, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en UPS, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en sistemas de detección y extinción de incendios, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.

**Acreditación:**



Copia simple de título profesional y copia de constancia de habilitación profesional expedida por el colegio de ingenieros del Perú, Diploma de colegiatura y los cursos y certificaciones mencionados se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.

**Experiencia:**

- ✓ Cinco (05) años de experiencia como Jefe de Proyectos, liderando implementaciones de centros de datos autocontenidos y/o modulares.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Actividades a realizar:** Se hará cargo de la arquitectura del centro de datos, así como la coordinación de las actividades relacionadas a la ejecución con el personal del EPS EMAPA CAÑETE.

**b) Un (01) Especialista en Centros de Datos**

**Formación Académica Profesional:**

- ✓ Ingeniero en la especialidad de Electrónica y/o Eléctrico y/o Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Energía y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Mecatrónica y/o Industrial y/o Sistemas y/o Industrial y Sistemas.

**Cursos y certificaciones**

- ✓ Curso y/o diplomado y/o especialización en gerencia y/o gestión de proyectos bajo enfoque del PMI. Se debe acreditar con la presentación de certificado emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación, por al menos 100 horas.
- ✓ Al menos dos (02) certificados como diseñador en Centro de Datos, emitido por ATD y/o TIA-942 y/o DCPRO y/o BICSI y/o EXIN EPI.
- ✓ Certificación en implementación de centros de datos, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en aire acondicionado de precisión, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en UPS, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso de capacitación en sistema de detección y extinción de incendios, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada o la subsidiaria del fabricante en Perú.

**Acreditación:**

Copia simple de título profesional y copia de constancia de habilitación profesional expedida por el colegio de ingenieros del Perú y Diploma de colegiatura y los cursos y certificaciones mencionados se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.

**Experiencia:**

- ✓ Al Cinco (05) años de experiencia como Especialista en Centro de Datos, realizando diseño de centros de datos autocontenidos y/o modulares.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Actividades a realizar:** Se hará cargo de elaborar el diseño del centro de datos, así como la supervisión de la ejecución

**c) Un (01) Especialista en energía y Climatización**

**Formación Académica Profesional:**

- ✓ Ingeniero en la especialidad de Electrónica y/o Eléctrico y/o Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Energía y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Mecatrónica y/o Industrial y/o Sistemas y/o Industrial y Sistemas

**Cursos y certificaciones**

- ✓ Curso y/o taller de Electricidad Industrial, acreditado a través de certificado emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación. Se debe acreditar haber sido por al menos 12 horas.
- ✓ Curso y/o taller de Instrumentación y control Industrial, acreditado a través de certificado emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación. Se debe acreditar haber sido por al menos 120 horas.
- ✓ Certificación en implementación de centros de datos, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en aire acondicionado de precisión, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en UPS, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en sistemas de detección y extinción de incendios, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.

**Acreditación:**

Copia simple de título profesional y copia de constancia de habilitación profesional expedida por el colegio de ingenieros del Perú y Diploma de colegiatura y los cursos y certificaciones mencionados se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.

**Experiencia:**

- ✓ Cinco (05) años de experiencia como Especialista en Energía y Climatización, realizando implementaciones de centros de datos autocontenidos y/o modulares.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Actividades a realizar:** Se hará cargo de la implementación del sistema de energía y sistema de climatización ofertado

**d) Un (01) Especialista en Seguridad Ocupacional y Gestión de Calidad**

**Formación Académica Profesional:**

- ✓ Técnico titulado en la especialidad de Electrónica y/o Electricidad y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Mecatrónica

**Cursos y certificaciones**

- ✓ Certificado o curso de ITIL Foundations V.3 o superior, emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación. Se debe acreditar haber sido por al menos 24 horas.
- ✓ Certificado o curso en GESTION DE PROYECTOS, emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación. Se debe acreditar haber sido por al menos 100 horas.
- ✓ Certificado o curso de GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación. Se debe acreditar haber sido por al menos 20 horas.
- ✓ Certificado o curso de RIESGOS ELÉCTRICOS, emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación. Se debe acreditar haber sido por al menos 4 horas.
- ✓ Certificado o curso de TRABAJOS EN ALTURA, emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación. Se debe acreditar haber sido por al menos 8 horas.
- ✓ Certificado o curso en IMPLEMENTACIÓN DE DATA CENTER, emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación. Se debe acreditar haber sido por al menos 8 horas.

**Acreditación:**

Copia simple de título técnico y los cursos y certificaciones mencionados se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.

**Experiencia:**

- ✓ Cinco (05) años de experiencia como Especialista en Seguridad Ocupacional y Gestión de Calidad, supervisando procedimientos y riesgos en implementaciones de centros de datos autocontenidos y/o modulares.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Actividades a realizar:** Se hará cargo de la supervisión de los procedimientos y riesgos del equipo de trabajo, así como de las actividades de implementación de la solución ofertada.

**e) Un (01) Especialista en Monitoreo:**

**Formación Académica Profesional:**

- ✓ Ingeniero en la especialidad de Electrónica y/o Eléctrico y/o Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Energía y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Mecatrónica y/o Industrial y/o Sistemas y/o Industrial y Sistemas.

**Cursos y certificaciones**

- ✓ Certificación o curso o capacitación en sistemas de monitoreo, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en aire acondicionado de precisión, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.
- ✓ Certificación o curso o capacitación en UPS, emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular ofertada, o la subsidiaria del fabricante en Perú.

**Acreditación:**

Copia simple de título profesional y copia de constancia de habilitación profesional expedida por el colegio de ingenieros del Perú y Diploma de colegiatura y los cursos y certificaciones mencionados se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.

**Experiencia:**

- ✓ Al Cinco (05) años de experiencia como Especialista en Monitoreo, realizando implementaciones de soluciones de monitoreo para centros de datos autocontenidos y/o modulares.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Actividades a realizar:** Se hará cargo la implementación del sistema de monitoreo ofertado.

**f) Un (01) Especialista Técnico:**

**Formación Académica Profesional:**

- ✓ Técnico titulado en la especialidad de Electricidad y/o Eléctrica y/o Electrónica y/o Energía y/o Mecánica Eléctrica y/o Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Industrial.

**Cursos y certificaciones**

- ✓ Deberá contar con certificación en Administración de Redes y/o Telecomunicaciones.

**Acreditación:**

Copia simple de título técnico y los cursos y certificaciones mencionados se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.

**Experiencia:**

- ✓ Al menos tres (03) años de experiencia profesional, realizando labores de soporte técnico informático y/o telecomunicaciones efectuando labores de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipamiento informático y/o telecomunicaciones.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



**Actividades a realizar:** Se hará cargo la instalación, configuración y puesta en funcionamiento del equipamiento informático.

**Nota:**

Para el caso de los técnicos deberán acreditar su grado académico presentando una copia simple del título profesional técnico y/o certificado profesional técnico.

Para el caso de las certificaciones, se acreditará con copia simple de los Certificados.

- Terminada la implementación, se deberá realizar el traslado de conocimiento a través de una inducción (presencial o virtual) al personal designado por el responsable del Equipo de Tecnologías de la Información de la EPS EMAPA CAÑETE S.A., por un mínimo de cuatro (4) horas; para lo cual se hará entrega de un Certificado de Participación para cada uno de los asistentes. El traslado de conocimiento deberá abarcar como mínimo: administración, uso, procedimientos a seguir para el correcto encendido y apagado, lectura e interpretación de alarmas y acciones a seguir en caso ocurra un incidente (como, por ejemplo: fugas de agua y/u otros riesgos que comprometan la integridad de la infraestructura de TI alojada en el Centro de Datos). La capacitación podrá ser dictada por uno de los especialistas considerados como personal clave.
- De ser necesario el proveedor podrá realizar visita técnica de manera opcional a la EPS EMAPA CAÑETE S.A., con finalidad de dimensionar la solución a ofertar acorde a las especificaciones técnicas mínimas solicitadas.

#### **8.4. GARANTIA**

El Postor para la presentación de su propuesta debe considerar la siguiente garantía y soporte técnico para la solución a ofertar:

- La garantía debe ser brindada directamente por el postor de la solución ofertada, acorde a los procedimientos y políticas establecidas.
- Deben contar con 36 meses de garantía, contabilizado a partir de la fecha de instalación y puesta en funcionamiento.
- La garantía debe cubrir fallas o defectos de fabricación, que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes.

#### **9. PRESTACIONES ACCESORIAS**

Las actividades de mantenimiento preventivo y soporte técnico deberán ser realizados por el Contratista, durante el periodo de la garantía ofertada (36 meses), el cual debe incluir:

##### **9.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- Debe ser brindado directamente por el Contratista.
- Debe contemplar mantenimientos preventivos semestrales durante 36 meses (seis mantenimientos preventivos en total), contabilizado a partir del día siguiente de la otorgación de la conformidad por la prestación principal.
- La ejecución de cada mantenimiento preventivo se debe realizar previa coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información de la EPS EMAPA CAÑETE S.A
- Al término de cada mantenimiento preventivo, el Contratista deberá verificar el correcto funcionamiento y operatividad de la solución. De presentarse alguna avería se deberá atender dentro de los tiempos de atención descrito.

##### **9.2. SOPORTE TÉCNICO**

- Debe ser brindado directamente por el Contratista.
- Las atenciones para solicitud de soporte técnico se deben realizar a través del registro en un sistema de mesa de ayuda del postor; el cual debe, estar compuesto por línea telefónica (fija y móvil), página web y correo electrónico corporativo. El sistema de mesa de ayuda debe



estar disponible durante el período de garantía ofertado, en formato 24x7. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con una declaración jurada donde se brinden los datos de contacto.

- El soporte técnico podrá ser realizado de forma remota y de ser necesario se coordinará de forma presencial.
- El soporte técnico cubrirá únicamente fallas o defectos de fabricación (que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes) sobre el hardware adquirido en el presente proceso de selección; así como fallas del software por configuraciones realizadas por el Contratista. No incluyen fallas de software u otros componentes / accesorios que no forman parte de la adquisición con el Contratista.

Con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de Vigencia Tecnológica, Eficacia y Eficiencia, es necesario utilizar todos los mecanismos tecnológicos existentes con la finalidad de minimizar los riesgos de contagio de las personas vinculadas a los procesos soporte, garantía, mantenimiento, etc., en ese sentido se requiere una MESA DE AYUDA con el cumplimiento de los siguientes puntos:

- ✓ Deberá incluir un soporte de 24X7 para asistencia técnica en caso de fallas, por el periodo de 36 meses, contados a partir de la conformidad del servicio y/o entrega del bien.
- ✓ Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad o degradación de este.
- ✓ Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la Comunicación de la existencia de una avería por parte de la Entidad (llamada telefónica o vía mail), con la finalidad de establecer un conducto regular para la generación de los tickets de atención y entrega de reportes de los casos atendidos. Asimismo, en dicho correo se deberá hacer mención al contrato respectivo, de manera tal, que ambas partes tengan en claro los alcances, el periodo de soporte. El tiempo de atención no deberá ser mayor a cuatro (04) horas para atenciones remotas, contados a partir del registro de ticket o 60 minutos después de reportado el incidente o lo que suceda primero.

En caso se requiera una atención presencial el plazo máximo será de 48 horas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente o lo que suceda primero.

- ✓ El Postor deberá contar con el servicio de soporte técnico en modalidad telefónica con una línea gratuita 0800, el alcance será de tráfico local y de larga distancia nacional, sin restricción de líneas tups y líneas móviles que permitan a los Cuarioros, llamar gratuitamente al postor sin limitación alguna, su experiencia deberá ser por un periodo no menor a tres (03) años consecutivos (podrá ser propio o alquilado).
  - En caso de ser propio, se acreditará mediante el contrato con una empresa de telecomunicaciones del servicio ofertado, con una antigüedad por un periodo no menor a tres (03) años consecutivos, donde se evidencie el alcance de llamadas de tráfico local y de larga distancia nacional, sin restricción de líneas tups y líneas móviles, para la presentación de la oferta.
  - En caso de ser alquilado, se acreditará mediante el contrato con una empresa que cumpla con tener el servicio en las condiciones requeridas, para la presentación de la oferta.
- ✓ El Postor deberá contar con una mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL, cumpliendo de esa manera con el conjunto de conceptos y buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, asimismo, el software de gestión del servicio deberá ser CLOUD (servicio

en la nube)., además evidenciará el uso del software de mesa de ayuda propuesta por un periodo no menor a tres (03) años de manera consecutiva (podrá ser propio o alquilado).

- En caso de ser propio, se acreditará mediante una carta del propietario del software donde se evidencie la fecha de inicio de autorización del uso del software de la plataforma ofertada y la renovación periódica para acreditar la continuidad del uso del software de mesa de ayuda por un periodo no menor a tres (03) años, para la presentación de la oferta.
  - En caso de ser alquilado, se acreditará mediante el contrato con una empresa que cumpla con tener el servicio en las condiciones requeridas, para la presentación de la oferta.
- ✓ La mesa de ayuda o herramienta de administración de soporte de servicios de TI ofertada por el Postor debe haber sido incluida en el cuadrante de Gartner y, por ende, cumplir con las buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, su inclusión en el cuadrante de Gartner deberá ser por un periodo no menor a tres (03) años de evaluación de manera consecutiva.
- Se acreditará mediante el ID y la fecha de publicación respectiva del Cuadrante de Gartner, para la presentación de su oferta.
- ✓ La mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL ofertada por el Postor, deberá facilitar los métodos para migrar datos y servicios de o desde la nube, de forma automática o manualmente por el usuario. Deberá cumplir como mínimo con la opción de las siguientes funcionalidades o servicios disponibles:
- Compatible con Sistemas Operativos: Windows, Mac y/u otros Linux.
  - Escritorio remoto compartido.
  - Aplicación móvil para Android y iOS
  - Compatible con bases de datos: PostgreSQL, MySQL, MS SQL.
  - Informes Personalizables: Exportar como CSV, XLS, PDF.
  - Gestión de incidentes, Gestión de SLA.
  - Envío automático de tickets.
  - Conversión automática de email a ticket.
  - Integración con Active Directory
  - Importación desde archivos CSV.
  - Historial completo de solicitudes.
  - Soporte multi sitio.
- Se acreditará mediante el link que permita validar los servicios disponibles.

#### 10. PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DENTRO DE LA PROPUESTA:

- Presentar obligatoriamente adjuntando la documentación para acreditar el cumplimiento de las características técnicas, certificaciones en originales o copias de las fichas técnicas y/o folletos y/o instructivos y/o brochure y/o catálogos y/o página web oficial del fabricante y/o cualquier otro documento emitido por el fabricante de todos los bienes requeridos, donde se indique la marca, modelo, año de fabricación y procedencia, de los siguientes bienes:
  - ITEM 1: COMPUTADORA CATEGORIA N° 1
  - ITEM 2: LAPTOP CATEGORIA N° 1
  - ITEM 3: COMPUTADORA CATEGORIA N° 2
  - ITEM 4: LAPTOP CATEGORIA N° 2
  - ITEM 5: LAPTOP CATEGORIA N° 3

- ITEM 7: SERVIDORES
  - ITEM 8: MICRODATACENTER
  - ITEM 11: ACCESS POINT
  - ITEM 12: SWITCH DE 48 PUERTOS
  - ITEM 13: SWITCH DE 24 PUERTOS
- La solución ofertada debe ser de propósito específico, donde todos sus componentes o partes deben ser de la misma marca; y, además, no se requiera de la instalación de software y/o hardware adicional que no forme parte del bien ofertado, ni se aceptarán componentes genéricos o adaptaciones de ningún tipo. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta, mediante documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso, esto aplica para el siguiente bien:

- ITEM 8: MICRODATACENTER

- Presentar una carta de la fabricante dirigida al procedimiento de selección, donde se acredite que el postor es partner o representante de la marca de la solución ofertada, esto aplica para los siguientes bienes:

- ITEM 1: COMPUTADORA CATEGORIA N° 1
- ITEM 2: LAPTOP CATEGORIA N° 1
- ITEM 3: COMPUTADORA CATEGORIA N° 2
- ITEM 4: LAPTOP CATEGORIA N° 2
- ITEM 5: LAPTOP CATEGORIA N° 3
- ITEM 7: SERVIDORES
- ITEM 8: MICRODATACENTER
- ITEM 11: ACCESS POINT
- ITEM 12: SWITCH DE 48 PUERTOS
- ITEM 13: SWITCH DE 24 PUERTOS

## 11. ENTREGABLES

Al finalizar la implementación, el Contratista presentará los siguientes entregables en forma impresa y/o digital, que permitirá al área usuaria emitir el Acta de Conformidad.

- ENTREGABLE 1: Acta de instalación, suscrito por el responsable del Equipo de Tecnologías de la Información de la EPS EMAPA CAÑETE S.A. para los siguientes bienes:
  - ITEM 7: SERVIDORES
  - ITEM 8: MICRODATACENTER
  - ITEM 9: TABLERO BYPASS TRANSFERENCIA
  - ITEM 11: ACCESS POINT
  - ITEM 12: SWITCH DE 48 PUERTOS
  - ITEM 13: SWITCH DE 24 PUERTOS
  - ITEM 14: FIREWALL
  - ITEM 16: CABLEADO ESTRUCTURADO
  - ITEM 17: JACK RJ45
  - ITEM 18: PATCH CORD
  - ITEM 19: PATCH PANEL
  - ITEM 20: FACEPLATE
- ENTREGABLE 2: Como máximo diez (10) días posteriores de finalizada la implementación, el Contratista hará entrega de un Informe del servicio realizado, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
  - Acciones y configuraciones realizadas.
  - Imágenes Fotográficas.
  - Manuales.
  - Certificado de Participación de la inducción.

- Certificado de Garantía.

Para el ITEM 8: MICRODATACENTER

- Guía de remisión del Contratista.
- Comprobante de pago del Contratista.
- Carta de autorización de pago mediante CCI – Código de Cuenta Interbancario.

## 12. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

- La instalación y puesta en funcionamiento deberá ser realizado por el especialista presentado en la documentación de su oferta; quien además deberá firmar la documentación correspondiente a este servicio.
- El Contratista y su personal deberá dar cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto Supremo N° 009-2005-TR y Normatividad de Seguridad Industrial, respetando las normas del Poder Judicial sobre seguridad interna, y deberá suministrar el equipamiento de seguridad necesario para su personal; asimismo deberá implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes de los usuarios y de su personal.
- El Contratista deberá presentar dentro de los 10 días posteriores a la suscripción del contrato; una Carta de Compromiso, donde garantiza que cubrirá con todos los gastos y/o obligaciones de su personal que sufriera algún accidente laboral dentro los locales de la EPS EMAPA CAÑETE S.A.; para lo cual adjuntará la lista de su personal que cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Toda obra civil será responsabilidad del Contratista, como resanado de daños que se generen en el interior y exterior de la sede por la implementación de la presente prestación.
- El contratista será responsable de la adecuación, instalación, configuración y/o ensamble de equipos y accesorios en general de los equipos adquiridos de ser el caso y/o cualquier servicio de ser necesario para su puesta en funcionamiento.

## 13. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

### 13.1. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega que incluye: entrega de bienes, instalación, puesta en funcionamiento, implementación e inducción de la solución ofertada no deberá exceder los cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conforme se detalla:

- Plazo de entrega de bienes 40 días
- Instalación 4 días
- Puesta en funcionamiento 1 días

### 13.2. LUGAR DE ENTREGA

El responsable o encargado de Almacén recepcionará los bienes contratados, teniendo en vista los documentos de recibo (Orden de Compra, Guía de internamiento, Guía de remisión, Comprobante de pago y Contrato de Adquisición), conforme se detalla en la dirección siguiente:

OFICINA	DIRECCIÓN
EPS EMAPA CAÑETE S.A.	Av. Mariscal Benavides N° 768 – San Vicente de Cañete

## 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

## 15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO



## 16. ADELANTOS

No corresponde

## 17. SUPERVISION, RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN

### SUPERVISIÓN

La supervisión a la recepción de los bienes y del servicio de instalación e implementación, estará a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información de la EPS EMAPA CAÑETE S.A.

### RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- La recepción estará a cargo del responsable de almacén y/o patrimonio.
- La conformidad de los bienes, instalación y funcionamiento será otorgada por la Oficina de Tecnología de la Información de la EPS EMAPA CAÑETE S.A.

De existir observaciones, La Entidad las comunica a El Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, El Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, La Entidad puede otorgar a El Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

En un plazo no mayor de 02 días de realizada la entrega y finalizada la implementación, la Oficina de Tecnología de la Información de la EPS EMAPA CAÑETE S.A., deberá suscribir un Acta de Entrega de la solución (en señal de recepción del bien según lo ofertado) y un Acta de Implementación (según lo requerido y bajo las condiciones en el presente documento), los cuales deberán ser considerados por el Contratista dentro de los entregables para la firma del Acta de Conformidad.

La Oficina de Tecnología de la Información de la EPS EMAPA CAÑETE S.A., es la encargada de emitir el Acta de Conformidad, teniendo en cuenta el Acta de Entrega y Acta de Implementación; para lo cual detallará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como de la presentación de los entregables correspondientes.

El Acta de Conformidad se realizará dentro del plazo de 07 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de haber presentado el Proveedor sus entregables en la mesa de partes de la EPS EMAPA CAÑETE S.A.

## 18. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, previa acta de conformidad.

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación dentro de los (10) días calendarios siguientes a la emisión del acta de conformidad, siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

## 19. PENALIDAD

LA ENTIDAD aplicará las siguientes penalidades:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del requerimiento, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto



de la compra según contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad LA ENTIDAD, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

Esta penalidad será deducida del pago final.

## 20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- LA ENTIDAD se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento de toda la información incluida en la propuesta del Postor a fin de aceptar o desestimar su propuesta.

## 21. CONFIDENCIALIDAD

**EL CONTRATISTA** se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.

**EL CONTRATISTA** deberá mantener por un plazo de cinco (5) años la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Entidad.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Entidad. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2 000,000.00 (Dos millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o suministro y/o suministro e instalación de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gabinetes autocontenidos (con sistema de climatización y UPS) y/o</li><li>- Microdatacenter autocontenido (con sistema de climatización y UPS) y/o</li><li>- Sistema de microdatacenter y/o UPS y/o infraestructura de servidores o similares y/o soluciones de switches.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**Un (01) Jefe de Proyecto**

- Al menos cinco (05) años de experiencia profesional, como Jefe de Proyectos, liderando implementaciones de centros de datos autocontenidos y/o modulares

**Un (01) Especialista en Centros de Datos**

- Al menos cinco (05) años de experiencia profesional, realizando labores de diseño de centro de datos autocontenidos y/o modulares.

**Un (01) Especialista en energía y Climatización**

- Al menos cinco (05) años de experiencia profesional, realizando labores de implementaciones de centros de datos autocontenidos y/o modulares

**Un (01) Especialista en seguridad Ocupacional y Gestión de Calidad**

- Al menos cinco (05) años de experiencia profesional, realizando labores de supervisión de procedimientos y riesgos en implementaciones de centro de datos autocontenidos y/o modulares

**Un (01) Especialista en Monitorio**

- Al menos cinco (05) años de experiencia profesional, realizando labores de implementación de soluciones de monitoreo para centro de datos autocontenidos y/o modulares.

**Un (01) Especialista Técnico**

- Al menos tres (03) años de experiencia profesional, realizando labores de soporte técnico informático y/o telecomunicaciones efectuando labores de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipamiento informático y/o telecomunicaciones.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

1  
2  
3



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[80] puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)  <div>Importante</div> <div>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</div>	De [30] hasta [34] días calendario: <b>[10] puntos</b>  De [35] hasta [39] días calendario: <b>[6] puntos</b>  De [40] hasta [44] días calendario: <b>[3] puntos</b>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.	Más de [41] hasta [45].[MESES]: <b>[10] puntos</b>  Más de [37] hasta [40].[MESES]: <b>[5] puntos</b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p><b>Advertencia</b></p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p></div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de bienes: ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO; EN EL(LA) PARQUE INFORMATICO Y DATA CENTER DE LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 2633073, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de bienes: ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO; EN EL(LA) PARQUE INFORMATICO Y DATA CENTER DE LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 2633073, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO; EN EL(LA) PARQUE INFORMATICO Y DATA CENTER DE LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 2633073.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."  
*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**

1  
2  
3

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

*[Handwritten signature]*




## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) **Integrantes del consorcio**

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) **Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].**

d) **Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:**

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>**

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>**

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>23</sup>**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5		.								
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*