

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# **BASES INTEGRADAS**



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

# **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS- MDVQ-1**

## **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA DE AGUA DE 5000 GLNS.  
COMO PARTE DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y  
VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA  
DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA”**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**AREQUIPA - 2023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante



- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.





En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante



*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE QUEQUEÑA  
RUC N° : 20175695380  
Domicilio legal : Plaza Principal S/N, Quequeña, Arequipa, Arequipa  
Teléfono: : 054-494042  
Correo electrónico: : municipalidadquequena@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA DE AGUA DE 5000 GLNS. COMO PARTE DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA"**

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
PAQUETE	01	CAMIÓN CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS.	01	UND
	02	CAMIÓN CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GLNS.	01	UND

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°112-2023-MDVQ/GM** el **29 de noviembre del 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

sin modalidad

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es posible la distribución de Buena Pro.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **plazo de 60 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la entidad y después recabar copia de las bases en la oficina de logística de la entidad, sito en CAL.PRINCIPAL NRO.



S/N PRINCIPAL (PLAZA PRINCIPAL QUEQ) AREQUIPA - AREQUIPA - QUEQUEÑA.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30255.
- Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N° 344-2018-EF.
- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N°27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Norma Técnica de Salud N°119-MINSA-DGIEM-V01
- Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración Jurada consignando tiempo de garantía del producto, de acuerdo a lo determinado en el Capítulo III de las Bases Administrativas. (Formato Libre)
- f) Cuadro comparativo entre lo solicitado por la Entidad según especificaciones Técnicas Capítulo III (Numeral N° 6.1) de las bases administrativas, y lo ofertado

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



por el postor, evidenciando cumplimiento de dichos requerimientos. **Formato A**

**CAMION CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GALONES:**

Adicionalmente el postor deberá presentar ficha técnica, folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure del fabricante para acreditar el cumplimiento de las características técnicas y/o requisitos funcionales específicos en el Numeral N° 6.1 del capítulo III del requerimiento de la sección Específica de las Bases, como Marca, modelo, año de fabricación, características Técnicas de las bases, **A) CARACTERISTICAS GENERALES DEL VEHICULO (A01 al A10), B) MOTOR (B01 al B09), C) FRENOS (C01 al C05) D) TRANSMISION (D01 y D02), E) CHASIS (E01 al E09), F) EQUIPAMIENTO (F01 al F12), G CISTERNA DE 5000 GLN (G01 al G15)** y el resto de Especificaciones Técnicas del literales **ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS (G16 AL G36)** podrán ser sustentados mediante Declaraciones Juradas indicando marca de cada una de ellas, precisando que toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las bases, los cuales deben ser acreditadas por el postor. Dicha información debe presentarse en idioma español, en el caso los documentos no figuren en idioma español, se debe presentar la respectiva traducción por traductor público juramentado y/o traductor colegiado certificado. según corresponda para acreditar.

**IMPORTANTE:**

De ser el caso que exista diferencia en la terminología el postor podrá aclararla mediante una carta del fabricante sobre el punto.

**CAMION CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GALONES:**

Adicionalmente el postor deberá presentar ficha técnica, folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure del fabricante para acreditar el cumplimiento de las características técnicas y/o requisitos funcionales específicos en el Numeral N° 6.1 del capítulo III del requerimiento de la sección Específica de las Bases, como Marca, modelo, año de fabricación, características Técnicas de las bases, **A) CARACTERISTICAS GENERALES DEL VEHICULO (A01 al A10), B) MOTOR (B01 al B09), C) FRENOS (C01 al C05) D) TRANSMISION (D01 y D02), E) CHASIS (E01 al E09), F) EQUIPAMIENTO (F01 al F12), G CISTERNA DE 5000 GLN (G01 al G15)** y el resto de Especificaciones Técnicas del literales **ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS (G16 AL G36)** podrán ser sustentados mediante Declaraciones Juradas indicando marca de cada una de ellas, precisando que toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las bases, los cuales deben ser acreditadas por el postor. Dicha información debe presentarse en idioma español, en el caso los documentos no figuren en idioma español, se debe presentar la respectiva traducción por traductor público juramentado y/o traductor colegiado certificado. según corresponda para acreditar.

**IMPORTANTE:**

De ser el caso que exista diferencia en la terminología el postor podrá aclararla mediante una carta del fabricante sobre el punto.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Declaración Jurada consignando correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual, el cual deberá de estar vigente hasta la culminación del contrato, debiendo comprometerse a mantener en revisión diaria para toma de conocimiento de notificaciones.
- k) Plan de mantenimientos programado para cada unidad ofertado.
- l) Plan de Trabajo para capacitación que incluya Programa, cronograma y contenido de la capacitación

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la entidad, sito en CAL.PRINCIPAL NRO. S/N PRINCIPAL (PLAZA PRINCIPAL QUEQUEÑA) AREQUIPA - AREQUIPA – QUEQUEÑA.**

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



No se otorgarán adelantos.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACÉN CENTRAL**.
- Informe del funcionario responsable del **GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- manual de operación y servicio de la unidad
- copia de certificado de garantía del vehículo

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES CITO CAL.PRINCIPAL NRO. S/N PRINCIPAL (PLAZA PRINCIPAL QUEQ) AREQUIPA - AREQUIPA - QUEQUEÑA.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE CAMION CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS

##### 1. DATOS GENERALES:

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA

META : COSTO DIRECTO

ESPECIFICA DE GASTO : 2.6.3 1.1 1

##### 2. DENOMINACION DE LA ADQUISICION

Adquisición de CAMIÓN CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS, como parte del proyecto "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar los servicios de la entidad mediante la adquisición el vehículo Camión Cisterna de agua potable de 5000 glns con la finalidad de brindar mejores condiciones de prestación de servicio en los diferentes sectores del Distrito de Quequeña.

##### 4. OBJETIVO

Mediante la presente se tiene por objetivo la adquisición de (01) Camión Cisterna de agua no potable de 5000 glns. como parte del proyecto "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL:

Adquisición de CAMIÓN CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS, como parte del proyecto "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA.

##### 4.2 OBJETIVO ESPECIFICO:

- Dotar de las herramientas necesarias que permitan cumplir con el objetivo del proyecto a través de adquisición camión cisterna de agua no potable de 5000 GLNS necesaria para la satisfacción de la población.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LA ADQUISICION

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO
1	01	UNID	CAMIÓN CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS.

##### 6. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

##### 6.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS CAMION CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS.

El proveedor deberá adjuntar especificación detallada de las características técnicas del equipo mecánico ofertado, debidamente sustentados por catálogos, manuales, certificaciones, Cuando los documentos no figuren en idioma español, podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español, realizado por traductor público juramentando o traductor colegiado certificado según corresponda. Siendo como mínimo la acreditación de las siguientes características, de acuerdo con el siguiente detalle:

**DETALLE CARACTERISTICA QUE DEBERAN ACREDITAR CON DOCUMENTACION DEL FABRICANTE**



ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS		
CAMION CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GALONES		
A	CARACTERISTICAS GENERALES DEL VEHICULO	
A01	MARCA	INDICAR
A02	MODELO	INDICAR
A03	AÑO DE MODELO	MINIMO 2023
A04	CANTIDAD	UNO (1)
A05	FORMULA DE TRACCION	6X4
A06	LONGITUD TOTAL (mm)	INDICAR
A07	ANCHO TOTAL (mm)	INDICAR
A08	ALTO TOTAL (mm)	INDICAR
A09	LOGOS	SERA PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD
A10	COLOR	ORIGINAL DE FABRICA INDICAR
B	MOTOR	
B01	MARCA	INDICAR
B02	MODELO	INDICAR
B03	POTENCIA EFECTIVA	MINIMO 310 CV INDICAR RPM
B04	NORMA DE EMISIONES	MINIMO EURO IV
B05	MOMENTO EFECTIVO	MINIMO 1200 Nm
B06	CILINDRADA	MINIMO 7200 MAXIMO 8900 CC
B07	CILINDROS	6 CILINDROS
B08	SISTEMA DE INYECCION	INDICAR
B09	COMBUSTIBLE	DIESEL
C	FRENOS	
C01	FRENO DE SERVICIO	NEUMATICO DE DOBLE CIRCUITO, INDICAR AREA EFECTIVA DE FRENADO
C02	DELANTERO	TIPO DISCO O TAMBOR
C03	POSTERIOR	TIPO DISCO O TAMBOR
C04	FRENO AUXILIAR	INDICAR
C05	FRENO ESTACIONAMIENTO	INDICAR
D	TRANSMISION	
D01	CAJA DE CAMBIOS	MECANICA, DE 9 VELOCIDADES HACIA ADELANTE COMO MINIMO MAS RETROCESO, INDICAR RELACIONES DE TRANSMISION
D02	TIPO DE DIRECCION	INDICAR
E	CHASIS	
E01	PESO BRUTO VEHICULAR	MAXIMO 33200 Kg
E02	PESO SECO (NETO)	MAXIMO 11200 Kg, DEBERA CONSIDERAR EL PESO SECO DESPUES DEL MONTAJE DE LA CARROCERIA (CISTERNA) ACREDITANDO ESTA CAPACIDAD DE CARGA CON EL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE MONTAJE O COPIA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD DE UN VEHICULO IGUAL AL OFERTADO
E03	CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO	MINIMO 6500 Kg





E04	CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR	MINIMO 22 000 Kg
E05	CARGA UTIL	MINIMO 19 000 Kg, DEBERA CONSIDERARSE LA CARGA UTIL DESPUES DEL MONTAJE DE LA CARROCERIA (CISTERNA) ACREDITANDO ESTA CAPACIDAD DE CARGA CON EL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE MONTAJE O COPIA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD DE UN VEHICULO IGUAL AL OFERTADO.
E06	MEDIDAS DE AROS	MINIMO 8.25"X22.5
E07	MEDIDAS DE NEUMATICOS	MINIMO 12 R 22.5 ó 295 / 80 R22.5
E08	SUSPENSION DELANTERA	MUELLES SEMIELÍPTICOS CON AMORTIGUADORES DE SIMPLE ACCIÓN O DOBLE ACCIÓN Ó EJE RÍGIDO CON MUELLES PARABÓLICOS Y ESTABILIZADOR DELANTERO Ó EJE RÍGIDO CON MUELLES SEMIELÍPTICOS DE DOBLE ETAPA Y AMORTIGUADORES HIDRÁULICOS TELESCÓPICOS DE DOBLE ACCIÓN Ó BALLESTAS PARABÓLICAS CON AMORTIGUADORES TELESCÓPICOS DE DOBLE ACCIÓN.
E09	SUSPENSION TRASERA	MUELLES SEMIELÍPTICOS CON BARRAS DE TORSIÓN Ó MUELLES SEMIELIPTICOS INVERTIDOS CON AMORTIGUADORES HIDRÁULICOS DE DOBLE ACCIÓN Ó MUELLES SEMIELIPTICOS CON ESTABILIZADOR TRASERO Ó EJES RÍGIDOS MOTRICES EN TANDEN CON MUELLES SEMIELÍPTICOS DE ACCIÓN PROGRESIVA Ó BALLESTAS TRAPEZOIDALES
<b>F</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>	
F01	VELOCIMETRO	SI
F02	TACOMETRO	SI
F03	RADIO	INDICAR BONDADES
F04	ASIENTO DEL CONDUCTOR	TIPO BUTACA
F05	ASIENTO DEL COPILOTO	TIPO BUTACA O ASIENTO FIJO
F06	CINTURONES DE SEGURIDAD	SI
F07	TAPASOL	S
F08	LIMPIAPARABRISAS	SI
F09	ESPEJOS EXTERIORES	SI
F10	FARO NEBLINERO	SI
F11	ALARMA DE RETROCESO	SI
F12	TAPA DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE CON LLAVE	SI
<b>G</b>	<b>CISTERNA DE 5000 GLN</b>	
G01	MARCA	INDICAR BONDADES
G02	PROCEDENCIA	INDICAR BONDADES
G03	AÑO DE FABRICACION CONDICION	2023 NUEVO SIN USO
G04	CAPACIDAD	5000 GL MINIMO





G05	PROCESO DE SOLDADURA	EL DISEÑO Y LA FABRICACIÓN DE LA UNIDAD SON DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL FABRICANTE. PROCESO DE SOLDADURA SEMI AUTOMÁTICO MAG O GMAW EN LAS PARTES ESTRUCTURALES ES DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR AWS D1.1. PARA ELLO SERÁ NECESARIA LA ACREDITACIÓN DE 3 SOLDADORES HOMOLOGADOS POR EL FABRICANTE DE LA CISTERNA, CON CERTIFICACIÓN VIGENTE, ADJUNTAR CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE
G06	CONSTRUCCION	FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL CALIDAD ASTM A-36 DE 4.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, DE SECCIÓN ELIPTICA, LA TAPA FRONTAL, POSTERIOR, EN PLANCHA ESTRUCTURAL A-36 DE 4.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO. LOS ESPESORES DE LAS PLANCHAS QUE CONFORMAN EL TANQUE SE ACREDITARÁN MEDIANTE CERTIFICADO DE ESPESOR POR ULTRASONIDO EL MISMO QUE DEBERÁ SER EXPEDIDO POR EMPRESA ESPECIALIZADA EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS E INSPECTORES CERTIFICADOS EN NIVEL II ASNT SNT TC1A, ASI MISMO DEBERÁ ADJUNTARSE ELCERTIFICADO DE PRUEBA NEUMÁTICA PARA ASEGURAR LA ESTANQUEIDAD.
G07	DIMENSIONES	LARGO: INDICAR ANCHO INTERIOR: INDICAR ALTURA INTERIOR: INDICAR:  ADJUNTAR PLANOS DE PRESENTACIÓN DE LA CISTERNA CON (DIMENSIONES TOTALES), DE MONTAJE (CON DIMENSIONES TOTALES) Y DE PARTES, INDICACIÓN DE CENTRO DE GRAVEDAD Y MATERIALES. DEL MISMO MODO, SE DEBERÁ ADJUNTAR PLANO DE PRESENTACIÓN EN CASO SE HAYA MODIFICADO LA DISTANCIA ENTRE EJES DE SER EL CASO.
G08	ROMPEOLAS	FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL CALIDAD ASTM A-36 DE 4.5 MM DE ESPESOR. LOS ROMPEOLAS INCLUYEN PASO DE HOMBRE PARA FACILITAR LA INSPECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO, ADEMÁS CUENTA CON AGUJEROS DE RATÓN, PARA FACILITAR EL PASO DEL LÍQUIDO.
G09	BASTIDOR	DE UNA SOLA PIEZA, FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN ACERO ASTM A-36 5.0MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON PLACAS DE AMARRE DE 5.0MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, EN ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36.
G10	MANHOLE	MÍNIMO (02) DE 20 PULGADAS UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL TANQUE, BOCA DE LLENADO DE 8".
G11	TINA DE REBOSE	UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DE LA CISTERNA, FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA ESTRIADA DE MÍNIMO 3.0 MM DE ESPESOR.



G12	SISTEMA ELECTRICO Y LUMINARIA	LUCES SEGÚN REGLAMENTO, LUCES LATERALES DE RUTA CON CABLE AUTOMOTRIZ N° 14 PROTEGIDO CON MANGUERA CORRUGADA TIPO CONDUIT. LUMINARIA INDICAR MARCA Y PROCEDENCIA DEBERÁ CONTAR CON UNA BARRA DE LUCES LED INSTALADO EN EL TECHO DE LA CABINA DE CONDUCCIÓN, DE MÍNIMO 100 PIEZAS LED, POTENCIA MÍNIMA 350 WATTS, COLOR AMBAR, INDICAR TIPO DE MATERIAL DE CUBIERTA, MÍNIMO 35 PATRONES DE FLASHEO, (ADJUNTAR FICHA).
G13	ESCALERA	DEL TIPO GATO FABRICADO EN TUBO LIVIANO DE ¾" PULGADA DE DIÁMETRO, LA UBICACIÓN DEBERÁ DE SER EN LA PARTE POSTERIOR DE LA CARROCERÍA.
G14	PINTURA	EN EL INTERIOR SE APLICARÁ ARENADO O GRANALLADO Y SE APLICARÁ BASE EPOXICA PARA AGUA REGADIO EN EL EXTERIOR SE APLICARÁ BASE EPOXICA QROMA - CPPQ. COMO ACABADO EN LA PARTE EXTERNA DE APLICARÁ 02 MANOS DE ESMALTE SINTETICO GLOSS.
G15	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	DEBERÁ CONTAR CON UNA MOTOBOMBA DE 15 HP, FABRICADO EN HIERRO FUNDIDO INDICAR ESPESOR, CON MANGUERAS DE DIMENSIONES SUFICIENTES PARA EL TRABAJO DE SUCCIÓN Y DESPACHO (2"), CAPACIDAD DE TANQUE MÍNIMO 6 LITROS, INDICAR CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y MATERIALES DE EMPAQUES. INDICAR MARCA Y PROCEDENCIA, LAS TUBERÍAS, VÁLVULAS Y ACCESORIOS ESTÁN UNIDOS MEDIANTE UNIONES RÁPIDAS QUE FACILITA SU MANTENIMIENTO AL SER DESMONTABLE EN SUS UNIONES.
<b>ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS</b>		
G16	CINTAS REFLECTIVAS	
G17	DOS (2) FAROS PIRATAS	
G18	UNA (1) CIRCULINA	
G19	PORTA EXTINTOR CON EXTINTOR DE 6 KG	
G20	PORTA CONO CON 2 CONOS DE SEGURIDAD	
G21	PORTA TACOS CON 2 TACOS	
G22	CAJA DE HERRAMIENTAS	
G23	MEGAFONO CON AMPLIFICADOR CON USB, DISEÑADO Y SOLO APLICACIÓN EN 24 VOLTIOS-CAMION	
G24	LUZ DE PLACA DE RODAJE	
G25	UNA GATA HIDRAULICA DE 20 TN	
G26	UN MEDIDOR DE PRESION DE NEUMATICO DIGITAL CON APAGADO AUTOMATICO Y OPCION DE INFLADO A TRAVES DE SISTEMA DE AIRE INTERNO O EXTERNO, ADJUNTAR FICHA	
G27	UN CABLE DE REMOLQUE CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS	
G28	UN CABLE DE EMERGENCIA DE BATERIA	
G29	LLAVE DE RUEDAS	
G30	DESARMADOR PLANO DE 10 "	
G31	DESARMADOR ESTRELLA DE 10 "	
G32	UN JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECANICA DE 8 mm A 19 mm, MINIMO 6 PIEZAS	
G33	UN JUEGO DE DADOS PARA MECANICA CON PALANCA, MILIMETRICAS DE 8 mm A 19 mm, MINIMO 6 PIEZAS	
G34	DOS MANGUERAS MINIMO DE 5 mt	



G35	DOS LLAVES FRANCESAS DE 8 " Y 12"
G36	FRANCESAS DOS ALICATES: UNO DE PRESION Y UNO DE CORTE DE MINIMO 6 "

## 6.2 NORMAS TÉCNICAS

- Decreto supremo N° 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece los límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Otras normas vigentes relacionadas al objeto de contratación.

## 6.3 PERFIL DEL PROVEEDOR

### a) PERFIL DEL PROVEEDOR

- ✓ El postor deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes
- ✓ El postor no deberá estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- ✓ Podrá ser persona natural o jurídica, debiendo tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores, acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta.
- ✓ Contar con registro único de contribuyentes a la condición de activo y habido.
- ✓ No encontrarse en el estado de deshabilitado para contratar con el estado
- ✓ No tener sanción administrativa con inhabilitación temporal o permanente
- ✓ Estar inscrito en la actividad del rubro

### b) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTAS DE CAMIONES CISTERNA DE 5000 O 9000 GALONES O CAMIONES CON FÓRMULA DE TRACCIÓN 6X4.**

### c) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de DOS (02)
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 49%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 51%.

## 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

## 8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

NO CORRESPONDE

## 9. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad. Periodo de Garantía: Mínimo de 12 meses sin límite de kilometraje u horas Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad

El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

## 10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La disponibilidad de servicios y repuestos por un periodo mínimo de tres (03) años a partir de la recepción. Asimismo, el proveedor y/o la marca del camión cisterna cuente como mínimo con un (1) talleres de servicio técnico autorizado obligatorio con su respectivo stock en la Provincia Arequipa que suministren repuestos para dichos bienes objeto de la convocatoria y opcionalmente en las regiones colindantes de Moquegua y Ica.

## 11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta los 80,000 km o su equivalente en horas, indicando el detalle de los filtros e insumos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los dos (02) primeros mantenimientos preventivos al chasis y a la carrocería (declaración jurada).

## 12. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas del camión, el sistema de regadío y la operación del sistema de carga y descarga de la motobomba así como



el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal a capacitar será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración jurada), asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista, con experiencia mínima de 06 meses como capacitador.

**13. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en las instalaciones de la entidad en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria (declaración jurada)

**14. H. FORMA DE ENTREGA**

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, para demostrar las condiciones óptimas de las Unidades y sus componentes de la presente adquisición, las cuáles serán verificadas por la Entidad.

El contratista entregara conjuntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)

**15. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega del bien, materia de la presente adquisición y capacitación, será en única entrega en un plazo no mayor a 60 días calendario, contados desde el día siguiente de firmado y/o suscrito el contrato respectivo y/o notificada la Orden de Compra respectiva, según corresponda.

**7.1 PLAZO DE ENTREGA DOCUMENTOS:**

El Plazo de entrega de la documentación de la Placa de Rodaje, Tarjeta de Identificación Vehicular y SOAT con vigencia mínima de doce (12) meses (para cada vehículo), el contratista deberá entregarse en un plazo máximo de 40 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la cancelación correspondiente a la prestación principal, cabe señalar que la carta fianza de fiel cumplimiento debe mantenerse vigente hasta la entrega de los documentos que será tramitado a nombre de la Municipalidad Distrital de Quequeña siendo sujetos a penalidad por mora según Art. 162 del RLCE, previa entregado los requisitos establecidos por SUNARP por parte de la entidad

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**17. FORMA DE PAGO**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**18. CONFORMIDAD**

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los tres (3) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (8) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará luego de la conformidad de entrega del bien mediante los informes técnicos del especialista, del área usuaria, del inspector del proyecto, almacén central, comprobante de pago, guía de remisión y DUA.

**19. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La Municipalidad Distrital de Quequeña, como entidad contratante se proveerá de información y documentación que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y productos señalados en la presente Especificación Técnica

**20. OBLIGACIONES DEL POSTOR**

El proveedor se compromete a cumplir con la entrega del bien de acuerdo a lo señalado en la presente especificación técnica, de acuerdo a los plazos establecidos. El proveedor asumirá los costos de traslado del bien al almacén central. El proveedor hará la entrega del bien previa prueba de funcionamiento.



**21. CONFIDENCIALIDAD:**

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**22. COMPROMISO ANTICORRUPCION:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**23. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GLNS**

**24. DATOS GENERALES:**

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA  
**META** : COSTO DIRECTO  
**ESPECIFICA DE GASTO** : 3.6.3 1.1 1

**25. DENOMINACION DE LA ADQUISICION**

ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GLNS. COMO PARTE DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA

**26. FINALIDAD PUBLICA**

Mejorar los servicios de la entidad mediante la adquisición el vehículo Camión Cisterna de agua potable de 5000 glns con la finalidad de brindar mejores condiciones de prestación de servicio en los diferentes sectores del Distrito de Quequeña..

**27. OBJETIVO**

Mediante la presente se tiene por objetivo la adquisición de (01) Camión Cisterna de agua potable de 5000 glns. como parte del proyecto "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA

**4.3 OBJETIVO GENERAL:**

Adquisición de CAMIÓN CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS, como parte del proyecto "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA.

**4.4 OBJETIVO ESPECIFICO:**

- Dotar de las herramientas necesarias que permitan cumplir con el objetivo del proyecto a través de adquisición camión cisterna de agua potable de 5000 GLNS necesaria para la satisfacción de la población.

**28. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LA ADQUISICION**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO
1	01	UNID	CAMIÓN CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GLNS.

**29. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

**6.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS CAMION CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GLNS.**

El proveedor deberá adjuntar especificación detallada de las características técnicas del equipo mecánico ofertado, debidamente sustentados por catálogos, manuales, certificaciones, Cuando los documentos no figuren en idioma español, podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español, realizado por traductor público juramentando o traductor colegiado certificado según corresponda. Siendo como mínimo la acreditación de las siguientes características, de acuerdo con el siguiente detalle:

DETALLE CARACTERISTICA QUE DEBERAN ACREDITAR CON DOCUMENTACION DEL FABRICANTE

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS		
CAMION CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GALONES		
A	CARACTERISTICAS GENERALES DEL VEHICULO	
A01	MARCA	INDICAR
A02	MODELO	INDICAR
A03	AÑO DE MODELO	MINIMO 2023
A04	CANTIDAD	UNO (1)



A05	FORMULA DE TRACCION	6X4
A06	LONGITUD TOTAL (mm)	INDICAR
A07	ANCHO TOTAL (mm)	INDICAR
A08	ALTO TOTAL (mm)	INDICAR
A09	LOGOS	SERA PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD
A10	COLOR	ORIGINAL DE FABRICA INDICAR
<b>B MOTOR</b>		
B01	MARCA	INDICAR
B02	MODELO	INDICAR
B03	POTENCIA EFECTIVA	MINIMO 310 CV INDICAR RPM
B04	NORMA DE EMISIONES	MINIMO EURO IV
B05	MOMENTO EFECTIVO	MINIMO 1200 Nm
B06	CILINDRADA	MINIMO 7200 MAXIMO 8900 CC
B07	CILINDROS	6 CILINDROS
B08	SISTEMA DE INYECCION	INDICAR
B09	COMBUSTIBLE	DIESEL
<b>C FRENOS</b>		
C01	FRENO DE SERVICIO	NEUMATICO DE DOBLE CIRCUITO, INDICAR AREA EFECTIVA DE FRENADO
C02	DELANTERO	TIPO DISCO O TAMBOR
C03	POSTERIOR	TIPO DISCO O TAMBOR
C04	FRENO AUXILIAR	INDICAR
C05	FRENO ESTACIONAMIENTO	INDICAR
<b>D TRANSMISION</b>		
D01	CAJA DE CAMBIOS	MECANICA, DE 9 VELOCIDADES HACIA ADELANTE COMO MINIMO MAS RETROCESO, INDICAR RELACIONES DE TRANSMISION
D02	TIPO DE DIRECCION	INDICAR
<b>E CHASIS</b>		
E01	PESO BRUTO VEHICULAR	MAXIMO 33200 Kg
E02	PESO SECO (NETO)	MAXIMO 11200 Kg, DEBERA CONSIDERAR EL PESO SECO DESPUES DEL MONTAJE DE LA CARROCERIA (CISTERNA) ACREDITANDO ESTA CAPACIDAD DE CARGA CON EL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE MONTAJE O COPIA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD DE UN VEHICULO IGUAL AL OFERTADO
E03	CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO	MINIMO 6500 Kg
E04	CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR	MINIMO 22 000 Kg





E05	CARGA UTIL	MINIMO 19 000 Kg, DEBERA CONSIDERARSE LA CARGA UTIL DESPUES DEL MONTAJE DE LA CARROCERIA (CISTERNA) ACREDITANDO ESTA CAPACIDAD DE CARGA CON EL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE MONTAJE O COPIA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD DE UN VEHICULO IGUAL AL OFERTADO.
E06	MEDIDAS DE AROS	MINIMO 8.25"X22.5
E07	MEDIDAS DE NEUMATICOS	MINIMO 12 R 22.5 ó 295 / 80 R22.5
E08	SUSPENSION DELANTERA	MUELLES SEMIELÍPTICOS CON AMORTIGUADORES DE SIMPLE ACCIÓN O DOBLE ACCION Ó EJE RÍGIDO CON MUELLES PARABÓICOS Y ESTABILIZADOR DELANTERO Ó EJE RÍGIDO CON MUELLES SEMIELÍPTICOS DE DOBLE ETAPA Y AMORTIGUADORES HIDRÁULICOS TELESCÓPICOS DE DOBLE ACCIÓN Ó BALLESTAS PARABÓICAS CON AMORTIGUADORES TELESCÓPICOS DE DOBLE ACCIÓN.
E09	SUSPENSION TRASERA	MUELLES SEMIELÍPTICOS CON BARRAS DE TORSIÓN Ó MUELLES SEMIELIPTICOS INVERTIDOS CON AMORTIGUADORES HIDRÁULICOS DE DOBLE ACCIÓN Ó MUELLES SEMIELIPTICOS CON ESTABILIZADOR TRASERO Ó EJES RÍGIDOS MOTRICES EN TANDEN CON MUELLES SEMIELÍPTICOS DE ACCIÓN PROGRESIVA Ó BALLESTAS TRAPEZOIDALES
<b>F</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>	
F01	VELOCIMETRO	SI
F02	TACOMETRO	SI
F03	RADIO	INDICAR BONDADES
F04	ASIENTO DEL CONDUCTOR	TIPO BUTACA
F05	ASIENTO DEL COPILOTO	TIPO BUTACA O ASIENTO FIJO
F06	CINTURONES DE SEGURIDAD	SI
F07	TAPASOL	S
F08	LIMPIAPARABRISAS	SI
F09	ESPEJOS EXTERIORES	SI
F10	FARO NEBLINERO	SI
F11	ALARMA DE RETROCESO	SI
F12	TAPA DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE CON LLAVE	SI
<b>G</b>	<b>CISTERNA DE 5000 GLN</b>	
G01	MARCA	INDICAR BONDADES
G02	PROCEDENCIA	INDICAR BONDADES
G03	AÑO DE FABRICACION CONDICION	2023 NUEVO SIN USO
G04	CAPACIDAD	5000 GL MINIMO





G05	PROCESO DE SOLDADURA	EL DISEÑO Y LA FABRICACIÓN DE LA UNIDAD SON DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL FABRICANTE. PROCESO DE SOLDADURA SEMI AUTOMÁTICO MAG O GMAW EN LAS PARTES ESTRUCTURALES ES DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR AWS D1.1. PARA ELLO SERÁ NECESARIA LA ACREDITACIÓN DE 3 SOLDADORES HOMOLOGADOS POR EL FABRICANTE DE LA CISTERNA, CON CERTIFICACIÓN VIGENTE, ADJUNTAR CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE
G06	CONSTRUCCION	FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL CALIDAD ASTM A-36 DE 4.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, DE SECCIÓN ELIPTICA, LA TAPA FRONTAL, POSTERIOR, EN PLANCHA ESTRUCTURAL A-36 DE 4.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO. LOS ESPESORES DE LAS PLANCHAS QUE CONFORMAN EL TANQUE SE ACREDITARÁN MEDIANTE CERTIFICADO DE ESPESOR POR ULTRASONIDO EL MISMO QUE DEBERÁ SER EXPEDIDO POR EMPRESA ESPECIALIZADA EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS E INSPECTORES CERTIFICADOS EN NIVEL II ASNT SNT TC1A, ASI MISMO DEBERÁ ADJUNTARSE EL CERTIFICADO DE PRUEBA NEUMÁTICA PARA ASEGURAR LA ESTANQUEIDAD.
G07	DIMENSIONES	LARGO :INDICAR ANCHO INTERIOR: INDICAR ALTURA INTERIOR: INDICAR: ADJUNTAR PLANOS DE PRESENTACIÓN DE LA CISTERNA CON (DIMENSIONES TOTALES), DE MONTAJE (CON DIMENSIONES TOTALES) Y DE PARTES, INDICACIÓN DE CENTRO DE GRAVEDAD Y MATERIALES. DEL MISMO MODO, SE DEBERÁ ADJUNTAR PLANO DE PRESENTACIÓN EN CASO SE HAYA MODIFICADO LA DISTANCIA ENTRE EJES DE SER EL CASO.
G08	ROMPEOLAS	FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL CALIDAD ASTM A-36 DE 4.5 MM DE ESPESOR. LOS ROMPEOLAS INCLUYEN PASO DE HOMBRE PARA FACILITAR LA INSPECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO, ADEMÁS CUENTA CON AGUJEROS DE RATÓN, PARA FACILITAR EL PASO DEL LÍQUIDO.



G09	BASTIDOR	DE UNA SOLA PIEZA, FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN ACERO ASTM A-36 5.0MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON PLACAS DE AMARRE DE 5.0MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, EN ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36.
G10	MANHOLE	MÍNIMO (02) DE 20 PULGADAS UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL TANQUE, BOCA DE LLENADO DE 8".
G11	TINA DE REBOSE	UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DE LA CISTERNA, FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA ESTRIADA DE MÍNIMO 3.0 MM DE ESPESOR.
G12	SISTEMA ELECTRICO Y LUMINARIA	LUCES SEGÚN REGLAMENTO, LUCES LATERALES DE RUTA CON CABLE AUTOMOTRIZ N° 14 PROTEGIDO CON MANGUERA CORRUGADA TIPO CONDUIT. LUMINARIA INDICAR MARCA Y PROCEDENCIA DEBERÁ CONTAR CON UNA BARRA DE LUCES LED INSTALADO EN EL TECHO DE LA CABINA DE CONDUCCIÓN, DE MÍNIMO 100 PIEZAS LED, POTENCIA MÍNIMA 350 WATTS, COLOR AMBAR, INDICAR TIPO DE MATERIAL DE CUBIERTA, MÍNIMO 35 PATRONES DE FLASHEO, (ADJUNTAR FICHA).
G13	ESCALERA	DEL TIPO GATO FABRICADO EN TUBO LIVIANO DE ¾" PULGADA DE DIÁMETRO, LA UBICACIÓN DEBERÁ DE SER EN LA PARTE POSTERIOR DE LA CARROCERÍA.
G14	PINTURA	INTERIOR: CON EPOXICO ANTICORROSIVO PARA REVESTIMIENTO DE TANQUES DE AGUA O SIMILAR ADECUADO PARA AGUA POTABLE. EXTERIOR: ANTICORROSIVO EPOXICO POLIAMIDA, ESMALTE SINTÉTICO EXTERIOR.
G15	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	DEBERÁ CONTAR CON UNA MOTOBOMBA DE 15 HP, FABRICADO EN HIERRO FUNDIDO INDICAR ESPESOR, CON MANGUERAS DE DIMENSIONES SUFICIENTES PARA EL TRABAJO DE SUCCIÓN Y DESPACHO (2"), CAPACIDAD DE TANQUE MÍNIMO 6 LITROS, INDICAR CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y MATERIALES DE EMPAQUES. INDICAR MARCA Y PROCEDENCIA, LAS TUBERÍAS, VÁLVULAS Y ACCESORIOS ESTÁN UNIDOS MEDIANTE UNIONES RÁPIDAS QUE FACILITA SU MANTENIMIENTO AL SER DESMONTABLE EN SUS UNIONES.
<b>ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS</b>		
G16	CINTAS REFLECTIVAS	
G17	DOS (2) FAROS PIRATAS	
G18	UNA (1) CIRCULINA	
G19	PORTA EXTINTOR CON EXTINTOR DE 6 KG	
G20	PORTA CONO CON 2 CONOS DE SEGURIDAD	
G21	PORTA TACOS CON 2 TACOS	



G22	CAJA DE HERRAMIENTAS
G23	MEGAFONO CON AMPLIFICADOR CON USB, DISEÑADO Y SOLO APLICACIÓN EN 24 VOLTIOS-CAMION
G24	LUZ DE PLACA DE RODAJE
G25	UNA GATA HIDRAULICA DE 20 TN
G26	UN MEDIDOR DE PRESION DE NEUMATICO DIGITAL CON APAGADO AUTOMATICO Y OPCION DE INFLADO A TRAVES DE SISTEMA DE AIRE INTERNO O EXTERNO, ADJUNTAR FICHA
G27	UN CABLE DE REMOLQUE CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS
G28	UN CABLE DE EMERGENCIA DE BATERIA
G29	LLAVE DE RUEDAS
G30	DESARMADOR PLANO DE 10 "
G31	DESARMADOR ESTRELLA DE 10 "
G32	UN JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECANICA DE 8 mm A 19 mm, MINIMO 6 PIEZAS
G33	UN JUEGO DE DADOS PARA MECANICA CON PALANCA, MILIMETRICAS DE 8 mm A 19 mm, MINIMO 6 PIEZAS
G34	DOS MANGUERAS MINIMO DE 5 mt
G35	DOS LLAVES FRANCESAS DE 8 " Y 12"
G36	FRANCESAS DOS ALICATES: UNO DE PRESION Y UNO DE CORTE DE MINIMO 6 "

#### 6.4 NORMAS TÉCNICAS

- Decreto supremo N° 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece los límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Otras normas vigentes relacionadas al objeto de contratación.

#### 6.5 PERFIL DEL PROVEEDOR

##### d) PERFIL DEL PROVEEDOR

- ✓ El postor deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes
- ✓ El postor no deberá estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- ✓ Podrá ser persona natural o jurídica, debiendo tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores, acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta.
- ✓ Contar con registro único de contribuyentes a la condición de activo y habido.
- ✓ No encontrarse en el estado de deshabilitado para contratar con el estado
- ✓ No tener sanción administrativa con inhabilitación temporal o permanente
- ✓ Estar inscrito en la actividad del rubro

##### e) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTAS DE CAMIONES CISTERNA DE 5000 O 9000 GALONES O CAMIONES CON FÓRMULA DE TRACCIÓN 6X4.**

##### f) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
- El número máximo de consorciados es de DOS (02)
  - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 49%.
  - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 51%.

#### 30. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### 31. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

NO CORRESPONDE



**32. GARANTIA COMERCIAL**

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad. Periodo de Garantía: Mínimo de 12 meses sin límite de kilometraje u horas Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad

El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

**33. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

La disponibilidad de servicios y repuestos por un periodo mínimo de tres (03) años a partir de la recepción. Asimismo, el proveedor y/o la marca del camión cisterna cuente como mínimo con un (1) talleres de servicio técnico autorizado obligatorio con su respectivo stock en la Provincia Arequipa que suministren repuestos para dichos bienes objeto de la convocatoria y opcionalmente en las regiones colindantes de Moquegua y Ica.

**34. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta los 80,000 km o su equivalente en horas, indicando el detalle de los filtros e insumos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los dos (02) primeros mantenimientos preventivos al chasis y a la carrocería (declaración jurada).

**35. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO**

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas del camión, el sistema de regadío y la operación del sistema de carga y descarga de la motobomba así como el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal a capacitar será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración jurada), asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista, con experiencia mínima de 06 meses como capacitador.

**36. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en las instalaciones de la entidad en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria (declaración jurada)

**37. FORMA DE ENTREGA**

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, para demostrar las condiciones óptimas de las Unidades y sus componentes de la presente adquisición, las cuáles serán verificadas por la Entidad.

El contratista entregará conjuntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)

**38. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega del bien, materia de la presente adquisición y capacitación, será en única entrega en un plazo no mayor a 60 días calendario, contados desde el día siguiente de firmado y/o suscrito el contrato respectivo y/o notificada la Orden de Compra respectiva, según corresponda.

**7.2 PLAZO DE ENTREGA DOCUMENTOS:**

El Plazo de entrega de la documentación de la Placa de Rodaje, Tarjeta de Identificación Vehicular y SOAT con vigencia mínima de doce (12) meses (para cada vehículo), el contratista deberá entregarse en un plazo máximo de 40 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la cancelación correspondiente a la prestación principal, cabe señalar que la carta fianza de fiel cumplimiento debe mantenerse vigente hasta la entrega de los documentos que será tramitado a nombre de la Municipalidad Distrital de Quequeña siendo sujetos a penalidad por mora según Art. 162 del RLCE, previa entregado los requisitos establecidos por SUNARP por parte de la entidad.

**39. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**40. FORMA DE PAGO**



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**41. CONFORMIDAD**

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los tres (3) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (8) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará luego de la conformidad de entrega del bien mediante los informes técnicos del especialista, del área usuaria, del inspector del proyecto, almacén central, comprobante de pago, guía de remisión y DUA.

**42. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La Municipalidad Distrital de Quequeña, como entidad contratante se proveerá de información y documentación que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y productos señalados en la presente Especificación Técnica

**43. OBLIGACIONES DEL POSTOR**

El proveedor se compromete a cumplir con la entrega del bien de acuerdo a lo señalado en la presente especificación técnica, de acuerdo a los plazos establecidos. El proveedor asumirá los costos de traslado del bien al almacén central. El proveedor hará la entrega del bien previa prueba de funcionamiento.

**44. CONFIDENCIALIDAD:**

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**45. COMPROMISO ANTICORRUPCION:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**46. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 4`400,000.00 (Cuatro millones Cuatrocientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>VENTAS DE CAMIONES CISTERNA DE 5000 O 9000 GALONES O CAMIONES CON FÓRMULA DE TRACCIÓN 6X4</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="284 1742 419 1776"><b>Importante</b></div>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De <b>10</b> hasta <b>20</b> días calendario: <b>14 puntos</b></p> <p>De <b>21</b> hasta <b>30</b> días calendario: <b>07 puntos</b></p> <p>De <b>31</b> hasta <b>59</b> días calendario: <b>01 puntos</b></p>
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>12</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>13</sup>, y estar vigente<sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 925 1045 1140" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 20 MESES: <b>14 puntos</b></p> <p>Más de 16 hasta 20 MESES: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 16 MESES: <b>05 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a <b>dos (02) operadores como mínimo</b>, en el funcionamiento de los sistemas del camión cisterna, y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, la capacitación se realizará en las instalaciones de la Municipalidad previa coordinación con el área usuaria, el perfil del capacitador deberá ser Ing. Mecánico ó Ing. Mecánico electricista por lo que se deberá adjuntar la copia del título del profesional que <b>realizará la capacitación</b>. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="311 1556 1045 1749" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 11 HORAS LECTIVAS: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 08 HORAS LECTIVAS: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 05 HORAS LECTIVAS: <b>03 puntos</b></p>

<sup>12</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>13</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>14</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>15</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1 Espesor del Piso de Tina (mm)</b> Planchas de acero estriada <math>\geq</math> de 5.0 mm de espesor 03 puntos Planchas de acero estriada <math>\geq</math> de 4.0 mm de espesor 01 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la <u>presentación de declaración jurada acompañada</u> de la ficha técnica del fabricante adjuntando el Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A</p> <p><b>MEJORA 2 Barra de Luces LED con certificación de calidad ISO</b> Cuenta con barra de luz LED de 396 Watts a más 04 puntos Cuenta con barra de luz LED de 376 hasta 395 Watts 01 punto</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la <u>presentación de declaración jurada acompañada</u> de la ficha técnica del fabricante, y la copia del certificado ISO</p> <p><b>MEJORA 3 Certificado de calidad ISO 9001</b> Cuenta con certificación ISO 9001:2015 en comercialización y post venta (mantenimiento preventivo) de camiones cisterna 03 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la copia del certificado ISO a nombre del postor</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : <b>03 puntos</b> Mejora 2 : <b>04 puntos</b> Mejora 3 : <b>03 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA DE AGUA DE 5000 GLNS. COMO PARTE DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA”**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE QUEQUEÑA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20175695380, con domicilio legal en **Plaza Principal S/N, Quequeña, Arequipa, Arequipa**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-CS-MDVQ-1** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA DE AGUA DE 5000 GLNS. COMO PARTE DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA DE AGUA DE 5000 GLNS. COMO PARTE DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEQUEÑA DEL DISTRITO DE QUEQUEÑA-AREQUIPA”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$





Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDVQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



FORMATO “A”

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR					N° ÍTEM	
					1	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	CAMIÓN CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS.					
MARCA		MODELOS:				
AÑO DE FABRICACIÓN		PAÍS DE ORIGEN				
VIGENCIA DE GARANTÍA		PLAZO DE ENTREGA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS						
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Según esta indicado es la hoja de las Especificaciones Técnicas).		OFERTADO	Bien ofertado cumple con el Requerimiento Técnico Mínimo:		SUSTENTO EN FOLIOS	
			SI	NO		
CAMIÓN CISTERNA DE AGUA NO POTABLE DE 5000 GLNS.						
MEJORAS		OFERTADO	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS	





FORMATO "A"

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR					N° ÍTEM	
					1	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	CAMIÓN CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GLNS.					
MARCA		MODELOS:				
AÑO DE FABRICACIÓN		PAÍS DE ORIGEN				
VIGENCIA DE GARANTÍA		PLAZO DE ENTREGA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS						
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Según esta indicado es la hoja de las Especificaciones Técnicas).			OFERTADO	Bien ofertado cumple con el Requerimiento Técnico Mínimo:		SUSTENTO EN FOLIOS
				SI	NO	
CAMIÓN CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 5000 GLNS.						
MEJORAS			OFERTADO	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS