

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de 01 una Camioneta cerrada 4x4, para el proyecto de inversión: "Creación del Puente Vehicular Pongo Isla, Distrito de Huimbayoc, Provincia San Martín – San Martín" con CUI N°2380931.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION

La adquisición de la unidad vehicular tiene por finalidad el transporte de los profesionales que realizaran acciones de verificación y control a la ejecución de la obra: "Creación del Puente Vehicular Pongo Isla, Distrito de Huimbayoc, Provincia San Martín – San Martín" con CUI N°2380931.

### 3. ANTECEDENTES.

Con fecha 26/06/2024, con Resolución Gerencial General Regional N° 172-2024-GRSM/GGR, se aprobó la actualización de costos y presupuesto del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular Pongo Isla, Distrito de Huimbayoc, Provincia San Martín – San Martín" con CUI N°2380931, por el monto total de S/. 93,349,061.54 y un plazo de ejecución de 600 d.c.

Con fecha 17/12/2024, se suscribió el Contrato N° 113-2024-GRSM/GGR entre la Entidad y el CONSORCIO SUPERVISOR HUIMBAYOC II, para la supervisión de la ejecución de la obra: "Creación del Puente Vehicular Pongo Isla, Distrito de Huimbayoc, Provincia San Martín – San Martín" con CUI N°2380931, con un monto de S/. 4,000,000.00 y un plazo de ejecución de 660 d.c., incluido la revisión y conformidad de la liquidación de contrato de obra.

Con fecha 14/03/2025, se suscribió el Contrato N° 028-2025-GRSM/GGR entre la Entidad y el CONSORCIO PUENTE HUALLAGA, para la ejecución de la obra: "Creación del Puente Vehicular Pongo Isla, Distrito de Huimbayoc, Provincia San Martín – San Martín" con CUI N°2380931, por el monto de S/. 85,533, 404.26 y un plazo de 600 d.c.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

#### a. Objetivo General.

Adquirir un (01) und de Camioneta cerrada 4x4, con el objetivo de transportar a los profesionales que realizaran el control y seguimiento de la ejecución de la obra.

#### b. Objetivos Específicos.

Proveer de herramientas necesarias al personal profesional para el desarrollo de las actividades, la misma que permitirá realizar el traslado oportuno al ámbito de ejecución de la obra.

### 5. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO.

Se requiere la adquisición de 01 und de camioneta cerrada 4x4 nuevo sin uso.

### 6. CONDICIONES DE CONTRATACION

#### a. Modalidad de pago

Suma alzada

#### b. Sistema de entrega

No aplica



**c. Plazo de entrega**

- ✓ El bien materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para la entrega del bien objeto de la contratación.
- ✓ La entrega de la tarjeta de identificación vehicular (TIVE), SOAT y placa de rodaje de la unidad vehicular, **será entregado en un plazo máximo de 30 días calendarios contabilizados a partir de la entrega total de los documentos necesarios por la Entidad.**
- ✓ El contratista asumirá el costo de Placa de rodaje, Tarjeta de propiedad, SOAT del vehículo por un (1) año, lo cual será asumido y tramitado en el plazo señalado en el párrafo anterior.

**d. Lugar de entrega de los bienes**

El bien, materia de la presente convocatoria será entregado en el almacén del Gobierno Regional sede central, en el horario de 7:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 17:00 hrs. De lunes a viernes.

**e. Adelantos**

No se otorgarán adelantos

**f. Penalidades**

**Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**g. Subcontratación**

No se permite la sub contratación.

**h. Fórmula de Reajuste.**

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

**i. Solución de controversias contractuales**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Cámara de Comercio, Producción y Turismo de San Martín – Tarapoto.
- Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de San Martín – Moyobamba.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de San Martín - Arbitral San Martín.

**7. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

El bien a adquirir debe cumplir con las siguientes características técnicas:

**7.1. Características y condiciones**

**7.1.1. Características Técnicas**



DESCRIPCIÓN	CAMIONETA CERRADA 4X4
CANTIDAD	01

### CARACTERÍSTICA TÉCNICAS

Marca del vehículo	: Indicar.
Año de Modelo	: Mínimo 2024, Nuevo y sin uso
Procedencia	Indicar
Color	Indicar
Origen	Indicar
Logos	: Según diseño proporcionado por la entidad, el mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato.
Motor	: Indicar marca y modelo 4cilindros en línea Cilindrada: mínimo 2,700 cc. Potencia mínima: 200 HP/ indicar rpm. Torque: mínimo 40 kg-m / incar rpm Turbo Diesel Intercooler Admisión; Common Rail Combustible: Diésel
Transmisión	: Con caja de cambios mecánica De 06 velocidades como mínimo. Indicar la relación de compresión Tracción 4WD Transfer 4X4: Indicar modos
Carrocería	: Aros (Medida): de 17" A 18" (de preferencia aleación) Medida de neumáticos: mínimo 265/60 R17 Tipo de neumáticos: HT Kit de 4 amortiguadore con gas Radio mínimo de giro: 5.5 m Suspensión delantera: Doble horquilla con barra estabilizadora Suspensión posterior: Four link con barra estabilizadora
Dirección	: Tipo: Hidráulica eléctricamente asistida con control de flujo variable (VFC)
Seguridad	Airbags: mínimo 7 (describir posiciones) Frenos antibloqueo (ABS) Distribución electrónica de frenado (EBD) Asistencia al frenado (BA) Asistencia de control de ascenso (HAC) Control de estabilidad vehicular (VSC) Control de tracción activa (A-TRC) Control de bamboleo de remolque (TSC) Con inmovilizador de motor Con sensores de proximidad delanteros y posteriores
Frenos	: Frenos delanteros y posteriores: Discos ventilados Freno de estacionamiento: manual
Dimensiones y pesos	: Batalla (mm) 2700 - 2,800 Distancia libre al suelo: mínimo 270 mm Longitud: de 4,700 mm a 4,900mm Ancho: mínimo 1,800 mm Altura: 1,800 a 2,000 mm Capacidad del tanque de combustible (L / gal): 80/21.1



### Equipamiento Interior

Aire acondicionado obligatorio tipo manual con distribución al área posterior  
Apertura de puertas remota  
Asientos forrados en cuero y/o tela de alta calidad antiabsorbente  
Cantidad de asientos: 7  
Asientos (Piloto) con apoyacabezas Abutacado, reclinable, deslizable, regulable en altura  
Asientos (Copiloto) con apoya cabezas Abutacado, reclinable, deslizable  
Asientos (Posteriores (2a)) Rebatible 60:40, reclinable y deslizable  
Asientos (Posteriores (3a)) Abatible 50:50, reclinable y plegable  
Cierre centralizado de puertas Sí  
Cinturones de seguridad (Delanteros) 2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza  
Cinturones de seguridad (Posteriores (2a)) 3 de 3 puntos con ELR  
Cinturones de seguridad (Posteriores (3a)) 2 de 3 puntos con ELR  
Control de lunas (Delanteras) Eléctrico  
Control de lunas (Posteriores) Eléctrico  
Control de lunas (Función: One Touch Up/Down) Piloto  
Control de lunas (Antiatrapamiento) Piloto  
Control espejos retrovisores exteriores (Control) Eléctrico  
Control espejos retrovisores exteriores (Función) De color, abatibles electricamente con luces direccionales  
Control espejo retrovisor interior (Antidestello Manual  
Limpiaparabrisas posterior (Función) Intermitente con ajuste de velocidad  
Luz interior (Cabina) Sí  
Luz interior (Guantera) Sí  
Luz interior (Maletera) Sí  
Modos de manejo Eco, Power  
Modos de manejo (Indicador de manejo ECO) Sí  
Pantalla multi-información TFT (4.2")  
Parasoles (Piloto) Sí  
Parasoles (Copiloto) Con espejo  
Posavasos (Delanteros) 2  
Posavasos (Posteriores) 4  
Reloj digital Sí  
Sistema de audio (Pantalla) Táctil 9"  
Sistema de audio (Función) AM/FM, USB, Bluetooth, AUX, Android Auto y Apple CarPlay® con conexión  
Sistema de audio (Parlantes) 6  
Timón (Regulable) En altura y en profundidad de Uretano  
Timón (Controles) Audio, Bluetooth y panel multi-información  
Tomacorrientes de 12 V (Delanteros) 1  
Tomacorrientes de 12 V (Posteriores) 2

### Equipamiento exterior

Con cámara de retroceso  
Faros neblineros delanteros tipo LED  
Estribos laterales Sí  
Faros delanteros (Tipo) LED  
Faros delanteros (sistemas) (Encendido) Automático  
Faros delanteros (sistemas) (Nivelador) Automático  
Faros delanteros (sistemas) (DRL) Sí



	Faros delanteros (sistemas) (Follow Me Home) Sí Faros posteriores (Tipo) LED Luces direccionales (Tipo) LED Luces direccionales (En espejos) Sí Lunas (Parabrisas) Laminado, tintado en verde Lunas (Laterales delanteras) Tintadas en verde, templadas Lunas (Laterales posteriores) Tintadas en verde, templadas Lunas (Posterior) Tintada en verde, templada Manijas exteriores Cromadas Máscara delantera De color Neumático de repuesto igual que los usuales de la unidad Neumático de repuesto (Tipo) Aleación Neumático de repuesto (Ubicación) En la parte inferior del vehículo con seguro de llanta de repuesto Parachoques (Delantero) De color Parachoques (Posterior) De color Riel de techo
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"><li>• 02 conos de seguridad.</li><li>• 02 triángulos de seguridad</li><li>• Extintor de 4 kg.</li><li>• Herramientas básicas</li><li>• Cable de recarga de batería tipo cocodrilo</li></ul>
Sistema de monitoreo satelital y seguro vehicular	<p>1. Sistema de monitoreo por 03 años sin costo alguno para la entidad, mediante GPS satelital, que proporcione información de la ubicación. Deberá estar incluida en el precio tanto la instalación como capacitación, como su servicio. Indicar características y adjuntar información técnica.</p> <p>2. Póliza vehicular con plan todo riesgo para el primer año de uso (presentar declaración jurada de coberturas)</p>

Nota: El postor deberá asumir el trámite de la tarjeta de Identificación Vehicular (TIVE), placa de rodaje de la unidad y SOAT (para el primer año de uso).

El postor debe adjuntar en su oferta la información técnica del vehículo ofertado y Declaración Jurada (en caso suscite alguna especificación técnica no contemplada en la misma, los cuales serán verificados), la misma que evidencie que cumple totalmente con lo requerido en el presente requerimiento indicado en un cuadro la marca, año de fabricación y el modelo del vehículo ofertado, así mismo un detalle del vehículo propuesto, a través de brochures, catálogos folletos o cualquier otro documento, **por lo que se aceptara la ficha técnica del vehículo ofertado que puede ser certificado por las especificaciones del fabricante o el representante de la marca en el país**, que demuestre las condiciones técnicas del vehículo ofertado para lo cual debe tenerse en cuenta lo indicado en el Artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los brochures, catálogos folletos o cualquier otro documento **que respalde la ficha técnica** que se adjuntara en la oferta deben contener como mínimo las características del: motor, transmisión, dirección, sistema de embrague, suspensión, frenos, neumáticos, sistema eléctrico, dimensiones y capacidades, estas





características descritas serán considerados para la admisión de la oferta.

### 7.1.2. Embalaje y Rotulado

#### **Embalaje**

No aplica

#### **Rotulado**

No aplica

### 7.1.3. Exigencias Previstas en las Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales.

Reglamento Nacional de Vehículos (RNV), DS N° 058-2003-MTC: para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una declaración jurada en el cual manifieste que el bien ofertado cumple con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que esté vigente en el Perú.

### 7.1.4. Normas Técnicas

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en el cual manifieste que el bien ofertado cumple con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la norma de Vidrios de seguridad para Vehículos Destinados al transporte terrestre, 2° Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.

### 7.1.5. Impacto Ambiental

Con el fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente causados por los vehículos durante el desarrollo de sus actividades, se solicita:

Camionetas cerradas 4x4: Norma de emisiones mínimo EURO 4

### 7.1.6. Acondicionamiento, Montaje e Instalación

No aplica.

### 7.1.7. Modalidad de Ejecución Contractual

No corresponde.

### 7.1.8. Transporte y Seguros Transporte

Los postores ganadores de la buena pro serán responsables de entregar 01 camioneta cerrada 4x4 debidamente equipada, deberá cumplir con los gastos de traslado, flete, personal y documentación necesaria, además de cumplir con otros aspectos requeridos por la entidad.

El postor ganador de la buena pro será responsable de los seguros de transporte, accidentes y otros necesarios para el traslado de 01 camioneta debidamente equipada.

### 7.1.9. Garantía Comercial

Cubre defectos de diseño y/o fabricación, así como averías o fallas de funcionamiento que no sean atribuibles al uso normal o habitual del bien objeto de la convocatoria.

#### **Condiciones de la garantía**

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento del Gobierno Regional San



Martín, en un plazo no mayor a 03 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Además de comprometerse a reponer, reemplazar, subsanar, corregir fallas de fábrica sin costo alguno adicional.

### **Periodo de la garantía**

Garantía extendida por 100,000 Kms o 3 años (36 meses) de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicios ocultos sin costo alguno la entidad encargada de su operación.

### **Inicio del cómputo del período de garantía**

A partir de cuando la Entidad emita la conformidad.

#### **7.1.10. Soporte Técnico Post Venta**

El contratista deberá contar con el personal adecuado para realizar el servicio de soporte técnico post venta, para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicios mecánicos, así como realizar la asistencia técnica mecaniza en campo, durante y después de la garantía.

#### **7.1.11. Mantenimiento Preventivo**

El proveedor asumirá los tres (03) primeros mantenimientos preventivos a todo costo, según cartilla o plan de mantenimientos de la marca a ofertar, dichos mantenimientos deberán realizarse en los talleres indicados por el contratista, dentro de la Región San Martín.

#### **7.1.12. Capacitación y/o Entrenamiento**

No aplica

### **7.2. Disponibilidad de Servicios y Repuestos.**

El postor deberá tener obligatoriamente taller propio y autorizado por la marca a proponer (presentar licencia de funcionamiento) aledaños a la entidad, en la región San Martín, presentar red de talleres autorizados a nivel nacional.

### **7.3. Requisitos del Proveedor.**

- ✓ Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.
- ✓ El postor deberá presentar la tabla de datos técnicos debidamente llenados de acuerdo a las EE.TT, solicitadas, además deberá adjuntar catálogos y/o folletos y/o instructivos de acuerdo a los bienes ofertados.
- ✓ El postor deberá contar con taller y/o tienda comercial, (concesionario autorizado) en la Región San Martín, lo cual demostrará al momento de presentar la documentación para la firma de contrato adjuntando la respectiva autorización municipal de funcionamiento la cual debe indicar el nombre del postor y/o taller autorizado por el postor.
- ✓ Contar con experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la*



*fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de camionetas 4x4 y/o 4x2.

#### 7.4. Entregables.

- ✓ El proveedor deberá entregar el bien descrito en el numeral 5.
- ✓ Manual del usuario del bien a adquirir
- ✓ Certificado de garantía.
- ✓ Tarjeta de propiedad
- ✓ Placa
- ✓ SOAT

#### 7.5. Otras Obligaciones

##### Otras obligaciones del Proveedor

El proveedor es el responsable directo y absoluto del producto entregado, debiendo responder por la calidad de los mismos.

##### Otras obligaciones de la entidad

Supervisar y gestionar la contratación del bien hasta el cumplimiento de la finalidad pública.

#### 7.6. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

#### 7.7. Medidas de control durante la ejecución contractual

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Almacén del Gobierno Regional sede central y la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obra de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ **Área responsable de las medidas de control:** Almacén del Gobierno Regional sede central y la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obra de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obra y la Gerencia Regional de Infraestructura

#### 7.8. Pruebas para la conformidad de los bienes

##### Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

Para la conformidad del bien, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización del bien a adquirir en presencia del supervisor y/o especialista designado por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y el representante del proveedor.





### 7.9. Forma de Pago

La entidad contratante realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la entidad.
- ✓ Acta de recepción del bien suscrita por el supervisor y/o especialista designado por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y el responsable de almacén del gobierno regional San Martín.
- ✓ Informe de conformidad de los bienes, suscrita por las sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.
- ✓ Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el supervisor y/o especialista designado por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de mesa de parte del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.

### 7.10. Fórmula de reajuste.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

### 7.11. Penalidades

#### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 120° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

#### Otras penalidades Ítems

No aplica

### 7.12. Antisoborno y Anticorrupción

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o



proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas

### 7.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de Tres (03) años contados a partir de la conformidad de los bienes.

### 7.14. Declaratoria de viabilidad.

No aplica.

### 7.15. Normativa Específica

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1018.
- Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento Nacional de Vehículos.

## 8. Requisitos De Calificación.

### 8.1. Experiencia del postor en la especialidad.

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de camionetas 4x4 y/o 4x2.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>4</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>5</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha

<sup>4</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>5</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.



de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### 9. Anexos

- Ninguno



Firmado digitalmente por:  
CERVANTES ENCINAS Samuel FAU  
20531375808 hard  
Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO  
Fecha: 08/07/2025 15:27:01-0500

