

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16 de agosto del 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Tecnologías de la Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de licenciamiento Trellix (antes McAfee) o equivalente						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE7 Mejorar la eficacia de la Organización a través del diseño e implementación de un enfoque basado en proceso P.14 Nivel de Avance del plan anual para la implementación del enfoque basada en procesos del FMV						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	58						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 066-2023-FMV/OTI (terminos de referencia)		Fecha de recepción	03/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	20/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	16/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de GA N° 019-2023-FMV/GA	Fecha de aprobación	13/06/2023		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item N° 1	7	7	Correo electrónico	05/05/2023	-	-	-
	1. Se realizó observación a Descripción del producto 2. Se realizaron observaciones a Descripción del Servicio 3. Se realizaron observaciones a Personal Clave 4. Se realizaron observaciones a Niveles de servicio 5. Se realizaron observaciones Plazo de ejecución 6. Se realizaron observaciones a Requisitos de Calificaciones 7. Se realizaron observaciones a Forma de Pago							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Item Nº 1	5	5	Correo electrónico	28/06/2023	-	-	-	
<p>1. Se realizo observacion a los requisitos minimos del proveedor ya que no se menciona que deberá presentar un certificado por cada categoría o producto a renovar o solo uno de los tres</p> <p>2. Se realizo observacion a la membresía y acreditaciones del postor ya que figura un listado de certificados y pertenencias a asociaciones, pero no figura en su totalidad como se acreditan</p> <p>3. Se observo en los requisitos de calificacion y la vez sugiriendo que dicha informacion no debe encontrarse en este apartado y además deberá colocarse el momento de su presentación que debería ser para la firma del contrato</p> <p>4. Se observo la experiencia del jefe de proyecto y equipo de trabajo, ya que las experiencias requeridas están mal redactadas pues referirse al objeto de la convocatoria aplica para la experiencia del postor mas no del personal, por lo cual se sugirio tener en cuenta dado su no precisión puede afectar el principio de competencia en el proceso.</p> <p>5. Se observo la experiencia del postor en su especialidad, ya que el monto de la experiencia del postor contiene un error material en su escritura.</p>								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Item Nº 1	7	7	Correo electronico	26/05/2023	-	-	-	
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a las siete (7) observaciones realizadas								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Item Nº 1	5	5	Correo electronico	20/07/2023	-	-	-	
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a las cinco (5) observaciones realizadas								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Item Nº 1			Correo electronico		-	16/08/2023	-	
<p>1. Se preciso en el numeral 12-Otras Penalidades, mencionando el numeral de los tiempos de respuesta y la vez se realizo el cuadro de otras penalidades según las bases estándar del OSCE</p> <p>2. Se preciso en membresías y acreditaciones del postor del numeral 13-Requisitos mínimos del proveedor, que los 2 profesionales pertenecen al equipo de trabajo.</p> <p>3. Se preciso en el cuadro de cronología de pago en el numeral 8-Forma de pago, que el Servicio especializado de seguridad gestionada, menciona en el cuadro la cantidad de 350, debiendo ser 1 solo servicio y a la vez las licencias se actualizo el plazo de 1 año a 366 días calendarios, según la normativa de contrataciones del estado.</p>								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
Item Nº 1	Se realizaron ajustes a los TDR versión 1, 2 y 3 teniendo como resultado la versión 4							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
ALLAN MANUEL CARBAJAL RIVERA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				