



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

BASES INTEGRADAS²

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 025-2019-CS/MLV
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA REFORMULACIÓN
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD
CIUDADANA EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, LIMA -
LIMA**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

² Contiene absolución de observaciones

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

BASES INTEGRADAS

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

BASES INTEGRADAS

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

BASES INTEGRADAS

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad de La Victoria
RUC N° : 20131368071
Domicilio legal : Av. Iquitos N° 500, La Victoria, Lima
Teléfono: : (01) 330-2883
Correo electrónico: : logistica07@munilavictoria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, LIMA - LIMA.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 256,326.70 (Doscientos cincuenta y seis mil, trescientos veintiséis con 70/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE 2019.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 256,326.70 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL, TRESCIENTOS VEINTISÉIS CON 70/100 SOLES)	S/ 230,694.03 (DOSCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 03/100 SOLES)	S/ 281,959.37 (DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL, NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 37/100 SOLES)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 1300-2020-GAF/MLV de fecha 17 de julio de 2020.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 Rubro 07: Fondo de Compensación Municipal

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) por concepto de reproducción de las bases, en la Caja de la Entidad, sito en Av. Iquitos N° 500 Distrito de La Victoria. Las Bases se recabaran en la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Av. Iquitos N° 500 - Distrito de La victoria.

1.10. BASE LEGAL

- Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
- Decreto Legislativo N° 1440 Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato a través de CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Declaración jurada de Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Declaración jurada de domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Declaración jurada de para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

BASES INTEGRADAS

venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Av. Iquitos N° 500, La Victoria, Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES por entregables, de acuerdo a lo establecido en el numeral 18.0 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, emitiendo la conformidad de cada entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA - Av. Iquitos N° 500, La Victoria, Lima.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO APLICABLE

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 01 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA – LIMA – LIMA”

1.0 ANTECEDENTES

La falta de empleo ha generado que un porcentaje significativo de la población de La Victoria se encuentre desempleada o sub desempleada, situación que ha generado labores de comercio ambulatorio, así como delincuencia común y micro comercialización de drogas, que son los delitos más comunes del distrito.

Ante el problema planteado dentro del marco legal vigente ha sido necesario reducir el índice de inseguridad en el distrito La Victoria, a efecto de recobrar el principio de autoridad proponiendo el realizarlo mediante el incremento del sistema de vigilancia y seguridad ciudadana en las principales arterias del distrito. Se planteó el siguiente esquema

-La construcción de una nueva base de serenazgo y central de video vigilancia, renovada, apropiada y acorde a los nuevos fines que necesita el distrito: moderna, amplia, con nuevas áreas y espacios flexibles, que permitan un adecuado servicio.

-La implementación dentro de la nueva infraestructura de un Centro de Monitoreo con capacidad para 18 operadores y 01 supervisor.

La Municipalidad Distrital de La Victoria, viene impulsando la elaboración y ejecución de proyectos que solucionen la problemática actual de la población, por esta razón se formuló el Expediente Técnico “**Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima – Lima**”, con Código SNIP N° 288281, el mismo que dio como Presupuesto el monto de S/. 12'281 170.97

La propuesta del expediente técnico, establece que la base de serenazgo se ubicará en la Urbanización Balconcillo, en un sector del Parque Unión Panamericana. Frente a la Av. Las Américas. Zona 32. Dentro del Distrito de La Victoria.

Esta intervención planteada dentro del Parque Unión Panamericana, se ubica sobre la única área recreativa existente en el parque, afectando dos losas deportivas.

Se destaca también que, mediante el **INFORME N°60-2019-OPV-GM/MLV** presentado por la Oficina de Participación Vecinal, se indica que la ubicación planteada en el proyecto se encuentra dentro de las zonas 28, 29, 31 y 32 del distrito; las cuales cuentan actualmente con 06 proyectos priorizados según el Informe Final de Presupuesto Participativo 2019, teniendo como prioridad la recuperación de

BASES INTEGRADAS

espacios públicos, limpieza, y mantenimiento de mobiliario recreativo. Por lo tanto, se considera viable el traslado del proyecto a una nueva ubicación, que no comprometa las áreas verdes y áreas recreativas al interior del Parque Unión Panamericana.

Con fecha 29 de Marzo del 2019, se presenta el **MEMORANDUM N° 2015-2019-GSC/MLV**, por parte de la Gerencia Municipal de Seguridad Ciudadana, pidiendo la revisión del expediente técnico **“Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima – Lima”** para verificar si el mismo es concordante con la actual situación de la criminalidad expresado en el mapa del delito elaborado por la Gerencia de Seguridad Ciudadana; considerando indispensable reubicar la Central de Monitoreo de su ubicación actual en el Parque Unión Panamericana al Parque El Porvenir; con la finalidad de realizar los cambios que sean necesarios en el Expediente Técnico mencionado.

Mediante el **INFORME N°059-2019-SGPI/GDU/MLV** presentado por la Sub Gerencia de Proyectos de Inversión, se define que el cambio de ubicación de la central de video vigilancia producirá una modificación en el expediente técnico, ante lo cual se debería seguir los lineamientos estipulados en la normativa vigente, que indica que:

DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01; DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MUNTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES

Artículo 31. Modificaciones antes de la aprobación del expediente técnico o documento equivalente.

31.1 Un proyecto de inversión puede tener modificaciones que impliquen el cambio de localización dentro de su ámbito de influencia o variaciones en la capacidad de producción o de la tecnología de producción para atender a la demanda de la población objetivo del proyecto de inversión viable; incluye también a otras alternativas de solución evaluadas en la ficha técnica o el estudio de pre inversión que cumplan los requisitos de viabilidad, según corresponda. Dichas modificaciones no afectan la concepción técnica.

31.2 En el caso de proyectos de inversión, es responsabilidad de la UEI sustentar dichas modificaciones a la UF que declarara la viabilidad del proyecto de inversión a la que resulte competente al momento de su sustentación. La UF efectuará el registro respectivo en el Banco de Inversiones mediante formato N° 08-A: Registros en la fase de Ejecución para proyectos de Pre inversión.

32.1 La UEI antes del inicio de la elaboración del expediente técnico deberá verificar que se cuenta con el saneamiento físico legal correspondiente a los arreglos institucionales respectivos para la ejecución de la inversión según corresponda.

Con la finalidad de llevar a cabo los procedimientos administrativo correcto salvaguardando los intereses de las entidades. Recomendándose también que se aplique el tipo de ejecución como Administración Indirecta, bajo la Modalidad Llave en Mano utilizando el sistema de Suma Alzada.

Con base en lo mencionado, se considera prioritario una pronta reformulación del Expediente Técnico del Proyecto **“Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima – Lima”**. Contemplando el cambio de la ubicación geográfica además de la modificación de las metas físicas planteada en este.

Respecto a los componentes de Infraestructura Tecnológica y Sistemas de Información el proyecto contempla los siguientes componentes y sub componentes:

Componente 01 : Adecuada Infraestructura y Equipamiento del Servicio de Seguridad Ciudadana.

- Equipamiento de la base de serenazgo
- Implementación del sistema de videovigilancia mediante fibra optica
- Implementación de la central de monitoreo y vigilancia

Componente 03: Adecuado Conocimiento en Materia de Seguridad Ciudadana

BASES INTEGRADAS

- Implementar el Observatorio Distrital de Seguridad Ciudadana

A través del Expediente Técnico aprobado se determinaron los parámetros y metrados de la instalación de 73 cámaras de video vigilancia y la instalación de fibra óptica canalizada para la interconexión de las cámaras de seguridad ciudadana, planteando una solución con una sala de video vigilancia para 18 operadores para visualizar 73 cámaras de video vigilancia mas 12 cámaras ya instaladas y 24 donadas lo que representa un total 108 cámaras para administrar por 18 operadores en razón de 6 cámaras por operadores.

En la actualidad la idea de un sistema de video vigilancia pensado en un guardia de seguridad sentado frente a un monitor observando atentamente las cámaras en búsqueda de eventos sospechosos ya no es eficiente ni efectivo, ante los sistemas de video vigilancia que generan enormes cantidades de vídeo, y que esta manera convencional de administrar la video vigilancia genera que la mayor parte de estas grabaciones se quedan en un cajón, sin que nadie las vea. El resultado es que muchos incidentes de seguridad pasan inadvertidos y que no se detectan a tiempo los comportamientos sospechosos que permitirían evitar un incidente.

El software de analítica de video cambio el paradigma de aquello. Ahora el uso del software plantea la supervisión sin estar frente a la pantalla durante todo el día, dejando en manos de la aplicación el aviso de alguna actividad que demanda su atención de inmediato. Esta opción ayuda a sacarle mayor provecho al sistema de vigilancia, ahorrando tiempo y esfuerzo.

La utilización del análisis de video hace que el sistema CCTV sea más eficiente, reduce la carga de trabajo en el personal de seguridad y administración, y le ayuda a extraer el mayor beneficio de los videos de seguridad haciendo que su sistema de cámara IP sea más inteligente en su trabajo.

La analítica de video transforma sistemas de video vigilancia estándar en sistemas de detección y alerta inteligentes y efectivos, hace referencia a aplicaciones de software que generan automáticamente descripciones de lo que ocurre en el vídeo (es decir, “metadatos”), que pueden utilizarse para enumerar personas, coches y otros objetos detectados en el flujo de vídeo, así como su aspecto y movimiento

Los datos capturados proporcionan información que favorece a la Institución en la innovación de estrategias de gestión y aseguran desarrollar un observatorio distrital de seguridad ciudadana que coadyuve a obtener información oportuna y suficiente para la toma de decisiones.

La propuesta del proyecto establece la implementación de la fibra óptica micro canalizada para la integración de 73 cámaras de video vigilancia, en ubicaciones determinadas.

A la fecha la administración actual a través de convenios interinstitucionales con empresas privadas a logrado la instalación de una red de fibra óptica de 23 kilómetros aproximadamente **GPON** que ha permitido la integración de todos los locales de la Municipalidad así como la integración de un total de 168 cámaras de video vigilancia.

La situación de la estructura de la red de comunicaciones ahora ha cambiado totalmente al estudio que dio origen al expediente técnico y muchas de las ubicaciones que se mencionan en el expediente técnico ya se encuentran actualmente con cámaras instaladas.

Por otro lado toda la instalación ya realizada se encuentra sobre un tendido de fibra óptica aérea y se ha recibido una propuesta para la instalación de 60 cámaras adicionales también interconectadas a través de tendido aéreo de fibra óptica.

Bajo estas premisas la orientación del Sistema de Video vigilancia a desarrollar en el expediente técnico debe estar enfocado a soportar un diseño integral, que permita recolectar información urbana de diferentes fuentes, hacia un modelo de gestión inteligente mediante el uso de las TIC para la

BASES INTEGRADAS

mejora de su gestión, tanto interna como externa, y orientado a la eficiencia y la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía.

1.1 Ubicación:

Región	:	Lima
Provincia	:	Lima
Distrito	:	La Victoria

1.2 Población Beneficiaria

La población beneficiaria del Proyecto se encuentra ubicada en el Distrito de La Victoria, Provincia de Lima. El cual cuenta con una superficie de 8.74 km². La población del ámbito de influencia del proyecto es de 192 724 habitantes.

1.3 Aprobación del Expediente Técnico:

El Expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima – Lima"; cuenta con la aprobación correspondiente mediante Resolución de ALCALDIA N°548-2017-A/MLV.

2.0 ENTIDAD QUE CONVOCA

La Municipalidad Distrital de La Victoria.

3.0 OBJETIVO

Seleccionar al Consultor que presenta la propuesta más conveniente, para la Reformulación del Expediente Técnico: "**Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima – Lima**", en el terreno asignado ubicado en la Urbanización El Porvenir, Distrito de La Victoria, Provincia de Lima, Región Lima, de acuerdo a la Normatividad Técnica y Legal vigente, adaptando el proyecto según los nuevos requerimientos dentro de la nueva ubicación, propuesta en el Parque El Porvenir.

4.0 ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines en la Categoría B o superior.

5.0 VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial será determinado por la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Generales a través de la indagación de mercado correspondiente.

6.0 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo establecido para la ejecución de la prestación es hasta sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato correspondiente. El incumplimiento de este plazo generará la aplicación de la penalidad prevista en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

7.0 BASE LEGAL:

- LEY N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 – Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.

BASES INTEGRADAS

- Decreto de Urgencia N° 015-2019 – Decreto de Urgencia que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado en adelante Reglamento.
- Directiva del OSCE

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

8.0 CRITERIOS PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

La reformulación del Expediente Técnico de Obra del Proyecto “**Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima - Lima**”, se deberá desarrollar teniendo en cuenta el Expediente Técnico aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 548-2017-A/MLV, que designa un presupuesto de S/. 12'281 170.97; monto a utilizar para la ejecución integral de la Obra.

En la reformulación del Expediente Técnico deberá considerarse la nueva ubicación planteada para la construcción de la obra, así como la modificación de las metas físicas.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto comprende la **Reformulación del Expediente Técnico de la Obra: “Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima – Lima”**.

La propuesta planteada en el Expediente Técnico desarrollado por CONSORCIO LA VICTORIA. Incluye las siguientes metas físicas:

1. Base de Serenazgo

1.1. Primer Nivel

- Control
- SS. HH
- Tópico
- Hall-Recepción
- Operador Radio Comunicación
- Auditorio
- Vestíbulo
- Sala de Video – Control
- Pasillo Técnico 1
- Comedor
- Cuarto Eléctrico General
- Cuarto de Limpieza 1
- SS.HH. Varones 01
- Duchas y vestidores 01
- SS.HH. Damas 01
- Duchas y vestidores 02
- Depósito General
- Depósito de Bicicletas

1.2. Segundo Nivel

- Hall
- Espera
- Área de Secretaria y Administración
- Jefatura de Operaciones

BASES INTEGRADAS

- Secretaria de Operaciones
- Cuarto de Limpieza 2
- Codisec
- Depósito de archivo
- Gerencia de Seguridad Ciudadana
- SS. HH
- Secretaria de Gerencia
- Pasillo Técnico 2
- Centro de Comunicaciones
- Almacén de equipo táctico
- Ambiente de descanso
- SS. HH Varones 02
- SS. HH Damas 02

1.3. Tercer Nivel

- Azotea

2. Estancia y Adiestramiento Canino

2.1. Primer Nivel

- Depósito municipal de retenciones
- Servicios generales
- Baño
- Almacén
- Bañera de canes
- Servicio
- Canil 01 A
- Canil 02 A
- Canil 03 A
- Canil 04 A
- Canil 05 A
- Canil exterior 01
- Canil exterior 02
- Canil exterior 03
- Canil exterior 04
- Canil exterior 05

2.2. Segundo Nivel

- Canil 06 A
- Canil 07 A
- Canil 08 A
- Canil 09 A
- Canil 10 A

3. Taller de Mantenimiento Mecánico

- Mantenimiento – Lavado / Cambio de aceite
- Depósito de herramientas

4. Espacios Complementarios

- Patio de Maniobras
- Estacionamiento para motocicletas
- Área: Juego de astas de banderas
- Gruta
- Jardines

5. Suministro de Equipamiento y Mobiliario.

- Equipamiento y mobiliario en cada área y/o ambiente de la edificación según corresponda.

6. Implementación del Sistema de Video Vigilancia mediante Red de Fibra Óptica.
 - 240 cámaras de video vigilancia

La Reformulación del Expediente Técnico considera las siguientes modificaciones:

1. Base de Serenazgo
 - 1.1. Primer Nivel
 - Cambio en la denominación de DEPÓSITO DE BICILETAS por ALMACEN DE EQUIPO TÁCTICO. Mantener Piso Cerámico NPT ± 0.15 m y demás especificaciones técnicas.
 - Cambio en la denominación de DEPÓSITO GENERAL por DEPÓSITO DE ARCHIVO. Mantener Piso Cerámico NPT ± 0.15 m y demás especificaciones técnicas.
 - Actualizar el tipo y cantidad de mobiliario requerido para los ambientes con nuevas denominaciones.
 - 1.2. Segundo Nivel
 - Cambio en la denominación de ALMACÉN DE EQUIPO TÁCTICO por COE, Mantener Piso Porcelanato NPT ± 2.95 m y demás especificaciones técnicas. APERTURAR ventana (V-11) en pared frontal del ambiente.
 - Cambio en la denominación de DEPÓSITO DE ARCHIVO por JEFATURA DE OPERACIONES. Mantener Piso Porcelanato NPT ± 2.95 m y demás especificaciones técnicas.
 - Eliminación de puerta de ingreso a CUARTO DE LIMPIEZA 2 (P-5A), y muro divisorio con SECRETARÍA DE OPERACIONES. Formando un solo ambiente con la denominación SALA DE TRÁNSITO. Mantener ubicación y especificaciones de ventanas y puertas (V-17, V-14, V-14, P-5C). Mantener Piso Porcelanato NPT ± 2.95 m.
 - Eliminación de tabique de vidrio templado TB-3, mampara MP-1, ventana V-17 y puerta P-5C. Para fusionar JEFATURA DE OPERACIONES y AREA DE SECRETARIA Y ADMINISTRACION; formando único ambiente con la denominación CODISEC.
 - Cambio de denominación de DEPÓSITO DE ARCHIVO por JEFATURA DE OPERACIONES Mantener Piso Porcelanato NPT ± 2.95 m y demás especificaciones técnicas.
 - Actualizar el tipo y cantidad de mobiliario requerido para los ambientes con nuevas denominaciones.
2. Estancia y Adiestramiento Canino
 - Modificación del alineamiento de los caniles y demás ambientes con la nueva área y forma del terreno.
 - Adaptar el Cerco Tipo Reja II en concordancia con la nueva forma y alineamiento de los ambientes.
3. Taller de Mantenimiento Mecánico
 - Eliminar el TALLER DE MANTENIMIENTO de la propuesta. Incluido Pozas de Limpieza, área de cambio de aceite, depósito de herramientas.
4. Espacios Complementarios
 - DISMINUIR área del patio, adaptándola a la nueva propuesta. Eliminar jardines 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11. Reubicar área de Juego de Asta de Banderas Mantener Piso de Cemento Semipulido NPT ± 0.00 m y demás especificaciones técnicas.
 - Eliminar Estacionamiento para motocicletas
 - Reubicar Área: Juego de astas de banderas
 - Mantener gruta
 - Plantear una nueva propuesta de cerco perimétrico para todo el proyecto, priorizando una buena visibilidad con el exterior.

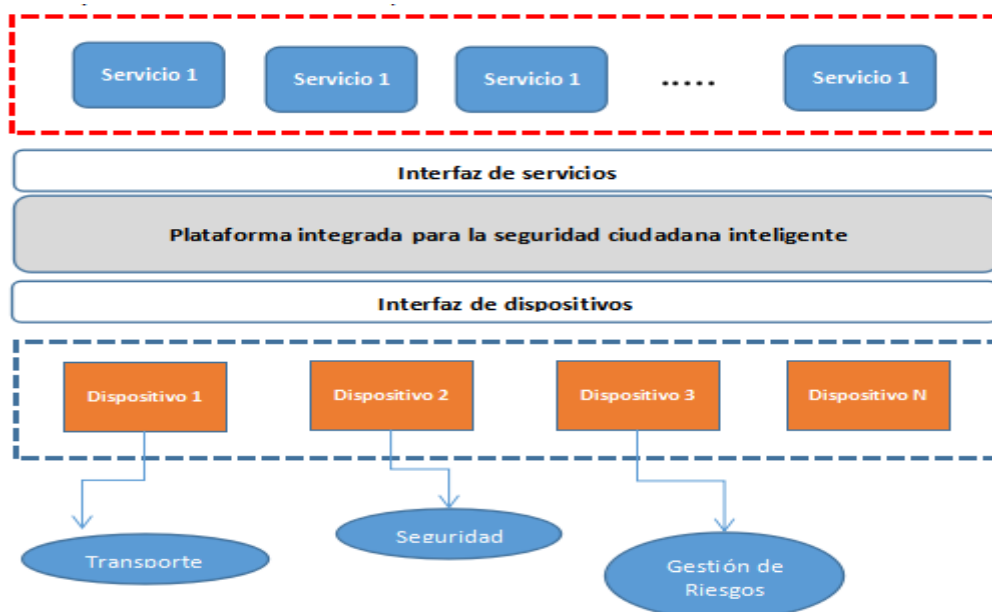
BASES INTEGRADAS

- Implementar un grupo electrógeno (realizando el cálculo correspondiente dentro de la Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas) en una ubicación estratégica para una fácil conectividad con el edificio, ubicado al interior de las áreas verdes, al lado derecho de la Base de Serenazgo. Que posea cerco metálico independiente además de techo para evitar su contacto con el agua en caso de lluvia.

2. Implementación de Sistemas de Video Vigilancia, Central de Monitoreo y Vigilancia y Observatorio Distrital de Seguridad Ciudadana.

El sistema de Video Vigilancia debe constituirse como una plataforma inteligente con la infraestructura que permita realizar la gestión de grandes volúmenes de información para la optimización de los servicios prestados mediante un mayor conocimiento del comportamiento de la ciudad a través de los datos recogidos, procesados y analizados. Una plataforma que sirva, además de para optimizar servicios y apoyar a la toma de decisiones.

La orientación del Sistema de Video vigilancia a desarrollar en el expediente técnico debe estar enfocado a soportar un diseño integral, que permita recolectar información urbana de diferentes fuentes, hacia un modelo de gestión inteligente mediante el uso de las TIC para la mejora de su gestión, tanto interna como externa, y orientado a la eficiencia y la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía.



El sistema de Video Vigilancia debe constituirse como una plataforma inteligente con la infraestructura que permita realizar la gestión de grandes volúmenes de información para la optimización de los servicios prestados mediante un mayor conocimiento del comportamiento de la ciudad a través de los datos recogidos, procesados y analizados. Una plataforma que sirva, además de para optimizar servicios y apoyar a la toma de decisiones.

En función de lo expuesto el consultor respecto al proyecto deberá tener en consideración los siguientes alcances:

Análisis de entorno y estado del municipio para la implementación de los Sistemas de Video Vigilancia, la Central de Video Vigilancia y el Observatorio Distrital de Seguridad Ciudadana.

Revisar y proponer el modelo de servicio para la implementación de la gestión de la seguridad ciudadana, bajo el enfoque de ciudades inteligentes.

- ❖ Estimación de IT-Infra (HW, SW, NW, etc.) y diseño de la arquitectura del sistema para la implementación de la seguridad ciudadana bajo el enfoque de ciudades inteligentes
- ❖ Estimación del espacio para el Data Center y los equipos de las instalaciones requeridos para la operación Diseño de la plataforma.

BASES INTEGRADAS

- ❖ Diseño de la arquitectura del sistema y estimación de HW requerido y SW comercial requerido para el servicio .
- ❖ Estimación y diseño del dispositivo de campo requerido (por ejemplo, CCTV, etc.) para la operación del servicio.
- ❖ Estimación de equipos de red internos y externos y diseño de red para la operación de servicios.
- ❖ Diseño de enlaces, servicios u otros de organizaciones internas y externas para la operación del servicio.

Definición de requisitos para las operaciones de la Seguridad Ciudadana bajo el enfoque de ciudad inteligente.

- ❖ Definir los requisitos para la operación, tal como manuales, procesos estándares, etc.
- ❖ Definir los requisitos para el desarrollo de capacidades.

Establecer el presupuesto requerido:

- ❖ Estimación del presupuesto en base a requerimientos del HW, SW y los equipos de las instalaciones.
- ❖ Preparación de las cantidades y especificaciones exactas del HW, SW y los equipos de las instalaciones, etc.
- ❖ Estimación de la organización y mano de obra para la operación del Data Center, HW y SW.
- ❖ Estimación de costos para la operación del servicio.
- ❖ Estimación de costos para la elaboración del manual, desarrollo de procesos estándares y desarrollo de capacidades.

El expediente técnico deberá considerar los componentes establecidos, a excepción de los ya ejecutados se deberá tener en consideración las siguientes especificaciones.

- ❖ Se implementarán 240 cámaras con tendido de fibra óptica aérea, considerando la ordenanza que regula el tendido de infraestructura aérea en las áreas de dominio público administradas por la Municipalidad Metropolitana de Lima. Se considerará un enlace canalizado entre la Central de Serenazgo Proyectada y la central Existente.
- ❖ Se deberá tener en consideración el tendido de red existente, cámaras instaladas, software de reconocimiento de rostros, así como las ONU/ONT con puertos disponibles para la implementación de equipamiento de CCTV, información que proveerá la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, a la firma del contrato.
- ❖ Del total de 240 cámaras 166 cámaras serán del tipo PTZ y 84 cámaras serán del tipo fijas bullet/domo para analíticas avanzadas, como reconocimiento de rostros, reconocimiento de placas, aglomeraciones, aparcamiento en zonas restringidas, identificación de arrojo de bultos, entre otros.
- ❖ El consultor deberá evaluar la colocación de cámaras domo multisensor, que permitan la visualización en lugares abiertos como avenidas y/o plazas en ángulos de 180° a 270° y/o 360°, con altos niveles de resolución y codificación de video H265., así como, cámaras para detección de matrículas y cámaras para detección de rostros.
- ❖ Las Cámara domo PTZ debe ser HD de alto rendimiento para exteriores con iluminación IR integrada para escenas con poca o ninguna iluminación ambiente.

- ✓ Codificación de video H.264 mínimo recomendable H.265
- ✓ Integración del sistema y conformidad con ONVIF Perfil S como mínimo
- ✓ Iluminación IR mínimo de 200 metros indicado en la hoja de datos del Fabricante.
- ✓ Resolución Full HD o Superior 2MP
- ✓ 360 grados con giro continuo
- ✓ Zoom Óptico de 30x o superior y Zoom Digital Mínimo de 12x
- ✓ Debe ser compatible con la plataforma de video para enviar información metadata de analíticas avanzadas embebidas y que los operadores puedan ver las reglas analíticas configuradas.
- ✓ La cámara será capaz de soportar usuarios de video simultáneos en unicast y usuarios ilimitados en multicast. (Deben soportar multicasting)
- ✓ Resoluciones de Video en Simultaneo: Hasta 2 perfiles de Video en mínimo 1080p y 720p
- ✓ Protección del Domo IP67 o superior
- ✓ Debe de tener procesamiento analítico, mínimo de 6 tipos:
 - ✓ Detección de movimiento y Auto Tracking

BASES INTEGRADAS

- ✓ Cámara obstruida
 - ✓ Línea de activación
 - ✓ Intrusión
 - ✓ Objetos abandonados
 - ✓ Detección de Rostros
 - ✓ Frame por segundo 60 fps al menos.
- ❖ Se deberá tener en consideración un sistema de almacenamiento robusto y redundante, que permite una duración de grabación de 30 días cíclicos, con el fin de garantizar el suficiente respaldo de video para la Entidad, teniendo en cuenta lo siguiente:
- ✓ Puede estar formado por uno o más equipos
 - ✓ Deberá soportar la grabación de las imágenes de las cámaras en HD, con 20 cuadros por segundo y en formato H.264 por 30 días consecutivos.
 - ✓ Los discos estarán configurados físicamente en RAID 5 o mejor (conjunto redundante de discos independientes)
 - ✓ La arquitectura de grabación empleada estará basada en NVRs (Network Video Recorders), es decir que solo almacenen el video
 - ✓ Deberá tener al menos 02 interfaces 10/100/1000 Base-T Ethernet por equipo.
 - ✓ Debe funcionar bajo una arquitectura distribuida donde no dependa de un central server, pueda ser situado en cualquier parte de la red o sitio satélite y sus tareas de grabación sean independientes y autónomas.
 - ✓ Deberá tener fuente de poder redundante (esto para cada equipo a entregar)
 - ✓ Deberá ser configurado mediante interfaz web
 - ✓ Deberá administrar automáticamente el espacio libre en disco, eliminando para ello las grabaciones anteriores al número de días especificados, o determinadas grabaciones cuando se supere un determinado umbral de espacio mínimo en disco.
 - ✓ Deberán grabar y reproducir en formatos H.264, JPEG2000, AAC, G.711
 - ✓ El equipo deberá funcionar con el sistema operativo Linux o Windows incorporando características estándar como comunicaciones TCP/IP, Firewall integrado, Telnet, FTP y completas funciones de diagnóstico. No se aceptarán plataformas licenciadas de sistemas operativos (incluidos sistemas exclusivos)
 - ✓ Configuración de la Grabación:
 - ✓ Debe permitir iniciar una grabación instantánea de video tiempo real vista en un panel de video
 - ✓ Debe tener la capacidad de iniciar solo grabación de video o de audio y video.
 - ✓ Debe permitir poder configurar el programa de grabación de las cámaras mediante la creación de trabajos de grabación en NVR.
 - ✓ La grabación puede ser:
 - Las 24 horas, todos los días.
 - Por Tiempo (de minutos a horarios semanales)
 - En caso de alarma o evento.

EL VMS debe estar instalado sobre el hardware apropiado que le permita procesar, configurar y ejecutar su perfecto funcionamiento, así como contar con certificación de funcionamiento con el sistema operativo requerido en las estaciones de trabajo, NVRS o servidores.

El VMS debe contar con la capacidad de visualizar, grabar, reproducir y administrar video, audio y datos a través de redes IP. Gestión de Eventos, Mapas, Alarmas. Dichos eventos y alarmas se refiere a que el sistema esté en la capacidad de prevenir e informar sobre alguna falla, desconexión y avería de los elementos que conforman los subsistemas de grabación, eléctrico, comunicación, visualización y de video, grabación de video, además deberá ser escalable ante las necesidades propias.

Configuración de software de tipo corporativo que permita el crecimiento para administrar y controlar las señales de video (mínimo 500) y contactos de alarma de la totalidad del sistema a implementar

El VMS debe soportar la intergracion a IDS (Sistema de Detección de Intrusiones) para monitoreo de la red de CCTV con el fin de evitar ataques ciberneticos y Hackeos a los dispositivos de CCTV.

El VMS deberá contemplar en su estructura o combinadas con el tipo de cámaras a proponer, tecnologías de video forense, analíticas de inteligencia artificial y la de detección de movimiento inusual entre otras analíticas avanzadas para ayudarle a detectar, verificar y actuar rápidamente en

BASES INTEGRADAS

caso de situaciones peligrosas. Deberá además soportar la integración de todas las cámaras actualmente instaladas en el distrito y poder gestionar la visualización de cámaras a través de dispositivos móviles.

El software de análisis de video grabado debe resumir horas de video para extraer y catalogar información de la escena para posterior análisis forense permitiendo aplicar filtros de búsquedas avanzadas en el video.

Características del software:

- Búsqueda por tipo de objeto (Personas-carros-camiones-camionetas-motos, Furgones)
- Búsqueda por colores
- Búsqueda por dirección o patrón
- Búsqueda por sexo
- Búsqueda por tamaño
- Reconocimiento facial

La solución de analítica avanzada permite al operador analizar y obtener estadísticas de comportamientos tales como:

- Áreas de mayor permanencia
- Patrones o direcciones más comunes
- Medición de actividad en la escena
- Atributos de velocidad

El software a través de la interfaz gráfica permite observar la información filtrada en métodos visuales y estadísticos tales como;

- Mapas de calor
- Líneas sobrepuestas
- Etiquetas de hora sobre los objetos
- Cuadros de identificación

El software importará el video grabado directamente de los NVRs y podrá exportar video en formato MP4 con anotaciones y etiquetas sobre el video analizado.

Deberá proveer analíticas de detección de placas, generar listas de vehículos que proporcionen alertas de seguridad.

Las analíticas de detección de rostros debe proporcionar reconocimiento facial en tiempo real de uno a muchos de forma involuntaria en condiciones no controladas, incorporando tecnología basada en GPU para procesamiento de video.

Detección y reconocimiento de múltiples rostros en simultaneo y en tiempo real.

Capacidad para soportar todas las resoluciones de cámara comunes (1MP, 2MP, 3MP, 5MP, 8.3MP, etc.)

Capacidad de conectarse e integrarse con dispositivos móviles.

Interface de usuario multilenguaje

Capacidades de actualización remota.

Permite gestión y control de forma remota.

Operación crítica ininterrumpida: edita listas, inscribe nuevas PDI (personas de interés) sin interrumpir el funcionamiento del sistema.

Detectar y reconocer continuamente caras en movimiento, parcialmente ocultas y distantes, desde diferentes ángulos y sin la cooperación de la persona a ser detectada.

Todos los equipos deberán ser de tecnología vigente al menos un año de antigüedad y marca reconocidas en el mercado.

Sobre los sistemas de información y análisis de datos.

Se deberá tener en consideración la interoperabilidad del estado peruano, respecto a la integración con diferentes sistemas que permitan obtener información en tiempo real respecto a RENIEC, SUNAT, SUNARP, Antecedentes policiales, penales, GTU, Requisitorias u otros necesarios que aglutinen la información de las diversas fuentes que manejan y que permita consultarlas y analizarlas de manera integrada y la posibilidad de mejorar la coordinación con otras actuaciones municipales.

También se deberá poder georreferenciar la información y trabajar con sistemas de información geográfica para el análisis de la información. Este análisis geográfico sería muy útil para la detección de problemas y para poder enfocar de la mejor manera posible las actuaciones y ayudas que se prestan.

BASES INTEGRADAS

Se detecta también la necesidad, DE PODER INTERACTUAR MÁS CON LOS CIUDADANOS incrementando su colaboración en la detección de problemas y en la valoración de la seguridad en las diferentes zonas de la ciudad. Para ello, pueden considerarse soluciones de alarmas o en el desarrollo de APP que daría respuesta a estas necesidades.

El consultor deberá considerar el análisis y explotación de la información. El dato como unidad mínima de información en bruto recorre las infraestructuras y herramientas de la ciudad digital. Precisamente, la potencia de las herramientas de “ciudad inteligente” se basa en la capacidad de capturar, tratar, explotar, y difundir una gran cantidad de datos. Datos que con el adecuado tratamiento se convierten en conocimiento y en información de valor para su difusión. La posibilidad de tener información “objetiva” y amplia, de “datificar la realidad”, es lo que permite tomar decisiones más eficientes al estar sustentadas en datos.

Los datos, por tanto, pasan a ser un activo estratégico de la ciudad. En este sentido, es necesaria también una gestión inteligente de este recurso (los datos) para obtener éxito en la construcción de una ciudad “inteligente”. Una gestión que cubra de manera integral todo el ciclo de vida de los datos (captura, tratamiento, almacenamiento, explotación, obtención de conocimiento, difusión) y que aborde todas las implicaciones que generan cada una de las etapas.

Otras consideraciones

Se debe considerar la instalación de una central telefónica Digital para la atención de las incidencias, ya que la actual es analógica, considerando además su migración a la nueva ubicación del centro de monitoreo propuesto.

Se debe considerar además en el expediente la dotación de equipamiento de energía ininterrumpida, dada la criticidad de los servicios que se brindaran a través de la central de monitoreo, la cual ante un eventual siniestro de magnitudes podría funcionar además como el centro de operaciones de emergencia (COE).

La Municipalidad Distrital de La Victoria hará entrega al Consultor de la información concerniente al Proyecto de “**Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de la Victoria – Lima – Lima**”, información que utilizará el Consultor para la Reformulación del Expediente Técnico respectivo y que contiene lo siguiente:

1. TOMO I

Expediente Técnico del Proyecto

- Memoria Descriptiva de Arquitectura
- Memoria Descriptiva de Equipamiento y Mobiliario
- Memoria Descriptiva de Estructuras
- Memoria Descriptiva de Sanitarias
- Memoria Descriptiva de Eléctricas
- Memoria Descriptiva de Video Vigilancia

Hojas de Calculo

- Memoria de cálculo estructural
- Memoria de cálculo instalaciones sanitarias
- Memoria de cálculo eléctricas
- Parámetros de diseño sistema de video vigilancia

Especificaciones Técnicas

- Especificaciones técnicas arquitectura
- Especificaciones técnicas equipamiento y mobiliario
- Especificaciones técnicas sanitarias
- Especificaciones técnicas eléctricas
- Especificaciones técnicas sistema de video vigilancia

Planilla de Metrados

- Metrados de arquitectura
- Metrados equipamiento y mobiliario
- Metrados estructuras

BASES INTEGRADAS

- Metrados instalaciones eléctricas
- Metrados instalaciones sanitarias
- Metrados sistema de video vigilancia

2. TOMO II

- Presupuesto global
- Análisis de precios unitarios
- Relación de insumos
- Fórmula polinómica
- Desagregado de gastos generales
- Cronogramas
- Estudios de suelos
- Gestión de Riesgos
- Estudio de Impacto Ambiental
- Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional
- Panel fotográfico

3. TOMO III

- Planos Varios

4. TOMO IV

- Planos de Estructuras
- Planos de Instalaciones Sanitarias
- Planos de Instalaciones Eléctricas

5. TOMO V

- Planos de Seguridad
- Planos de Sistema de Video Vigilancia

Además, se le entregará al Consultor 02 Planos, elaborados por la Municipalidad, para una mejor visualización e interpretación de las modificaciones planteadas:

- Plano de Ubicación – Localización del Parque El Porvenir
- Plano de Arquitectura (Modelo de Propuesta)

9.0 NUEVAS METAS DEL PROYECTO

Las metas del Expediente Técnico comprenden lo siguiente:

1. Base de Serenazgo
 - Primer Nivel
 - Segundo Nivel
 - Azótea
2. Estancia y Adiestramiento Canino
 - Primer Nivel
 - a. Depósito municipal de retenciones
 - b. Servicios generales
 - c. Baño
 - d. Almacén

BASES INTEGRADAS

- e. Bañera de canes
 - f. Servicio
 - g. Canil 01 A – 02 A – 03 A – 04 A – 05 A
 - h. Canil exterior 01 – 02 – 03 – 04 – 05
 - Segundo Nivel
 - a. Canil 06 A – 07 A – 08 A – 09 A – 10 A
3. Espacios Complementarios
- Patio
 - Área: Juego de astas de banderas
 - Gruta
 - Jardines
4. Suministro de equipamiento y mobiliario.
- Implementación de equipamiento y mobiliario para cada área y/o ambiente de la edificación según corresponda.
5. Implementación del Sistema de Video Vigilancia mediante Red de Fibra Óptica Aerea
- 240 cámaras de video vigilancia.

10.0 MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL:

El Presupuesto de Obra deberá incluir las partidas y sus costos correspondientes a la aplicación de medidas de control ambiental para mitigar los impactos generados por la ejecución de la obra, en concordancia al estudio correspondiente. Y las partidas necesarias para un mejoramiento integral de las áreas verdes del Parque El Porvenir, alrededor de toda la infraestructura del proyecto.

11.0 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

La Municipalidad Distrital de La Victoria entregará al Consultor toda la documentación concerniente a la libre disponibilidad de los terrenos para la construcción de la obra “Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima – Lima”

12.0 CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Reformulación del Expediente Técnico de la Obra: “**Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima – Lima**”, que presentará el Consultor, estará conformado por los siguientes documentos:

TOMO I

1. Memoria Descriptiva
2. Memoria de Cálculos
3. Especificaciones Técnicas
4. Planilla de Metrados

TOMO 2

1. Presupuesto de Obra
 2. Cronograma de Obra
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
- Desagregado de gastos generales
Estudios de suelos
Gestión de Riesgos
Estudio de Impacto Ambiental
Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional
Panel fotográfico

TOMO 3

1. Planos en general

El Consultor presentará la reformulación del Expediente Técnico en original y dos copias todos con firmas originales. Además, el Consultor deberá entregar los CD's con los archivos correspondientes al estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de restituirlo totalmente.

Para elaborar y editar el Expediente Técnico se utilizará el siguiente software:

- Topografía: AutoCAD Civil 3D.
- Planos, detalles, diseños y estructuras: AutoCAD.
- Diseño Estructural (SAP2000, Etabs)
- Presupuestos: S10 versión para Windows.
- Programación: MS Project.
- Otros: MS Word, MS Excel, Power Point.

El Expediente Técnico definitivo se presentará en volúmenes espiralados o en archivadores de palanca, se usará papel fotostático tamaño A4 80 grs. y papel blanco tamaño A1 80 grs. para los planos. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Proyecto. Asimismo, cada especialista firmará los documentos correspondientes a su especialidad.

13.0 PLAZOS DE ENTREGA DE TRABAJOS - CONSIDERACIONES

El Consultor presentará la Reformulación del Expediente Técnico dentro del plazo establecido (60 días calendario), fuera de los cuales se sujetan a la aplicación de multas por mora e incumplimiento. Los plazos son obligatorios y definitivos en la Propuesta Técnica del Consultor.

Los plazos se fijan en días calendarios y no pueden ser modificados, salvo que durante la ejecución del servicio se aprueben modificaciones.

Las fechas de inicio y término de cada actividad y de presentación de informes, se fijarán en base a sus respectivos plazos de ejecución; las fechas se reajustarán de acuerdo a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la consultoría o del servicio según el Contrato.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (presentación del Expediente Técnico), dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el Contrato.

La Reformulación del Expediente Técnico deberá ser entregado en forma física y digital.

14.0 REVISIÓN, APROBACIÓN Y/O OBSERVACIONES A LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Municipalidad Distrital La Victoria, revisará y aprobará el Informe Final que contiene la Reformulación del Expediente Técnico de Obra: “**Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito La Victoria – Lima - Lima**”.

El Supervisor designado para tal fin, revisará el Informe Final, en el plazo de siete (07) días útiles siguientes a la fecha de su recepción y comunicará sus observaciones al Consultor, de ser el caso.

El Consultor tiene siete (07) días naturales siguientes a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento con las subsanaciones y/o aclaraciones requeridas. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado está sujeta a la multa por moras indicada en el Contrato.

El Expediente Técnico reformulado sólo será aprobado cuando el Supervisor designado exprese su conformidad mediante informe escrito.

15.0 PROPIEDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO REFORMULADO:

El Expediente Técnico de Obra: “**Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria – Lima - Lima**”, datos de campo y demás documentos preparados por el

BASES INTEGRADAS

Consultor durante el desarrollo de los servicios, pasarán a ser propiedad de la Municipalidad Distrital de La Victoria, a quien el Consultor entregará a más tardar al término del Contrato, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El Consultor no podrá utilizar el Expediente Técnico de Obra: “**Mejoramiento Del Servicio de Seguridad Ciudadana – Lima – Lima**”, los datos de campo y demás documentos, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito de la Municipalidad Distrital de La Victoria.

16.0 PERSONAL PARA LA ADECUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Relación de Personal Mínimo

El Consultor deberá contar con el siguiente plantel de profesionales, especializados que a su juicio sean idóneos para la elaboración y ejecución de proyectos de edificación y afines, siendo el personal profesional mínimo requerido el siguiente:

a) Jefe de Proyecto¹⁰

Título Profesional:	Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero electrónico y Telecomunicaciones ¹¹ – Colegiado y Habilitado
Experiencia mínima: ¹²	Tendrá como mínimo 05 (Cinco) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de Proyectos de Data center, cableado estructurado, video vigilancia, redes de fibra óptica GPON, automatización de Edificaciones BMS. Se le calificará por los años de experiencia en la actividad desde el momento de la Obtención de la colegiatura.

b) Ingeniero Especialista en Estructuras

Título Profesional:	Ingeniero Civil – Colegiado y Habilitado
Experiencia mínima: ¹³	Con Especialidad en Diseño Estructural para edificaciones. Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en la formulación y/o Ejecución de Proyectos de Edificación.

c) Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos

Título Profesional:	Ingeniero Civil – Colegiado y Habilitado
Experiencia mínima: ¹⁴	Con especialidad en Ingeniería de Costos y Presupuestos. Con mínimo 3 (tres) años de experiencia en la formulación de Proyectos de

¹⁰ NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el Perfil del Consultor de Obras al que se refiere la Directiva indicada está referido al Postor más no al Personal Clave.

¹¹ ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN 4 y 11: QUINONES TROYA LUIS RODOLFO

¹² NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el expediente técnico posee como componentes especialidades que han sido consideradas como experiencias similares a las descritas para la acreditación de la experiencia del Jefe de Proyecto.

¹³ NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el expediente técnico posee como componentes especialidades que han sido consideradas como experiencias similares a las descritas para la acreditación de la experiencia del Especialista en Estructuras.

¹⁴ NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el expediente técnico posee como componentes especialidades que han sido consideradas como experiencias similares a las descritas para la acreditación de la experiencia del Especialista en Costos y Presupuestos.

BASES INTEGRADAS

	Edificaciones, estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos.
--	--

d) Ingeniero Electricista

Título Profesional:	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Electricista¹⁵ – Colegiado y Habilitado
Experiencia mínima:	Tendrá como mínimo 3 (tres)¹⁶ años de experiencia en diseño de instalaciones eléctricas en Proyectos de Edificaciones y/o Expedientes técnicos de obras públicas.

e) Ingeniero Mecánico

Título Profesional:	Ingeniero Mecánico Eléctrico – Colegiado y Habilitado
Experiencia mínima:	Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en diseño de instalaciones Mecánicas en Proyectos de Edificaciones y/o Expedientes técnicos de obras públicas.

f) Ingeniero Sanitario

Título Profesional:	Ingeniero Sanitario – Colegiado y Habilitado
Experiencia mínima:	Tendrá como mínimo 3 (tres)¹⁷ años de experiencia en diseño de instalaciones sanitarias en Proyectos de Edificaciones y/o Expedientes técnicos.

g) Ingeniero de Sistemas e Informática, Electrónico¹⁸

Título Profesional:	Ingeniero de sistemas e Informática, electrónico – Colegiado y Habilitado
Experiencia mínima:	Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en diseño e implementación de Redes de Fibra Óptica GPON, cableado estructurado, data center.

h) Arquitecto

Título Profesional:	Arquitecto – Colegiado y Habilitado
Experiencia mínima:	Tendrá como mínimo 1 (uno) año de experiencia en diseño arquitectónico para Proyectos de Edificación.

Para todos los efectos de la reformulación del expediente técnico de obra: “**Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de La Victoria - Lima - Lima**”, el director o jefe de proyecto responsable, tendrá a su cargo la responsabilidad técnica de la reformulación del Expediente Técnico.

¹⁵ ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN: QUINONES TROYA LUIS RODOLFO

¹⁶ ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN: QUINONES TROYA LUIS RODOLFO

¹⁷ ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN: QUINONES TROYA LUIS RODOLFO

¹⁸ NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el Perfil del Consultor de Obras al que se refiere la Directiva indicada está referido al Postor más no como Personal Clave.

17.0 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

Previo a la suscripción del contrato, el postor adjudicatario de la buena pro deberá presentar el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo, debidamente aprobado por el sector correspondiente e inscrito en el SISCOVID-19.

18.0 FORMA DE PAGO

La forma de pago se hará en tres (3) partes:

Primer entregable: 30% del monto contractual a la aprobación y conformidad remitida por la Gerencia de Seguridad Ciudadana conjuntamente con la Gerencia de Tecnología de la Información, del entregable N° 1.

Primer entregable: 60% del monto contractual a la aprobación y conformidad remitida por la Gerencia de Seguridad Ciudadana conjuntamente con la Gerencia de Tecnología de la Información, del entregable N° 2.

Primer entregable: 10% del monto contractual a la aprobación y conformidad remitida por la Gerencia de Seguridad Ciudadana conjuntamente con la Gerencia de Tecnología de la Información, del entregable N° 3 y aprobación del expediente técnico por parte del área correspondiente a través del documento correspondiente.

19.0 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	0.5 UIT del monto del contrato por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
2	Incumplimiento de inasistencia del jefe de equipo y/o de los especialistas del personal clave a reuniones de coordinación solicitadas formalmente por la Entidad.	0.1 UIT del monto del contrato por inasistencia del personal convocado a reuniones.	Según informe del área usuaria
3	Presentar información falsa en el contenido de los entregables y/o información que lleve a confusión en la obra, así como también información sin sustento técnico, motivando a que la Entidad incurra en acciones y toma de decisiones erradas que afecte los intereses institucionales.	0.2 UIT del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe del área usuaria

20.0 GESTION DE RIESGOS

El enfoque integral de gestión de riesgos debe contemplar el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 055-2020-TR; “Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”:

BASES INTEGRADAS

La Empresa y/o Consultor, debe haber recibido la aprobación de su “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” por parte del ministerio o entidad responsable vía correo electrónico, registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 de empresas (SISCOVID Empresas).

21.0 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:

El proyectista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación del servicio y cumplir con los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19 y sus modificatorias.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<p>Requisito:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION / GRADO ACADEMICO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de proyecto</td><td>Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero electrónico y Telecomunicaciones - Colegiado y Habilitado.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil - Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos</td><td>Ingeniero Civil - Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Electricista</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Electricista - Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Mecánico</td><td>Ingeniero Mecánico Eléctrico - Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Sanitario</td><td>Ingeniero Sanitario – Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero de Sistemas e Informática, Electromecánico</td><td>Ingeniero de Sistemas e Informática, electrónico - Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>Arquitecto</td><td>Arquitecto - Colegiado y Habilitado</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CARGO	PROFESION / GRADO ACADEMICO	Jefe de proyecto	Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero electrónico y Telecomunicaciones - Colegiado y Habilitado.	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil - Colegiado y Habilitado	Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil - Colegiado y Habilitado	Ingeniero Electricista	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Electricista - Colegiado y Habilitado	Ingeniero Mecánico	Ingeniero Mecánico Eléctrico - Colegiado y Habilitado	Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario – Colegiado y Habilitado	Ingeniero de Sistemas e Informática, Electromecánico	Ingeniero de Sistemas e Informática, electrónico - Colegiado y Habilitado	Arquitecto	Arquitecto - Colegiado y Habilitado
CARGO	PROFESION / GRADO ACADEMICO																		
Jefe de proyecto	Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero electrónico y Telecomunicaciones - Colegiado y Habilitado.																		
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil - Colegiado y Habilitado																		
Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil - Colegiado y Habilitado																		
Ingeniero Electricista	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Electricista - Colegiado y Habilitado																		
Ingeniero Mecánico	Ingeniero Mecánico Eléctrico - Colegiado y Habilitado																		
Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario – Colegiado y Habilitado																		
Ingeniero de Sistemas e Informática, Electromecánico	Ingeniero de Sistemas e Informática, electrónico - Colegiado y Habilitado																		
Arquitecto	Arquitecto - Colegiado y Habilitado																		
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																		
	<p>Requisito:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de proyecto</td><td>Tendrá como mínimo 05 (cinco) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de proyectos de data center, cableado estructurado, video vigilancia, redes de fibra óptica GPON, automatización de edificaciones BMS. Se le calificará por lo años de experiencia en la actividad desde el momento de la obtención de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Especialista en Estructuras</td><td>Con especialidad en diseño estructural para edificaciones. Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de de proyectos de edificación.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos</td><td>Con especialidad en ingeniería de costos y presupuestos. Con mínimo 3 (tres) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de de proyectos de edificaciones, estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Electricista</td><td>Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en diseños de instalaciones eléctricas en productos de edificaciones y/o expedientes técnicos de obras</td></tr> </tbody> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	Jefe de proyecto	Tendrá como mínimo 05 (cinco) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de proyectos de data center, cableado estructurado, video vigilancia, redes de fibra óptica GPON, automatización de edificaciones BMS. Se le calificará por lo años de experiencia en la actividad desde el momento de la obtención de la colegiatura.	Ingeniero Especialista en Estructuras	Con especialidad en diseño estructural para edificaciones. Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de de proyectos de edificación.	Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos	Con especialidad en ingeniería de costos y presupuestos. Con mínimo 3 (tres) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de de proyectos de edificaciones, estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos.	Ingeniero Electricista	Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en diseños de instalaciones eléctricas en productos de edificaciones y/o expedientes técnicos de obras								
CARGO	EXPERIENCIA																		
Jefe de proyecto	Tendrá como mínimo 05 (cinco) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de proyectos de data center, cableado estructurado, video vigilancia, redes de fibra óptica GPON, automatización de edificaciones BMS. Se le calificará por lo años de experiencia en la actividad desde el momento de la obtención de la colegiatura.																		
Ingeniero Especialista en Estructuras	Con especialidad en diseño estructural para edificaciones. Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de de proyectos de edificación.																		
Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos	Con especialidad en ingeniería de costos y presupuestos. Con mínimo 3 (tres) años de experiencia en la formulación y/o ejecución de de proyectos de edificaciones, estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos.																		
Ingeniero Electricista	Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en diseños de instalaciones eléctricas en productos de edificaciones y/o expedientes técnicos de obras																		

BASES INTEGRADAS

		públicas.
	Ingeniero Mecánico	Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en diseños de instalaciones mecánicas en proyectos de edificaciones y/o expedientes técnicos de obras públicas.
	Ingeniero Sanitario	Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en diseño de instalaciones sanitarias en Proyectos de edificaciones y/o expedientes técnicos.
	Ingeniero de Sistemas e Informática, Electromecánico	Tendrá como mínimo 3 (tres) años de experiencia en diseño e implementación de Redes de Fibra Óptica GPON, cableado estructurado, data center.
	Arquitecto	Tendrá como mínimo 1 (uno) año de experiencia en diseño arquitectónico para Proyectos de Edificación.
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD¹⁹	
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Servicio de consultoría para elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos de mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación de obra de seguridad ciudadana y/u obras de redes de telecomunicación y/u obras en redes de baja tensión. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ²⁰ . Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo	

¹⁹ NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el expediente técnico posee como componentes especialidades que han sido consideradas como experiencias similares a las descritas para la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad.

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”(…)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

BASES INTEGRADAS

se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>

BASES INTEGRADAS

Ítem	Recursos Físicos Mínimos	Cantidad
1	GPS	03
2	Computadoras portátiles	02
3	Impresora A3	01
4	Impresora A4	01
5	Equipos de comunicación	02
6	Estación Total	01
7	Telurómetro calibrado	01
8	Camioneta pick up 4x4	01

Los equipos deberán ser propios y/o alquilados.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Servicio de consultoría para elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos de mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación de obra de seguridad ciudadana y/u obras de redes de telecomunicación y/u obras en redes de baja tensión.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq 02^{22}$ veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>$M \geq 1.5$ veces el valor referencial y < 1.9 veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>$M > 01^{23}$ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: [60] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”(…) *“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

²² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²³ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

$M \geq 2$ veces el valor referencial	[...] puntos
$M \geq 1.5$ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
$M > 1$ vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

BASES INTEGRADAS

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se otorgará máximo puntaje al postor que presente una metodología de trabajo que incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Trabajo. - Plan de Seguridad - Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	Desarrolla tres (03) metodologías que sustenta la oferta	20 puntos
	Desarrolla dos (02) metodologías que sustenta la oferta	15 puntos
	Desarrolla una (01) metodologías que sustenta la oferta	10 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

BASES INTEGRADAS

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

BASES INTEGRADAS

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

²⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

BASES INTEGRADAS

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y	0.5 UIT del monto del contrato por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria

BASES INTEGRADAS

	calificaciones del personal a ser reemplazado.		
2	Incumplimiento de inasistencia del jefe de equipo y/o de los especialistas del personal clave a reuniones de coordinación solicitadas formalmente por la Entidad.	0.1 UIT del monto del contrato por inasistencia del personal convocado a reuniones.	Según informe del área usuaria
3	Presentar información falsa en el contenido de los entregables y/o información que lleve a confusión en la obra, así como también información sin sustento técnico, motivando a que la Entidad incurra en acciones y toma de decisiones erradas que afecte los intereses institucionales.	0.2 UIT del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe del área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

BASES INTEGRADAS

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	

BASES INTEGRADAS

	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

BASES INTEGRADAS

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

BASES INTEGRADAS

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA		IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10⁴¹

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2019-CS/MLV - 2DA. CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

⁴¹ El comité de selección precisa, que, la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, y modificada mediante Resolución N° 092-2020-OSCE/PRE, con vigencia es a partir del 15 de julio de 2020, en cuanto a las bases estándar para la contratación de servicios de consultoría de obra; establece el anexo para SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA por lo tanto, NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN toda vez que esto no vulnera los principios de la Ley de Contrataciones del Estado.