

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS EN GENERAL)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 12/11/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | JEFE DE OPERACIONES DEL IVP - HUANCA SANCOS  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE EJECUCION DEL "MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA VIA VECINAL AY-894, TRAMO: EMP.PE-30 D-PORTA CRUZ - CARMEN DE ALANYA - SAN ANTONIO DE JULO - SANTIAGO DE LUCANAMARCA - LUCANASCCASA - SULCARAY - RANRA CRUZ-DV. SONCCO-EMP. PE-30 D (LT=18.84 KM) DEL DISTRITO DE SANCOS Y SANTIAGO DE LUCANAMARCA, PROVINCIA DE HUANCA SANCOS Y DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -----  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 12   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -----   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  | -----   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | REQUERIMIENTO N° 034-2024-MPH-IVP/MRSA-JO       |  | Fecha de recepción                   | 12/11/2024   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -----   | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones                              | -----  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | -----   | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones                              | -----  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   | -----   | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones                              | -----  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   | -----   | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones                              | -----  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  | -----                                |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | -----                                | Fecha de aprobación                                      | -----  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | -----                                | Fecha de inicio de vigencia                              | -----  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Ítem   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS EN GENERAL)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |


1

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

|        |            |   |         |  |       |                     |
|--------|------------|---|---------|--|-------|---------------------|
| MONEDA | Soles      | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
| MONTO  | 847,800.00 |   |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

| FORMATO   |  |            |   |            |
|---|--|------------|---|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS EN GENERAL)  |  |            |   |            |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES<br>EN EL MERCADO   | 12/11/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS<br>INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12/11/2024 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL<br>REQUERIMIENTO  | SI         | X   | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |            |   |            |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE<br>SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         |   | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |            |   |            |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA<br>DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |   | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |  |            |   |            |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN<br>INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |   | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |            |   |            |
| 5.  |  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE<br>HUANCABAMBA<br>CPC. John Vargas Miguel<br>JEFE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES |            |   |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |            |   |            |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                 |  |            |   |            |