

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

[015-2024-CS/MDC]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

[ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL GRUPO DE INTERVENCIONES RÁPIDAS (GIR) Y EL PERSONAL DEL ESCUADRÓN MOTORIZADO ESPECIALIZADO (EMOE)]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS]
RUC N° : [20168737565]
Domicilio legal : [AV. ESPAÑA S/N, PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE COMAS,
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA]
Teléfono: : [01 542-4551]
Correo electrónico: : [abastecimiento@municomas.gob.pe]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL GRUPO DE INTERVENCIONES RÁPIDAS (GIR) Y EL PERSONAL DEL ESCUADRÓN MOTORIZADO ESPECIALIZADO (EMOE)]

ITEM PAQUETE			
N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PANTALON TACTICO USABLE Y COMODO COLOR NEGRO	UNIDAD	1000
2	CAMISACO TACTICO COLOR NEGRO	UNIDAD	1000
3	POLO TACTICO COLOR NEGRO	UNIDAD	1000
4	BORSEGUIES COLOR NEGRO	PARES	1000
5	GORRO TACTICO COLOR NEGRO	UNIDAD	1000
6	CHALECO TACTICO COLOR NEGRO	UNIDAD	1000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORANDO N° 3360-2024-OGA/MDC] el [24 DE JUNIO DE 2024].

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS ORDINARIOS]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [A SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[NO CORRESPONDE]

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO APLICA].

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de [QUINCE (15) DIAS CALENDARIO], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 7.00 SOLES] en [CAJA DE LA ENTIDAD – CENTRO CIVICO MUNICIPAL – AV. 22 DE AGOSTO CUADRA 8 S/N, DISTRITO DE COMAS - LIMA].

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante “El Reglamento”. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019- EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308- 2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.


Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá presentar muestras:

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<p>MUESTRA</p>	<p>PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA</p> <p>Los participantes, deberán presentar una muestra de los bienes solicitados, para su revisión y evaluación, según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El mismo día de la presentación de las ofertas (según cronograma SEACE). • A través de mesa de partes de la Entidad ubicado en el Centro Cívico Municipal – Av. 22. De Agosto Cuadra 8 s/n, Distrito de Comas – Lima, en atención al Comité de Selección, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas, con su respectiva guía de remisión en el cual conste el detallado de cada prenda o calzado presentados con su respectiva talla. • A través de una carta dirigida al Comité de Selección, adjuntando el empaque que contiene la muestra. <p>Consideraciones:</p> <p>a) <u>De la carta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar la nomenclatura del procedimiento de selección. - Nombre o razón social del postor. - Contenido del empaque. - La copia del cargo de la carta deberá adjuntarse en la oferta del postor.
	<p>b) <u>Del empaque conteniendo la muestra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El empaque conteniendo la muestra deberá estar rotulado, indicando el nombre o razón social del postor y nomenclatura del procedimiento de selección. <ul style="list-style-type: none"> • La entrega de las muestras solo constituye recepción mas no aceptación de las mismas. • La no presentación de las muestras solicitadas, será motivo de descalificación de la oferta. • El costo de las muestras será asumido por el postor. • Las muestras no deberán presentar etiquetas de marcas comerciales o cualquier dato que identifique el postor o al fabricante. • Cada muestra deberá ser nueva (Sin uso). • Las muestras del postor ganador de la buena pro quedaran bajo custodia del comité de selección como muestra patrón para la verificación de los bienes al momento de su internamiento en el Almacén. Asimismo, dentro de los cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro se realizará la devolución de las muestras a todos los postores que no obtuvieron la buena pro, excepto al postor que ocupo el segundo lugar en el orden de prelación hasta la firma del contrato. (Las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentran como resultado de las evaluaciones realizadas, sin generar costo alguno para la entidad). <p>EVALUACIÓN DE LA MUESTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Comité de Selección contará con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado como especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de evaluación de muestras. Asimismo, brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento de las prendas y calzados, entregadas por el Contratista en el almacén de MUNICIPALIDAD, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas. • Las propuestas cuyas muestras no cumplan con los requerimientos técnicos mínimos, serán consideradas como no admitidas. • Estas podrán ser descocidas o desarmadas según sea el caso, para verificar que cumplen con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. <p>MECANISMO A UTILIZAR PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE MUESTRAS</p> <p>PRESENTACIÓN DE MUESTRAS PARA PRENDAS DE VESTIR</p> <p>Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras y la metodología que se utilizará en la evaluación será la siguiente:</p> <p>TEJIDOS (Telas Principales): Se presentará un juego de muestras en las telas solicitadas, verificándose el peso GR/M2, color y tipo de fibras de las telas, asimismo, serán evaluados de acuerdo a las características y descripciones que obran en las Especificaciones Técnicas de las telas, debiendo contar con ficha técnica del fabricante y/o distribuidor, en el cual se especifiquen las características de las telas, por lo que, las pruebas de laboratorio serán necesarias para contrastar.</p> <p>Consecuentemente todos los postores participan en igualdad de condiciones.</p> <p>Las muestras presentadas serán evaluadas por el Profesional Textil Especializado contratado por la Municipalidad distrital de Comas.</p>



Asimismo, se deberá anexar a cada prenda un certificado de ensayo para la elaboración de las muestras, dicho certificado deberá ser emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL; así mismo el certificado en mención deberá estar dirigido a la entidad y deberá llevar la nomenclatura del presente procedimiento de selección.

DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS: Se constatará que los materiales internos y externos, así como avíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

CONFECCIÓN: Se utilizará la medición métrica, con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto, prima lo último.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso.

Se utilizarán los siguientes Instrumentos:

- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 1 piqueta: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda según el caso.
- 1 Laptop para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
- 1 marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica.

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases) y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos: Método fotográfico.

Tipo de tela o tejido: Método fotográfico.

Evaluación de pilosidad y pelusas: Replicas fotográficas de alta resolución.

METODOLOGÍA: Se utilizarán los métodos de combustión, microscopio y disolución para identificar la composición de las telas; asimismo, se utilizarán las metodologías contenidas en la Normas Técnicas Peruanas - INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases), siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTUARIO:

CÓDIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 y OTROS.


Así como también se verificará las medidas de las tallas de las prendas, las cuales cuentan con ciertos parámetros determinados por la norma NTP ISO 8559-2:2020.

Esta información se desarrolla en el Cuadro Nro. 1:

MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL VESTUARIO

ITEM	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla a medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, ensanches, pretina, ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según las Especificaciones Técnicas de los uniformes.	Inspección manual	Regla metálica milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital, pie de rey, tiza y marcador.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el vestuario. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.	Inspección manual	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro.

	3	DIMENSIONES	Se evaluará las puntadas por pulgada y tipo de costuras (maquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital.	Inspección manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta resolución, una regla metálica y muestra de conformidad o no conformidad: Tiza marcadora. Cámara fotográfica.
	4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos en Pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse.	Inspección manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica



Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems respectivos, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento del vestuario.

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda y que cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Diseño solicitado y en las tallas requeridas en las especificaciones técnicas.
- Materiales y/o insumos solicitados en las especificaciones técnicas.
- Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros).

PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS PARA BOTAS BORCEGUIES

- Los postores deben presentar junto con su oferta: Una (01) muestra de las botas borceguies de cuero en talla número 41, de acuerdo a lo solicitado en el cuadro de presentación de muestras, confeccionado de acuerdo al modelo seleccionado.
- Los postores al presentar las muestras deberán tener en cuenta lo siguiente:
 - a) Las muestras de los bienes a adquirir, deberán estar confeccionadas con el material requerido, modelo, costura, acabado y características en general, según lo solicitado de acuerdo a las especificaciones técnicas.



b) Cada muestra deberá estar rotulada y en forma visible, indicando el N° del procedimiento de selección, N° de ítem, descripción del ítem al que corresponda y nombre del postor.

- Se verificará que las muestras cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, respecto a las características técnicas de los cueros, materiales utilizados, así como la confección de los calzados, las cuales serán evaluadas por un experto independiente calificado, quien emitirá el respectivo informe técnico, sobre los bienes presentados.
- En caso las muestras no pasen la evaluación, se considerará a la oferta como NO ADMITIDA.
- Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas, y/o no hubieran sido favorecidos con la Buena Pro (excepto el 2° lugar), podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles, posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.
- El postor que ocupe el 2° lugar, podrá recoger sus muestras durante los cinco (05) días hábiles, posteriores a la suscripción del contrato, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.
- El postor favorecido con la buena pro, podrá retirar sus muestras hasta los quince (15) días posteriores al internamiento de los bienes, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.

PRECISIONES ACERCA DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PARTE TÉCNICA DE LAS MUESTRAS BOTAS BORCEGUÍES, PARA DETERMINAR QUÉ POSTORES CUMPLIERON CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONVOCATORIA, PARA EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

Los requisitos que serán verificados a través de la presentación de las muestras.

Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Calzados presentados de acuerdo a los modelos seleccionados.
- Brillo homogéneo.
- Cortes centrados.
- Costuras parejas y bien rematadas.
- Sin excesos de pegantes.
- Bienes retocados.
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados.
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado.
- Bordes de las plantas y tacos bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Calzados en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto, tanto la calzada como el largo.

Mecanismos o pruebas a las que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas.



- Los calzados botas borceguíes serán sometidos a pruebas y ensayo físico-mecánicos para apreciar el pegado del zapato y los adhesivos.
- Pruebas de materiales (cuero de capelladas, forros, plantas e insumos), para apreciar el desgarramiento a la rotura, desgarrar, costuras, ensayos de flexión y dureza de las plantas, tacos, tapillas, control de espesores, etc. de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Para esto se cortarán las diferentes partes de los calzados para verificar el cumplimiento respectivo de lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Se emplearán las siguientes herramientas o instrumentos:

- Calibrador Cordix y pie de rey (para controlar los espesores de los diferentes tipos de materiales).
- Durómetro (para apreciar el shore o dureza y resistencia de las plantas).
- Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados).
- Regla milimetrada.
- Chaveta de cortar.
- Lupa (para apreciar los hilos y puntadas).
- Microscopio pequeño para apreciar la calidad, imperfecciones de los materiales y puntadas de la costura.
- Lapicero marcador de cuero.
- Cámara fotográfica entre otros para constatar los requerimientos técnicos mínimos solicitados.

Número de muestras solicitadas

Un (01) par muestra de botas borceguíes de cuero en talla 41.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Será la siguiente:

DISEÑOS:

Se constatará que las características técnicas del diseño de los zapatos de vestir, botines de seguridad y botas borceguíes cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, la omisión o no cumplimiento de las mismas implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS:


Se constatará que los materiales internos y externos, así como los accesorios cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, para ello se utilizarán métodos de ensayo físico - mecánicos.

CONFECCIÓN:

Se utilizará la medición métrica con el objeto de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto e imágenes del modelo seleccionado comparado con la muestra ofertada por el postor. La imagen del modelo y el texto se complementan.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman los calzados (cueros, forros, insumos, suelas, tapillas. Se verificará los espesores, dureza, la adhesión, los acabados, etc.), la omisión o incumplimiento de los mismos implicará la descalificación del postor participante.



DESCRIPCIÓN DE LAS MUESTRAS

La presentación de muestras es por ítem. El postor deberá presentar una muestra (prenda o producto) de cada ítem, de acuerdo al siguiente cuadro, de lo contrario quedará descalificado:

UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE (GIR) Y (EMOE)		
ITEM	DESCRIPCIÓN DE MUESTRA	TALLA
1	POLO TACTICO COLOR NEGRO	M
2	PANTALON TACTICO USABLE Y COMODO COLOR NEGRO	32
3	CAMISACO TACTICO COLOR NEGRO	M
4	GORRO TACTICO COLOR NEGRO	58cm
5	BORSEQUIES COLOR NEGRO	41
6	CHALECO TACTICO COLOR NEGRO	M

De cada ITEM los postores presentarán una sola muestra de prenda o calzado, de acuerdo a las tallas requeridas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en [**SOLES**]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Discapacidad⁵.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES – TRAMITE DOCUMENTARIO, en el Centro Cívico Municipal, sito Av. 22 de Agosto Cdra. 8 s/n, Comas, Lima – 1er Piso, en el horario de 8:00 a 16:00 horas].

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [ÚNICO PAGO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del [Almacén Central de la Municipalidad].
- Informe del funcionario responsable del área usuaria [SUB GERENCIA DE SERENAZGO]

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Guía de Remisión firmada y sellada por el encargado o responsable del Almacén.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **[la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Comas, sito en Centro Cívico Municipal, sito Av. 22 de Agosto Cdra. 8 s/n, Distrito de Comas - Lima]**.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.


3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


Formato N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD ORGÁNICA	SUB-GERENCIA DE SERENAZGO																
ACTIVIDAD	AOI30125901164 Ejecución del Patrullaje Municipal Integrado por Sector AOI30125901165 Ejecución del Patrullaje Municipal																
FINALIDAD PUBLICA	Contribuir con el Objetivo Estratégico Institucional establecido para el desempeño y cumplimiento de sus funciones, las mismas que se encuentran enmarcadas dentro de las actividades operativas.																
OBJETO DE LA ADQUISICIÓN	Requerimiento para la adquisición de Prendas y/o Uniformes para el Personal del Grupo de Intervenciones Rápidas (GIR) y al personal del Escuadrón Motorizado Especializado (EMOE)																
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	<p>1000 UNIDADES POLO MANGA CORTA MODELO PIQUE PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO</p> <p>Material: Tejido de punto (jersey y Rib) Color de la tela: Cuerpo NEGRO PANTONE BLACK 6C, Cuello NEGRO PANTONE BLACK 6C y bordes de la Manga NEGRO PANTONE BLACK 6C</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLA</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td><td>100</td></tr> <tr> <td>M</td><td>150</td></tr> <tr> <td>L</td><td>300</td></tr> <tr> <td>XL</td><td>200</td></tr> <tr> <td>XXL</td><td>150</td></tr> <tr> <td>XXXL</td><td>100</td></tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td><td>1000</td></tr> </tbody> </table> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA PIQUE PARA POLO BOX MANGA CORTA</p> <p>TIPO DE TEJIDO : PUNTO TRAMA Y URDIMBRE</p> <p>DESCRIPCIÓN : PIQUE</p> <p>CONSTRUCCIÓN : TIPO LACOSTE 24/1</p> <p>COMPOSICIÓN : 100 % ALGODÓN PROCEDENCIA NACIONAL</p> <p>GRADO DE ELABORACIÓN : TEÑIDO 100% REACTIVO CON PROCESO DE FIJACIÓN DE COLOR INDANTHREN</p> <p>ANCHO : 0.70m.</p> <p>CONFECCIÓN : 12 P.P.P.</p> <p>ACABADO : SANFORIZADO, TERMOFIJADO, MERCERIZADO, PRE ENCOGIDO, VAPORIZADO Y SUAVIZADO</p> <p>GRAMAJE-GR/M2 : 220 mínimo</p> <p>PROTECCIÓN UV : 50+ UPF (AATCC 183 y ASTM D6544-12)</p> <p>TÍTULO HILO</p> <p>Urdimbre : 20/1 +-5%</p> <p>Trama : 8/1 +-5%</p>	TALLA	CANTIDAD	S	100	M	150	L	300	XL	200	XXL	150	XXXL	100	SUB TOTAL	1000
TALLA	CANTIDAD																
S	100																
M	150																
L	300																
XL	200																
XXL	150																
XXXL	100																
SUB TOTAL	1000																



	N° DE HILOS POR PULGADA	
	Urdimbre	: 68
	Trama	: 42
	RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	
	Urdimbre	: 140 +-5% (ASTM D5034-09)
	Trama	: 60 +-5% (ASTM D5034-09)
	RESISTENCIA AL PILLING	: Mínimo 4 (ASTM D1375 y ASTM3512/3512M-16)
	PROPIEDADES FÍSICAS	
	Cambio dimensional	: +/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
	SOLIDEZ AL COLOR	
	A la Luz	: 6 (F-O) mínimo
	Al Lavado	: 5 (L-O) mínimo
	Al lavado seco	: Mínimo 4 (AATCC 61)
	Al sudor ácido	: Mínimo 4 (AATCC 15)
	Al sudor alcalino	: Mínimo 4 (AATCC 15)
	Al planchado 150°C	: Mínimo 4 (AATCC 117)
	PÉRDIDA DE PESO	
	Al Lavado	: 2% máximo
	SOLIDEZ AL FROTE	
	Húmedo	: 3 (AATCC 8)
	Seco	: 4 (AATCC 8)
	SOLIDEZ LAVADO	
	Cambio de matiz	: 4-5 (AATCC 61 - 2A)
	Manchado	: 4 (AATCC 61 - 2A)
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CUELLO Y MANGAS:	
	TIPO DE TEJIDO	: PUNTO
	DESCRIPCIÓN	: TEJIDO RIB 1X1 DE ALGODÓN
	COMPOSICIÓN	: 100 % ALGODÓN PROCEDENCIA NACIONAL
	PROPIEDADES FÍSICAS	
	Cambio dimensional	: +/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
	SOLIDEZ AL COLOR	
	A la Luz	: 6 (F-O) mínimo
	Al Lavado	: 5 (L-O) mínimo
	PÉRDIDA DE PESO	
	Al Lavado	: 2% máximo
	GRADO DE ELABORACIÓN	: Teñido 100% Reactivo
	ACABADO	: Antipilin y Silicona
	La máxima calificación es UPF 50+ significa que bloquea más del 98% de los rayos.	

	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE POLO BOX MANGA CORTA</p> <p>COLOR: NEGRO.</p> <p>MODELO: Polo camisero cuello rectilíneo, en material 100% algodón, manga corta con logos bordados (según gráfico). Consta de 5 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello y 2 mangas.</p> <p>CUELLO: Rectangular, abierto, tejido RIB 1x1 de 8 cm de alto. El escote de la espalda y delantero estará reforzado con una tapetera, del mismo color de la tela principal.</p> <p>TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillo por ambas partes. Ubicado en todo el contorno del cuello.</p> <p>DELANTERO: Consta de 1 pieza con abertura y logo bordado centrado en bolsillo en lado izquierdo.</p> <p>ABERTURA DELANTERO DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15cm de alto x 3.5 cm de ancho, uniéndose en la base con costura recta. El extremo derecho tendrá 3 botones distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.</p> <p>BOLSILLO: Ubicado a la altura del tercer ojal del delantero izquierdo, bastillado a 2cm en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además, lleva atraque rectangular.</p> <p>BORDADO: Logo (Escudo de la Municipalidad de Comas) en color BLANCO, centrado en bolsillo superior izquierdo, de 8 cm de alto x 7 cm de ancho y Palabra MUNICIPALIDAD DE Comas en color BLANCO, ubicado en bolsillo superior izquierdo, centrado simétricamente arriba del logo, en letra arial mayúscula, de 0.7cm de alto x 0.5cm de ancho según gráfico.</p> <p>ESPALDA: Consta de 1 pieza.</p> <p>MANGAS: Consta de 1 pieza cada manga. Manga corta y recta, formados cada uno de una sola pieza, que termina en basta rectilínea de 1", con recubierto en el contorno de la manga, botando remalle hacia la manga, con atraque de costura recta en la unión del rectilíneo, botando para la espalda la costura del remalle.</p> <p>UNIÓN DE COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, alineadas, sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.</p> <p>Cuello al cuerpo: Costura tipo remalle simple y respunte con una aguja.</p> <p>Hombros: Unión de hombro con remalle mellicera más recubierto con 1 agg a ¼".</p> <p>Sisa: Costura tipo remalle + recubierto 1gg a ¼".</p> <p>Laterales: Costura tipo remalle mellicera.</p> <p>Basta: Costura con recubierto 2 agujas, de 2.5 cm.</p> <p>HILOS: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos a tono de la tela.</p> <p>BOTONES: De poliéster de 18 líneas teñidos en su masa a tono de la tela.</p>
--	--



COSTURAS: 12 P.P.P. +/-10%.

REMALLE: El ancho de remalle es de 0.5cm.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta talla, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucción cuidado, lavado y uso, en material de nylon impreso, centrado en la tapeta.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada. Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada pantalón presenta una etiqueta técnica y de marca según NTPN° 231, 400 - 2009 "Etiquetas para prendas de vestir y ropa para hogar"

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento, y rotulado por paquetes.


La muestra será presentada en talla "M", la prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como:


- Costuras saltadas.
- Costuras asimétricas y no alineadas.
- Hilos corridos y sueltos.
- Presencia de motas.
- Tejidos con diferentes grosores de hilo.
- Desgarre del tejido en las uniones.
- Mal planchado.
- Color no uniforme, etc.

1000 UNIDADES PANTALÓN TÁCTICO DE TELA DE ALGODÓN

Material: Tipo drill color negro Pantone BLACK 6C

TALLA	CANTIDAD
30	100
32	100
36	200
38	200
40	150
42	150
44	100
SUB TOTAL	1000

	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DRILL PARA PANTALÓN TÁCTICO	
	TIPO DE TEJIDO	: PLANO TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
	DESCRIPCIÓN	: DRILL
	CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
	COMPOSICIÓN	: POLIÉSTER 65% (+/- 5%) - ALGODÓN 35% (+/- 5%)
	GRADO DE ELABORACIÓN	: TEÑIDO DISPERSO / REACTIVO CON PROCESO INDANTHREN
	ACABADO	: SANFORIZADO, TERMOFIJADO, DECATIZADO, VAPORIZADO Y SUAVIZADO
	GRAMAJE-GR/M2	: 210.00 Mínimo
	ANCHO	: 1.70
	PROTECCIÓN UV	: 50+ UPF (AATCC 183 y ASTM D6544-12)
	ENCOGIMIENTO	
	Urdimbre	: +/- 3%
	Trama	: +/- 5%
	TITULO HILO	
	Urdimbre	: 18/1
	Trama	: 18/1
	N° DE HILOS POR PULGADA	
	Urdimbre	: 116
	Trama	: 45
	RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	
	Urdimbre	: 140 +/- 5% (ASTM D5034-09)
	Trama	: 60 +/- 5% (ASTM D5034-09)
	RESISTENCIA AL DESGARRO	
	Urdimbre	: Mayor o igual a 12 lbf +/- 5% (ASTM D1424-09)
	Trama	: Mayor o igual a 12 lbf +/- 5% (ASTM D1424-09)
	RESISTENCIA AL PILLING	: Mínimo 4 (ASTM D1375 y ASTM3512/3512M-16)
	ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
	Urdimbre	: -1.50% (AATCC 135 / NTP 232.138)
	Trama	: -2.00% (AATCC 135 / NTP 232.138)
	SOLIDEZ DEL COLOR	
	A la luz (40 AFU)	: Mínimo 4 (AATCC 16.3)
	Al lavado doméstico (4A)	: Mínimo 4 (AATCC 61)
	Al sudor ácido	: Mínimo 4 (AATCC 15)

	Al sudor alcalino : Mínimo 4 (AATCC 15)
	Al agua Clorada : Mínimo 4 (ISO 105 E03)
SOLIDEZ AL FROTE	
Húmedo	: 3 (AATCC 8)
Seco	: 4 (AATCC 8)
SOLIDEZ LAVADO	
Cambio de matiz	: 4-5 (AATCC 61 - 2A)
Manchado	: 4 (AATCC 61 - 2A)
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN	
MODELO: ESTILO SPORT, BOLSILLO CARGO EN LOS COSTADOS, PRETINA INTERNA CON REGULADOR EXTERNO EN LOS LATERALES.	
PRETINA: Interna con ancho de 4 cm.	
Acabado de 01 pieza completa.	
Lleva entreteja fusible adherida a la tela.	
Extremo derecho llevará un botón teñido en su masa de 24 líneas al tono de la tela y en el extremo izquierdo ojal bordado tipo ojo de chanco de 2.54 cm de largo con atraque horizontal.	
PRESILLAS: Llevará 7 presillas de 1cm de ancho por 6.5 cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior.	
Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior, según gráfico.	
BOLSILLOS DELANTEROS:	
Con abertura sesgada curvada lleva pespunte doble con 301 de 0.64 cm.	
Colocar atraque de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.	
Vuelta de 3.5cm de ancho incluido remalle.	
Pegada con la bolsa con costura recta.	
Vista de tela de tela remallada y cosida en la bolsa.	
Bolsa de bolsillo de popelina.	
FORRO: Popelina bolsillera 50 % algodón 50 % poliéster a tono de la tela.	
GARETA: Fusión con entreteja fusible no tejido, remallado c/504, cierre de nylon con diente de metal dorado adecuada a la prenda.	
Unido al delantero c/301 y pespunte a 1.6mm, pespunte de garet a 4cm, atraque de 1cm parte inferior.	
El ancho del figurado de la garet es de 4cm en la parte inferior llevará atraque de 1cm parte inferior, según gráfico.	



GARETÓN: Embolsado de la misma tela con recta, orillado con 504.

Unión con garetta mediante atraque de 1 cm.

BOLSILLOS LATERALES:

Tapa: Fusionada con entretela (capa exterior), embolsado y pespunte c/301 a 6mm en contorno y 02 ojales oculto ojo de chanco 2.5cm de largo c/atraque horizontal.

Bolsillo: en el centro de la bolsa lleva 02 pliegues de 2 cm de profundidad con filo pespuntado a 1/16" c/301, Boca bastillado a 2.5 cm C/301 de borde.

Pegado a 2mm y con atraque en los extremos pegar botones teñidos en su masa de 28 líneas a tono de la tela.

Bolsillo de 25 cm de ancho x 25 cm de alto.

BOLSILLOS FUNDILLOS: Estilo parche con tapa.

Tapa: De 6.5 cm de alto x 14.5 cm de ancho.

Fusionada con entretela (capa exterior), embolsado y pespunte c/301 a 6mm en contorno y ojal oculto ojo de chanco 2.5cm de largo c/atraque horizontal.

Bolsillo: Boca bastillado a 2cm C/301 de borde, pegado a 2mm.

Con atraque en los extremos, pegar botón teñido en su masa de 28 líneas a tono de la tela.

Bolsillo de 14 cm de alto x 14.5 cm de ancho.

TIRO FUNDILLOS: Fundillo con pespunte doble con 401 de 0.64cm de separación de aguja.

ENTREPIERNA: unido con 516-remalle y puntada de seguridad.

COSTADOS: Costura lateral unido c/516 además doble pespunte 0.64cm de separación con c/301.

REFUERZO DE LAS RODILLAS: es de forma rectangular pespuntado con doble pespunte de 0.64 cm de separación con 301.

BASTA: pespuntada a 2.54cm c/301 interior lleva regulador, 02 ojales tipo camisero para salida de presilla.

REGULADOR: presilla larga de la misma tela armado con c/406, extremos tiene dobles de 1.3cm sujeta con atraque de 1cm.

COSTURA RECTA: 301 - 12 P.P.P.

COSTURA CADENETA: 401 - 12 P.P.P.

HILO DE COSTURA: Polyester 40/2, de 2 cabos retorcidos. Color a tono de la tela

AVÍOS:

Llevará 14 botones teñidos en su masa de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

1 cierre metálico dorado inoxidable de procedencia nacional.

Hilo de costura 40/2, 100% poliéster, cinta antideslizante.

ACABADOS DE CONFECCIÓN: La prenda tendrá que estar libre de defectos de confección y acabados, que afecten su calidad, asimismo, deberá estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: Se presentará una muestra en talla “32”, la cual deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como:

- Costuras saltadas.
- Costuras asimétricas y no alineadas.
- Hilos sueltos.
- Presencia de motas.
- Tejidos con diferentes grosores de hilo.
- Desgarre del tejido en las uniones.
- Mal planchado.
- Defectos de fusionado.
- Etc.

INTERNAMIENTO DE PRENDAS: Las prendas deberán ser presentadas en bolsas de polietileno y embaladas en cajas de cartón, en la cual mediante un rotulado se indicará la descripción del bien, el color, la talla y la cantidad.

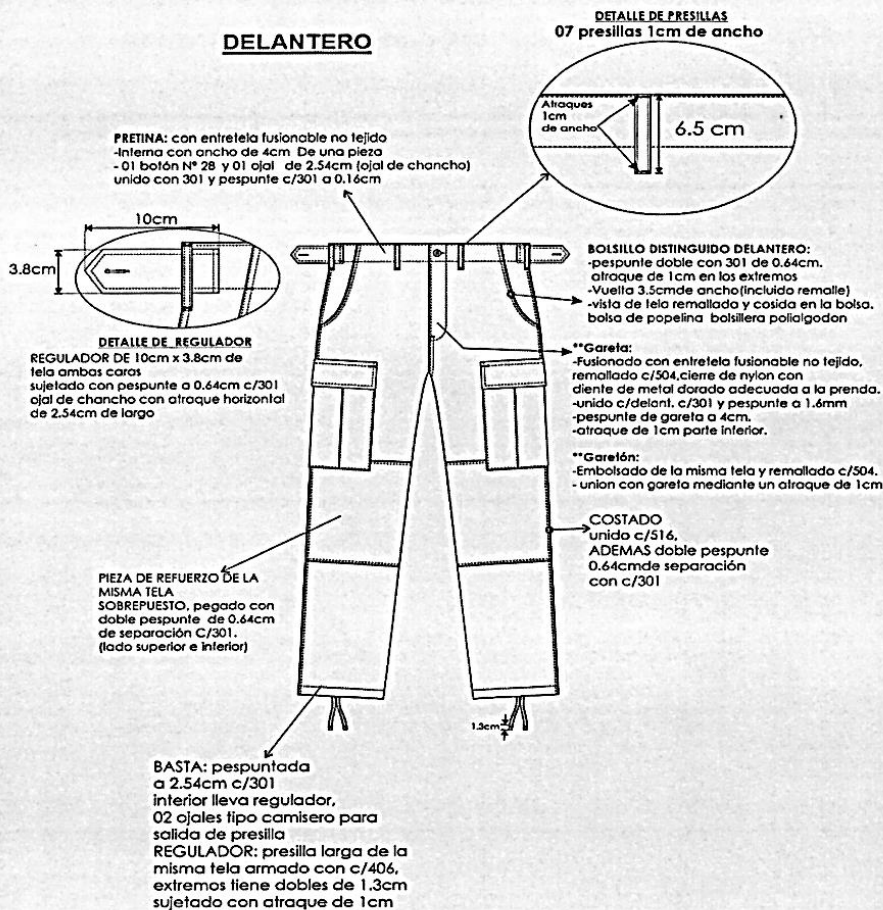
NOTA: Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y el texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prime lo último, y si no se complementan.



GRÁFICO DE DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS DE PANTALÓN TÁCTICO

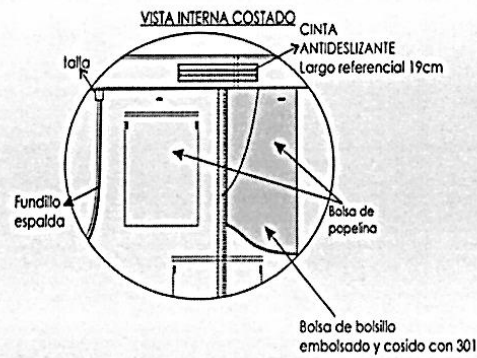
PANTALÓN TÁCTICO PARA SERENO CHOFER Y MOTORIZADO

DELANTERO



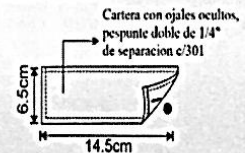
PANTALÓN TÁCTICO PARA SERENO CHOFER Y MOTORIZADO

ESPALDA

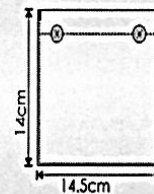


BOLSILLO POSTERIOR

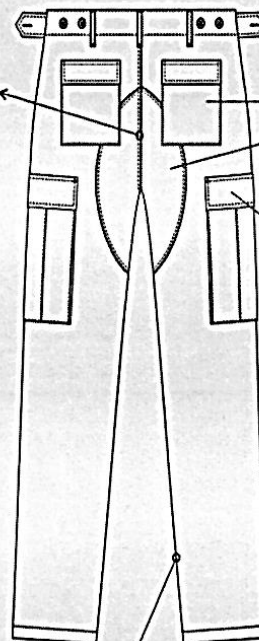
TAPA: embolsado y pespunte c/301 a 6mm en contorno y 02 ojales ojo de chanco 2.5cm de largo c/atracque horizontal



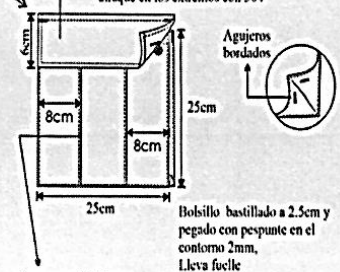
BOLSILLO:
Boca bastillado a 2cm C/301 de borde, pegado a 2mm y con atraque en los extremos pegar bolón 28 líneas a tono de la tela



Fundillo con pespunte doble con 401 0.64cm de separación de aguja



BOLSILLO TIPO CARGO
Cartera con ojales ocultos tipo ojo de chanco, pespunte c/301 en el contorno 7mm, atraque en los extremos con 304



Cargo con 02 pliegues centrales de 2cm de profundidad armado de la misma pieza c/301 y fuelle lateral para el lado posterior de 3cm de profundidad

Entrepiezas:
unidos c/516
(REMALLE CON PUNTADA DE SEGURIDAD).

**COSTURAS: 12 P.P.P.
**PESPUNTE: 12 P.P.P.

1000 UNIDADES CAMISACO TÁCTICO DE TELA DE ALGODÓN

Material: Tipo drill color negro Pantone BLACK 6C

TALLA	CANTIDAD
30	100
32	100
36	200
38	200
40	150
42	150
44	100
SUB TOTAL	1000

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DRILL

TIPO DE TEJIDO	: PLANO
	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
CONSTRUCCIÓN LIGAMENTO)	: SARGA 3/1
TIPO DE TELA	: DRILL
COMPOSICION	: POLIÉSTER 65% (+/-5%) - ALGODÓN 35% (+/-5%)
GRADO DE ELABORACIÓN	: TEÑIDO DISPERSO / REACTIVO CON PROCESO INDANTHREN
ANCHO	: 1.70 m (+/- 2%)
GRAMAJE-GR/M2	: 220 g (+/- 5%)
CONFECCIÓN	: COSTURA A MÁQUINA RECTA DE 12 P.P.P.
ACABADO TEXTIL	: SANFORIZADO, TERMOFIJADO, DECATIZADO, VAPORIZADO Y SUAVIZADO
PROTECCIÓN UV	: 50+ UPF (AATCC 183 y ASTM D6544-12)

ENCOGIMIENTO

Urdimbre	: +/- 3%
Trama	: +/- 5%

TITULO HILO

Urdimbre	: 18/1
Trama	: 18/1


N° DE HILOS POR PULGADA

Urdimbre	: 116
Trama	: 45

RESISTENCIA A LA TRACCIÓN


Urdimbre	: 140 +/- 5% (ASTM D5034-09)
Trama	: 60 +/-5% (ASTM D5034-09)



	RESISTENCIA AL DESGARRO	
	Urdimbre	: Mayor o igual a 12 lbf ±5% (ASTM D1424-09)
	Trama	: Mayor o igual a 12 lbf ±5% (ASTM D1424-09)
	RESISTENCIA AL PILLING	: Mínimo 4 (ASTM D3512 / D2512M-2016)
	ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
	Urdimbre	: -1.50% (AATCC 135 / NTP 232.138)
	Trama	: -2.00% (AATCC 135 / NTP 232.138)
	SOLIDEZ DEL COLOR	
	A la luz (40 AFU)	: Mínimo 4 (AATCC 16.3 - 2014)
	Al lavado doméstico (4A)	: Mínimo 4 (AATCC 61 - 2013)
	Al sudor ácido	: Mínimo 4 (AATCC 15 - 2013)
	Al sudor alcalino	: Mínimo 4 (AATCC 15 - 2013)
	Al agua Clorada	: Mínimo 4 (ISO 105 E03)
	SOLIDEZ AL FROTE	
	Húmedo	: 3 (AATCC 8 - 2016)
	Seco	: 4 (AATCC 8 - 2016)
	SOLIDEZ LAVADO	
	Cambio de matiz	: 4-5 (AATCC 61 - 2A)
	Manchado	: 4 (AATCC 61 - 2A)
	CINTA REFLECTIVA	
	Tejido Reflectiva	: De alto grado de resistencia al desgaste
	Composición	: Poliéster 65% - Algodón 35%
	Color	: Plomo o Plateado (Gris Plata)
	Peso	: 334 +/- 5% g (GR/M2)
	Ancho	: 1 ½" (3.8cm)
	TELA PARA FORRO	
	Tipo de tejido	: Tejido plano de trama y urdimbre
	Construcción (ligamento)	: Tafetán
	Tipo de tela	: Popelina
	Composición	: Poliéster 90% - algodón 10%
	Gramaje/m2	: 90 +/- 5%
	Color	: Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	HILO DE COSTURA	
	Composición	: 100% Poliéster
	Tipo	: 40/2, de 2 cabos retorcidos
	Color	: Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	CREMALLERA DEL	
	DELANTERO	
	Tipo de Cremallera	: Cremallera de Plástico Tipo Tractor
	Acabado	: Estándar
	Modelo	: Una Llave Separable
	Cinta	: 100% Poliéster
	Cierre (Diente)	: Plástico POM (Polioximetileno)
	Deslizador	: De color a tono de cremallera con seguro automático
	Ancho	: 4 +/- 2cm

	Color	:	Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	CREMALLERA DE BOLSILLO		
	Clase de Cremallera	:	Cremallera Sintética Tipo Espiral Tejido
	Acabado	:	Estándar
	Modelo	:	Doble Llave Fijo
	Cinta	:	100% Poliéster
	Cierre (Diente)	:	Monofilamento 100% Nylon
	Deslizador	:	De color a tono de cremallera con seguro automático
	Ancho	:	3 +/- 2cm
	Color	:	Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	CINTA RIBETE		
	Composición	:	POLIÉSTER 65% (+/-5%) - ALGODÓN 35% (+/-5%)
	Ancho	:	2.5cm
	Color	:	Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	VELCRO		
	Composición	:	100% Nylon
	Adhesivo	:	100% Acrílico
	Piezas	:	2 Piezas (Hembra y Macho)
	Ancho	:	2cm
	Color	:	Negro
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CAMISACO MANGA LARGA DE TELA DRILL		
	COLOR: NEGRO		
	CUELLO: Embolsado con 301 y respuntado en su contorno a 1/4" con 301. Unir cuello a cuerpo de 1cm.		
	DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal.		
	BOLSILLO EXTERIOR:		
	BORDADO:		
	Logo (Escudo de la Municipalidad de COMAS) en color BLANCO , centrado en bolsillo superior izquierdo, de 8 cm de alto x 7 cm de ancho.		
	Palabra MUNICIPALIDAD DE COMAS en color BLANCO , ubicado en bolsillo superior izquierdo, arriba del logo, en letra arial mayúscula, de 0.7cm de alto x 0.5cm de ancho según gráfico		
	Bolsillo izquierdo superior: Bolsillo pegado c/respunte doble 1/4" c/301. Atrache horizontal de 1/4" c/zig zag con botón centrado N°24L, lleva tapa tipo flecha con ojal bordado a tono de la tela. De 14.5cm de ancho por 18cm alto incluida tapa, según diseño.		
	Bolsillo izquierdo inferior: Bolsillo pegado c/respunte doble 1/4" c/301. Atrache horizontal de 1/4" c/zig zag con botón centrado N°24L, lleva tapa tipo flecha con ojal bordado a tono de la tela. De 18cm de ancho por 18cm alto incluida tapa, según diseño.		
	DELANTERO DERECHO: De la tela principal. Modelo de tapa botón, con botones N° 28L.		
	BOLSILLO EXTERIOR:		
	Bolsillo derecho superior: Bolsillo pegado c/respunte doble 1/4" c/301. Atrache horizontal de 1/4" c/zig zag con botón centrado N°24L, lleva tapa tipo flecha con ojal bordado a tono de la tela. De 14.5cm de ancho por 18cm alto incluida tapa, según diseño.		
	Bolsillo derecho inferior: Bolsillo pegado c/respunte doble 1/4" c/301. Atrache horizontal de 1/4" c/zig zag con botón centrado N°24L, lleva tapa tipo flecha con ojal		



	<p>bordado a tono de la tela. De 18cm de ancho por 18cm alto incluida tapa, según diseño.</p> <p>ESPALDA: De Una (01) sola pieza.</p> <p>BORDADO: Palabra MUNICIPALIDAD DE COMAS en color BLANCO, en letra arial mayúscula de 3cm de alto y 2.5cm de ancho cada letra, centrado en la parte superior de la ESPALDA, según diseño.</p> <p>PRETINA: De 4cm de ancho pespuntado en todo el contorno. Lleva presilla reguladora en los costados según diseño adjunto.</p> <p>SISA: Pegar mangas con cerradora triple aguja en costura 401.</p> <p>MANGAS: Larga con yugo de 14.5cm x 3cm según diseño adjunto.</p> <p>PUÑO: De una sola pieza embolsado con 301 y pespuntado a ¼", puño de 5cm terminado. Con 01 ojal bordado y 01 botón N°24L a tono de la tela principal.</p> <p>LATERALES: Unido con cerradora triple aguja en costura 401.</p> <p>HOMBRO: unido con cerradora triple aguja en costura 401.</p> <p>HILO DE COSTURA: Polyester 40/2, de 2 cabos retorcidos. Color a tono de la tela.</p> <p>ETIQUETAS BORDADAS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Etiqueta de marca insertada horizontalmente a pie de cuello, con dimensiones mínimas de 2cm de alto x 5cm de ancho.- Etiqueta de talla insertada verticalmente en el extremo izquierdo de la etiqueta de marca, con dimensiones de 1 +/- 0.2cm de alto x 2 +/- 0.2cm de ancho.- Etiqueta de Composición de la Tela ubicada en el lado interno del delantero derecho, insertada verticalmente en la parte inferior pegada a la espalda, a una distancia de 8 cm de la basta. Con dimensiones de 5 +/- 0.5cm de alto x 3.5 +/- 0.5cm de ancho.- Etiqueta de Instrucciones de Cuidado, Lavado y Uso ubicada en el lado interno del delantero derecho, insertado verticalmente en la parte inferior pegada a la espalda, a una distancia de 8cm de la basta. Con dimensiones de 5 +/- 0.5cm de alto x 3.5 +/- 0.5cm de ancho. <p>LAVADO: Prenda será lavada (STONES WASH OSCURO) escobillado, chamuscado, revirado en trama y pre-encogido (el proceso debe ser con enzimas que fijan el color y mejora la textura).</p> <p>ACABADOS DE CONFECCIÓN: La prenda tendrá que estar libre de defectos de confección y acabados, que afecten su calidad, asimismo, deberá estar planchada y vaporizada.</p> <p>PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: Se presentará una muestra en talla "M", la cual deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Costuras saltadas.- Costuras asimétricas y no alineadas.- Hilos sueltos.- Presencia de motas- Tejidos con diferentes grosores de hilo.- Desgarre del tejido en las uniones.- Mal planchado.- Defectos de fusonado.- Etc. <p>INTERNAMIENTO DE PRENDAS: Las prendas deberán ser presentadas en bolsas de</p>
--	---

polietileno y embaladas en cajas de cartón, en la cual mediante un rotulado se indicará la descripción del bien, el color y la cantidad.

NOTA: Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y el texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prime lo último, y si no se complementan.

1000 UNIDADES DE CHALECOS TÁCTICOS COLOR NEGRO PARA EL PERSONAL DEL GIR Y EMOE


TALLA	CANTIDAD
S	100
M	150
L	200
XL	250
XXL	150
XXXL	150
SUB TOTAL	1000



TIPO DE TEJIDO	: PLANO TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
CONSTRUCCIÓN (LIGAMENTO)	: SARGA 3/1
TIPO DE TELA	: DRILL
COMPOSICIÓN	: POLIÉSTER 65% (+/-5%) - ALGODÓN 35% (+/-5%)
GRADO DE ELABORACIÓN	: TEÑIDO DISPERSO / REACTIVO CON PROCESO INDANTHREN
ANCHO	: 1.70 m (+/- 2%)
GRAMAJE-GR/M2	: 220 g (+/- 5%)
CONFECCIÓN	: COSTURA A MÁQUINA RECTA DE 12 P.P.P.
ACABADO TEXTIL	: SANFORIZADO, TERMOFIJADO, DECATIZADO, VAPORIZADO Y SUAVIZADO
PROTECCIÓN UV	: 50+ UPF (AATCC 183 y ASTM D6544-12)
ENCOGIMIENTO	
Urdimbre	: +/- 3%
Trama	: +/- 5%
TITULO HILO	
Urdimbre	: 18/1

N° DE HILOS POR PULGADA	
Urdimbre	: 116
Trama	: 45
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	
Urdimbre	: 140 +/- 5% (ASTM D5034-09)
Trama	: 60 +/-5% (ASTM D5034-09)
RESISTENCIA AL DESGARRO	
Urdimbre	: Mayor o igual a 12 lbf ±5% (ASTM D1424-09)
Trama	: Mayor o igual a 12 lbf ±5% (ASTM D1424-09)
RESISTENCIA AL PILLING	: Mínimo 4 (ASTM D3512 / D2512M-2016)
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	: -1.50% (AATCC 135 / NTP 232.138)
Trama	: -2.00% (AATCC 135 / NTP 232.138)
SOLIDEZ DEL COLOR	
Al la luz (40 AFU)	: Mínimo 4 (AATCC 16.3 - 2014)
Al lavado doméstico (4A)	: Mínimo 4 (AATCC 61 - 2013)
Al sudor ácido	: Mínimo 4 (AATCC 15 - 2013)
Al sudor alcalino	: Mínimo 4 (AATCC 15 - 2013)
Al agua Clorada	: Mínimo 4 (ISO 105 E03)
SOLIDEZ AL FROTE	
Húmedo	: 3 (AATCC 8 - 2016)
Seco	: 4 (AATCC 8 - 2016)
SOLIDEZ LAVADO	
Cambio de matiz	: 4-5 (AATCC 61 - 2A)
Manchado	: 4 (AATCC 61 - 2A)
CINTA REFLECTIVA	
Tejido Reflectiva	: De alto grado de resistencia al desgaste
Composición	: Poliéster 65% - Algodón 35%
Color	: Plomo o Plateado (Gris Plata)
Peso	: 334 +/- 5% g (GR/M2)
Ancho	: 1 ½" (3.8cm)
TELA PARA FORRO	
Tipo de tejido	: Tejido plano de trama y urdimbre
Construcción (ligamento)	: Tafetán
Tipo de tela	: Popelina
Trama	: 18/1
Composición	: Poliéster 90% - algodón 10%
Gramaje/m2	: 90 +/- 5%
Color	: Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
HILO DE COSTURA	
Composición	: 100% Poliéster
Tipo	: 40/2, de 2 cabos retorcidos



	Color	:	Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	CREMALLERA DEL DELANTERO		
	Tipo de Cremallera	:	Cremallera de Plástico Tipo Tractor
	Acabado	:	Estándar
	Modelo	:	Una Llave Separable
	Cinta	:	100% Poliéster
	Cierre (Diente)	:	Plástico POM (Polioximetileno)
	Deslizador	:	De color a tono de cremallera con seguro automático
	Ancho	:	4 +/- 2cm
	Color	:	Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	CREMALLERA DE BOLSILLO		
	Clase de Cremallera	:	Cremallera Sintética Tipo Espiral Tejido
	Acabado	:	Estándar
	Modelo	:	Doble Llave Fijo
	Cinta	:	100% Poliéster
	Cierre (Diente)	:	Monofilamento 100% Nylon
	Deslizador	:	De color a tono de cremallera con seguro automático
	Ancho	:	3 +/- 2cm
	Color	:	Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	CINTA RIBETE		
	Composición	:	POLIÉSTER 65% (+/-5%) - ALGODÓN 35% (+/-5%)
	Ancho	:	2.5cm
	Color	:	Negro / Azul Marino / Azul Oscuro (según cada diseño)
	VELCRO		
	Composición	:	100% Nylon
	Adhesivo	:	100% Acrílico
	Piezas	:	2 Piezas (Hembra y Macho)
	Ancho	:	2cm
	Color	:	Negro
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHALECO REFLECTIVO CUELLO EN “V”:		
	CONFECCIÓN: Chaleco Reflectivo con logo y letras bordadas en delantero y espalda, de dimensiones y diseño según talla, confeccionado en Tela Drill, con cuello en V, cuerpo semi entallado (sin ajustar) y encintado con sesgo o ribete de la misma tela en los delanteros, sisa, cuello y basta.		
	COLOR: AZUL OSCURO PANTONE 655 CP con Franjas de color AMARILLO FOSFORESCENTE PANTONE 3507 CP.		



CUELLO: En V encintado con sesgo o ribete de la misma tela de 1 +/- 0.1cm de ancho. Lleva etiquetas bordadas de marca y talla insertadas a pie de cuello (a pie de la cinta con sesgo o ribete ubicado en la parte interna de la espalda), según gráfico.

DELANTEROS: Delantero de Seis (06) piezas iguales de la tela principal, con escote en V. Cuenta con tres (03) bolsillos tipo cargo con tapa y dos (02) bolsillos tipo ojal. Tiene Cremallera de Plástico Tipo Tractor de una llave. Lleva cinta reflectiva color plomo o Plateado (Gris Plata). Basta recta con corte redondeado en los extremos interiores.

DELANTERO PARTE SUPERIOR

BOLSILLO CARGO CON TAPA: Bolsillo Porta Radio ubicado en la parte superior del delantero derecho, sobre la cinta reflectiva, cuya distancia se ira ajustando progresivamente de acuerdo a las dimensiones de cada talla. Bolsillo de color a tono de la tela, pegado con costura recta a 1/16", abertura bastillada a 2cm con 301 y respuntados al contorno, con una pestaña de 1/16".

Bolsillo de dimensiones de 10cm de alto x 8cm de ancho, con fuelle de 2cm de profundidad en el contorno del bolsillo. Bolsillo tiene velcro tipo hembra de 2cm de alto x 4cm de ancho terminado, de color negro.

Tapa embolsada de 4.5cm de alto x 8cm de ancho terminado, embolsado a 1/4" c/301, pegado con 301 y sobrecosido 1/4" con 301. Tapa tiene velcro tipo macho de 2cm de alto x 4cm de ancho, de color negro, ubicado en su parte interior.

Tapa cosida a 2cm del bolsillo, teniendo el Bolsillo y Tapa una dimensión conjunta de 12cm de alto x 8cm de ancho terminado, según gráfico.

BORDADO: Logo (Escudo de la Municipalidad de Comas) en color BLANCO, ubicado en el delantero superior izquierdo, centrado paralelamente al bolsillo porta radio del delantero derecho, de 8cm de alto x 7cm de ancho y Palabra MUNICIPALIDAD DE COMAS en color BLANCO, ubicado debajo del logo, en letra arial mayúscula, de 0.7cm de alto x 0.5cm de ancho, distribuida de forma lineal, según diseño.

DELANTERO PARTE CENTRAL

CINTA REFLECTIVA: Tiene cintas reflectivas ubicadas en la parte superior e inferior de la franja del DELANTERO, de color **PLOMO O PLATEADO** (Gris Plata), de 1 1/2" (3.8cm) de ancho, de alto grado de resistencia al desgaste y de alto desempeño reflectivo, pegado con recta 301.

DELANTERO PARTE INFERIOR

BOLSILLO CARGO CON TAPA: Lleva 02 bolsillos tipo cargo derecho e izquierdo, pegados con costura recta a 1/16", con abertura bastillada a 2cm con 301, con fuelle de 2cm de profundidad en el contorno del bolsillo. Atracar en 1.2 cm en cada extremo de la bolsa. Bolsillo tiene velcro tipo hembra de 2.5cm de alto x 10cm de ancho, de color negro. Bolsillo con dimensiones variables de 9cm hasta 16cm de alto de acuerdo a cada talla, según cuadro.

BOLSILLO	S	M	L	XL	XXL	3XL
ALTO	11cm	13cm	13cm	13cm	15cm	16cm



Tapa de 6cm de alto x 20cm de ancho terminado, embolsada a 1/4" c/301, pegado con 301 y sobrecosido 1/4" con 301. Tapa tiene velcro tipo macho de 2.5cm de alto x 10cm de ancho, de color negro, ubicado en su parte interior.

Tapa cosida a 2cm del bolsillo, teniendo el Bolsillo y Tapa unas dimensiones variables en conjunto de 11cm hasta 18cm de alto x 20cm de ancho terminado de acuerdo a cada talla, según gráfico y tal como se detalla en el siguiente cuadro:

BOLSILLO Y TAPA	S	M	L	XL	XXL	3XL
ALTO	13cm	15cm	15cm	15cm	17cm	18cm
ANCHO	20cm	20cm	20cm	20cm	20cm	20cm

BOLSILLO TIPO OJAL: Lleva 02 bolsillos tipo ojal derecho e izquierdo, respuntado en su contorno a 1/16" c/301. Con Cremallera Sintética Tipo Espiral Tejido de doble llave, con Monofilamento fabricado en 100% Nylon, de color a tono de la tela. Vivo de 0.5cm c/u con bolsa de Popelina (Poliéster 90% - Algodón 10%) de color a tono de la tela principal. Bolsillo tipo ojal con abertura costurada en los extremos exteriores hacia los interiores, con dimensiones variables de 20 cm hasta 25cm de ancho de acuerdo a cada talla, según gráfico y tal como se detalla en el siguiente cuadro:

BOLSILLO TIPO OJAL	S	M	L	XL	XXL	3XL
ANCHO DE ABERTURA	20cm	22.5cm	22.5cm	25cm	25cm	25cm

ESPALDA: De tres (03) piezas, lleva cinta reflectiva color plomo o Plateado (Gris Plata) y lleva bordado centrado en la franja.

CINTA REFLECTIVA: Tiene cintas reflectivas ubicadas en la parte superior e inferior de la franja de la ESPALDA, de color **PLOMO O PLATEADO** (Gris Plata), de 1 ½" (3.8cm) de ancho, de alto grado de resistencia al desgaste y de alto desempeño reflectivo, pegado con recta 301.

FRANJA: Lleva franja color **AMARILLO FOSFORESCENTE PANTONE 3507 CP** ubicado en la parte central de la ESPALDA, con dimensiones variables de 12cm hasta 18cm de alto de acuerdo a cada talla, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

FRANJA	S	M	L	XL	XXL	3XL
ALTO	13cm	14cm	16cm	18cm	18cm	18cm

BORDADO: Palabra **SERENAZGO** en color **BLANCO**, ubicado en la parte central de la franja de la espalda, en letra arial mayúscula de 5 cm de alto y 4 cm de ancho cada letra, según diseño.

HOMBROS: Hombro unido con remalle y puntada de seguridad, respunte de doble aguja de 1/4" de separación.

SISA: Encintado con sesgo o ribete de 1 +/- 0.1cm de ancho.

COSTADOS: Costura unida con remalle y puntada de seguridad, respunte de doble aguja de 1/4" de separación.

BASTA: Pegar sesgo o ribete de la misma tela (recta) de 1 +/- 0.1cm de ancho acabado, respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta.

HILO DE COSTURA: Poliéster 40/2, de 2 cabos retorcidos. Color a tono de la tela.

COSTURAS: A 12 P.P.P. Todas las costuras están incluido remalles.



REMALLE: El ancho del remalle es de 0.5 cm.

CREMALLERAS: Cremallera de Plástico Tipo Tractor de una llave, fabricado en material de Plástico POM (Polioximetileno), de alta resistencia, de color a tono de la tela principal, cosido en máquina recta, para cerrado del delantero con pespunte de 1/16" al filo y a un ¼" de separación, para asegurar bien el cierre.

ETIQUETAS BORDADAS:

- Etiqueta de marca insertada horizontalmente en la parte central de la costura inferior del cuello (a pie de cuello), con dimensiones mínimas de 2cm de alto x 5cm de ancho.
- Etiqueta de talla insertada verticalmente en el extremo izquierdo de la etiqueta de marca, con dimensiones de 1 +/- 0.2cm de alto x 2 +/- 0.2cm de ancho.
- Etiqueta de Composición de la Tela ubicada en el lado interno del delantero derecho, insertada verticalmente en la parte inferior pegada a la espalda, a una distancia de 8 cm de la basta. Con dimensiones de 5 +/- 0.5cm de alto x 3.5 +/- 0.5cm de ancho.
- Etiqueta de Instrucciones de Cuidado, Lavado y Uso ubicada en el lado interno del delantero derecho, insertado verticalmente en la parte inferior pegada a la espalda, a una distancia de 8cm de la basta. Con dimensiones de 5 +/- 0.5cm de alto x 3.5 +/- 0.5cm de ancho.

ACABADOS DE CONFECCIÓN: La prenda tendrá que estar libre de defectos de confección y acabados, que afecten su calidad, asimismo, deberá estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: Se presentará una muestra en talla "M", la cual deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como:

- Costuras saltadas.
- Costuras asimétricas y no alineadas.
- Hilos sueltos.
- Presencia de motas.
- Tejidos con diferentes grosores de hilo.
- Desgarre del tejido en las uniones.
- Mal planchado.
- Defectos de fusonado.
- Etc.

INTERNAMIENTO DE PRENDAS: Las prendas deberán ser presentadas en bolsas de polietileno y embaladas en cajas de cartón, en la cual mediante un rotulado se indicará la descripción del bien, el color, la talla y la cantidad.

NOTA: Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y el texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prime lo último, y si no se complementan.

1000 UNIDADES DE GORRO NEGRO PARA EL PERSONAL DEL GRUPO

**GIR Y EMOE**

Material: Tipo drill

Color: NEGRO

Modelo: Jockey

Vista posterior: con cinta pega-pega de nylon

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DRILL PARA GORRA

TIPO DE TEJIDO	:	PLANO TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
DESCRIPCIÓN	:	DRILL
CONSTRUCCIÓN	:	SARGA 3/1 S
COMPOSICIÓN	:	POLIÉSTER 65% - ALGODÓN 35%
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA PROCESO INDANTHREN
CONFECCIÓN	:	Maquina recta a 12 P.P.P. SANFORIZADO, TERMOFIJADO,
ACABADO	:	MERCERIZADO, PRE ENCOGIDO Y SUAVIZADO.
GRAMAJE-GR/M2	:	210.00 Mínimo
ANCHO	:	1.70
PROTECCIÓN UV	:	50+ UPF (AATCC 183 y ASTM D6544-12)
ENCOGIMIENTO	:	
Urdimbre	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 5%
TITULO HILO	:	
Urdimbre	:	18/1
Trama	:	18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	
Urdimbre	:	116
Trama	:	45
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	:	
Urdimbre	:	140 +/-5%
Trama	:	60 +/-5%
RESISTENCIA AL DESGARRO	:	
Urdimbre	:	Mayor o igual a 12 lbf ±5% (ASTM D1424-09)
Trama	:	Mayor o igual a 12 lbf ±5% (ASTM D1424-09)
RESISTENCIA AL PILLING	:	Mínimo 4 (ASTM D1375 y ASTM3512/3512M-16)
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:	
Urdimbre	:	-1.50% (AATCC 135 / NTP 232.138)
Trama	:	-2.00% (AATCC 135 / NTP 232.138)
SOLIDEZ DEL COLOR	:	
A la luz (40 AFU)	:	Mínimo 4 (AATCC 16.3)
Al lavado doméstico (4A)	:	Mínimo 4 (AATCC 61)
Al sudor ácido	:	Mínimo 4 (AATCC 15)
Al sudor alcalino	:	Mínimo 4 (AATCC 15)

	Al agua Clorada	:	Mínimo 4 (ISO 105 E03)
	SOLIDEZ AL FROTE		
	Húmedo	:	3
	Seco	:	4
	SOLIDEZ AL LAVADO		
	Cambio de matiz	:	4-5 (AATCC 61 - 2A)
	Manchado	:	4 (AATCC 61 - 2)
	La máxima calificación es UPF 50+ significa que bloquea más del 98% de los rayos.		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE GORRA TIPO JOCKEY		
	TELA: Drill.		
	COLOR: NEGRO.		
	CONFECCIÓN: Según diseño de talla única de 58cm.		
	CASCO: Casco de 06 piezas de tela principal, unidos internamente c/301, la unión del sesgo color a tono de tela principal se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm.		
	Cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado a tono de la tela.		
	Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón de adorno forrado de la misma tela principal.		
	Contorno 59 cm. Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.		
	Los cascos posteriores tienen abertura semicircular encintada con popelina del color a tono de la tela principal, en el interior con doble pespunte 301.		
	VISERA: De plástico, forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos a tono de la tela de 6mm equidistantes a 1.5 cm del borde de visera.		
	UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina color a tono de la tela principal de 3cm terminado con refuerzo de pelón no fusible. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.		
	CASCO FRONTAL:		
	BORDADOS: Logo (Escudo de la Municipalidad de Comas) en color BLANCO , centrado en el CASCO FRONTAL, de 5 cm de alto x 4.5 cm de ancho, la palabra "G.I.R." o la palabra (EMOE) medida a proporción., ubicado abajo del logo de la entidad.		
	Parte lateral derecho Palabra "COMAS" bordado en color BLANCO , en letra arial mayúscula de 1cm de alto x 1cm de ancho cada letra, ubicado debajo del logo y centrado frontalmente a 2.5cm de la unión de la visera, según diseño.		
	Parte lateral izquierdo: Bordado la Bandera del Perú de 4x2.5 y en letras arial mayúscula de 0.5 cm de alto x 0.5 cm de ancho de cada letra		
	la palabra "PERU" VISTA POSTERIOR: Armado con una correa regulable con hebilla de metal regulador según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado, correa embolsada y pespuntada en todo el contorno a 1/16".		
	HILO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela.		
	COSTURAS: 12 P.P.P.		



BORDADOS: Color blanco, según imagen y dimensiones.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y de composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada. Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas: para confecciones de prendas de vestir. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en **talla única de 58cm.**

La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, presencia de motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarrar del tejido en las uniones, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

NOTA: Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y el texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prime lo último, y si no se complementan.

1000 UNIDADES DE BORSEGUIES COLOR NEGRO

Material: Tipo drill color negro Pantone BLACK 6C

TALLA	CANTIDAD
40	50
41	50
42	250
43	250
44	150
45	150
46	100
SUB TOTAL	1000


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: BOTA BORCEGUÍ (CUERO)

MODELO: Borceguís de cuero con lona, con costuras según diseño, color negro con acabado brillante. Construcción cementada según diseño, con pasadores.

Se deberá presentar una muestra (par completo) en **talla número 41**, no se aceptará modelo diferente al solicitado. Un pie se utilizará en la etapa de la revisión de las muestras. El otro pie servirá de patrón para ser contrastado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes.

DESCRIPCIÓN	REQUERIDO
CAPELLADA/TALONERA/GARIBALDI	
COMPOSICIÓN	Cuero bovino flor corregida teñido atravesado.
TIPO	Box calf con grabado ligero.
ESPESOR DE CORTE	2.1 mm +/- 0.1 mm.
COLOR	Negro.
RESISTENCIA A LA FLEXIÓN	De por lo menos 125 000 ciclos, sin agrietarse.
RESISTENCIA AL DESGARRO	120 N mínimo.
FORRO DE CAPELLADA	
COMPOSICIÓN	Thermoadhesiva 100% algodón.
PESO	200 g/m2 como mínimo.
RESISTENCIA A LA ABRASIÓN EN SECO	La superficie de uso no debe mostrar ningún agujero antes de que se hayan realizado 25 600 ciclos.
FORRO DE TALON Y GARIBALDI	
COMPOSICIÓN	Carnaza.
COLOR	Negro.
ESPESOR	1.1 mm +/- 0.2 mm.
RESISTENCIA AL DESGARRO	30 N mínimo.
ACOLCHADO DEL CUELLO	
COMPOSICIÓN	Espuma de poliuretano abierta de 5mm.
PUNTERA	Composición: Termoplástico con adhesivo por ambas caras. Espesor: 1.9 +/- 0.1 mm.
CONTRAFUERTE	Composición: Termoplástico con adhesivo por ambas caras. Espesor: 1.9 +/- 0.1 mm.
FUELLE /CAÑA/CUELLO	
TEJIDO	Lona
COMPOSICIÓN	100% Poliamida
TITULO HILO	1000 a 1500 Denier
PESO	305 g/m2 +/- 5%.
COLOR	Negro
SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE SECO	4 mínimos en la escala de grises.
SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ 20 AFU	4 mínimos en la escala de grises.
RESISTENCIA AL AGUA	100 (ISO 4920) como mínimo.
CINTA DE REFUERZO EXTERIOR DE LA CAÑA	
MATERIAL	Cinta tejida de poliamida
ANCHO	2.5 cm +/- 0.2 cm
PESO POR METRO LINEAL	19.0 g/m +/- 3.0 g/m
COLOR	Negro
CINTA DE REFUERZO DE LOS LATERALES DE LA CAÑA	



	MATERIAL	Cinta tejida de poliamida.
	ANCHO	7.5 cm +/- 0.2 cm
	PESO POR METRO LINEAL	58.0 g/m +/- 5.0 g/m
	COLOR	Negro
	MATERIAL	OJALILLOS
	TIPO	Bronce con baño de poliamida Ojalillos: N° 130 circular.
	CANTIDAD	Ojalillos de amarre rápido: con remaches. 5 pares
	COLOR	2 pares de ojalillos por pie circulares
	DIMENSIONES	Negro
	DIÁMETRO EXTERNO	Ojalillo N° 130
	DIÁMETRO INTERNO	1 cm +/- 0.1 cm.
		0.6 cm +/- 0.1 cm.
	MATERIALES	VALVULAS DE DRENAJE
	TIPO	Bronce con baño de poliamida.
	COLOR	Circulares con rejilla de material inoxidable.
	DIMENSIONES	Negro
	CANTIDAD	12 mm +/- 1 mm.
		Un par por pie.
	COMPOSICIÓN	PLANTILLA
	ESPEJOR	Fibra no tejida.
		3.5 mm.
	COMPOSICIÓN	PALMITILLA REMOVIBLE
	TIPO	Eva laminada y superficie de material textil.
	ESPEJOR	Canoa con pieza adicional para mayor acojinamiento en el talón y con orificios de respiración en la parte frontal.
	PUNTA	Talón 6 mm +/- 0.5 mm
	COLOR	3mm +/- 0.5 mm
		Negro
	MATERIAL	SUELA
	COLOR	Caucho vulcanizado directo al corte de una sola pieza
	DISEÑO	Negro
	RESISTENCIA A LA ABRASIÓN	Ver fig. Anexo N° 04
	RESISTENCIA A LA FLEXIÓN	Menor a 140 mm ³ para materiales con densidad superior a 0.9 g/cm ³ .
	DUREZA SHORE A FALSA	Resistencia a la flexión en la que el aumento de la incisión no debe superar los 4 mm después de realizar 30 000 flexiones.
		60 +/-5
	RESISTENCIA DE LA UNIÓN CORTE/PISO	De nylon o de lona de 3.5mm
	RESISTENCIA DE LA SUELA (SIN RESALTES)	Resistencia a la flexión en la que el aumento de la incisión no debe superar los 4mm después de realizar 30,000 flexiones.
	ESPEJOR TOTAL	En cualquier punto no debe ser inferior a 6mm.

	DE LA SUELA	En cualquier punto de la cocada 15 mm +/- 2 mm.
	ALTURA DEL TACO	35 +/- 3.0 mm.
	MATERIAL	CAMBRILLÓN
	ESPESOR	Metálico
	LARGO	1.0 +/- 0.1 mm 11 cm +/- 1cm
	TIPO	PASADORES
	COLOR	Circulares de poliéster con terminales plásticos.
	DIMENSIONES	Negro. Tamaño; largo 170 cm +/- 5 cm. Diámetro: de 3 cm +/- 0.5.
	MODELO	CONFECCIÓN
	COMPOSICIÓN	Botas tipo jungla. Poliéster o Poliamida: N° 30 para costura externa y N° 40 para costura interna.
CORTE		
<ul style="list-style-type: none"> - La capellada, los dos Garibaldi y la talonera, así como sus respectivos forros; son confeccionados cada uno de ellos en una sola pieza. - El fuelle, el cuello y la caña son en tela de lona de poliamida; de una y dos piezas respectivamente, a cinta tejido de refuerzo exterior de la caña es de poliamida de 2.5 cm. de ancho y las cintas de refuerzo de los laterales es de poliamida de una sola pieza de 7.5 cm. de ancho, lino del cuello es de Espuma de Poliuretano Abierta. 		
APARADO		
Las costuras son de puntadas regulares y uniformes entre 7 y 8 puntadas por pulgada.		
<ul style="list-style-type: none"> - Unión de cañas: una costura zig zag. - Costura de cinta interior de la caña: una costura a cada lado de la cinta. - Costura de cinta de refuerzo posterior de la caña: dos costuras a cada lado de la cinta. - Costura de cintas de refuerzo laterales de la caña - una costura a cada lado de la tira y una costura al centro, paralela a las costuras de los lados. - El borde superior del fuelle, se une al ribete mediante una costura al filo del ribete. - Costura del forro del Garibaldi / fuelle: una costura bordeando el forro del Garibaldi. - Costura de Garibaldi / caña / forro de Garibaldi: dos costuras al borde del Garibaldi sobre la caña. - Costura de talonera / caña: cuatro costuras al borde de la talonera sobre la caña y el forro del talón, con atraque en los extremos. - Costuras de fuelle / capellada: dos costuras del fuelle sobre la capellada. - Costura de unión capellada / Garibaldi / talón: cuatro costuras paralelas con atraque en forma de rectángulo con X interior en el extremo delantero. - Acolchado de cuello con costura zigzag. - Costura del cuello: dos costuras para unir el cuello y la caña, dispuestas 1,1 a cada extremo. - Costura de unión capellada / Garibaldi / talón: cuatro costuras paralelas con atraque en forma de rectángulo con X interior en el extremo delantero. - Acolchado de cuello con costura zigzag. - Costura del cuello: dos costuras para unir el cuello y la caña, dispuestas 1,1 a cada extremo. 		
ARMADO		



- Las Botas son fabricadas por el sistema de vulcanizado directo al corte.
- El borde del cuero armado (doblado sobre la palmilla de armado) debe ir engrampado a la palmilla en todo el contorno de la bota.
- El cambrillón ubicado a la parte central del enfranque entre la suela y la parte internada la palmilla de armado.
- Las válvulas de drenaje son dos por pie, tiene como función desfogar el agua, están colocadas al borde del cerco de la planta a la altura del arco anatómico del pie.

CRITERIOS DE CONTROL PARA LA ACEPTACIÓN DE LOTES

Los borceguís terminados no deben presentar los siguientes defectos:

- Armado de corte equivocado.
- Cuero arrugado.
- Artículos húmedos, mojados y/o contaminación microbiana (hongos, moho, etc.).
- Bordes que lastimen el pie.
- Calzados incompletos (un zapato o dos del mismo pie) con o número diferente en la talla del calzado.
- Costuras chuecas, fruncidas o deficientes, sobrantes de hilos en las costuras.
- Diferente color a las especificaciones en cada una de las partes.
- Diferente coloración en el corte o la suela de un mismo par.
- Diferentes materiales a los especificados.
- Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.
- Grapas o tachuelas en el interior del calzado.
- Grietas y picaduras en el corte.
- Mal olor, suciedad, manchas de aceites, grasas, etc.
- Ojalillos con corrosión (óxido).
- Planta arqueada, cuarteada, sin dibujo o con deformaciones.
- Que físicamente no corresponda al diseño solicitado.
- Sin refuerzo en el talón.
- Sin plantilla, forro o pasadores.

ETIQUETA

Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Norma Técnica Peruana) sobre el etiquetado del calzado. Etiquetado informativo para el consumidor, el cual será colocada con los pictogramas respectivos, en etiquetas cosidas directamente al corte (en el lado interno) en el forro de la lengüeta con la:

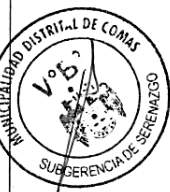
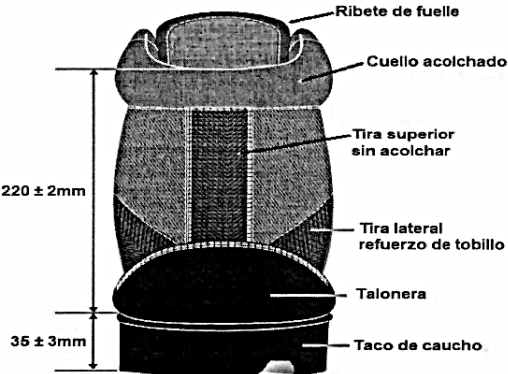
- a) Información sobre los materiales que componen el calzado:
 1. Parte superior del calzado (Capellada).
 2. Forro.
 3. Plantilla.
 4. Suela o Firme.
- b) País de Origen - Hecho en Perú.
- c) Número de RUC del fabricante.
- d) Etiqueta de talla ubicada en la parte lateral de la lengüeta, en el lado interno del calzado.


NORMAS A CUMPLIR

- Según la NTP ISO 20345 y/o NTP ISO 20346





	<p style="text-align: center;">DIMENSIONES DE BOTA BORCEGUE DE CUERO (REFERENCIA: TALLA 41)</p>  <p style="text-align: center;">Altura de caña de bota en talla 41 es de 220mm +/- 2mm Para las tallas mayores y menores la proporción es de 4mm entre tallas</p> <p>Las prendas deben ser tallas completas y con dimensiones racionales de acuerdo al patronaje de cada talla, considerando además las dimensiones referenciales de los diseños antes mostrados, para evitar complicaciones en la entrega al personal de la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana, debiendo cumplir para tal fin con la NTP ISO 8559-2:2020, el cual norma las medidas de metraje y tallas de las prendas de vestir.</p> <p>OBSERVACIÓN: Los Marbetes serán 2 juegos por cada usuario, los mismos que se remitirán mediante una relación, posteriormente a la firma del contrato con el Postor ganador de la buena Pro.</p>
<p>REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR Y/O LOCADOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persona natural o jurídica - Contar con RNP vigente - Debe estar habilitado para contratar con el estado - Contar con RUC habilitado y habido.
<p>MUESTRA</p>	<p>PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA</p> <p>Los participantes, deberán presentar una muestra de los bienes solicitados, para su revisión y evaluación, según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El mismo día de la presentación de las ofertas (según cronograma SEACE). • A través de mesa de partes de la Entidad ubicado en el Centro Cívico Municipal – Av. 22. De Agosto Cuadra 8 s/n, Distrito de Comas – Lima, en atención al Comité de Selección, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas, con su respectiva guía de remisión en el cual conste el detallado de cada prenda o calzado presentados con su respectiva talla. • A través de una carta dirigida al Comité de Selección, adjuntando el empaque que contiene la muestra. <p>Consideraciones:</p> <p>a) <u>De la carta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar la nomenclatura del procedimiento de selección. - Nombre o razón social del postor.

	<ul style="list-style-type: none">- Contenido del empaque.- La copia del cargo de la carta deberá adjuntarse en la oferta del postor. <p>b) <u>Del empaque conteniendo la muestra</u></p> <ul style="list-style-type: none">- El empaque conteniendo la muestra deberá estar rotulado, indicando el nombre o razón social del postor y nomenclatura del procedimiento de selección. <ul style="list-style-type: none">• La entrega de las muestras solo constituye recepción mas no aceptación de las mismas.• La no presentación de las muestras solicitadas, será motivo de descalificación de la oferta.• El costo de las muestras será asumido por el postor.• Las muestras no deberán presentar etiquetas de marcas comerciales o cualquier dato que identifique el postor o al fabricante.• Cada muestra deberá ser nueva (Sin uso).• Las muestras del postor ganador de la buena pro quedaran bajo custodia del comité de selección como muestra patrón para la verificación de los bienes al momento de su internamiento en el Almacén. Asimismo, dentro de los cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro se realizará la devolución de las muestras a todos los postores que no obtuvieron la buena pro, excepto al postor que ocupo el segundo lugar en el orden de prelación hasta la firma del contrato. (Las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentran como resultado de las evaluaciones realizadas, sin generar costo alguno para la entidad). <p>EVALUACIÓN DE LA MUESTRA</p> <ul style="list-style-type: none">• El Comité de Selección contará con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado como especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de evaluación de muestras. Asimismo, brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento de las prendas y calzados, entregadas por el Contratista en el almacén de MUNICIPALIDAD, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.• Las propuestas cuyas muestras no cumplan con los requerimientos técnicos mínimos, serán consideradas como no admitidas.• Estas podrán ser descocidas o desarmadas según sea el caso, para verificar que cumplen con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. <p>MECANISMO A UTILIZAR PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE MUESTRAS</p> <p><u>PRESENTACIÓN DE MUESTRAS PARA PRENDAS DE VESTIR</u></p> <p>Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras y la metodología que se utilizará en la evaluación será la siguiente:</p> <p>TEJIDOS (Telas Principales): Se presentará un juego de muestras en las telas solicitadas, verificándose el peso GR/M2, color y tipo de fibras de las telas, asimismo, serán evaluados de acuerdo a las características y descripciones que obran en las Especificaciones Técnicas de las telas, debiendo contar con ficha técnica del fabricante y/o distribuidor, en el cual se especifiquen las características de las telas, por lo que, las pruebas de laboratorio serán necesarias para contrastar.</p> <p>Consecuentemente todos los postores participan en igualdad de condiciones.</p> <p>Las muestras presentadas serán evaluadas por el Profesional Textil Especializado contratado por la Municipalidad distrital de Comas.</p>
--	---



Asimismo, se deberá anexar a cada prenda un certificado de ensayo para la elaboración de las muestras, dicho certificado deberá ser emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL; así mismo el certificado en mención deberá estar dirigido a la entidad y deberá llevar la nomenclatura del presente procedimiento de selección.

DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS: Se constatará que los materiales internos y externos, así como avíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

CONFECCIÓN: Se utilizará la medición métrica, con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto, prima lo último.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso.

Se utilizarán los siguientes Instrumentos:

- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 1 piqueta: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda según el caso.
- 1 Laptop para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
- 1 marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica.

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases) y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos: Método fotográfico.

Tipo de tela o tejido: Método fotográfico.

Evaluación de pilosidad y pelusas: Replicas fotográficas de alta resolución.

METODOLOGÍA: Se utilizarán los métodos de combustión, microscopio y disolución para identificar la composición de las telas; asimismo, se utilizarán las metodologías contenidas en la Normas Técnicas Peruanas - INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases), siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTUARIO:

CÓDIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 y OTROS.

Así como también se verificará las medidas de las tallas de las prendas, las cuales cuentan con ciertos parámetros determinados por la norma NTP ISO 8559-2:2020.


Esta información se desarrolla en el Cuadro Nro. 1:

MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL VESTUARIO



ITEM	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla a medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, ensanches, pretina, ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según las Especificaciones Técnicas de los uniformes.	Inspección manual	Regla metálica milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital, pie de rey, tiza y marcador.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el vestuario. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.	Inspección manual	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro.

	3	DIMENSIONES	Se evaluará las puntadas por pulgada y tipo de costuras (maquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital.	Inspección manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta resolución, una regla metálica y muestra de conformidad o no conformidad: Tiza marcadora. Cámara fotográfica.
	4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos en Pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse.	Inspección manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica



Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems respectivos, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento del vestuario.

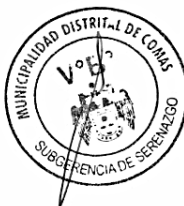
En las muestras presentadas por los postores, se verificarán las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda y que cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Diseño solicitado y en las tallas requeridas en las especificaciones técnicas.
- Materiales y/o insumos solicitados en las especificaciones técnicas.
- Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusión, entre otros).

PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS PARA BOTAS BORCEGUÍES

- Los postores deben presentar junto con su oferta: Una (01) muestra de las botas borceguíes de cuero en talla número 41, de acuerdo a lo solicitado en el cuadro de presentación de muestras, confeccionado de acuerdo al modelo seleccionado.
- Los postores al presentar las muestras deberán tener en cuenta lo siguiente:
 - a) Las muestras de los bienes a adquirir, deberán estar confeccionadas con el material requerido, modelo, costura, acabado y características en general, según lo solicitado de acuerdo a las especificaciones técnicas.



b) Cada muestra deberá estar rotulada y en forma visible, indicando el N° del procedimiento de selección, N° de Ítem, descripción del Ítem al que corresponda y nombre del postor.

- Se verificará que las muestras cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, respecto a las características técnicas de los cueros, materiales utilizados, así como la confección de los calzados, las cuales serán evaluadas por un experto independiente calificado, quien emitirá el respectivo informe técnico, sobre los bienes presentados.
- En caso las muestras no pasen la evaluación, se considerará a la oferta como NO ADMITIDA.
- Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas, y/o no hubieran sido favorecidos con la Buena Pro (excepto el 2° lugar), podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles, posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.
- El postor que ocupe el 2° lugar, podrá recoger sus muestras durante los cinco (05) días hábiles, posteriores a la suscripción del contrato, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.
- El postor favorecido con la buena pro, podrá retirar sus muestras hasta los quince (15) días posteriores al internamiento de los bienes, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.

PRECISIONES ACERCA DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PARTE TÉCNICA DE LAS MUESTRAS BOTAS BORCEGUÍES, PARA DETERMINAR QUÉ POSTORES CUMPLIERON CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONVOCATORIA, PARA EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

Los requisitos que serán verificados a través de la presentación de las muestras.

Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Calzados presentados de acuerdo a los modelos seleccionados.
- Brillo homogéneo.
- Cortes centrados.
- Costuras parejas y bien rematadas.
- Sin excesos de pegantes.
- Bienes retocados.
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados.
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado.
- Bordes de las plantas y tacos bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Calzados en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto, tanto la calzada como el largo.

Mecanismos o pruebas a las que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas.



- Los calzados botas borceguíes serán sometidos a pruebas y ensayo físico-mecánicos para apreciar el pegado del zapato y los adhesivos.
- Pruebas de materiales (cuero de capelladas, forros, plantas e insumos), para apreciar el desgarramiento a la rotura, desgarre, costuras, ensayos de flexión y dureza de las plantas, tacos, tapillas, control de espesores, etc. de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Para esto se cortarán las diferentes partes de los calzados para verificar el cumplimiento respectivo de lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Se emplearán las siguientes herramientas o instrumentos:

- Calibrador Cordix y pie de rey (para controlar los espesores de los diferentes tipos de materiales).
- Durómetro (para apreciar el shore o dureza y resistencia de las plantas).
- Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados).
- Regla milimetrada.
- Chaveta de cortar.
- Lupa (para apreciar los hilos y puntadas).
- Microscopio pequeño para apreciar la calidad, imperfecciones de los materiales y puntadas de la costura.
- Lapicero marcador de cuero.
- Cámara fotográfica entre otros para constatar los requerimientos técnicos mínimos solicitados.

Número de muestras solicitadas

Un (01) par muestra de botas borceguíes de cuero en talla 41.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Será la siguiente:

DISEÑOS:

Se constatará que las características técnicas del diseño de los zapatos de vestir, botines de seguridad y botas borceguíes cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, la omisión o no cumplimiento de las mismas implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS:

Se constatará que los materiales internos y externos, así como los accesorios cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, para ello se utilizarán métodos de ensayo físico - mecánicos.

CONFECCIÓN:

Se utilizará la medición métrica con el objeto de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto e imágenes del modelo seleccionado comparado con la muestra ofertada por el postor. La imagen del modelo y el texto se complementan.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman los calzados (cueros, forros, insumos, suelas, tapillas. Se verificará los espesores, dureza, la adhesión, los acabados, etc.), la omisión o incumplimiento de los mismos implicará la descalificación del postor participante.

	DESCRIPCIÓN DE LAS MUESTRAS																							
	<p>La presentación de muestras es por ítem. El postor deberá presentar una muestra (prenda o producto) de cada ítem, de acuerdo al siguiente cuadro, de lo contrario quedará descalificado:</p> <table border="1" data-bbox="555 499 1321 846"> <thead> <tr> <th colspan="3">UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE (GIR) Y (EMOE)</th></tr> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN DE MUESTRA</th><th>TALLA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>POLO TACTICO COLOR NEGRO</td><td>M</td></tr> <tr> <td>2</td><td>PANTALON TACTICO USABLE Y COMODO COLOR NEGRO</td><td>32</td></tr> <tr> <td>3</td><td>CAMISACO TACTICO COLOR NEGRO</td><td>M</td></tr> <tr> <td>4</td><td>GORRO TACTICO COLOR NEGRO</td><td>58cm</td></tr> <tr> <td>5</td><td>BORSEGUIES COLOR NEGRO</td><td>41</td></tr> <tr> <td>6</td><td>CHALECO TACTICO COLOR NEGRO</td><td>M</td></tr> </tbody> </table> <p>De cada ITEM los postores presentarán una sola muestra de prenda o calzado, de acuerdo a las tallas requeridas.</p>	UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE (GIR) Y (EMOE)			ITEM	DESCRIPCIÓN DE MUESTRA	TALLA	1	POLO TACTICO COLOR NEGRO	M	2	PANTALON TACTICO USABLE Y COMODO COLOR NEGRO	32	3	CAMISACO TACTICO COLOR NEGRO	M	4	GORRO TACTICO COLOR NEGRO	58cm	5	BORSEGUIES COLOR NEGRO	41	6	CHALECO TACTICO COLOR NEGRO
UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE (GIR) Y (EMOE)																								
ITEM	DESCRIPCIÓN DE MUESTRA	TALLA																						
1	POLO TACTICO COLOR NEGRO	M																						
2	PANTALON TACTICO USABLE Y COMODO COLOR NEGRO	32																						
3	CAMISACO TACTICO COLOR NEGRO	M																						
4	GORRO TACTICO COLOR NEGRO	58cm																						
5	BORSEGUIES COLOR NEGRO	41																						
6	CHALECO TACTICO COLOR NEGRO	M																						
LUGAR DE ENTREGA	DE Los bienes deben ser entregados en las instalaciones del Almacén Central Ubicado en la Plaza de Armas S/N – Av. España, Av. Tupac Amaru Km. 11 - Comas																							
PLAZO DE ENTREGA	DE Sera en un plazo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.																							
CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN	La recepción de los bienes será efectuada por el encargado de Almacén, previa verificación del área usuaria, quien corroborará el cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y otorgará la conformidad, Dentro del plazo establecido en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.																							
CONDICIONES Y FORMA DE PAGO	El pago será único, luego de la conformidad emitida por el área usuaria.																							
PENALIDADES	<p>Conforme lo dispone el Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente incluido los pagos parciales de ser el caso y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{plazo en días}$</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p>																							

	<ul style="list-style-type: none"> - Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.40 - Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25 <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.</p>
 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	<p>El proveedor es responsable por la calidad de los bienes ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p> <p>La conformidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.</p> <p>Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta TREINTA (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.</p>
NORMAS APLICABLES	De ser necesario
CONFIDENCIALIDAD	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la evaluación o cualquier otro aspecto relacionado con LA ENTIDAD, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación.</p> <p>Esta obligación se mantendrá incluso después del término del contrato.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por LA ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.</p>
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	A SUMA ALZADA
NORMAS APLICABLES	De ser necesario.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**A) Capacidad Legal**

Habilitación

Requisitos:

Centro Cívico Municipal Av. 22 de Agosto s/n Cdra. 8 Santa Luzmila Alt. Av. Universitaria Cdra. 63
 Palacio Municipal Av. España s/n Plaza de Armas, P.J La Libertad, Av. Túpac Amaru Km. 11
 Teléfono (01)542-7661
www.municomas.gob.pe

	<ul style="list-style-type: none"> Ficha RUC de la SUNAT deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" y "HABIDO", además deberá coincidir la actividad económica con el objeto de contratación. Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Ficha RUC del día de presentación de ofertas. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
--	---

B) Capacidad Legal



Experiencia del postor En La especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE UNIFORMES EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se

	<p>asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

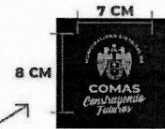
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS:

SAGREN CASTRO TORRES
CORONEL PNP (r)
ALUGERENTE DE SERENAZGO

**LETRA ARIAL
NAYÚSCULA COLOR AMARILLO
DE 1CM DE ALTO
X 0.5 CM DE ANCHO**



**CINTA REFLECTIVA DE
COLOR PLOMO DE 4CM DE ANCHO**

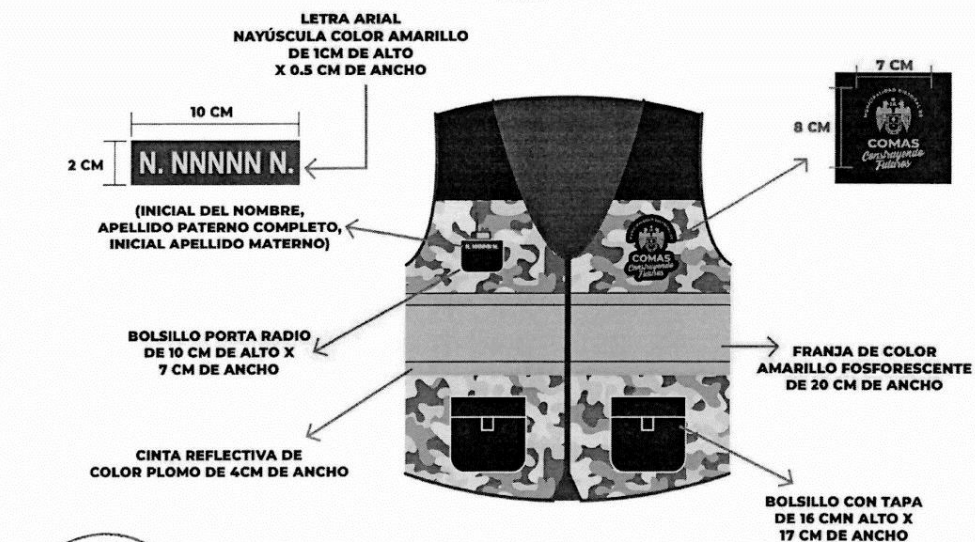


**BOLSILLO CON TAPA
DE 16 CMN ALTO X
17 CM DE ANCHO**



→ **FRANJA DE COLOR
AMARILLO FOSFORESCENTE
DE 20 CM DE ANCHO**

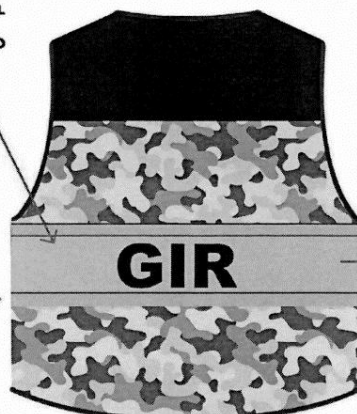
CHALECOS GIR



CHALECOS GIR

GIR : LETRA ARIAL
MAYÚSCULA DE COLOR BLANCO,
DE 5CM DE ALTO X 4 CM DE ANCHO
DE CADA LETRA

CINTA REFLECTIVA DE
COLOR PLOMO DE
4CM DE ANCHO



FRANJA DE COLOR
AMARILLO FOSFORESCENTE
DE 20 CM DE ANCHO





Centro Cívico Municipal Av. 22 de Agosto s/n Cdra. 8 Santa Luzmila Alt. Av. Universitaria Cdra. 63
Palacio Municipal Av. España s/n Plaza de Armas, P.J La Libertad, Av. Túpac Amaru Km. 11
Teléfono (01)542-7661
www.municomas.gob.pe



Centro Cívico Municipal Av. 22 de Agosto s/n Cdra. 8 Santa Luzmila Alt. Av. Universitaria Cdra. 63
Palacio Municipal Av. España s/n Plaza de Armas, P.J La Libertad, Av. Túpac Amaru Km. 11
Teléfono (01)542-7661
www.municomas.gob.pe



Centro Cívico Municipal Av. 22 de Agosto s/n Cdra. 8 Santa Luzmila Alt. Av. Universitaria Cdra. 63
Palacio Municipal Av. España s/n Plaza de Armas, P.J La Libertad, Av. Túpac Amaru Km. 11
Teléfono (01)542-7661
www.municomas.gob.pe

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha RUC de la SUNAT deberá contar con el estado del contribuyente “ACTIVO” y “HABIDO”, además deberá coincidir la actividad económica con el objeto de contratación. - Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de Ficha RUC del día de presentación de ofertas. - Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes [VENTA DE UNIFORMES EN GENERAL]</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración*

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[20] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<p>De [15] hasta [14] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [13] hasta [12] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [11] hasta [10] días calendario: [20] puntos</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*