

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo de la puertas cortafuego, colocación de pintura intumescente y sello cortafuego en escalera de emergencia de Torre Centro Cívico Comercial de Lima y Edificios Longitudinales - 5to nivel .

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad mantener en condiciones operativas las puertas cortafuego instaladas en zona de escaleras de emergencia, para que, ante cualquier incendio las puertas cortafuegos retarden e incluso impidan la propagación del fuego y que los usuarios de la ONP puedan garantizar una evacuación segura.

3. BASE LEGAL.

- Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y la salud en el trabajo ante riesgos epidemiológico y sanitario.
- Reglamento Nacional de Edificaciones –Norma Técnica A-130
- Certificación UL 10C: resistencia bajo presión positiva durante un incendio (20, 45, 90, 180 minutos).
- NFPA 252, Métodos estándar de pruebas de fuego de conjuntos de puertas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. OBJETO DEL SERVICIO

4.1 Objetivo General:

Realizar el mantenimiento correctivo de las puertas cortafuego, colocación de pintura intumescente y sello cortafuego en escalera de emergencia de Torre Centro Cívico Comercial de Lima y Edificios Longitudinales - 5to nivel para mantener en condiciones operativas las salidas de emergencia y garantizar una evacuación segura en caso de sismo y/o incendio.

4.2 Objetivo Específico:

Corregir los desperfectos encontrados en el mantenimiento preventivo a las puertas cortafuego de la Torre Centro Cívico Comercial de Lima y Edificios Longitudinales - 5to nivel (sede central de la ONP).

5. ALCANCES DEL SERVICIO

El requerimiento de la contratación del mantenimiento correctivo de las puertas cortafuego, colocación de pintura intumescente y sello cortafuego en escalera de emergencia de Torre Centro Cívico Comercial de Lima y Edificios Longitudinales - 5to nivel, comprende las siguientes actividades:

5.1 Cambio de barras antipánico en puertas cortafuego existentes.

Característica Técnica

- Cantidad: 200
- Material: Acero inoxidable y Zinc.
- Sistema: Push - Horizontal
- Certificaciones: UL -
- Resistencia al fuego: 3 horas

- a) Debe considerarse el material, herramientas y accesorios para el cambio.
- b) Realizar el retiro de las barras existentes, limpieza ,y colocación de las nuevas barras antipánico.

Ubicación del cambio de accesorio.

N	PISO	TIPO DE PUERTA	ESCALERA DE EMERGENCIA TCCCL					
			1	2	3	4	1	2
			VANO	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 0.90 m	Escalera con puerta de 1m	Escalera con puerta de 0.90 m	Escalera con puerta de 1m	Salida con puerta de 1m	Salida con puerta de 1m
1	1	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	0	0
2	2	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
3	3	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
4	4	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
5	5	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
6	6	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
7	7	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
8	8	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
9	9	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
10	10	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
11	11	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
12	12	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
13	14	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
14	15	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
15	16	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
16	17	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
17	18	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
18	19	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
19	20	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
20	21	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
21	22	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
22	23	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
23	24	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
24	25	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
25	26	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
26	27	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
27	28	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
28	29	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
29	30	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
30	31	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
31	32	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
32	33	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
33	PB	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	0
34	SOT 1	Puerta 01 hoja	1	0	1	0	0	0
35	SOT 2	Puerta 01 hoja	1	0	1	1	0	0
TOTAL			35	33	35	34	32	31
TOTAL PUERTAS			200					

5.2 Cambio de manijas Antipánico.

Característica Técnica

- Cantidad: 200
- Materia: Acero inoxidable.
- Modelo: Exterior
- Tipo: Palanca para dispositivo de salida de pánico.
- Certificaciones: UL
- Resistencia al fuego: 3 horas

- a) Debe considerar el material, herramientas y accesorios para el cambio.
b) Realizar el retiro de las manijas existentes, limpieza e instalación de las manijas antipánico.

Ubicación del cambio de accesorio.

N	PISO	TIPO DE PUERTA	ESCALERA DE EMERGENCIA TCCCL					
			1	2	3	4	1	2
			VANO	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 0.90 m	Escalera con puerta de 1m	Escalera con puerta de 0.90 m	Escalera con puerta de 1m	Salida con puerta de 1m	Salida con puerta de 1m
1	1	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	0	0
2	2	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
3	3	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
4	4	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
5	5	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
6	6	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
7	7	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
8	8	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
9	9	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
10	10	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
11	11	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
12	12	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
13	14	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
14	15	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
15	16	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
16	17	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
17	18	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
18	19	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
19	20	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
20	21	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
21	22	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
22	23	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
23	24	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
24	25	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
25	26	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
26	27	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
27	28	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
28	29	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
29	30	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
30	31	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
31	32	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
32	33	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	1
33	PB	Puerta 01 hoja	1	1	1	1	1	0
34	SOT 1	Puerta 01 hoja	1	0	1	0	0	0
35	SOT 2	Puerta 01 hoja	1	0	1	1	0	0
TOTAL			35	33	35	34	32	31
TOTAL PUERTAS			200					

5.3 Cambio de cierra puerta hidráulica.

Característica Técnica

- Cantidad: 86
- Cuerpo de aluminio
- Capacidad de 85 kg.
- Apertura: 120° a 180°
- Listado por UL, probado en fabrica para cumplir ANSI A grado 3
- Resistencia de 3 horas contra fuego.

a) Debe considerar el accesorio y herramientas para el cambio.

b) El Contratista deberá realizar el retiro de cierrapuertas existentes, limpieza y colocación nuevo accesorio de primer uso.

Ubicación del cambio de accesorio.

N	PISO	TIPO DE PUERTA	ESCALERA DE EMERGENCIA TCCCL					
			1	2	3	4	1	2
			VANO	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 0.90 m	Escalera con puerta de 1m	Escalera con puerta de 0.90 m	Escalera con puerta de 1m	Salida con puerta de 1m	Salida con puerta de 1m
1	1	Puerta 01 hoja		1	1	1		
2	2	Puerta 01 hoja			1	1	1	1
3	3	Puerta 01 hoja		1		1	1	1
4	4	Puerta 01 hoja		1	1	1	1	1
5	5	Puerta 01 hoja		1	1	1		1
6	6	Puerta 01 hoja		1	1	1		1
7	7	Puerta 01 hoja		1		1		1
8	8	Puerta 01 hoja			1	1		1
9	9	Puerta 01 hoja			1			1
10	10	Puerta 01 hoja				1		1
11	11	Puerta 01 hoja	1			1		1
12	12	Puerta 01 hoja	1	1	1			1
13	14	Puerta 01 hoja			1	1	1	
14	16	Puerta 01 hoja			1			1
15	17	Puerta 01 hoja		1		1		1
16	19	Puerta 01 hoja	1			1	1	1
17	21	Puerta 01 hoja			1			1
18	22	Puerta 01 hoja				1		1
19	23	Puerta 01 hoja	1			1	1	
20	24	Puerta 01 hoja				1		
21	25	Puerta 01 hoja						1
22	26	Puerta 01 hoja				1		
23	27	Puerta 01 hoja				1	1	1
24	28	Puerta 01 hoja				1		
25	29	Puerta 01 hoja			1			1
26	30	Puerta 01 hoja	1	1		1		1
27	31	Puerta 01 hoja			1			1
28	32	Puerta 01 hoja				1		1
29	33	Puerta 01 hoja			1	1		
30	PB	Puerta 01 hoja			1	1		1
31	SOT 1	Puerta 01 hoja	1			1		
32	SOT 2	Puerta 01 hoja			1	1		
TOTAL			6	9	16	25	7	23
TOTAL CIERRAPUERTAS			86					

5.4 Pintado de Puerta Cortafuego

- a) De corresponder, se realizará el desmontaje y fijación de las 61 puertas cortafuego existentes, y realizar el encuadre y nivelado.
- b) El pintado de la Puerta cortafuego, incluye:
 - Una 1era aplicación de base anticorrosiva, color gris (3 micras de espesor de pintura), se validará el color igual al existente²
 - Una 2da aplicación de pintura gloss color gris³(3 micras de espesor de pintura) se validará el color igual al existente.
 - Deberá realizar el Lijado y masillado de marcos y hojas.
 - Realizar el recubrimiento del área de trabajo, paredes y piso para aplicación y recubrimiento en marcos laterales y hoja.

Ubicación de las puertas a pintar.

Detalle de Pintado de Puerta Cortafuego en TCCCL		
Ubicación	Escalera #3 - TCCCL	Cantidad
Pisos	01 - 25 - 32	3
Ubicación	Puerta de Salida a escalera de emergencia TCCCL	
Pisos	33-32-31-29-28-27-26-25-24-22-20-12-07-06-04-01	16
Ubicación	Escalera #4 - TCCCL	
Pisos	33-32-31-29-28-27-26-22-18-06-05-04-03	13
Ubicación	Escalera #1 - TCCCL	
Pisos	1 - PB - Sótano 1	3
Ubicación	Escalera #2 - TCCCL	
Pisos	21-18-15-10-9-8-6-4-3-2-1-Planta Baja - Sotano2	13
Ubicación	Puerta de Salida a escalera de emergencia TCCCL	
Pisos	21-20-18-15-6-5-4-3-2 - Piso 5 lado ascensor (4)	13
TOTAL DE PUERTAS A PINTAR		61

5.5 Instalación de topes de piso para la totalidad de Puertas cortafuego ubicadas en la TCCCL.

Cantidad de topes : 200 unidades.

Característica Técnica

- Color: Satinado
- Resistencia mínima al fuego: 120 minutos.
- Modelo - pata de cabra.
- Instalación mediante tornillos de fijación.

- a) Debe considerar el accesorio y herramientas para el cambio.

² Ral 7004

³ Ral 7043

5.6 Cambio de manijas en las puertas ubicadas en LPR y LGV (5to nivel).

Característica Técnica

- Cantidad: 18
- Material: Acero inoxidable.
- Modelo: Exterior
- Tipo: Palanca para dispositivo de salida de pánico.
- Certificaciones: UL
- Resistencia al fuego: 3 horas
- a) Las manijas deberán ser doble o simple dependiendo del tipo de puerta, de acuerdo a lo indicado en cuadro infra.
Debe considerar el accesorio y herramientas para el cambio.
- b) El contratista realizará el retiro de las manijas existentes, limpieza y colocación nuevo accesorio de primer uso.

Ubicación del cambio de accesorio.

CAMBIO DE MANIJA ANTIPANICO EN PUERTAS UBICADAS EN LGV							
			ESCALERAS DE EMERGENCIA - LGV				
			1	2	3	4	5
N	PISO	TIPO DE PUERTA	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 1.8m	Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 0.90 m	Salida con puerta de 0.90 m
1	5	Puerta 01 hoja			1	1	
2	5	Puerta 02 hojas	2	2			2
TOTAL DE BARRAS ANTIPANICO			8				

CAMBIO DE MANIJA ANTIPANICO EN PUERTAS UBICADAS EN LPR							
			ESCALERAS DE EMERGENCIA - LPR				
			1	2	3	4	5
N	PISO	TIPO DE PUERTA	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 1.8m	Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 0.90 m	Salida con puerta de 0.90 m
1	5	Puerta 01 hoja				2	2
2	5	Puerta 02 hojas	2	2	2		
TOTAL DE MANIJAS			10				

5.7 Cambio de barra antipánico en las puertas ubicadas en LPR y LGV (5to nivel).

Característica Técnica

- Cantidad: 12
- Material: Acero inoxidable y Zinc.
- Sistema: Push - Horizontal
- Certificaciones: UL -
- Resistencia al fuego: 3 horas

- Realizar el retiro de las barras existentes, limpieza y colocación de las nuevas barras antipánico.
- Debe considerar el accesorio y herramientas para el cambio.

Ubicación del cambio de accesorio.

CAMBIO DE BARRA ANTIPANICO EN PUERTAS UBICADAS EN LGV							
			ESCALERAS DE EMERGENCIA - LGV				
			1	2	3	4	5
N	PISO	TIPO DE PUERTA	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 1.8m	Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 0.90 m	Salida con puerta de 0.90 m
1	5	Puerta 02 hojas	2	2			2
TOTAL DE BARRAS ANTIPANICO			6				

CAMBIO DE BARRA ANTIPANICO EN PUERTAS UBICADAS EN LPR							
			ESCALERAS DE EMERGENCIA - LPR				
			1	2	3	4	5
N	PISO	TIPO DE PUERTA	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 1.8m	Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 0.90 m	Salida con puerta de 0.90 m
1	5	Puerta 02 hojas	2	2	2		
TOTAL DE BARRA ANTIPANICO			6				

5.8 Cambio de cierra puerta hidráulicos en el 5to nivel de LGV y LPR.

Descripción de las características técnicas y actividades a realizar

Cantidad: 14

Los Cierras puertas hidráulicas deberán tener:

- Cuerpo de aluminio
- Capacidad de 85 kg.
- Apertura: 120° a 180°
- Listado por UL, probado en fabrica para cumplir ANSI A grado 3
- Resistencia de 3 horas contra fuego.
- Realizar el retiro de cierrapuertas existentes, limpieza y colocación nuevo accesorio de primer uso.
- Debe considerar el accesorio y herramientas para el cambio.

Ubicación del cambio de accesorio.

CAMBIO DE CIERRA PUERTA HIDRAULICO EN PUERTAS UBICADAS EN LGV							
			ESCALERAS DE EMERGENCIA - LGV				
			1	2	3	4	5
N	PISO	TIPO DE PUERTA	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 1.8m	Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 0.90 m	Salida con puerta de 0.90 m
1	5	Puerta 02 hojas	2	2			2
TOTAL DE CIERRAPUERTA			6				

CAMBIO DE CIERRA PUERTA HIDRAULICO EN PUERTAS UBICADAS EN LPR							
			ESCALERAS DE EMERGENCIA - LPR				
			1	2	3	4	5
ITEM	PISO	TIPO DE PUERTA	VANO	VANO	VANO	VANO	VANO
			Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 1.8m	Escalera con puerta de 1.80 m	Escalera con puerta de 0.90 m	Salida con puerta de 0.90 m
1	5	Puerta 01 hoja				1	1
2	5	Puerta 02 hojas	2	2	2		
TOTAL DE CIERRA PUERTAS			8				

5.9 Colocación de sello cortafuego en 210 puertas cortafuego existentes

- Los trabajos se realizarán en la totalidad de puertas de la TCCCL (200 puertas, desde Sótano 2 al piso 33)
- LGV (5 puertas) - 5to nivel del Edificio Longitudinal Garcilaso de la Vega
- LPR (5 puertas) - 5to nivel del Edificio Longitudinal Paseo de la Republica

Característica Técnica

- Cinta de material cortafuego altamente intumescente
- Resistente al fuego de hasta 120 minutos
- Material Libre de Asbesto.
- Medidas de puertas (1.00 x 2.10), (0.90x2.10) y (1.80x2.10)
- **Metrado aproximado** = 2,520 m
- El sello cortafuego deberá aplicarse hasta la profundidad requerida en la ficha técnica del producto.
- Debe considerar el material y herramientas para el sellado respectivo.

5.10 Pintado de muros de drywall adjuntos a las puertas cortafuegos

Ubicación: Salida de emergencia de puertas cortafuego (Escaleras 1,2,3,4) de la TCCCL.

Área por pintar: 860m²

Característica Técnica

- Tipo de pintura: Mate intumescente,
- Resistente al fuego: De hasta 120 minutos.
- Superficie de aplicación: Metal, MDF, fibra de vidrio entre otros materiales.
- De corresponder, desmontaje y fijación de puertas cortafuego existente, encuadre y nivelado.
- Se deberá tener en cuenta que la superficie debe estar limpia, seca y firme, eliminar aceite, grasa, polvo etc. a fin de asegurar la adherencia.
- Aplicar de forma pareja y uniforme protegiendo especialmente bordes y cordones.
- Debe considerar el material y herramientas para el pintado.

5.11 Colocación de sello cortafuego a las tuberías de agua contra incendio (Tuberías color rojo) adyacentes a las puertas cortafuego

Ubicación: Salida de emergencia de puertas cortafuego (Escaleras 1,2,3,4) de la TCCCL.

Cantidad: 297 unidades.

Característica Técnica

- Tipo: Cinta l cortafuego altamente intumescente
- Material: Libre de Asbesto.
- El suministro e instalación del sello cortafuego deberá aplicarse hasta la profundidad requerida en la ficha técnica del producto.

Nota:

- Antes de la presentación de oferta, los participantes podrán solicitar vía correo electrónico a la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura jportales@onp.gob.pe y/o ecachay@onp.gob.pe, a fin de verificar el área de intervención. Cabe precisar que la programación de la visita (fecha y hora) será comunicada previamente vía correo electrónico.

6. CONDICIONES DEL SERVICIO

Las siguientes condiciones, definen lo que debe cumplirse para el desarrollo del servicio:

- a) El servicio es a todo costo, incluye el suministro de materiales de primer uso, equipos, y herramientas.
- b) Disponer de personal capacitado con amplios conocimientos técnicos en equipos, herramientas, experiencia y puntualidad para realizar el servicio requerido.
- c) El contratista comunicará a la Coordinación de Operaciones en mantenimiento, servicios e infraestructura el ingreso de materiales con dos (2) días de anticipación, remitiendo las hojas técnicas, certificados de materiales y muestras de los accesorios y pinturas intumescentes, entre otros para aprobación del producto, estas deberán ser conforme a las especificaciones técnicas, las cuales formarán parte del acta de inicio del servicio.
- d) En el plazo de dos (2) días calendario contados a partir del día siguiente de comunicada la aprobación del ingreso a la sede de la ONP, el contratista deberá presentar un Plan de Trabajo que incluya un cronograma de la ejecución del servicio, en la cual se detalle las actividades y tiempos estimados, y deberá adjuntar las fichas técnicas de los materiales a fin de verificar las características del producto, a los correos electrónicos: jportales@onp.gob.pe y ecachay@onp.gob.pe.
- e) La jornada de trabajo del personal clave no será de manera permanente, pero deberá controlar y reportar los avances del personal a su cargo en concordancia con el plan de trabajo presentado.
- f) La ONP podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la calidad del servicio y/o el cumplimiento de las normas de seguridad integral.
- g) El contratista deberá contar con cuatro (4) operarios (Personal No Clave), con experiencia exclusiva en mantenimiento preventivo y/o correctivo de puertas cortafuego, batientes, RF , o mantenimiento de sistemas contraincendios en entidades públicas o privadas como mínimo cuatro (4) años , la experiencia del personal No Clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i)

copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, a ser presentados para la firma del contrato.

- h) El contratista se compromete a no reasignar, cambiar, ni remover a ningún personal propuesto (Personal Clave); sin embargo, de producirse un remplazo por caso fortuito o razones de fuerza mayor, el remplazante debe contar con el perfil mínimo requerido. En tal sentido, se debe presentar la información necesaria que permita demostrar que el remplazante reúne las mismas habilidades, competencias y experiencia que el personal remplazado, de acuerdo con el perfil solicitado en los términos de referencia

En caso de producirse el cambio del personal clave propuesto, el reemplazante debe contar con el mismo perfil requerido en los Términos de Referencia del Servicio; en tal sentido el contratista debe con tres (03) días calendarios de anticipación, a través de la Mesa de Partes presencial de la Entidad o mediante mesa de partes digital de la Entidad (<https://facilita.gob.pe/t/2861>), dirigido a la Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento, adjuntando la documentación que acredite el cumplimiento del perfil mínimo requerido. La ONP a través de la/el Coordinador (a) de la Unidad Funcional de Abastecimiento tendrá un plazo de tres (03) días calendario de recibida la solicitud por parte de El Contratista para autorizar el reemplazo del personal clave, dicha autorización será comunicada vía correo electrónico de la ONP al Contratista. Asimismo, de requerirse el cambio y/o adición de personal técnico para la ejecución del servicio, el contratista deberá adjuntar la documentación requerida por SST (numeral 7) con tres (3) días de anticipación del ingreso al servicio a fin de validar y autorizar el ingreso.

- i) Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados. Asimismo, toda pérdida o robo que pudiese efectuarse con los bienes y/o equipos en general será de entera responsabilidad del proveedor, el mismo que deberá asumir el costo de los daños y/o pérdidas ocasionadas. El bien y/o equipo debe ser sustituido por uno de las mismas características y marca, y/o superior de estar discontinuado. El plazo para la reposición es como máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de suscitado el hecho. Asimismo, deberá realizar los trámites de ley, denuncia policial ante la comisaria de la jurisdicción y realizar las coordinaciones correspondientes para la reposición del bien ante la entidad.
- j) El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.

El contratista, en un plazo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, deberá remitir a la Coordinación de Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, vía correo electrónico: jportales@onp.gob.pe y/o ecachay@onp.gob.pe la documentación para la aprobación del ingreso de proveedores a las instalaciones de la ONP, según Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la ONP:

1. Lista del personal que realizará las labores.
2. Registro de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, debidamente firmados.
3. Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por cada trabajador, de acuerdo con el riesgo expuesto.
4. Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, por puesto de trabajo.
5. Constancia de SCTR, en caso la actividad esté considerada en el Anexo N°05 del D.S. N°003-98-SA y modificatoria. (de corresponder)
6. Certificado de Aptitud médica ocupacional vigente.

En un plazo de hasta de 3 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de presentada la documentación por el contratista, se le comunicará vía correo electrónico, la validación u observaciones del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP a la documentación presentada para el ingreso.

Cabe precisar, que solo se autorizar el ingreso a las instalaciones de la ONP, para el inicio del servicio, si el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP valida la documentación presentada.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

8.1 CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

- 8.1.1 El personal del contratista deberá, en forma obligatoria, estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, etc.) para la ejecución de sus trabajos; las extensiones eléctricas para alimentar herramientas portátiles o alumbrado auxiliar deben ser de cable portátil tipo vulcanizado (NPT).
- 8.1.2 Garantizar la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- 8.1.3 La ejecución del servicio deberá quedar a entera satisfacción de la ONP, dentro de los horarios y plazos establecidos, indicados en el numeral 12.3 para ello estos trabajos deberán ser coordinados con Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura (área técnica).
- 8.1.4 El costo del servicio deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.
- 8.1.5 El contratista debe contar con un Coordinador (personal clave), quién estará a cargo de guiar al equipo de trabajo designado por el Contratista en el cumplimiento del servicio, así como, ser el responsable de que los trabajadores cumplan con todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución del servicio.

9. RESPONSABILIDADES

9.1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

Será responsabilidad del contratista cualquier accidente común y/o de trabajo, enfermedad, entre otras contingencias, que pudiera sufrir el personal que se encuentre asignado al servicio en la ONP. En consecuencia, el Contratista reconoce ser el responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y salud de sus trabajadores en la ONP, por lo tanto, se

obliga a asumir el íntegro del valor que correspondiera resarcir al trabajador por el daño sufrido.

- 9.1.1. Constituye obligación exclusiva del contratista, el cumplimiento estricto de todas las normas legales que le corresponden como empleador del personal en referencia en especial las normas referidas a obligaciones laborales, tributarias, de seguridad social, seguridad y salud ocupacional.
- 9.1.2. En consecuencia, el Contratista se obliga a mantener indemne a la ONP respecto de toda demanda, acción o reclamación, ya sea administrativa o judicial, que pudiera ser interpuesta contra la ONP, sus funcionarios o agentes, como consecuencia de: (i) reclamos de los trabajadores y/o proveedores; y (ii) cualquier causa imputable al contratista que se produjera como consecuencia de la celebración, ejecución o desarrollo del presente contrato, encontrándose la ONP libre de toda responsabilidad al respecto. Si a pesar de lo anterior, cualquier autoridad o titular afectado imputara responsabilidad a la ONP y se decidiera la imposición de sanciones pecuniarias o indemnizaciones, éstas serán pagadas íntegramente por El Contratista.
- 9.1.3. En caso fueran pagadas por la ONP serán reembolsadas por el Contratista, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle por cualquier daño o perjuicio ulterior causado a la ONP, sus funcionarios y/o agentes.
- 9.1.4. En todos los casos señalados anteriormente, el Contratista se obliga a asumir todos los gastos en que hubiera tenido que incurrir la ONP por tales situaciones, incluyendo gastos de patrocinio legal, judiciales, policiales y administrativos que correspondan.

10. SEGUROS

El Contratista es responsable, durante la vigencia del Contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas y coberturas que como mínimo se indican para el presente servicio, las cuales deberán ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS.

Las pólizas deben ser presentadas para la suscripción del contrato.

El Contratista, como mínimo deberá contratar la siguiente póliza.

➤ **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos - Pensiones**

El Contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de estos seguros para los trabajadores asignados para la ejecución del servicio contratado por la ONP y ubicado en la sede central de la ONP, sean peruanos o extranjeros, como sea requerido bajo las regulaciones y leyes del Perú.

11. ENTREGABLES POR PARTE DEL CONTRATISTA

Suscrita el acta de finalización del servicio, el Contratista tendrá hasta los tres (3) días calendario siguientes para presentar a través de la Mesa de partes presencial o mesa de partes digital de la Entidad (<https://facilita.gob.pe/t/2861>), un único entregable mediante una carta dirigida a la Oficina de Administración, que contenga lo siguiente:

- a) Informe técnico descriptivo de las actividades efectuadas por cada puerta

- cortafuego de la TCCCL y piso 5 de LGV y LPR.
- b) Fotografías que muestren el proceso del servicio ejecutado.
- c) Certificado de operatividad por cada puerta cortafuego suscrito por un Ing. Mecánico y/o Mecánico Eléctrico colegiado.
- d) Certificado de Operatividad y/o constancia de cambio de accesorios de las puertas corta fuego y, RNE A 130 art. 8,10, 11 RNE A 060 art 13.
- e) Informe técnico donde se especifique que la pintura colocada cuenta con las micras indicadas y las características de la pintura ignifuga (retardante al fuego), firmado por ingeniero químico colegiado.

12. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, así mismo es preciso indicar que no resulta procedente que se subcontrate ni siquiera parte de la prestación a su cargo.

12.1 LUGAR:

- Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima (TCCCL) - Jr. Bolivia N° 109, Cercado de Lima.
- Longitudinal LGV y LPR – 5to piso – Edificio interior del CC Real Plaza Centro Cívico.

12.2 PLAZO:

El plazo de la ejecución del servicio será de hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio.

El acta de inicio se suscribe al día siguiente de comunicado al Contratista⁴, la aprobación de la documentación indicada en el numeral 7 por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la ONP.

12.3 HORARIO:

Para la ejecución del servicio se deberá considera el siguiente horario:

DIAS	HORARIO
Lunes a Domingo	De 19:00 a 5:00 hrs

13. FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO:

Recursos Ordinarios.

14. FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se formalizará mediante la firma del contrato respectivo.

15. ADELANTOS:

Según el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), la Entidad entregará al contratista un adelanto hasta por el 30% del monto del contrato

⁴ Máximo al día siguiente de aprobada la documentación indicada en el numeral 7; la cual será comunicada mediante correo electrónico de autorización de ingreso por parte de la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.

original, para lo cual el contratista deberá solicitarlo dentro de los ocho (8) días calendario de perfeccionado el contrato, adjuntando para el caso, la garantía por el mismo valor del adelanto y el comprobante de pago, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entregará el adelanto dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida toda la documentación.

16. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un único pago, después de ejecutada la prestación del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del RLCE.

El pago se efectuará en un único pago, mediante abono directo en cuenta bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional para cuyo efecto el contratista, comunicará a la ONP su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Abastecimiento previo informe de la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.

De existir observaciones al entregable presentado por el Contratista, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias o complementarias”.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario a partir de la recepción del entregable.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor a contratar se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de la ONP o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución inmediata del requerimiento perfeccionado mediante contrato y de ser el caso la ONP se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el proveedor incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

20. PENALIDADES

19.1. PENALIDAD POR MORA:

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplicará una penalidad por mora por cada día de

atraso. Esta penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

19.2. OTRAS PENALIDADES:

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de retraso en la presentación del único entregable indicado en el numeral 11 de los Términos de Referencia.	10% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, previo Informe del Supervisor del Servicio, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad. ➤ Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo. ➤ Recibido el descargo o no del contratista, el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.
2	En caso de no reponer el bien mueble o equipo en general descrito en el literal i) del numeral 6 de los TDR, dentro de los 15 días calendario.	10% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, previo Informe del Supervisor del Servicio, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad. ➤ Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo. ➤ Recibido el descargo o no del contratista, el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.
3	En caso de no presentar la documentación solicitada en el plazo establecido en el numeral 7 de los TDR.	10 % de la UIT vigente, por cada día de retraso.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, previo Informe del Supervisor del Servicio, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad. ➤ Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo. ➤ Recibido el descargo o no del contratista, el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.

4	En caso de no presentar el cronograma de trabajo dentro del plazo establecido en el literal d) del numeral 6 de los TDR.	10 % de la UIT vigente, por cada día de retraso.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, previo Informe del Supervisor del Servicio, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad. ➤ Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo. ➤ Recibido el descargo o no del contratista, el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.
---	--	--	---

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

21. VINCULACION DEL SERVICIO CON EL POI

El servicio solicitado se encuentra vinculado con el código Actividad del POI N° AOI00005500765 de la ONP: Ejecución de los procesos de contratación.

22. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

23. POLÍTICA ANTISOBORNO.

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>.

24. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación no aplica para el presente servicio.

25. ESTRUCTURA DE COSTOS

Se adjunta el formato de estructura de costos, que deberá ser presentado para la firma del contrato.

Ítem	Descripción	Und.	Metrado	COSTO UNITARIO	TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE PUERTAS CORTAFUEGO TCCCL				
1.1	Cambio de barras antipánico, incluye	Und	200		
1.2	Cambio de manijas Antipánico.	Und	200		
1.3	Cambio de cierra puerta hidráulica.	Und	86		
1.4	Pintado de Puerta Cortafuego	Und	61		
1.5	Suministro e instalación de topes de piso para las Puertas cortafuego	Und	200		
2	MANTENIMIENTO DE PUERTAS CORTAFUEGO LGV y LPR – 5to nivel				
2.01	Cambio de barras antipánico	Und	12		
2.02	Cambio de manijas Antipánico.	Und	18		
2.03	Cambio de cierra puerta hidráulico.	Und	14		
3	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MUROS Y TUBERIAS ACI ADJUNTOS A LAS PUERTAS CORTAFUEGO				
3.01	Colocación de sello cortafuego en juntas de puertas cortafuego, en la totalidad de puertas ubicadas en TCCCL	m	2520		
3.02	Pintado de muros de drywall adjuntos a las puertas cortafuegos en TCCCL	m2	860		
3.03	Colocación de sello cortafuego a las tuberías de agua contra incendio (Tuberías color rojo) adyacentes a las puertas cortafuego de la TCCCL y puertas del 5to nivel LGV y LPR	und	297		
		A	COSTO DIRECTO		
		B	GG + UTI () %		
		C=A+B	COSTO TOTAL		
		D	IGV (18%)		
		C+D	COSTO TOTAL INC. IGV		

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>UN (01) COORDINADOR</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional en Ingeniería Civil o arquitecto o ingeniero industrial o ingeniero ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional del Ingeniero o arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1	EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE
	<p>UN (01) COORDINADOR</p> <p><u>Requisitos:</u> Cinco (5) años de experiencia como supervisor y/o coordinador y/o residente de mantenimientos preventivos y/o correctivos de puertas cortafuego, batientes, RF, y/o mantenimiento de sistemas contraincendios y/o en instalación de puertas cortafuego.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil soles con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de mantenimiento preventivo de puertas cortafuego. - Servicio de instalación de puertas cortafuego. - Servicio y/o ejecución de mantenimiento de sistemas contraincendios - Servicio de instalación de sistemas contraincendios. <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ANEXOS

TORRE DEL CCCL



PUERTAS EXISTENTES VISTAS DESDE EL INTERIOR DE LAS OFICINAS DE LA TCCCL



VENTANAS EXISTENTES VISTAS DESDE EL EXTERIOR –
EDIFICIO LONGITUDINAL PASEO DE LA REPUBLICA



Nivel a Intervenir

**PUERTAS EXISTENTES VISTAS DESDE EL INTERIOR DE LAS OFICINAS DE
LGV Y LPR**

