

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/04/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	AREA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CASERIO DE CACHIR, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código único de Inversiones N°2598731.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 073-2024-MDCHH/GDUR/G/REGO		Fecha de recepción	12/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

Ajustes o modificaciones

N° Item

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

**EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CASERIO DE CACHIR, DISTRITO DE CHAVÍN DE HUÁNTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

**ASUNTO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHAVÍN DE HUÁNTAR**

**PROYECTO:** "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CASERIO DE CACHIR, DISTRITO DE CHAVÍN DE HUÁNTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

**ENTIDAD:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVÍN DE HUÁNTAR

**FECHA:** AGOSTO DEL 2023


**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

MONTO SUPERVISIÓN		PLAZO		PRESUPUESTO			MONTO DE SUPERVISIÓN
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNO	CANTIDAD	% PART	CU	PARCIAL	ON
1.00	GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA						52,000.00
1.01	Jefe de Supervisión		4.00	100.00%	13,000.00	52,000.00	52,000.00
2.00	BIENES DE CONSUMO						4,958.28
2.01	DE OFICINA						
2.01.01	Equipo de cómputo y útiles de escritorio	mes	4.00		150.00	600.00	600.00
2.01.03	Local para oficina	mes	4.00		250.00	1,000.00	1,000.00
2.02	DE VESTUARIO						
2.02.01	EPP de personal de supervisión	unidad	1.00		400.00	400.00	400.00
2.03	MOVILIDAD						
2.03.01	Alquiler de Camioneta 4X4	mes	4.00	10.00%	5,000.00	2,000.00	2,000.00
2.04	SEGUROS						
2.04.01	Seguro complementario de trabajos de riesgo	mes	4.00		239.57	958.28	958.28
<b>COSTOS DE SUPERVISIÓN</b>							<b>56,958.28</b>
UTILIDAD 5%							2,847.91
<b>SUB TOTAL</b>							<b>59,806.19</b>
IGV (15%)							10,765.11
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN</b>							<b>70,571.30</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 70, 571.30 (Setenta Mil Quinientos Setenta y Uno con 30/ 100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						

5.	 <b>Municipalidad Distrital Chavín de Huántar</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO ENCARGADO DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> <b>DNI 48107889</b> <b>Jefe de Logística y Control Patrimonial</b>					
----	--	--	--	--	--	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.