

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO "Contrataciones de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

²

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

997



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
RUC N° : 20131380101
Domicilio legal : JR. LAMPA 545-CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 204-2400
Correo electrónico: : hcolanh@rree.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS EN MATERIA LEGAL PARA LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES".

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Contratación de servicios legales especializados en Derecho Laboral y Administrativo.	SERVICIO	1
2	Contratación de servicios legales especializados en Derecho Procesal, Derecho Penal y Derecho Civil.	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBEXPAS 12, de fecha 06 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos setenta (270) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el respectivo contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Aplica el ítem N° 01 y 02.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 3.20 (Tres con 20/100 soles) en la caja de la Entidad y recabar las Bases en la Ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Lampa 545- Cercado de Lima Sótano 1.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806, Ley Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, con el cual se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones, modificado por D. Supremo N° 377-2019, 168-202, 250-202, 162-2021 y 234-2022-EF
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 133-2544575805
Banco : Interbank
N° CCI⁷ : 003-133-00254457805-62

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- ~~Estructura de costos¹¹.~~
- ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹²,¹³~~

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Se informa que los literales: h) Estructura de costos, i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete, no serán requeridas para la suscripción del contrato, de acuerdo a la consulta absuelta.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- j) Copia de constancia de Habilitación vigente expedida por el Colegio de Abogados correspondiente. (ítem N° 1 y 2).
- k) Declaración Jurada de confidencialidad. (ítem N° 1 y 2).
- l) Declaración Jurada de prohibiciones e incompatibilidades. (ítem N° 1 y 2).

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545-Sotano 1- Cercado de Lima; o en su defecto en mesa de partes digital (<https://www.gob.pe/rree>), según sea el caso.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en nueve 9 pagos parciales iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe (entregable correspondiente) del Contratista con las actividades detalladas en el numeral 6.1 de los términos de referencia.
- Conformidad de servicio y del informe (entregable correspondiente), emitida por la Procuraduría Pública.
- Comprobante de pago.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM N° 01-CONTRATACION DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Procuraduría Pública

00039

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA LEGAL PARA LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

ÍTEM 1 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO

1. ÁREA SOLICITANTE

La Procuraduría Pública (PPU) del Ministerio de Relaciones Exteriores, como órgano responsable de la representación y defensa jurídica de los intereses del Ministerio de Relaciones Exteriores, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1326 Decreto Legislativo que Reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del estado y crea la Procuraduría General del Estado, sus normas reglamentarias, complementarias y modificatorias.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de los servicios especializados en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores – Ítem 1: Contratación de servicios legales especializados en derecho laboral y administrativo.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios legales especializados en derecho laboral y administrativo para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, coadyuvando en la representación y defensa jurídica del Ministerio en los temas legales que conciernen a la entidad, tanto las de carácter sustantivo y adjetivo, como también participando de cualquier diligencia.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el apoyo técnico y legal para el correcto desarrollo de la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, absolviendo consultas legales vinculadas a los procesos judiciales, arbitrales, de conciliación o administrativos que sean requeridos por las diferencias dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores a nivel nacional como internacional; y, ejercitando la defensa y representación legal en los procesos en los que el Procurador Público le asigne.

CÓDIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500304	ACCIONES DE PROCURADURÍA





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

00038

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. PLAN DE CONTRATACIÓN

N.º PAC	9
FECHA PREVISTA PAC	FEBRERO
CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2024-2026	SI

6. CONSIDERACIONES GENERALES

6.1. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

- (i) Brindar servicios de Asesoría Legal en materia laboral y administrativo para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- (ii) Absolver las consultas legales sobre temas laborales y administrativos que realicen las diferentes dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Procuraduría General del Estado.
- (iii) Ejercitar la defensa y representación legal en los procesos laborales y administrativos en los que el Procurador Público o el Procurador Público Adjunto le deleguen facultades, debiendo interponer todos los recursos legales que sean necesarios en defensa de los derechos e intereses del Estado.
- (iv) Estudio de actuados jurisdiccionales y administrativos, asistencia a audiencias, informes orales y otras diligencias en procesos laborales, administrativos y contenciosos administrativos, como también en conciliaciones extrajudiciales, arbitrales, y acceso a la información pública que son iniciados por los trabajadores y pensionistas del Ministerio de Relaciones Exteriores, como también terceros.
- (v) Estudio del caso y elaboración de proyectos de informes sobre eventuales responsabilidades de naturaleza civil y penal provenientes de procedimientos administrativos disciplinarios; así como de procesos laborales y administrativos provenientes de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI y la Academia Diplomática del Perú – ADP.
- (vi) Coadyuvar con los Procuradores Ad Hoc en los procesos que se siguen ante órganos jurisdiccionales extranjeros o nacionales.
- (vii) Elaborar un informe mensual sobre el estado situacional de los procesos que le asigne el Procurador Público o el Procurador Público Adjunto, así como los que requieran la Alta Dirección y diferentes órganos del Ministerio de Relaciones Exteriores, su Órgano de Control Institucional, la Procuraduría General del Estado e Instituciones Públicas.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

00037

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NOTA IMPORTANTE:

- **Constancia habilitación:** En la etapa de perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar copia de la Constancia habilitación vigente expedida por el Colegio de Abogados correspondiente.
- Los términos "Horas Académicas", u "Horas Lectivas", u "Horas Calendario", u "Horas Cronológicas", u "Horas Pedagógicas" son equiparables.

6.2. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA deberá de emitir un total de nueve (9) informes relacionados a las actividades detalladas en el numeral 6.1) del presente documento. La presentación de los informes deberá realizarse según el siguiente cronograma:

INFORME N.º	PLAZO DE PRESENTACIÓN
PRIMER INFORME	Hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEGUNDO INFORME	Hasta los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
TERCER INFORME	Hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
CUARTO INFORME	Hasta los ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
QUINTO INFORME	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEXTO INFORME	Hasta los ciento ochenta (180) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SÉPTIMO INFORME	Hasta los doscientos diez (210) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
OCTAVO INFORME	Hasta los doscientos cuarenta (240) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
NOVENO INFORME	Hasta los doscientos setenta (270) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



6.3.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

00036

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EL CONTRATISTA deberá tener su habilitación vigente en el desarrollo de sus prestaciones.

6.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El presente servicio se ejecutará en un plazo de doscientos setenta (270) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el respectivo contrato.

6.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA ejecutará todas sus prestaciones de manera mixta en la oficina de la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores (sito en Jr. Santa Rosa N.º 247, Oficina N.º 409, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima). Además, **EL CONTRATISTA** deberá presentar en físico todos los productos inherentes a la contratación en la oficina de esta Procuraduría Pública, y en el correo electrónico que esta indique oportunamente.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con las medidas de seguridad y portar los equipos de protección personal necesarios para la prevención del COVID-19 y cumplir con el protocolo sanitario vigente establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

6.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se registrará por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

6.7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de conformidad con lo establecido en el artículo 144° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, desde el día siguiente de suscrito el contrato y hasta que el funcionario competente de la conformidad de la recepción de prestación a cargo de **EL CONTRATISTA** y se efectúe el pago correspondiente.

6.8. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El Procurador Público Adjunto de la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores.

6.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO



La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N.º 30225. La conformidad del servicio y de los informes detallados en el numeral 6.2), será otorgada por la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, en su calidad de área usuaria.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

00035



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en nueve (9) armadas iguales, conforme a los plazos establecidos en el numeral 6.2) previa conformidad emitida por la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual de **EL CONTRATISTA**, dentro de los diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N.° 30225, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de **EL CONTRATISTA** en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Ministerio de Relaciones Exteriores aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N.° 30225.

8. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° del TUO de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de asesoría ofertado por un plazo no menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

10. CONFIDENCIALIDAD (*)

EL CONTRATISTA, que tengan acceso a la información del Ministerio de Relaciones Exteriores, deberán mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta. La utilización, divulgación, remoción, modificación y destrucción no autorizada, así como la adulteración de la información genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar.



NOTA IMPORTANTE:

- El contratista deberá presentar una declaración jurada de confidencialidad como requisito para perfeccionar el contrato.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

0034

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11. **RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO** (artículo 8 de la Ley N.º 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público)

Son causales de resolución de la orden de servicio la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



NOTA IMPORTANTE:

- El contratista deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades al momento de formalizar la orden de servicios.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

ITEM N° 02-CONTRATACION DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PROCESAL, DERECHO PENAL Y DERECHO CIVIL.

27

[Firma manuscrita]



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

00030

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ÍTEM 2 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO
PROCESAL, DERECHO PENAL Y DERECHO CIVIL**

1. ÁREA SOLICITANTE

La Procuraduría Pública (PPU) del Ministerio de Relaciones Exteriores, como órgano responsable de la representación y defensa jurídica de los intereses del Ministerio de Relaciones Exteriores, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1326 decreto legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del estado y crea la Procuraduría General del Estado, sus normas reglamentarias, complementarias y modificatorias.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de los servicios especializados en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores – Ítem 2: Contratación de servicios legales especializados en derecho procesal, derecho penal y derecho civil.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios legales especializados en derecho procesal, derecho penal y derecho civil para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, coadyuvando en la representación y defensa jurídica del Ministerio en los temas legales que conciernen a la entidad, tanto las de carácter sustantivo y adjetivo, como también participando de cualquier diligencia.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el apoyo técnico y legal para el correcto desarrollo de la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, absolviendo consultas legales vinculadas a investigaciones fiscales, procesos judiciales, arbitrales, de conciliación o administrativos que sean requeridos por las dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores a nivel nacional como internacional; y, ejercitando la defensa y representación legal en los procesos que el Procurador Público o Procurados Público Adjunto le asigne.

CÓDIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500304	ACCIONES DE PROCURADURÍA

5. PLAN DE CONTRATACIÓN



N.º PAC	9
FECHA PREVISTA PAC	FEBRERO
CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2024-2026	SÍ



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Procuraduría Pública

00029

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. CONSIDERACIONES GENERALES

6.1. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

- (i) Prestar servicios de asesoría legal en materia penal y civil para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- (ii) Absolver las consultas sobre temas penales y civiles que realicen las diferentes dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores o la Procuraduría General del Estado.
- (iii) Ejercitar la defensa y representación legal en los procesos civiles o procedimientos penales, indagaciones, investigaciones preliminares y preparatorias ante el Ministerio Público o Policía Nacional del Perú, o de otra naturaleza en los cuales el Procurador Público o el Procurador Público Adjunto le deleguen facultades, debiendo interponer todos los recursos legales que sean necesarios en defensa de los derechos e intereses del Estado.
- (iv) Estudio de carpetas fiscales y de expedientes jurisdiccionales o no jurisdiccionales en los cuales la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores tenga participación.
- (v) Concurrencia a las audiencias, informes orales y diligencias de toda naturaleza que se desarrollen en la tramitación de los procesos civiles o penales, que giren a cargo de la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- (vi) Estudio del caso y elaboración de proyectos de informes sobre eventuales responsabilidades de naturaleza penal y civil provenientes de procedimientos administrativos disciplinarios; así como de procesos administrativos provenientes de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI y la Academia Diplomática del Perú – ADP.
- (vii) Coadyuvar con los Procuradores Ad Hoc en los procesos que se siguen ante órganos jurisdiccionales del extranjero.
- (viii) Establecer acciones de cooperación judicial internacional penal (asistencias judiciales y extradiciones) en los procesos penales a cargo de la Procuraduría Pública, en los casos necesarios.
- (ix) Elaborar un informe mensual sobre el estado situacional de los expedientes que le asigne el Procurador Público, así como los que requieran la Alta Dirección y diferentes órganos del Ministerio de Relaciones Exteriores, su Órgano de Control Institucional, la Procuraduría General del Estado e Instituciones Públicas.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

00028

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NOTA IMPORTANTE:

- **Constancia habilitación:** En la etapa de perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar copia de la Constancia habilitación vigente expedida por el Colegio de Abogados correspondiente.
- Los términos "Horas Académicas" u "Horas Lectivas" u "Horas Calendario" u "Horas Cronológicas", u "Horas Pedagógicas" son equiparables.

6.2. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA deberá de emitir un total de nueve (9) informes relacionados a las actividades detalladas en el numeral 6.1) del presente documento. La presentación de los informes deberá realizarse según el siguiente cronograma:

INFORME N.º	PLAZO DE PRESENTACIÓN
PRIMER INFORME	Hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEGUNDO INFORME	Hasta los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
TERCER INFORME	Hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
CUARTO INFORME	Hasta los ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
QUINTO INFORME	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEXTO INFORME	Hasta los ciento ochenta (180) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SÉPTIMO INFORME	Hasta los doscientos diez (210) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
OCTAVO INFORME	Hasta los doscientos cuarenta (240) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
NOVENO INFORME	Hasta los doscientos setenta (270) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



6.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Procuraduría Pública

00027

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EL CONTRATISTA deberá tener su habilitación vigente en el desarrollo de sus prestaciones.

6.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El presente servicio se ejecutará en un plazo de doscientos setenta (270) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el respectivo contrato.

6.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA ejecutará todas sus prestaciones de manera mixta en la oficina de la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores (sito en Jr. Santa Rosa N.º 247, Oficina N.º 409, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima). Además, **EL CONTRATISTA** deberá presentar en físico todos los productos inherentes a la contratación en la oficina de esta Procuraduría Pública, y en el correo electrónico que esta indique oportunamente.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con las medidas de seguridad y portar los equipos de protección personal necesarios para la prevención del COVID-19 y cumplir con el protocolo sanitario vigente establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

6.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se registrará por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

6.7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de conformidad con lo establecido en el artículo 144° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, desde el día siguiente de suscrito el contrato y hasta que el funcionario competente de la conformidad de la recepción de prestación a cargo de **EL CONTRATISTA** y se efectúe el pago correspondiente.

6.8. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El Procurador Público Adjunto de la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores

6.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N.º 30225.



37



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

00026

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La conformidad del servicio y de los informes detallados en el numeral 6.2), será otorgada por la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, en su calidad de área usuaria.

6.10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en nueve (9) armadas iguales, conforme a los plazos establecidos en el numeral 6.2) previa conformidad emitida por la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual de **EL CONTRATISTA**, dentro de los diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N.° 30225, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de **EL CONTRATISTA** en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Ministerio de Relaciones Exteriores aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N.° 30225.

8. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° del TUO de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de asesoría ofertado por un plazo no menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

10. CONFIDENCIALIDAD (*)

EL CONTRATISTA, que tengan acceso a la información del Ministerio de Relaciones Exteriores, deberán mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta. La utilización, divulgación, remoción, modificación y destrucción no autorizada, así como la adulteración de la información genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar.



Handwritten signature and initials in blue ink.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Procuraduría
Pública

00025

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NOTA IMPORTANTE:

- El contratista deberá presentar una declaración jurada de confidencialidad como requisito para perfeccionar el contrato.

11. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO (artículo 8 de la Ley N.º 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público)

Son causales de resolución de la orden de servicio y/o contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

NOTA IMPORTANTE:

- El contratista deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades en la etapa de perfeccionamiento del contrato





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM N° 01-CONTRATACION DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>ÍTEM 1 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de abogado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>ÍTEM 1 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Curso o taller o diplomado o programa de especialización en derecho laboral o del trabajo y/o derecho procesal laboral o procesal del trabajo, hasta un máximo acumulado de cien (100) horas.</p> <p>Curso o taller o diplomado o programa de especialización en derecho administrativo y/o en gestión pública, hasta un máximo acumulado de cien (100) horas.</p> <p>Curso o taller o diplomado o programa de especialización en procedimiento administrativo sancionador y/o en régimen disciplinario, hasta un máximo acumulado de cien (100) horas.</p> <p>Curso o taller o diplomado o programa de especialización en transparencia y/o en acceso a la información pública, hasta un máximo acumulado de cien (100) horas.</p>



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de curso y/o taller y/o diplomado y/o programa de especialización correspondiente.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>ÍTEM 1 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>– Experiencia de un (1) año ejecutando servicios vinculados a la defensa jurídica del Estado en Procuradurías Públicas nacionales, regionales, municipales, especializadas y/o Ad Hoc; en materia laboral y/o administrativa.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no



8

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

ITEM N° 02-CONTRATACION DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PROCESAL, DERECHO PENAL Y DERECHO CIVIL.

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>ÍTEM 2 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PROCESAL, DERECHO PENAL Y DERECHO CIVIL</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulo profesional de abogado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>ÍTEM 2 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PROCESAL, DERECHO PENAL Y DERECHO CIVIL</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Curso o taller o diplomado o programa de especialización en derecho penal y/o en derecho procesal penal y/o en litigación oral, hasta un máximo acumulado de cien (100) horas.</p> <p>Curso o taller o diplomado o programa de especialización en derecho civil y/o en derecho internacional público y/o en derecho constitucional y/o en derecho procesal constitucional, hasta un máximo acumulado de cien (100) horas.</p> <p>Curso o taller o diplomado o programa de especialización en derecho administrativo y/o en gestión pública y/o en contrataciones del estado, hasta un máximo acumulado de cien (100) horas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de curso y/o taller y/o diplomado y/o programa de especialización correspondiente.</p>



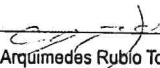


PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO LEGAL ESPECIALIZADO EN DERECHO PROCESAL, DERECHO PENAL Y DERECHO CIVIL PARA LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES – ÍTEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia de un (1) año ejecutando servicios vinculados a la defensa jurídica del Estado en Procuradurías Públicas nacionales, regionales, municipales, especializadas y/o Ad Hoc; en materia procesal, penal y/o civil. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.


Carlos Arquimedes Rubio Tomasto
Procurador Público Adjunto
Ministerio de Relaciones Exteriores
Reg. CAL N° 22104

17

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

97
H



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-2024-RE-1** para la contratación de CONTRATACION DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA LEGAL PARA LA PROCURADURIA PUBLICA DEL MIINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA LEGAL PARA LA PROCURADURIA PUBLICA DEL MIINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 270 días calendario el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

ANEXOS



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] (Item N° ...), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección (Item N°), en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

99)



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

*"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio
deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].
- El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- Indicar el ítem correspondiente a su oferta.

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

eg
A



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-RE-1

"Contratación de los servicios en materia legal para la Procuraduría
Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores"

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [AS-SM-11-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

