

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"> <tr> <td>Importante</td> </tr> <tr> <td>• Abc</td> </tr> </table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table border="1"> <tr> <td>Advertencia</td> </tr> <tr> <td>• Abc</td> </tr> </table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table border="1"> <tr> <td>Importante para la Entidad</td> </tr> <tr> <td>• Xyz</td> </tr> </table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
ANDAHUAYLAS
Gestión 2023 - 2026

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA
SEGUNDA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL
OPERATIVO DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, POLICÍA
MUNICIPAL Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS
RUC N° : 20156959783
Domicilio legal : Jr. Ricardo Palma 441 –ANDAHUAYLAS
Teléfono: : 914711750
Correo electrónico: : logisticampandahuaylas@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, POLICÍA MUNICIPAL Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02** el 12 de noviembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
5-07 FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL
5-08 IMPUESTOS MUNICIPALES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO SOLES CON 00/100 SOLES)** en **PAGO ÚNICO EN CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS** sito, **JR. RICARDO PALMA 441-DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS REGIÓN APURÍMAC.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- LEY N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°30225 -Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada mediante D.L N°1444.
- Ley N°29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N°350.2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante D.S N°344-2018-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N°27444—Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **00182004375**
Banco : **BANCO DE LA NACION**
N° CCI⁶ : **01818200018200437568**
”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS**, sito **JR. RICARDO PALMA 441- DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS REGIÓN APURÍMAC**.

2.6. ADELANTOS¹²

NO CORRESPONDE

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción será por responsable del área de almacén central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS**, sito en **JR. RICARDO PALMA 441- DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS REGIÓN APURÍMAC**.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 1.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES.

Unidad orgánica / área usuaria:	DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL
Actividad del POI:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INTERVENCIÓN, INDUMENTARIA, CALZADO Y BORCEGUÍES DE CUERO
Meta o Sec. Funcional:	RÉCURSOS DETERMINADOS
SEC. FUN O META PRESUPUESTAL:	04-2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

"Adquisición de equipos de intervención, indumentaria, calzado y borceguíes de cuero para el personal operativo de la División de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal- Serenazgo de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas."

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

"Adquirir equipos de intervención, indumentaria, calzado y borceguíes de cuero para mejorar la operatividad y seguridad del personal de la División de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal - Serenazgo de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas."

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
01	<p>SILBATO Y PORTA SILBATO.</p> <p>MATERIAL: PVC. COLOR: Negro. TAMAÑO: 5 cm. INCLUYE: Anilla. DETALLES: - Silbato de Plástico L.G.M POLICIA - PORTA SILBATO confeccionado en Lona, Charol y/o Cuero.</p>	50 Unidades	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



32

02	<p>TONFA.</p> <p>MATERIAL: policarbonato.</p> <p>TAMAÑO: Abierta extendida 58 cm, el mango mide 13 cm.</p> <p>COLOR: Negro.</p> <p>- BUEN MATERIAL</p>	50 Unidades	
03	<p>PORTA TONFA.</p> <p>MATERIAL: Caucho y acero.</p> <p>COLOR: Negro.</p> <p>DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porta Tonfa con argolla tipo tubo de acero para corraje. - Material de buena calidad y duradera. 	50 Unidades	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Sorenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



31

<p>04</p>	<p>MARROCAS O ESPOSAS.</p> <p>Modelo: UZI-HC-C Color: Negro Características: Tiene un mecanismo de doble bloqueo con 20 posiciones de bloqueo para garantizar el ajuste perfecto para una amplia gama de muñecas, ajustable para tamaños de muñeca de niño a adulto. El material debe ser de garantía y debe portar la seguridad de su uso.</p>	<p>20 Unidades</p>	
<p>05</p>	<p>GUANTES MITONES CUERO NATURAL</p> <p>1. Aplicación: motocicleta, seguridad 2. Peso neto: aproximadamente 0,14 kg 3. Material: piel de cabra de alta calidad 4. Características excepcionales: medio dedo, táctico, retro, a prueba de viento, transpirable, antideslizante, usable, protección de articulaciones y puños, ampliamente utilizado</p>	<p>50 Pares</p>	



 muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Surenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

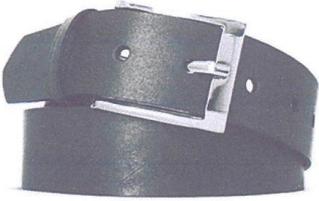
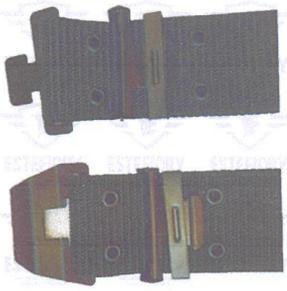
DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



30

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS INDUMENTARIA

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
01	<p>CORREA. - Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP o similar, con hebilla regulable.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material de buena calidad. - Tallas de conformidad a lo adjunto en documento. 	50 Unidades	
02	<p>CORREAJE EN LONA GRUESA TIPO MILITAR.</p> <p>MATERIAL: Lona gruesa con hebilla de metal.</p> <p>COLOR: Negro.</p> <p>DETALLES: Tales como se muestra en las imágenes del modelo adjunto al presente.</p>	50 Unidades	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



29

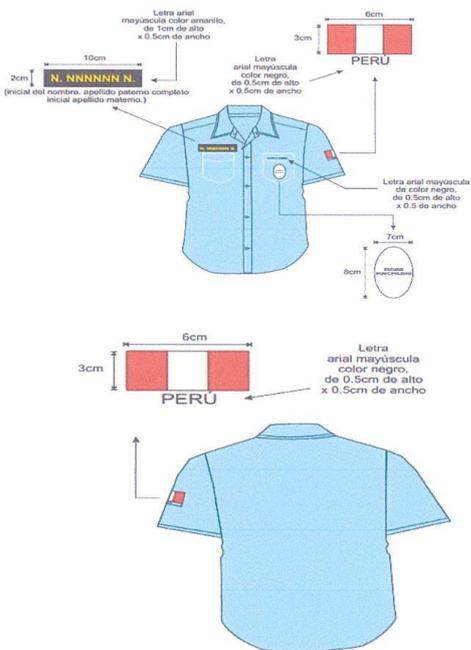
<p>03</p>	<p>GORRO. - Tela Polystel; Está compuesto por 60% poliéster y 40% viscosa, Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP.</p> <p>DETALLES: Tal como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características.</p> <p>Cuatro respiradores de 0,5 cm de diámetro, en las partes laterales superiores, ojallillo bordado con hilo verde azulino troquelados.</p> <p>Gorra con 5 cortes de tela, 4 respiradores y visera con curvatura anatómica.</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p> <p>N° 001-2022-IN.</p>	<p>100 Unidades</p>	
<p>04</p>	<p>GORRA DE LANA COLOR AZUL OSCURO PANTONE 655 CP.</p> <p>Material: Confeccionado en tela dralón doble, color azul oscuro PANTONE 655 CP y con la palabra "SERENAZGO" bordada en el doble de la parte delantera.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características.</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p>	<p>50 Unidades</p>	
<p>05</p>	<p>BLUSA MANGA CORTA:</p> <p>Blusa.- Tela Oxford,</p> <p>Composición: 100% Polyester, Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.</p> <p>En la parte interna del cuello de la blusa será de color azul.</p>	<p>09 Unidades</p>	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114



	<p>DETALLES: Tal como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características, corte princesa. Material y acabados de buena calidad.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>		
<p>06</p>	<p>CAMISA MANGA CORTA:</p> <p>CAMISA.- Tela Oxford, Composición: 100% Polyester, Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo.</p> <p>En la parte interna del cuello de la camisa será de color azul.</p> <p>DETALLES: Tal como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características.</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>	<p>41 Unidades</p>	





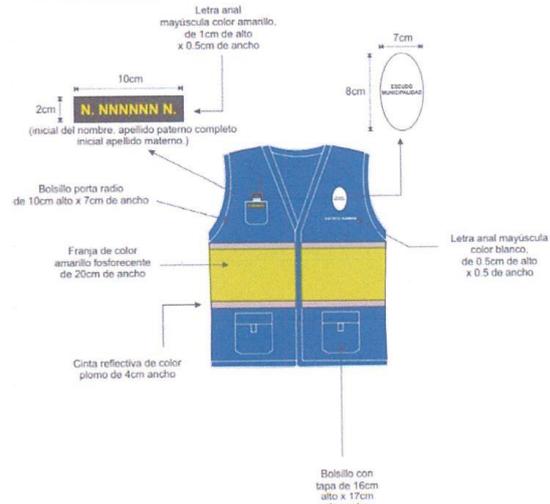
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



26

<p>08</p> 	<p>PANTALÓN DE VESTIR. - Tela Polystel; Está compuesto por 60% poliéster y 40% viscosa, Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP. De acuerdo al clima (invierno) se utiliza una tela de las mismas características y color, pero con mayor densidad.</p> <p>MODELO: Pantalón de vestir, la bragueta debe ser de cierre.</p> <p>TIPO DE BOLSILLO POSTERIOR: chino de botón con ojal, de trabilla.</p> <p>DETALLES: Tal como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características. Los bolsillos delanteros, serán con pestaña de una sola pieza, de acuerdo al modelo, el pantalón llevara cuatro bolsillos, dos en la parte delantera y dos en la parte posterior, tanto para el personal masculino como femenino. La medida del botapie es de 23 a 24 cm para los varones y de 21 a 23 cm. para damas, de acuerdo a la tabla de medidas reglamentaria.</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>	<p>50 Unidades</p>	
<p>09</p>	<p>CHALECO.- Tela Polystel; Está compuesto por 60% poliéster y 40% viscosa, Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. De color azul PANTONE 655 CP.</p> <p>Al interior debe ser forrada con micro polar color azul oscuro.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características.</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p> <p>- Cuello "v" y maga ceros, deben contener el acabado del mismo material de la tela.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>	<p>50 unidades</p>	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Sarenazga Andahuaylas - Col. 8029A8114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25

	<p>PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO. - Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP, con capucha.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características.</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El forro del poncho consta de dos capas de nailon acolchado que envuelven un guata de poliéster. - Composición: 100% poliéster recubierto de PU. - Super liviano. <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>	<p>50 unidades</p>



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Col. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24

<p>11</p>	<p>CALCETINES. - Tela algodón, Prenda de color negro; Calcetines cortos de algodón liso negro.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente.</p> <p>Material de buena calidad y de espesor grueso.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>	<p>50 Pares</p>	
<p>12</p>	<p>CASACA REFLECTIVA.- Tela Taslán logomado impermeable, Composición: 100% polyester, Prenda de manga larga, de color azul PANTONE 655 CP. En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente.</p> <p>La casaca capotin deberá contar con el cortaviento en la parte delantera de color azul PANTONE 655 CP y en el interior llevará tela micro polar.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características.</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>	<p>50 unidades</p>	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5^a Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cal. 90284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



23

<p>CASACA CAPOTIN REFLECTIVA.- Tela Taslán engomado impermeable, Composición: 100% polyester, Prenda de manga larga, de color azul PANTONE 655 CP. En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente.</p> <p>13 La casaca capotin deberá contar con el cortaviento en la parte delantera de color azul PANTONE 655 CP y en el interior llevará tela micro polar y entre ellas será reforzada con napa de buena calidad y acolchada.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características.</p>	<p>50 unidades</p>	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



22

<p>Material y acabados de buena calidad.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>		<p>Letra arial mayúscula color negro, de 0.5cm de alto x 0.5cm de ancho</p> <p>PERU</p> <p>SERENAZGO: Letra arial mayúscula de 5cm de alto X 2.5cm de ancho, color blanco</p> <p>Nombre de la Municipalidad letra arial en mayúscula de color blanco, de 1cm de alto x 1cm de ancho</p> <p>Franja de color amarillo fosforescente de 20cm de ancho</p>
<p> COMPA JORGE CHÁVEZ</p> <p>CUELLO ALTO. - Confeccionado en tela dralón, Prenda de manga larga, con cuello alto, de color azul oscuro PANTONE 655 CP y con la palabra "SERENAZGO" bordada en el cuello. Para uso interno.</p> <p>14</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características.</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>	<p>50</p>	<p>SERENAZGO: Letra arial mayúscula de 1cm de alto X 1cm de ancho, color blanco</p>



 muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedes 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01

<p>15</p>	<p>PANTALÓN DE FAENA PARA VARONES Y MUJERES color azul PANTONE 655 CP.</p> <p>Material: Tela Ripstop; composición 65% Poliéster y 35% Algodón Color: Azul oscuro PANTONE 655 CP. Detalles: Bolsillos traseros y costados del pantalón con costuras reforzadas. Detalles: 1. Regulador de talla: Con botón al lado superior izquierdo y derecho. 2. Bolsillos clásicos: 02 ambos lados. 3. Bolsillos de bolsa: 02 en el lado izquierdo y derecho del pantalón 4. Tapa de Bolsillos de bolsa: 02 en el lado izquierdo y derecho. Bolsillos clásicos: Tapa con botones. Descripción: De acuerdo a la tabla de medidas de pantalón de faena para caballeros y damas prenda terminada. Tela de alta resistencia al trato rudo</p> <p>Material y acabados de buena calidad.</p>	<p>50 Unidades</p>	
-----------	---	---	--



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadra - Sarenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS INDUMENTARIA-II

20

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
01	<p>CUELLERA AFELPADA COLOR AZUL OSCURO PANTONE 655 CP.</p> <p>Tipo de tejido: Licra elastizada Color: Azul oscuro PANTONE 655 CP. Dimensiones del paquete: 17,9 x 14 x 1,4 cm; 40 gr.</p>	50 Unidades	
02	<p>BLUSA MANGA LARGA.- Tela Oxford, Composición: 100% Polyester, Prenda de vestir de manga larga, color celeste PANTONE 2975 CP. Para el caso de las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho. En la parte interna del cuello de la blusa será de color azul.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente y de acuerdo a sus características, corte princesa. Material y acabados de buena calidad.</p> <p>D.S. N° 001-2022-IN.</p>	09 Unidades	<p>Letra arrial mayúscula color amarillo, de 1cm de alto x 0.5cm de ancho</p> <p>Letra arrial mayúscula color negro, de 0.5cm de alto x 0.5cm de ancho</p> <p>Letra arrial mayúscula de color negro, de 0.5cm de alto x 0.5 de ancho</p> <p>10cm</p> <p>2cm</p> <p>6cm</p> <p>3cm</p> <p>PERÚ</p> <p>7cm</p> <p>8cm</p> <p>ESCURO MUNICIPALIDAD</p> <p>N. NNNNNN N. (inicial del nombre, apellido paterno completo inicial apellido materno.)</p>



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Sarenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1a

<p>03</p>	<p>POLO CUELLO REDONDO MANGA CORTA COMPRESIÓN LYCRA DEPORTIVO.</p> <p>POLO MANGA CORTA COLOR NEGRO.</p> <p>MATERIAL: Tela algodón 20 al 01 peinado con reactivo manga corta y cuello redondo.</p> <p>COLOR: Negro.</p> <p>DETALLES:</p> <p>1.LOGO BORDADO: Figura insignia de serenazgo de 6x5 cm, en la parte superior, todo el bordado ubicado al lado izquierdo del pecho.</p> <p>2.PORMENORES: Tal como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente.</p>	<p>50 Unidades</p>



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

P

<p>06</p>	<p>SHORT DEPORTIVO 2 EN 1 CON LYCRA INTERIOR Y TECNOLOGÍAS TEXTILES.</p> <p>Material: poliéster. Composición: 100% poliéster con protección UV. Color: azul PANTONE 655 CP.</p> <p>En la pierna izquierda, lleva el logo o insignia de serenazgo, lado en las medidas 06 cm de alto y 05 cm de ancho</p>	<p>50 Unidades</p>	
<p>07</p>	<p>COMISACO FAENA PARA VARON Y MUJER.</p> <p>MATERIAL: Tela Ripstop; composición 65% Poliéster y 35% Algodón, con protección uv mercerizado y sanforizado) COLOR: Azul oscuro PANTONE 655 CP. BORDADO: Logo representativo de Serenazgo en la parte izquierda del brazo, la parte derecha la bandera de Perú, así como se muestra en la imagen. DETALLES: 1. SUJETADOR DE MANGA: 2. CUELLO: 3. GALONERA: 4. BOLSILLO DE BOLSA: 02 en la parte superior derecha e izquierda. 5. REFUERZO DE CODERAS: 6. TAPA CIERRE PRINCIPAL: 01 cierre grueso, va desde el cuello hasta la basta, con 04 broches distribuidos proporcionalmente. REGULADOR DE MEDIDA: Con botón a ambos lados.</p>	<p>50 Unidades</p>	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cal. 90284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



16

6. CALZADO Y BORCEGUÍES DE CUERO

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
01	<p>BORCEGUÍES NEGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuero box calf atravesado grabado arena 2.1 mm ± 0.1 mm. ▪ Color de cuero: negro. ▪ Cuello acolchado – espuma de poliuretano respirable. ▪ Ojalillos bronce con resina acrílica mil spec – 2 por Garibaldi. ▪ Ganchos bronce con resina acrílica mil spec – 5 por Garibaldi. ▪ Lona cordura 1000 denier / mil spec MIL-c-443734D. ▪ Color lona negro. ▪ Forro capellada lona termoadhesiva 100% de algodón. ▪ Forro talon cuero negro 1.2 mm ± 0.2 mm. ▪ Piel Bontex 3.5 mm. ▪ Cuero cordura 1000 denier / Mil spec MIL-C-43734D. ▪ Pasador poliéster 1.7 m. ▪ Plantillas anatómicas con estructura tridimensional (wellco exagon). <p>Construcción Vulcanizado directo al corte. Material y acabados de buena calidad.</p>	50 Unidades	
02	<p>CALZADO . - Prenda de cuero Color: Negro. Capellada: Cuero natural (guante) color Negro de 1.6 mm de Espesor Forro Interior: Badana Natural acolchado con latex Planta: Caucho Resistente a la Abrasión Plantilla: Badana Natural. Modelo: Corfan Mate.</p> <p>DETALLES: Como se muestra en la imagen del modelo adjunto al presente. Ojo: no charol Material y diseño de buena calidad. Reitera Color: Negro.</p>	50 Unidades	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Col. 90284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6. DISTINTIVOS, ESCUDOS E INSIGNIAS. 15

LOGOTIPOS DE LA INSTITUCIÓN Y UNIDAD



- El contratista deberá realizar las coordinaciones para la obtención de los logotipos de la institución.

7. GARANTÍA COMERCIAL

El contratista debe garantizar que los bienes entregados son nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, incluido la garantía de calidad (de la tela, cueros e hilados y demás materiales e insumos, según corresponda, así como de la confección) por un periodo mínimo de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de la fecha en que se otorga la conformidad de la prestación de los bienes.

Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación y entregada la prenda por parte de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS.



8. MUESTRAS

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

El contratista debe presentar las muestras objeto de la convocatoria a los 02 días posteriores de la suscripción del contrato; las muestras deberán ser presentadas de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases

Cada muestra deberá ser nueva (sin uso), limpias,

NOTA: TALLA DE PRENDAS L, PANTALÓN 32, TALLA DE ZAPATO 42 Y LOS COLORES DEBERAN SER DE ACUERDO A LA CATEGORÍA DETALLADA EN LAS ESPECIFICACION TÉCNICA, CONFORME ESTIPULA EL DECRETO SUPREMO N° 01-2022-IN, ANEXO 2.

CUADRO A: 8 MUESTRAS

N°	ITEM	DESCRIPCIÓN
1	4.1	CORREA
2	4.2	CORREAJE EN LONA GRUESA TIPO MILITAR.
3	4.3	GORRO
4	4.4	GORRA DE LANA COLOR AZUL OSCURO PANTONE 655 CP.
5	4.5	BLUSA Manga Corta*



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Col. 90284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

M

6	4.6	CAMISA MANGA CORTA*
7	4.7	CAMISA MANGA LARGA*
8	4.8	PANTALÓN DE VESTIR*
9	4.12	CASACA CAPOTIN REFLECTIVA*
10	4.13	CASACA CAPOTIN REFLECTIVA*
11	4.14	CHOMPA JORGE CHÁVEZ CUELLO ALTO
12	4.15	PANTALÓN DE FAENA PARA VARONES Y MUJERES*
13	5.03	POLO CUELLO REDONDO MANGA CORTA COMPRESIÓN LYCRA DEPORTIVO.
14	5.4	CALENTADOR TÉRMICO CUERPO ENTERO EN DOS PIEZAS, COLOR NEGRO.
15	5.5	POLO CUELLO BOX.-
16	5.6	SHORT DEPORTIVO 2 EN 1 CON LYCRA INTERIOR Y TECNOLOGÍAS TEXTILES.
17	5.7	CAMISACO FAENA PARA VARON Y MUJER*
18	6.1	BORCEGUÍES NEGRO*
19	2.2	CALZADO NEGRO



Las muestras serán sometidas a evaluación para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas, por el área usuaria.

Las muestras quedaran como elemento de referencia para el internamiento posterior de los bienes adjudicados en el Almacén central.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS

Las muestras serán evaluadas por el área usuaria; estas podrán ser descosidas o desarmadas según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas mínima requeridas.

Para efectos de la verificación de calidad de la confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente: simetría y acabado de los ojales, botones, cierres bien ubicados, simetría de los cuellos bolsillo y mangas, acorde con la prenda, sin hilos sueltos, la presentación de la prenda (acabado externo e interno adecuado), caída de la prenda.

Los aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de muestras son los siguientes:

Verificación del modelo de las prendas. Mediante prueba visual contrastando con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases.

Verificación de materiales principales y accesorios. Se verificará el tipo de material principal y los accesorios tales como cremalleras, cinta reflectiva, entre otros.

METODOLOGÍA Y MECANISMO A UTILIZAR

Medida de la prenda; Se utilizará una cinta métrica, con la cual se medirá las distintas partes que conforman una prenda (bolsillo, pretina, largo, basta, etc) y el valor obtenido será comprobado con las especificaciones técnicas.

Calidad y acabado de confección; se verificará la simetría de la prenda referente a la ubicación de bolsillos los cuales serán en algunos casos a la misma altura, cintas reflectivas, costuras. Asimismo, se verificará la presencia de hijos sueltos, limpieza de la prenda y si tuviera defectos de confección.



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadra - Barrozo Andahuaylas - Cal. 0028014





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Evaluación externa de la prenda; corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas vs la muestra internada, simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.

Evaluación interna de la prenda; cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas vs los componentes de la muestra física. Análisis de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes y cumplimiento de la dimensionalidad.

Materiales e insumos; se constatará ellos materiales internos y externos, así como avíos cumplan con lo requerido, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto. Confección y acabado; se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones expresadas en las especificaciones técnicas.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

a) Lugar:

- ✓ Lugar de entrega: Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas –Apurímac.
- ✓ Plazo de entrega del bien: 20 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- ✓ Cronograma de entrega: El bien será entregado en una sola entrega.



10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad del servicio será responsabilidad del área usuaria, conjuntamente con el Jefe de la División de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal. En caso de observaciones se otorgará un plazo en función a la complejidad, y esta será fijada de acuerdo al contrato.

11. FORMA DE PAGO

El pago será único, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria. La revisión del requerimiento del bien será por parte del área de equipo de área usuaria (Serenazgo).

12. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor a un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad, según lo establece el artículo 40 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, concordante con artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones que señala que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadro - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



12

13. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

Nota Importante:

- i) Todos los puntos del planteamiento de EE.TT consignado en el presente instructivo, no necesariamente pueden ser para todos los bienes, primero se tiene que evaluar la naturaleza del bien, y otros factores o condiciones de lo que se requiere contratar. Con buen conocimiento de lo que se quiere se podrá hacer las siguientes preguntas ¿cómo se quiere? ¿Dónde? ¿Para qué? ¿Cuándo?, y con razonabilidad. congruencia, y buen criterio se podrá plantear las especificaciones técnicas adecuadamente. Asimismo, podrá evaluar diferentes fuentes, a fin de que las características técnicas del bien requerido se ajusten a su necesidad, siempre buscando maximizar los recursos de la entidad, y garantizando la pluralidad de marcas y postores, en cumplimiento a la normativa en materia de contrataciones.



14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (Veinte Tres Mil y 00/100 soles) S/. 23,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o comercialización de prendas de vestir en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Soronzago Andahuaylas - Col. 00284814



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadra - Saravenaga Andahuaylas - Cel. 90284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. LISTADO DEL PERSONAL DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL DETALLE DE LAS TALLAS.

10

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Guantes de cuero
1	Alarcón Cárdenas, Mónica.	L
2	Altamirano Palomino, Yaneth.	S
3	Ampuero Loayza, Jhuriksa.	L
4	Chahua Salazar, Flor Diana.	S
5	Huaraca Arenas, Shirley.	M
6	Miranda Huaraca, Claudia.	M
7	Quispe Palomino, Marina.	M
8	Alcca Cusi, Sergio.	M
9	Maccapuma Quispe, Samuel.	M
10	Cañari Huamán, Marcial.	M
11	Cárdenas Miranda, Raúl.	XL
12	Guía Vargas Pablo Juvenal.	XL
13	Ccoicca Guillen, Alfonso Alejandro.	XXL
14	Centeno Casas, Cristhian Álvaro.	L
15	Chara Chui, Marco Antonio.	M
16	Flores Alarcón, Nelson.	M
17	Gamboa Dlano, Porfirio.	L
18	Gutiérrez Najarro, Washington.	L
19	Huamán Alcarráz, Rolando.	XL
20	Jaime Román, Severo.	M
21	Juárez Alarcón, Ebert.	XL
22	Laura Gaspar, Elvis.	M
23	Marcas Navarrete, Alex David.	L
24	Matute Quispe, Waldimar.	M
25	Miranda Salazar, Eduardo.	L
26	Molina Palomino, Yuri Bladimir.	L
27	Mondalgo Vásquez, Dante.	L
28	Ortiz Palomino, Lázaro Carlos.	L
29	Pacheco Huaraca, Agustín.	M
30	Pacheco Huaraca, Claudio.	L
31	Pahuara Román, Efraín.	XL
32	Paucar Ccorahua, Alex.	L
33	Pozo Guillen, Wilfredo.	M
34	Quispe Secce, Sergio Rodrigo.	M
35	Ramírez Mamani Emerson Bruno	L



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

36	Romero Aparco, Alejandro.	XL
37	Samanez Laura, Emerson.	XXL
38	Valdez Durand, Eleodoro.	L
39	Velásque Leguía, Nelson.	M
40	Yaco Saldivar, Víctor Raúl.	L
41	Ramírez Abanto, Manuel.	XL
42	Echavarría Flores, David Matusalén.	XL
43	Rosales Aleman Ronsy Efraín	L
44	UNIFORME STOCK	
45	UNIFORME STOCK	L
46	UNIFORME STOCK	L
47	UNIFORME STOCK	XL
48	UNIFORME STOCK	XL
49	UNIFORME STOCK	L
50	UNIFORME STOCK	L



 muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Sarenazgo Andahuaylas - Cal. 80284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. LISTADO DEL PERSONAL DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL DETALLE DE LAS TALLAS DE CALZADO.

03

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Calzado color negro	Borceguies color negro
1	Alarcón Cárdenas, Mónica.	41	41
2	Altamirano Palomino, Yaneth.	35	35
3	Ampuero Loayza, Jhuriksa.	38	38
4	Chahua Salazar, Flor Diana.	37	37
5	Huaraca Arenas, Shirley.	37	37
6	Miranda Huaraca, Claudia.	37	37
7	Quispe Palomino, Marina.	37	37
8	Allcca Cusi, Sergio.	41	41
9	Auccapuma Quispe, Samuel.	40	40
10	Cañari Huamán, Marcial.	40	40
11	Cárdenas Miranda, Raúl.	41	41
12	Guía Vargas Pablo Juvenal.	42	43
13	Scoicca Guillen, Alfonso Alejandro.	43	43
14	Centeno Casas, Cristhian Álvaro.	42	42
15	Chara Chui, Marco Antonio.	40	40
16	Flores Alarcón, Nelson.	41	42
17	Gamboia Olano, Porfirio.	41	41
18	Gutiérrez Najarro, Washington.	41	41
19	Huamán Alcarráz, Rolando.	42	42
20	Jaime Román, Severo.	40	40
21	Juárez Alarcón, Ebert.	43	43
22	Laura Gaspar, Elvis.	39	39
23	Marcas Navarrete, Alex David.	40	40
24	Matute Quispe, Waldimar.	39	39
25	Miranda Salazar, Eduardo.	40	40
26	Molina Palomino, Yuri Bladimir.	41	41
27	Mondalgo Vásquez, Dante.	41	41
28	Ortiz Palomino, Lázaro Carlos.	41	41
29	Pacheco Huaraca, Agustín.	42	42
30	Pacheco Huaraca, Claudio.	41	42
31	Pahuara Román, Efraín.	44	44
32	Paucar Ccorahua, Alex.	42	42
33	Pozo Guillen, Wilfredo.	39	39
34	Quispe Secce, Sergio Rodrigo.	41	41
35	Ramírez Mamani Emerson Bruno	40	40



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



36	Romero Aparco, Alejandro.	42	43
37	Samanez Laura, Emerson.	44	43
38	Valdez Durand, Eleodoro.	41	41
39	Velásque Leguía, Nelson.	38	39
40	Yaco Saldivar, Victor Raúl.	40	40
41	Ramírez Abanto, Manuel.	43	43
42	Echavarría Flores, David Matusalén.	42	42
43	Rosales Aleman Ronsy Efraín	41	42
44	UNIFORME STOCK	42	42
45	UNIFORME STOCK	39	40
46	UNIFORME STOCK	42	42
47	UNIFORME STOCK	43	43
48	UNIFORME STOCK	43	43
49	UNIFORME STOCK	41	41
50	UNIFORME STOCK	41	41



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadra - **Sarawaga Andahuaylas** - Cel. 80284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

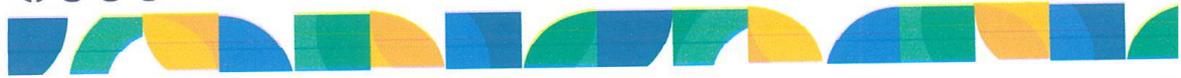
3. LISTADO DEL PERSONAL DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL DETALLE DE LAS TALLAS DEL UNIFORME DE INVIERNO Y VERANO.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Camisa manga corta	Blusa manga corta	Polo cuello box manga corta	Pantalón de vestir	Correa color azul oscuro	Calzettes cortos	Calzado color negro	Camisa manga larga	Blusa manga larga	Casaca Capotín	Casaca Capotín Acolchada	Chompra Jorge Chávez	Chaleco sin mangas	Pantalón y Camisaca faena	Borseguetes color negro	Polo cuello redondo manga	Short deportivo	Guaantes de cuero	Guaantes de Lana	Calentador térmico cuerpo
1	Alarcón Cárdenas, Mónica.	--	L	L	32	32	41	41	--	L	L	L	L	L	L	41	L	L	L	L	L
2	Altamirano Palomino, Yaneth.	--	S	S	26	26	35	35	--	S	S	S	S	S	S	35	S	S	S	S	S
3	Ampuero Loayza, Jhuriksa.	--	L	M	32	32	38	38	--	XL	M	M	M	M	L	38	M	M	L	L	L
4	Chahua Salazar, Flor Diana.	--	S	S	28	28	37	37	--	S	XS	XS	S	XS	S	37	S	S	S	S	S
5	Huaraca Arenas, Shirley.	--	M	M	28	28	37	37	--	M	S	S	M	M	S	37	M	S			S
6	Miranda Huaraca, Claudia.	--	L	S	28	28	37	37	--	L	M	M	S	S	S	37	M	M	M	M	S
7	Quispe Palomino, Marina.	--	L	M	30	30	37	37	--	L	M	M	M	M	M	37	M	M			M
8	Allcca Cusi, Sergio.	M	--	M	30	30	41	41	M	--	M	M	M	M	M	41	M	M	M	M	M
9	Auccapuma Quispe, Samuel.	M	--	M	30	30	40	40	S	--	M	M	M	M	M	40	M	M	M	M	M
10	Cañari Huamán, Marcial.	S	--	S	28	28	40	40	S	--	S	S	S	S	S	40	S	S	M	M	S
11	Cárdenas Miranda, Raúl.	L	--	M	32	32	41	41	L	--	L	L	M	M	L	41	M	M	XL	XL	L
12	Guía Vargas Pablo Juvenal.	L	--	L	34	34	42	42	L	--	XL	XL	L	L	L	42	L	L	L	L	L
13	Ccoicca Guillen, Alfonso Alejandro.	XL	--	XL	34	34	43	43	XL	--	XL	XL	L	L	L	43	XL	L	XXL	XXL	L
14	Centeno Casas, Cristhian Álvaro.	S	--	S	30	30	42	42	S	--	M	M	M	M	M	42	M	M	L	L	M
15	Chara Chui, Marco Antonio.	S	--	S	30	30	40	40	S	--	M	M	S	M	M	40	S	M	M	M	M
16	Flores Alarcón, Nelson.	L	--	L	32	32	41	41	L	--	L	L	L	L	L	42	L	L			L
17	Gamboa Diano, Porfirio.	L	--	L	34	34	41	41	L	--	L	L	L	M	L	41	L	L	L	L	L
18	Gutiérrez Najarro, Washington.	M	--	M	34	34	41	41	M	--	L	L	M	M	L	41	M	L	L	L	L
19	Huamán Alcarráz, Rolando.	L	--	L	32	32	42	42	L	--	L	L	M	L	L	42	M	L	XL	XL	L
20	Jaime Román, Severo.	M	--	M	32	32	40	40	M	--	M	M	M	M	M	40	M	M			M
21	Juárez Alarcón, Ebert.	L	--	L	32	32	43	43	L	--	L	L	L	L	L	43	L	L	XL	XL	L
22	Laura Gaspar, Elvis.	M	--	M	30	30	39	39	M	--	M	M	M	M	M	39	M	M	M	M	M
23	Marcas Navarrete, Alex David.	M	--	M	32	32	40	40	M	--	L	L	M	S	M	40	M	M	L	L	M
24	Matut Quispe, Waldimar.	M	--	M	30	30	39	39	M	--	M	M	M	S	M	39	S	S	M	M	M
25	Miranda Salazar, Eduardo.	L	--	L	32	32	40	40	L	--	L	L	L	L	L	40	L	L	L	L	L
26	Molina Palomino, Yuri Bladimir.	M	--	M	34	34	41	41	M	--	M	M	M	M	M	41	M	M	L	L	M
27	Mondalgo Vásquez, Dante.	M	--	M	32	32	41	41	M	--	M	M	M	M	M	41	M	M			M
28	Ortiz Palomino, Lázaro Carlos.	L	--	L	32	32	41	41	L	--	L	L	L	L	M	41	M	M	L	L	M
29	Pacheco Huaraca, Agustín.	M	--	M	32	32	42	42	M	--	M	M	M	M	M	42	M	M	M	M	M
30	Pacheco Huaraca, Claudio.	M	--	M	32	32	41	41	M	--	M	M	M	M	M	42	M	L			M
31	Pahuara Román, Efraín.	L	--	L	34	34	44	44	L	--	L	L	L	L	L	44	L	L	XL	XL	L
32	Paucar Ccorahua, Alex.	L	--	M	36	36	42	42	L	--	XL	XL	L	L	L	42	L	L	L	L	L
33	Pozo Guillen, Wilfredo.	S	--	S	28	28	39	39	S	--	S	S	S	S	S	39	S	S	M	M	S
34	Quispe Secce, Sergio Rodrigo.	M	--	M	30	30	41	41	M	--	M	M	S	M	M	41	M	M	M	M	M
35	Ramírez Mamani Emerson Bruno	L	--	L	30	30	40	40	L	--	L	L	L	L	M	40	L	L			M
36	Romero Aparco, Alejandro.	XL	--	XL	32	32	42	42	XL	--	XL	XL	L	XL	L	43	XL	M	XL	XL	L
37	Samanez Laura, Emerson.	XL	--	XL	34	34	44	44	XL	--	XL	XL	XL	XL	XL	43	XL	XL	XXL	XXL	XL
38	Valdez Durand, Eleodoro.	L	--	L	34	34	41	41	L	--	L	L	L	L	XL	41	L	XL	L	L	XL
39	Velásque Leguía, Nelson.	M	--	M	30	30	38	38	M	--	M	M	M	M	M	39	M	M	M	M	M
40	Yaco Saldivar, Víctor Raúl.	L	--	L	32	32	40	40	L	--	L	L	L	L	L	40	L	L			L
41	Ramírez Abanto, Manuel.	XL	--	XL	36	36	43	43	XL	--	XL	XL	XL	XL	XL	43	XL	XL	XL	XL	XL



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadro - Serezoqo Andahuaylas - Cel. 90294814



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA-SEGUNDA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

42	Echavarría Flores, David Matusalén.	L	--	L	32	32	42	42	L	--	L	L	L	L	L	42	L	L	XL	XL	L
43	Rosales Aleman Ronsy Efraín	L	--	L	34	34	41	41	M	--	XL	XL	L	L	L	42	L	L	L	L	L
44	UNIFORME STOCK	L	--	L	32	32	42	42	L	--	L	L	L	L	L	42	L	L	L	L	L
45	UNIFORME STOCK	S	--	S	29	29	39	39	S	--	S	S	S	S	S	40	S	S	M	M	S
46	UNIFORME STOCK	L	--	L	32	32	42	42	L	--	L	L	L	L	L	42	L	L	L	L	L
47	UNIFORME STOCK	XL	--	XL	34	34	43	43	XL	--	XL	XL	XL	XL	XL	43	XL	XL	XL	XL	XL
48	UNIFORME STOCK	XL	--	XL	34	34	43	43	XL	--	XL	XL	XL	XL	XL	43	XL	XL	XL	XL	XL
49	UNIFORME STOCK	--	L	L	32	32	41	41	---	L	L	L	L	L	L	41	L	L	L	L	L
50	UNIFORME STOCK	--	L	L	32	32	41	41	---	L	L	L	L	L	L	41	L	L	L	L	L

05

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Gorro color azul oscuro	Poncho impermeable	Correa de lana	Vara rígida o tonía	Porta vara Tonía color negro	Sillato y porta sillato	Cuallera atelpada
1	Alarcón Cárdenas, Mónica.	X	X	X	X	X	X	X
2	Altamirano Palomino, Yaneth.	X	X	X	X	X	X	X
3	Ampuero Loayza, Jhuriksa.	X	X	X	X	X	X	X
4	Chahua Salazar, Flor Diana.	X	X	X	X	X	X	X
5	Huaraca Arenas, Shirley.	X	X	X	X	X	X	X
6	Miranda Huaraca, Claudia.	X	X	X	X	X	X	X
7	Quispe Palomino, Marina.	X	X	X	X	X	X	X
8	Quispe Cusi, Sergio.	X	X	X	X	X	X	X
9	Quispe Quispe, Samuel.	X	X	X	X	X	X	X
10	Cañari Huamán, Marcial.	X	X	X	X	X	X	X
11	Cárdenas Miranda, Raúl.	X	X	X	X	X	X	X
12	Guía Vargas Pablo Juvenal.	X	X	X	X	X	X	X
13	Ccoicca Guillen, Alfonso Alejandro.	X	X	X	X	X	X	X
14	Centeno Casas, Cristhian Álvaro.	X	X	X	X	X	X	X
15	Chara Chui, Marco Antonio.	X	X	X	X	X	X	X
16	Flores Alarcón, Nelson.	X	X	X	X	X	X	X
17	Gamboa Olano, Porfirio.	X	X	X	X	X	X	X
18	Gutiérrez Najarro, Washington.	X	X	X	X	X	X	X
19	Huamán Alcarráz, Rolando.	X	X	X	X	X	X	X
20	Jaime Román, Severo.	X	X	X	X	X	X	X
21	Juárez Alarcón, Ebert.	X	X	X	X	X	X	X
22	Laura Gaspar, Elvis.	X	X	X	X	X	X	X
23	Marcas Navarrete, Alex David.	X	X	X	X	X	X	X
24	Matute Quispe, Waldimar.	X	X	X	X	X	X	X
25	Miranda Salazar, Eduardo.	X	X	X	X	X	X	X
26	Molina Palomino, Yuri Bladimir.	X	X	X	X	X	X	X
27	Mondalgo Vásquez, Dante.	X	X	X	X	X	X	X
28	Ortiz Palomino, Lázaro Carlos.	X	X	X	X	X	X	X
29	Pacheco Huaraca, Agustín.	X	X	X	X	X	X	X
30	Pacheco Huaraca, Claudio.	X	X	X	X	X	X	X
31	Pahuara Román, Efraín.	X	X	X	X	X	X	X
32	Paucar Ccorahua, Alex.	X	X	X	X	X	X	X
33	Pozo Guillen, Wilfredo.	X	X	X	X	X	X	X
34	Quispe Secce, Sergio Rodrigo.	X	X	X	X	X	X	X
35	Ramírez Mamani Emerson Bruno	X	X	X	X	X	X	X



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadro - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 90284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

36	Romero Aparca, Alejandro.	X	X	X	X	X	X	X	
37	Samanez Laura, Emerson.	X	X	X	X	X	X	X	
38	Valdez Durand, Eleodoro.	X	X	X	X	X	X	X	
39	Velásquez Leguía, Nelson.	X	X	X	X	X	X	X	
40	Yaco Saldivar, Víctor Raúl.	X	X	X	X	X	X	X	
41	Ramírez Abanto, Manuel.	X	X	X	X	X	X	X	
42	Echavarría Flores, David Matusalén.	X	X	X	X	X	X	X	
43	Rosales Aleman Ronsy Efraín	X	X	X	X	X	X	X	
44	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
45	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
46	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
47	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
48	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
49	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
49	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	

04



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadra - Suranazga Andahuaylas - Cel. 00284814





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4. LISTADO DEL PERSONAL DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL DETALLE DE LAS TALLAS DEL UNIFORME DE INVIERNO Y VERANO.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Camisa manga corta	Blusa manga corta	Polo cuello box manga corta	Pantalón de vestir	Correa color azul oscuro	Calcetines cortos	Calzado color negro	Camisa manga larga	Blusa manga larga	Casaca Capotín	Casaca Capotín Acolchada	Chompa Jorge Chávez	Chaleco sin mangas	Pantalón y Camisaco faena	Borsegües color negro	Polo cuello redondo manga	Short deportivo	Guañtes de cuero	Guañtes de lana	Calentador térmico cuerpo
1	Alarcón Cárdenas, Mónica.	--	L	L	32	32	41	41	--	L	L	L	L	L	L	41	L	L	L	L	L
2	Altamirano Palomino, Yaneth.	--	S	S	26	26	35	35	--	S	S	S	S	S	S	35	S	S	S	S	S
3	Ampuero Loayza, Jhuriksa.	--	L	M	32	32	38	38	--	XL	M	M	M	M	L	38	M	M	L	L	L
4	Chahua Salazar, Flor Diana.	--	S	S	28	28	37	37	--	S	XS	XS	S	XS	S	37	S	S	S	S	S
5	Huaraca Arenas, Shirley.	--	M	M	28	28	37	37	--	M	S	S	M	M	S	37	M	S			S
6	Miranda Huaraca, Claudia.	--	L	S	28	28	37	37	--	L	M	M	S	S	S	37	M	M	M	M	S
7	Quispe Palomino, Marina.	--	L	M	30	30	37	37	--	L	M	M	M	M	M	37	M	M			M
8	Alcca Cusi, Sergio.	M	--	M	30	30	41	41	M	--	M	M	M	M	M	41	M	M	M	M	M
9	Alcappa Quispe, Samuel.	M	--	M	30	30	40	40	S	--	M	M	M	M	M	40	S	M	M	M	M
10	Cañari Huamán, Marcial.	S	--	S	28	28	40	40	S	--	S	S	S	S	S	40	S	S	M	M	S
11	Cárdenas Miranda, Raúl.	L	--	M	32	32	41	41	L	--	L	L	M	M	L	41	M	M	XL	XL	L
12	Guía Vargas Pablo Juvenal.	L	--	L	34	34	42	42	L	--	XL	XL	L	L	L	41	L	L	L	L	L
13	Ccoicca Guillen, Alfonso Alejandro.	XL	--	XL	34	34	43	43	XL	--	XL	XL	L	L	L	43	XL	L	XXL	XXL	L
14	Centeno Casas, Cristhian Álvaro.	S	--	S	30	30	42	42	S	--	M	M	M	M	M	42	M	M	L	L	M
15	Chara Chui, Marco Antonio.	S	--	S	30	30	40	40	S	--	M	M	S	M	M	40	S	M	M	M	M
16	Flores Alarcón, Nelson.	L	--	L	32	32	41	41	L	--	L	L	L	L	L	42	L	L			L
17	Bamboá Olano, Porfirio.	L	--	L	34	34	41	41	L	--	L	L	L	M	L	41	L	L	L	L	L
18	Gutiérrez Najarro, Washington.	M	--	M	34	34	41	41	M	--	L	L	M	M	L	41	M	L	L	L	L
19	Huamán Alcarraz, Rolando.	L	--	L	32	32	42	42	L	--	L	L	M	L	L	42	M	L	XL	XL	L
20	Jaime Román, Severo.	M	--	M	32	32	40	40	M	--	M	M	M	M	M	40	M	M			M
21	Juárez Alarcón, Ebert.	L	--	L	32	32	43	43	L	--	L	L	L	L	L	43	L	L	XL	XL	L
22	Laura Gaspar, Elvis.	M	--	M	30	30	39	39	M	--	M	M	M	M	M	39	M	M	M	M	M
23	Marcas Navarrete, Alex David.	M	--	M	32	32	40	40	M	--	L	L	M	S	M	40	M	M	L	L	M
24	Matute Quispe, Waldimar.	M	--	M	30	30	39	39	M	--	M	M	M	S	M	39	S	S	M	M	M
25	Miranda Salazar, Eduardo.	L	--	L	32	32	40	40	L	--	L	L	L	L	L	40	L	L	L	L	L
26	Molina Palomino, Yuri Bladimir.	M	--	M	34	34	41	41	M	--	M	M	M	M	M	41	M	M	L	L	M
27	Mondalgo Vásquez, Dante.	M	--	M	32	32	41	41	M	--	M	M	M	M	M	41	M	M			M
28	Ortiz Palomino, Lázaro Carlos.	L	--	L	32	32	41	41	L	--	L	L	L	L	M	41	M	M	L	L	M
29	Pacheco Huaraca, Agustín.	M	--	M	32	32	42	42	M	--	M	M	M	M	M	42	M	M	M	M	M
30	Pacheco Huaraca, Claudio.	M	--	M	32	32	41	41	M	--	M	M	M	M	M	42	M	L			M
31	Pahuara Román, Efraín.	L	--	L	34	34	44	44	L	--	L	L	L	L	L	44	L	L	XL	XL	L
32	Paucar Ccorahua, Alex.	L	--	M	36	36	42	42	L	--	XL	XL	L	L	L	42	L	L	L	L	L
33	Pozo Guillen, Wilfredo.	S	--	S	28	28	39	39	S	--	S	S	S	S	S	39	S	S	M	M	S
34	Quispe Secce, Sergio Rodrigo.	M	--	M	30	30	41	41	M	--	M	M	S	M	M	41	M	M	M	M	M
35	Ramírez Mamani Emerson Bruno	L	--	L	30	30	40	40	L	--	L	L	L	L	M	40	L	L			M
36	Romero Aparco, Alejandro.	XL	--	XL	32	32	42	42	XL	--	XL	XL	L	XL	L	43	XL	M	XL	XL	L
37	Samanez Laura, Emerson.	XL	--	XL	34	34	44	44	XL	--	XL	XL	XL	XL	XL	43	XL	XL	XXL	XXL	XL
38	Valdez Durand, Eleodoro.	L	--	L	34	34	41	41	L	--	L	L	L	L	XL	41	L	XL	L	L	XL
39	Velásquez Leguía, Nelson.	M	--	M	30	30	38	38	M	--	M	M	M	M	M	39	M	M	M	M	M
40	Yaco Saldivar, Víctor Raúl.	L	--	L	32	32	40	40	L	--	L	L	L	L	L	40	L	L			L
41	Ramírez Abanto, Manuel.	XL	--	XL	36	36	43	43	XL	--	XL	XL	XL	XL	XL	43	XL	XL	XL	XL	XL



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5° Cuadra - Serenazgo Andahuaylas - Cel. 90284814



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 23-2024-MPA-SEGUNDA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

42	Echavarría Flores, David Matusalén.	L	--	L	32	32	42	42	L	--	L	L	L	L	L	42	L	L	XL	XL	L
43	Rosales Aleman Ronsy Efraín	L	--	L	34	34	41	41	M	--	XL	XL	L	L	L	42	L	L	L	L	L
44	UNIFORME STOCK	S	--	S	29	29	39	39	S	--	S	S	S	S	S	40	S	S	M	M	S
45	UNIFORME STOCK	L	--	L	32	32	42	42	L	--	L	L	L	L	L	42	L	L	L	L	L
46	UNIFORME STOCK	L	--	L	32	32	42	42	L	--	L	L	L	L	L	42	L	L	L	L	L
47	UNIFORME STOCK	XL	--	XL	34	34	43	43	XL	--	XL	XL	XL	XL	XL	43	XL	XL	XL	XL	XL
48	UNIFORME STOCK	XL	--	XL	34	34	43	43	XL	--	XL	XL	XL	XL	XL	43	XL	XL	XL	XL	XL
49	UNIFORME STOCK	--	L	L	32	32	41	41	---	L	L	L	L	L	L	41	L	L	L	L	L
50	UNIFORME STOCK	--	L	L	32	32	41	41	---	L	L	L	L	L	L	41	L	L	L	L	L

02



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Gorro color azul oscuro	Poncho impermeable	Correaje de lona	Vana rígida o tonifa	Porta vana Tonta color negro	Silbato y porta silbato	Cueltera atelpada
1	Alarcón Cárdenas, Mónica.	X	X	X	X	X	X	X
2	Altamirano Palomino, Yaneth.	X	X	X	X	X	X	X
3	Ampuero Loayza, Jhuriksa.	X	X	X	X	X	X	X
4	Chahua Salazar, Flor Diana.	X	X	X	X	X	X	X
5	Huaraca Arenas, Shirley.	X	X	X	X	X	X	X
6	Miranda Huaraca, Claudia.	X	X	X	X	X	X	X
7	Quispe Palomino, Marina.	X	X	X	X	X	X	X
8	Ccoicca Cusi, Sergio.	X	X	X	X	X	X	X
9	Auccapuma Quispe, Samuel.	X	X	X	X	X	X	X
10	Cañari Huamán, Marcial.	X	X	X	X	X	X	X
11	Cárdenas Miranda, Raúl.	X	X	X	X	X	X	X
12	Ccahuana Huayhua, Ricardo.	X	X	X	X	X	X	X
13	Ccoicca Guillen, Alfonso Alejandro.	X	X	X	X	X	X	X
14	Centeno Casas, Cristhian Alvaro.	X	X	X	X	X	X	X
15	Chara Chui, Marco Antonio.	X	X	X	X	X	X	X
16	Flores Alarcón, Nelson.	X	X	X	X	X	X	X
17	Gamboa Olano, Porfirio.	X	X	X	X	X	X	X
18	Gutiérrez Najarro, Washington.	X	X	X	X	X	X	X
19	Huamán Alcarraz, Rolando.	X	X	X	X	X	X	X
20	Jaime Román, Severo.	X	X	X	X	X	X	X
21	Juárez Alarcón, Ebert.	X	X	X	X	X	X	X
22	Laura Gaspar, Elvis.	X	X	X	X	X	X	X
23	Marcas Navarrete, Alex David.	X	X	X	X	X	X	X
24	Matute Quispe, Waldimar.	X	X	X	X	X	X	X
25	Miranda Salazar, Eduardo.	X	X	X	X	X	X	X
26	Molina Palomino, Yuri Bladimir.	X	X	X	X	X	X	X
27	Mondalgo Vásquez, Dante.	X	X	X	X	X	X	X
28	Ortiz Palomino, Lázaro Carlos.	X	X	X	X	X	X	X
29	Pacheco Huaraca, Agustín.	X	X	X	X	X	X	X
30	Pacheco Huaraca, Claudio.	X	X	X	X	X	X	X
31	Pahuara Román, Efraín.	X	X	X	X	X	X	X
32	Paucar Ccorahua, Alex.	X	X	X	X	X	X	X
33	Pozo Guillen, Wilfredo.	X	X	X	X	X	X	X
34	Quispe Secce, Sergio Rodrigo.	X	X	X	X	X	X	X
35	Ramírez Mamani Emerson Bruno	X	X	X	X	X	X	X



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
Dirección: Av. José María Arguedas 5ª Cuadra - Suranazgo Andahuaylas - Cel. 902848114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANDAHUAYLAS



DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

36	Romero Aparco, Alejandro.	X	X	X	X	X	X	X	
37	Samanez Laura, Emerson.	X	X	X	X	X	X	X	
38	Valdez Durand, Eleodoro.	X	X	X	X	X	X	X	
39	Velásque Leguía, Nelson.	X	X	X	X	X	X	X	
40	Yaco Saldívar, Víctor Raúl.	X	X	X	X	X	X	X	
41	Ramírez Abanto, Manuel.	X	X	X	X	X	X	X	
42	Echavarría Flores, David Matusalén.	X	X	X	X	X	X	X	
43	Rosales Aleman Ronsy Efraín	X	X	X	X	X	X	X	
44	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
45	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
46	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
47	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
48	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
49	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	
	UNIFORME STOCK	X	X	X	X	X	X	X	



muniandahuaylas.gob.pe

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL
 Dirección: Av. José María Arguedes 5° Cuadra - **Saranazgo Andahuaylas** - Cel. 902848114



**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, POLICÍA MUNICIPAL Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20156959783, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2024-MPA-SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, POLICÍA MUNICIPAL Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, POLICÍA MUNICIPAL Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2024-MPA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA-SEGUNDA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-MPA- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.