

CONDICIONES TÉCNICAS
“SERVICIO DE ALQUILER DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL TERMINAL BAYÓVAR DEL OLEODUCTO NORPERUANO”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **“SERVICIO DE ALQUILER DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL TERMINAL BAYÓVAR DEL OLEODUCTO NORPERUANO”**.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en el alquiler de una ambulancia urbana tipo II de las siguientes características:

- Año de fabricación mínimo 2017.
- Tracción 4 x 2.
- Sistema de transmisión mecánica.
- Planta motriz de acuerdo a la capacidad del vehículo.
- Combustible Diésel.
- Dirección Hidráulica.
- Frenos delanteros/posteriores: Disco/Disco o tambor ABS.
- Monitor desfibrilador portátil no mayor a dos (02) años de antigüedad.
- Equipamiento y medicamentos, mínimos según el **Apéndice N.º 01**.

El servicio incluye alquiler de ambulancia y conductor.

El horario de trabajo del conductor será de doce (12) horas diarias (07:00 hrs a 19:00 hrs, u otro horario equivalente, incluye una (01) hora de refrigerio). El conductor podrá realizar actividades de apoyo menor en su zona de trabajo, solicitadas por el Administrador de Contrato de Petroperú o por el Supervisor Terminal Bayóvar.

En casos de emergencia, PETROPERÚ podrá requerir al conductor y ambulancia fuera del horario de trabajo, por lo que deberán estar a disposición exclusiva de PETROPERÚ durante todo el plazo de ejecución del servicio. En común acuerdo entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA se compensarán las horas trabajadas del conductor fuera del horario de trabajo establecido.

El sistema o régimen de trabajo del conductor será como mínimo de 30 días efectivos de trabajo por 30 días de descanso, por lo que deberá contar con 01 relevo mínimo cada 30 días.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012 TR y sus modificaciones, Decreto Supremo N° 014-2013 TR, Decreto Supremo N° 006-2014-TR y Decreto Supremo N° 012-2014 TR.
- Ley N° 27444 Procedimiento Administrativo General, en forma Supletoria, aprobada mediante D. S N° 006-2017 JUS.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia a la Información Pública.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 27657 – Ley del Ministerio de Salud.
- NTS N.º 051-MINSA/OGDN-V.01 - Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por vía terrestre, aprobada con Resolución Ministerial N.º 953-2006/MINSA.
- Ley N° 27181 – Ley General del Transporte Terrestre.
- Decreto Supremo N° 053-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos.
- Reglamento de Contrataciones aprobado por Acuerdo de Directorio 039-2021-PP, según Circular GSUM-2741-2021.

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo estimado de ejecución del servicio es de cincuenta y nueve **(59) días calendario**.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

EL monto estimado referencial es RESERVADO en soles. El monto incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio tendrá como base de ejecución el Terminal Bayóvar del Oleoducto Norperuano, ubicado en:

Ubicación	Distrito	Provincia	Departamento
Carretera Estación Terminal Bayóvar km. 855, CAS Estación Terminal Bayóvar	Sechura	Sechura	Piura

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

a. DEL POSTOR:

- Debe contar con un mínimo de S/ 40,000.00 facturados en Servicios de alquiler de ambulancia, efectuados en un periodo no mayor a dos (02) años a la fecha de presentación de su propuesta, estos servicios o trabajos serán sustentados con copia simple de contratos u órdenes de trabajo y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. Ver Apéndice N° 02.
- Deberá contar con su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo y estar registrado en la plataforma Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID) del Ministerio de Salud (MINSA).
La acreditación del Plan se realizará mediante copia simple del mismo y la acreditación del registro en el Ministerio de Salud.

b. DEL PERSONAL (mínimo 02 propuestas de personal):

- Licencia de conducir profesional A-2B.
- Experiencia mínima de dos (02) años como **conductor de ambulancia urbana**. Deberá acreditar la experiencia mediante copia simple de contratos del personal propuesto y/o sus respectivas constancias de trabajo.
- Experiencia mínima de cinco (05) años como conductor de vehículos. Se considerará como experiencia la fecha de expedición de la licencia de conducir, por lo que deberá presentar copia de la misma para la acreditación.
- Con conocimientos de mecánica automotriz básica, primeros auxilios y RCP básico. Deberá acreditar los conocimientos con certificados de los cursos.
- Deberá contar con certificado de curso en manejo defensivo, con una vigencia no mayor a dos (02) años. La acreditación se realizará mediante copia del certificado.
- Deberá contar con certificado de curso de Seguridad basada en el comportamiento, con una vigencia no mayor a dos (02) años. La acreditación se realizará mediante copia del certificado.

c. DEL VEHÍCULO:

- Certificado de Revisión Técnica vigente.
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).
- La ambulancia y su equipamiento debe contar con la acreditación del MINSA, de acuerdo a la Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por vía terrestre, NTS N.º 051-MINSA/OGDN-V.01, según norma vigente a nivel nacional, aprobada por Resolución Ministerial N.º 953-2006/MINSA.

- La unidad deberá contar con sistema GPS, con implementación de alertas en casos de exceso de velocidad.

9. DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El presente contrato es una Adjudicación Abreviada por tratarse de una situación extraordinaria o imprevisible que afecta a PETROPERU, por lo tanto, deberá ser entregada al inicio del servicio:

- Pólizas indicadas en el numeral 11.
- De la ambulancia: Certificado de Prueba Hidrostática de los balones de oxígeno.
- De la ambulancia: Certificado de calibración vigente de manómetros, tensiómetro y oxígeno.
- Del conductor: Acreditar récord positivo de conducción, vigente y expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), con una antigüedad no mayor a tres (03) meses, no debe presentar faltas.
- Autorización de ingreso del personal y vehículo (numeral 21).
- Requisitos para documentación de Seguridad y Salud en el Trabajo (numeral 21).

10. GARANTÍAS

No se requerirá.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar a sus unidades y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del servicio, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros que más abajo se mencionan:

- Responsabilidad Civil frente a Terceros cada unidad, incluyendo Responsabilidad Civil por Ausencia de Control. Para esta cobertura se considera al personal de PETROPERÚ y cualquier personal bajo su responsabilidad como terceras personas: **US\$ 100,000.00.**
- Responsabilidad Civil frente a Ocupantes: **US\$ 20,000.00 por persona.**
- Gastos de Sepelio: **US\$ 1,000.00.**
- Accidentes Personales de Ocupantes:
 - Muerte e Invalidez Parcial y/o Permanentes: **US\$ 20,000.00 por persona.**
 - Gastos Médicos: **US\$ 4,000.00 por persona.**
- SOAT.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ y a su personal como Terceras Personas.
- Las Pólizas de Seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias, cualquier otra Póliza de Seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso fuera a producirse alguna modificación y/o anulación de las Pólizas de Seguro o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las Pólizas de Seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las Pólizas de Seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.

- En caso de siniestro, el importe del deducible, será asumido por el Contratista. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A liberado de cualquier responsabilidad.

12. SUBCONTRATACIÓN

PETROPERÚ no autoriza la subcontratación para el servicio.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En virtud del Artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A, se podrá aplicar multas por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD IMPORTE (*)
1.	Intento de ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	50% UIT
2.	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, Procedimientos, en las hojas de datos seguridad (SDS), o en la matriz ambiental.	50% UIT
3.	No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del servicio y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	50% UIT
4.	Retraso en el reemplazo de la ambulancia en caso desperfecto mecánico o eléctrico. Por evento y/o por día.	25% UIT
5.	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores. Por evento.	20% UIT
6.	Incumplir las normas de seguridad y tránsito. Por evento.	20% UIT
7.	Incumplir los protocolos de bioseguridad establecidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Petroperú, y el del Contratista.	20% UIT
8.	No mantener al día el llenado del Cuaderno de Servicio. Por evento.	10% UIT

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD IMPORTE (*)
9.	Otras infracciones no especificadas detectadas durante las inspecciones del Servicio y/o cualquier otro incumplimiento a las presentes Condiciones Técnicas. Por evento.	10% UIT

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL CONTRATISTA presentará **valorizaciones mensuales**, de acuerdo con las partidas realmente ejecutadas, con aprobación del Administrador de Contrato de PETROPERU.

El plazo para la conformidad de la prestación será de **diez (10) días calendario**. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

EL CONTRATISTA presentará las valorizaciones del servicio debidamente aprobadas por el Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A. El pago de estas facturas se realizará a **los sesenta (60) días calendario** de presentada correctamente.

Emitir factura a nombre de : PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
RUC : 20100128218.
Dirección : Calle Las Sidras X-32, Urb. Miraflores, Castilla - Piura

El contratista debe consignar obligatoriamente en su facturación el número de la HES". Según Circular GGRL-5009-2020.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias".

La facturación, juntamente con la documentación correspondiente para su pago, deberá presentarse vía mesa de partes a la siguiente dirección electrónica:

<https://scdp.petropeu.com.pe/mpv>

La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración estará a cargo de la Jefatura Recursos Humanos OLE y la conformidad a cargo del Jefe Unidad Operativa Bayóvar.

16. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO:

- El cuaderno de Servicio será suministrado por el CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual el CONTRATISTA deberá anotar las ocurrencias y avance del Servicio. El Supervisor Administrador del Contrato de Campo en representación de PETROPERÚ S.A anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, ampliaciones, reclamos, consultas y otros que se consideren de conveniente incluir.

- El cuaderno de control del servicio se abrirá en la fecha de inicio del servicio y permanecerá en la oficina del Administrador del Contrato o su representante de PETROPERÚ, en la instalación en que se encuentre, el cual deberá ser firmado en todas sus páginas, por el Administrador del Servicio y el CONTRATISTA, o quien designe en su representación; además dichas personas son las únicas autorizadas para hacer anotaciones en el mismo. El cuaderno de control será trasladado con EL CONTRATISTA entre las instalaciones donde se ejecute el servicio.
- El CONTRATISTA deberá anotar en el cuaderno de control del servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ S.A a fin de solicitar oportunamente y con la debida justificación, la prórroga en la fecha de término pactada. La misma que debe tener la aprobación de PETROPERÚ S.A.
- La pérdida del cuaderno de control del servicio por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ S.A.
- Al término total del servicio, el cuaderno de control del servicio quedará en custodia de PETROPERÚ S.A.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a. El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo contar con el personal, herramientas, insumos, materiales, consumibles, equipos, entre otros requeridos para la correcta ejecución del servicio.
- b. El CONTRATISTA deberá entregar el vehículo (ambulancia) con el certificado de Revisión Técnica vigente, Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), combustible, al momento de la entrega debe realizarse inventario firmado por el representante de PETROPERÚ y la empresa CONTRATISTA.
- c. EL CONTRATISTA, a través de su personal (conductor) serán los únicos responsables del uso y cuidado del vehículo del servicio, el que será de manejo exclusivo de su personal.
- d. EL CONTRATISTA es el único responsable exclusivo de que la unidad móvil arrendada (ambulancia), esté disponible y en perfecto estado de operatividad. En caso de que esta presentara algún desperfecto (mecánico o eléctrico) que dificulte o impida su uso, deberá ser reemplazada por otra unidad (ambulancia) de forma inmediata, para lo que el Contratista deberá activar su plan de contingencias para estos casos, debido a que es indispensable contar siempre con una unidad operativa en todo momento, la ambulancia de reemplazo deberá ser de las mismas características a las establecidas en las presentes Condiciones Técnicas. El reemplazo inmediato incluye los casos en los que la ambulancia no se encuentre disponible por mantenimientos programados y no programados.

Deberá indicar en el Apéndice N° 03 (Formato de detalle de propuesta económica), la ambulancia propuesta para los casos de reemplazo de la ambulancia principal.

En caso de alguna contingencia de salud o por motivos de fuerza mayor del conductor, deberá reemplazarlo con el personal de relevo u otro en un plazo no mayor a ocho (08) horas. El reemplazante deberá cumplir con el perfil y especificaciones de las Condiciones Técnicas para el personal del servicio.

Considerando que es una situación de contingencia, se permitirá su ingreso al Terminal Bayóvar con lo siguiente:

- Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), vigente dentro del año.
- Declaración jurada de salud, según modelo de manual de contratista.
- Carnet de vacunación (dosis completa) Antitetánica, Amarílica, Hepatitis B e Influenza.
- Fotocopia del DNI.
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensiones.
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- Resultado negativo prueba molecular con una antigüedad no mayor a 72 horas de su ingreso al Terminal Bayóvar.
- Declaración jurada electrónica de salud COVID-19.

- e. El CONTRATISTA será el único responsable de establecer relaciones contractuales con sus trabajadores, estableciendo los contratos laborales correspondientes y declarando oportunamente los mismos según ley ante el Ministerio del Trabajo.
- f. El CONTRATISTA está obligado a cumplir oportunamente con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ.
- g. Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del servicio.
- h. EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes, emergencias o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A.

Adicionalmente, El CONTRATISTA, en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.
- i. El personal de EL CONTRATISTA tendrá presente toda la Legislación sobre protección Ambiental Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, así como el cumplimiento de lo señalado en el manual "Normas Básicas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas".
- j. La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor de Campo y Seguridad del Contratista y al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERU S.A.
- k. El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de su servicio, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ, sean mínimas.
- l. EL CONTRATISTA deberá participar en los planes de evacuación que elabore PETROPERU S.A.
- m. EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del Servicio, incluso para los casos en la cual exista ampliación del contrato original, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- n. El CONTRATISTA, al momento de suscribir un contrato con PETROPERÚ, se compromete a cumplir con el Código de Integridad, las políticas sobre Asuntos Comunitarios, Responsabilidad Social, Manual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU, por lo que tienen la responsabilidad de conducir sus actividades de forma que beneficie a las comunidades en las que se encuentra operando, minimizando los impactos que pudieran presentarse y en este sentido desarrollaran estrechamente actividades relacionadas a los programas considerados en el Plan de Relaciones Comunitarias.
- o. El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos personal idóneo y calificado, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERU S.A no tiene relación laboral alguna.
- p. El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el servicio. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio. Esta documentación deberá ser entregada previo al inicio del servicio.
- q. El CONTRATISTA es responsable de gestionar y realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) físicos y de laboratorio de conformidad con el Decreto Supremo N°

016-2016-TR publicado el 23.12.2016, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, en un lugar acreditado por DIGESA.

- r. Es obligación de EL CONTRATISTA, el recojo de los residuos generados en sus actividades y su disposición en el área correspondiente que designe PETROPERÚ.
- s. PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato por incumplimiento del CONTRATISTA a lo establecido en su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo", declarado y registrado en la plataforma Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID) del Ministerio de Salud (MINSA).

18. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. CLÁUSULAS COVID-19:

- El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

19. FACILIDADES QUE OTORGARA PETROPERU S.A

- a. PETROPERÚ S.A. brindará alimentación y alojamiento en el Terminal Bayóvar al conductor de la ambulancia.
- b. PETROPERÚ S.A. suministrará combustible (diésel) para la ambulancia.
- c. PETROPERÚ S.A. podrá brindar un (01) cupo, de acuerdo a su programación de ingresos y capacidad disponible, para el traslado al Terminal Bayóvar. No será responsabilidad de PETROPERÚ el traslado del personal del servicio hacia el Terminal Bayóvar.
- d. PETROPERÚ S.A. no brindará ninguna otra facilidad para la realización del servicio, salvo las indicadas en los numerales precedentes.

20. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO

- PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento.
- "PETROPERU podrá resolver el contrato sin expresión de causa. Circular GSUM-2741-2021.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

- El CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016 y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. El CONTRATISTA deberá asegurar el estricto cumplimiento

de lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, entre otros.

- El CONTRATISTA deberá gestionar las Autorizaciones de Ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERU S.A., para lo cual deberá presentar la respectiva solicitud de Ingreso al Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERU, adjuntando la siguiente documentación del personal:

Requisitos para fotocheck:

- Solicitud de emisión de fotocheck.
- Dos fotos actualizadas de cada trabajador para el Fotocheck.
- Certificado de Antecedentes Policiales.
- Declaración Jurada de domicilio.
- Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.
- Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), vigente dentro del año.
- Declaración jurada de salud, según modelo de manual de contratista.
- Carnet de vacunación (dosis completa) Antitetánica, Amarílica, Hepatitis B e Influenza.
- Fotocopia del DNI.
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensiones.

Requisitos para autorización de ingreso de la unidad:

- Revisión técnica vehicular.
- SOAT.
- Tarjeta de propiedad.
- Récord de infracción vehicular (<https://www.sutran.gob.pe/consultas/record-de-infracciones/record-de-infracciones/>)
- Foto del extintor del vehículo.
- Licencia de conducir del conductor
- Récord de conductor (<https://recordconductor.mtc.gob.pe/>)
- Curso manejo defensivo del conductor.

Requisitos para documentación de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Matriz IPERC de los trabajos.
- Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
- Procedimientos de trabajos donde se consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollarán, los cuales deben ser aprobadas por el Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo del Contratista.
- Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con nombre y firmas de los trabajadores.
- Plan de Contingencia / Emergencia.
- Váucher de pago efectuado por el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensiones.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos.
- El personal relacionado a los trabajos, deberá recibir y aprobar el curso de inducción sobre el SGSST, política del SIG, riesgos significativos, respuesta ante emergencia: Sismo, Primeros auxilios, etc.

Queda establecido que **El Contratista deberá asumir todos los costos que genere la obtención de la documentación que deberá presentar para solicitar las Autorizaciones de Ingreso.**

Los exámenes médicos deberán realizarse en centros médicos especializados autorizados para realizar este tipo de exámenes.

Todas las gestiones para obtención de los pases de ingreso son de responsabilidad exclusiva de El Contratista.

- Para las Autorizaciones de Ingreso, El Contratista deberá tener en consideración lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, el que será entregado para el inicio del servicio.
- El CONTRATISTA deberá gestionar las vacunas antitetánica, hepatitis B e influenza al personal bajo su cargo.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo con las Normas de Seguridad aplicables al servicio, incluidos los de bioseguridad para control y prevención del COVID-19.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ. (Apéndice N° 05).

22. DERECHOS DE PETROPERÚ

- a. PETROPERÚ S.A. por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.
- b. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- c. En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- d. PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.

23. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

24. APÉNDICES

- Apéndice N° 01: Equipamiento y medicamentos básicos.
- Apéndice N° 02: Formato de Experiencia del Postor.
- Apéndice N° 03: Formato de Detalle de Propuesta Económica.
- Apéndice N° 04: Formato Declaración Jurada de Cumplimiento.
- Apéndice N° 05: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ.
- Apéndice N° 06: Cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
- Apéndice N° 07: Declaración jurada de Conflicto de intereses de proveedores
- Apéndice N° 08: Declaración jurada de NO estar impedido de contratar con el Estado

APÉNDICE N° 01: EQUIPAMIENTO Y MEDICAMENTOS BÁSICOS

N.º	EQUIPAMIENTO BÁSICO	MEDIDA
1	Balón de oxígeno fijo / manómetro	3.5
2	Balón de oxígeno portátil	1.5
3	Camilla telescópica de aluminio con cinturones para traslado de pacientes, con dispositivo para sujetarla al piso de la ambulancia	Estándar
4	Chaleco de extricación estándar	Estándar
5	Set de Collarines cervicales (mínimo 3 unidades)	Adulto
6	Estetoscopio	Adulto
7	Equipo de aspiración portátil	Estándar
8	Flujómetro	Estándar
9	Frasco humidificador	Estándar
10	Linterna para examen	Estándar
11	Silla de evacuación / transporte de paciente	Estándar
12	Férulas rígidas (set de 6 unidades de diferentes tamaños)	-
13	Tabla rígida para inmovilizar pacientes con trauma, más 4 correas con seguro automático de metal y nylon.	Estándar
14	Tensiómetro adulto	Estándar
15	Inmovilizador lateral de cabeza fabricado en material PVC de alta densidad, fácil de lavar y que evita la acumulación de bacterias y residuos orgánicos. Medidas 42 x 26 x 18 cms, peso 1 kg.	Estándar
16	Máscara laríngea (2 de cada uno)	Nº 3, 4, 5, 6
17	Laringoscopio adulto con tres hojas de diferentes tamaños y un mango para pila	Adulto
18	Pinza maguil	17 cm
19	Pinza maguil	25 cm
20	Resucitador manual adulto (bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc., mascarilla para paciente adulto con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave tamaño N° 4 y 5, válvula de paciente y válvula PEEP regulable y esterilizable en autoclave, bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 CC.	N/A
21	Guía para colocación de tubo endotraqueal	Adulto
22	Tubo endotraqueal N.º 2.5; 3; 4; 6.5; 7; 7.5; 8; 9.	N.º 2.5; 3; 4; 6.5; 7; 7.5; 8; 9.
23	Tubo nasofaríngeo	N.º 4.5; 5.5; 6.5; 7.5
24	Tubo orofaríngeo	N.º 0, 1, 2, 3, 4, 5
25	Dos (02) tipo obturador esofágico para adultos.	-
26	Monitor desfibrilador portátil	Estándar
27	Oxímetro de pulso portátil	Estándar
28	Cilindro de aluminio para oxígeno portátil con regulador	-

N.º	MEDICAMENTOS BÁSICOS	CANTIDAD
1	AGUA DESTILADA 1000 CC	2
2	ADRENALINA Y/O EPINEFRINA 1G/ML	10
3	AGUA DESTILADA 10 ML AMP	4
4	ATROPINA 1MG/ML	10
5	BICARBONATO DE SODIO 8.4% 20 ML AMP	2
6	CAPTOPRIL 25 TAB	10
7	CLORFENAMINA 10 MG/1ML AMP	2
8	CLORURO DE SODIO 0.9% 1000 ML FCO	2
9	CLORURO DE POTASIO 14.9% 10 ML AMP	2
10	CLORURO DE SODIO 20% 20 ML AMP	2
11	DEXAMETASONA 4MG/2ML AMP	4
12	DEXTROSA 33.3%/20 ML	10
13	DEXTROSA 5% 1000ML FCO	2
14	DICLOFENACO 75 MG/3ML AMP	4
15	DIMEHIDRINATO 50MG/5ML AMP (GRAVOL)	4
16	EXPANSOR DE PLASMA 500 ML	2
17	FENOTEROL 0.5% FRASCO	1
18	FUROSEMIDA 20 MG/2ML FCO	4
19	LIDOCAINA EN SPRAY 10% FCO	1
20	LIDOCAÍNA S/E 2% FCO	1
21	LIDOCAÍNA JALEA 2% GEL	1
22	METAMIZOL 1 GR/2ML AMP	4
23	SALBUTAMOL INHALADOR 100 MCG/DOSIS	1
24	ESCOPOLAMINA (HIOSCINA) 20 MG. 1ML AMP	4
25	FENOBARBITAL SÓDICO 200 MG/5ML AMP	4
26	METILPREDNISOLONA 500 MG. 4 ML AMP	2
27	MIDAZOLAM 5MG 1ML AMP	4
28	RANITIDINA 50 MG 2 O 5 ML AMP	4
29	SUERO FISIOLÓGICO 10 ML AMP	2
30	SULFATO DE MAGNESIO 20% 10 ML AMP	2

N.º	MEDICAMENTOS BÁSICOS	CANTIDAD
1	AGUA OXIGENADA 500 ML FCO	1
2	ALCOHOL YODADO 500 FCO	1
3	AGUA DESCARTABLE N.º 18 G, 21 G, 22 G, 23 G, 25 G (3 DE CADA UNO)	15
4	ALGODÓN ESTERIL EN TORUNDAS BOMBONERA MEDIANA	1
5	BAJALENGUAS 150 MM CAJA	1
6	BOLSA COLECTORA ORINA ESTÁNDAR	2
7	CANULA BINASAL ADULTO	4
8	CATETER PERIFERICO N.º 16, 18, 20, 22, 24 (3 DE C/U)	15
9	EQUIPO MICROGOTERO 100 ML (VOLUTROL)	2
10	EQUIPO DE CIRUGÍA DOS PIEZAS C/CUBETA ESTÁNDAR	1
11	EQUIPO DE CIRUGÍA SEIS PIEZAS C/CUBETA ESTÁNDAR	1
12	EQUIPO DE VENOCCLISIS	4
13	ESPACEADOR AEROCAMARA ADULTO/PEDIATRICO	1
14	FÉRULAS RÍGIDAS (SET DE DIFERENTES TAMAÑOS)	1
15	GASAS ESTÉRILES BOMBONA DE AQ 10X10	4
16	GUANTES DESCARTABLES PARA EXAMEN TALLA M 100 CAJA	1
17	GUANTES DESCARTABLES ESTÉRILES TALLA 7.5 100 CAJA	1
18	GUÍA PARA COLOCAR TUBO ENDOTRAQUEAL ADULTO UNIDAD	1
19	JERINGA DE 1, 3, 5, 10, 20 CM (3 C/U) Y 50 CM (1 UNIDAD)	16
20	LLAVE TRIPLE VÍA	3
21	MÁSCARA DE NEBULIZACIÓN ADULTO	2
22	MASCARILLA OXÍGENO SIMPLE ADULTO	2
23	MÁSCARA VENTURI ADULTO	2
24	MASCARILLA RESERVORIO ADULTO	4
25	MÁSCARILLA DESCARTABLE CAJA DE 100 UND	1
26	NIPLE ESTANDAR	2
27	SONDA DE ASPIRACIÓN N.º 8, 12 Y 14 (1 DE C/U)	3
28	SONDA FOLEY N.º 14, 16, 18 (1 DE C/U)	3
29	SONDA NASOGÁSTRICA N.º 8, 10, 12, 14, 16 (2 DE C/U)	10
30	TERMÓMETRO RECTAL	1
31	TERMÓMETRO ORAL	1
32	TIJERA TRAMUA ESTÁNDAR	1
33	ELECTRODOS ESTÁNDAR	5

APÉNDICE N° 02: FORMATO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS PRESENTADOS POR EL POSTOR

Lugar, de de 2022

Señores:

PETROPERÚ S.A

JEFATURA RECURSOS HUMANOS OLE

Presente. -

Referencia: "SERVICIO DE ALQUILER DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL TERMINAL BAYÓVAR DEL OLEODUCTO NORPERUANO"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EJECUTADO A FAVOR DE	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO O (Contrato u Orden de trabajo con su respectiva conformidad)	MONTO DEL SERVICIO (Con IGV)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

APÉNDICE N° 03: FORMATO DE DETALLE DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2022

Señores:

PETROPERÚ S.A

JEFATURA RECURSOS HUMANOS OLE

Presente. -

Referencia: "SERVICIO DE ALQUILER DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL TERMINAL BAYÓVAR DEL OLEODUCTO NORPERUANO"

SERVICIO	PRECIO UNITARIO MENSUAL	IGV	PRECIO TOTAL MENSUAL
Ambulancia Urbana tipo II (*)	2		
TOTAL, GENERAL MES S/			
TOTAL GENERAL POR (02) MESES CALENDARIO S/			

Consideraciones adicionales o aclaraciones:

(*) Incluye movilización y desmovilización de la unidad.

(**) - Costo debe ser por puesto y no por persona, de acuerdo con el sistema o régimen de trabajo.

- El sistema o régimen de trabajo del conductor será como mínimo de 30 días efectivos de trabajo por 30 días de descanso, por lo que deberá contar con 01 relevo, es decir se tendrá 01 puesto de conductor (02 personas).

- Costo incluye leyes sociales, beneficios sociales, equipos de protección personal y cualquier otro relacionado con el personal conductor.

NOTA: Indicar la alternativa de ambulancia para los casos de reemplazo inmediato de la ambulancia principal por inoperatividad o por mantenimientos programados y no programados.

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

APÉNDICE Nº 04: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO

Lugar, ____ de _____ de 2022

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: "SERVICIO DE ALQUILER DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL TERMINAL BAYÓVAR DEL OLEODUCTO NORPERUANO"

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N.º, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I. / C.E. N.º ..., según Poder inscrito en la Partida N.º....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

- a. Conocemos los impedimentos que estipula el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ. Asimismo, declaramos que no tenemos impedimento para participar en el presente proceso de contratación ni para contratar con el Estado¹.
- b. No hemos participado en la elaboración de las Condiciones Técnicas previas que dan origen al proceso de contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión,
- c. Conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de Adquisición y Contratación de PETROPERÚ,
- d. Somos responsable(s) de la veracidad de los documentos e información que presento/presentamos para efecto del proceso,
- e. Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la suscripción del contrato, o notificación de la Orden de Trabajo a Terceros u Orden de Compra, según corresponda, y

Adicionalmente, la Unidad Ejecutora de Petroperú S.A. deberá notificarnos de cualquier acto derivado del presente proceso, tales como el procedimiento para la suscripción del contrato o notificación de la Orden de trabajo a terceros u orden de Compra, solicitudes de aclaración y/o subsanación de propuestas, entre otros, al correo electrónico consignado por nosotros en la presente Declaración Jurada de Cumplimiento (...@...)

Asimismo, declaro bajo juramento ser **PEQUEÑA EMPRESA (...)** **MICROEMPRESA (...)**, además de contar con **personas con discapacidad SI (...)** **NO (...)**, cuando corresponda ²

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

¹ De acuerdo con el numeral VII del Anexo N.º 1 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A., (Ver Adjunto).

² En caso requiera acceder a los Beneficios de la Ley 28015 deberá presentar su constancia de inscripción en REMYPE, previa a la firma de contrato. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

APÉNDICE N° 05:
PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DEL COVID-19 DE PETROPERÚ.

APÉNDICE N° 06
CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS
(CIRCULAR GGRL-6465-2020)

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

Descripción del Evento a Penalizar		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco (5) días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	<p>5%</p> <p>2%</p> <p>1%</p> <p>1%</p>

	ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.																																																				
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir con el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X(*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X(*)</td><td>X(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores.</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado por mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X(*)	-	-	1	-	X(*)	X(**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X(**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X(**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007- EM Art. 17. 1° DS 005-2012- TR Art. 39° RM 972- 2020- MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X(*)	-	-	1																																																	
	-	X(*)	X(**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X(**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X(**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	

6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol) dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17. i° RAD 044-2017-APN- DIR	Por evento	1%
7	Interrumpir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones	RAD 044-2017-APN- DIR	Por evento	0.3%

7. El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del contrato dentro de las instalaciones de Petroperú y que se encuentren establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009- MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012- TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejemplo: botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012- TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos		Por evento	

	sólidos generados en los tópicos Médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista	Ley 27314		0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción, procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

- * **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- * **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- * **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - Total, Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento Médico hasta su plena recuperación.
 - Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - Total, Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- * **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- * **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- * **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- * **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 07**DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES**

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica con RUC N°, debidamente representada por, con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del
Proveedor Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 08
DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, ... de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Ref.: "SERVICIO DE XXXXXXXXXX"

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr.
....., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro
de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de
contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI