



**ACTA DE APERTURA ELECTRONICA DE OFERTAS, CALIFICACION, EVALUACION Y  
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 008-2024-MDSRS/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACION E INSTALACION DE  
MODULO DE CASETA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD, PARA LA EJECUCION  
DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD  
CIUDADANA LOCAL EN EL RADIO URBANO DEL DISTRITO DE SANTA ROSA  
DE SACCO DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI  
N.º 2577434.**

Siendo 15:30 del día 13 de diciembre de 2024, en la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa de Sacco – Av. Miguel Grau N.º 208 – Santa Rosa de Sacco – Yauli – Junín, de conformidad con las bases integradas del presente procedimiento de selección y de conformidad con la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado y el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que aprueba el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; el COMITÉ DE SELECCIÓN, encargado de la conducción del Procedimiento de Selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 008-2024-MDSRS/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**, para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACION E INSTALACION DE MODULO DE CASETA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL RADIO URBANO DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N.º 2577434**, con la finalidad dar cumplimiento al cronograma establecido en el SEACE, para la verificación de los inscritos al proceso de selección a través del SEACE, LA APERTURA ELECTRONICA DE OFERTAS, CALIFICACION, EVALUACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO(DE CORRESPONDER), que a continuación se detalla:

**PRIMERO.** - Se han inscrito al proceso de manera electrónica a través del SEACE, los siguientes postores:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10723974718	MELENDEZ LIMAYLLA BRAYAN STIVEN	2024-12-02 22:49:05.0	Válido		2024-12-02 22:49:05.0	10723974718
2	Proveedor con RUC	20568447086	GENERAL SERVICES JOSEMC S.R.L.	2024-12-10 10:03:18.0	Válido		2024-12-10 10:03:18.0	20568447086
3	Proveedor con RUC	20600860225	SISA MAQUINARIAS E.I.R.L.	2024-12-02 10:09:58.0	Válido		2024-12-02 10:09:58.0	20600860225
4	Proveedor con RUC	20602253768	"SVIMULT S.A.C."	2024-12-11 22:50:02.0	Válido		2024-12-11 22:50:02.0	20602253768
5	Proveedor con RUC	20609833344	JIM CIVI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-12-07 20:07:07.0	Válido		2024-12-07 20:07:07.0	20609833344
6	Proveedor con RUC	20611499591	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	2024-12-02 16:23:51.0	Válido		2024-12-02 16:23:51.0	20611499591
7	Proveedor con RUC	20612524697	ORSAN CONSORCIO E.I.R.L.	2024-11-30 12:37:41.0	Válido		2024-11-30 12:37:41.0	20612524697





**SEGUNDO.** – El COMITÉ DE SELECCIÓN, de conformidad con el Artículo 90 del Reglamento, verifica la presentación de la Ofertas a través del SEACE de que postores han presentado su oferta, para la admisión, calificación y evaluación correspondiente:

### Presentación de ofertas/expressión de interés

Entidad convocante: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA DE SACCO

Nomenclatura: AS-SM-8-2024-MDSRS/CS-1

Nro. de convocatoria: 1

Objeto de contratación: Servicio

Descripción del objeto: CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACION E INSTALACION DE MODULO CASETA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL RADIO URBANO DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" - CUI N.º 2577434

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	ELABORACION E INSTALACION DE MODULO DE CASETA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD (SEGUN DISEÑO)			
10723974718	MELENDEZ LIMAYLLA BRAYAN STIVEN	12/12/2024	11:15:28	Electronico

**TERCERO.** - El COMITÉ DE SELECCIÓN, de conformidad con las Bases Integradas que constituyen las reglas definitivas para el presente proceso de selección, el **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**, el numeral **2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS** La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación: 2.2.1. **Documentación de presentación obligatoria, 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta**, con la finalidad de admitir (de corresponder) las ofertas presentadas, en su defecto declarar **NO ADMITIDO**.



DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA	MELENDEZ LIMAYLLA BRAYAN STIVEN RUC N.º 10723974718
a) Declaración jurada de datos del postor. ( <b>Anexo N° 1</b> )	SI CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. ( <b>Anexo N° 2</b> )	SI CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. ( <b>Anexo N° 3</b> )	SI CUMPLE





e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. ( <b>Anexo N° 4</b> )	SI CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. ( <b>Anexo N° 5</b> )	NO CORRESPONDE
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el <b>Anexo N° 6</b> .  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	SI CUMPLE
<b>RESULTADO:</b>	<b>ADMITIDO</b>

**CUARTO.** - El COMITÉ DE SELECCIÓN procede, conforme A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 49° DEL RLCE, A VERIFICAR en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases, SIENDO EL RESULTADO EL SIGUIENTE:

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	<b>MELENDEZ LIMAYLLA BRAYAN STIVEN RUC N.º 10723974718</b>
	<b>HABILITACION</b>	
	<u>Requisitos:</u> Registro Nacional de Proveedores RNP, Capitulo de Servicios  <u>Acreditación:</u> Copia de Certificado RNP.	SI CUMPLE
B.	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>	
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	(01) COORDINADOR (01) RESPONSABLE DE INSTALACION ELECTRICA.	SI CUMPLE
B.3.1	<b>FORMACION ACADEMICA</b>	
	• (01) COORDINADOR <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Material Colegiado y Habilitado.  <u>Acreditación:</u>  El TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA (CIVIL, INDUSTRIAL, MATERIAL). será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.	SI CUMPLE



	<p>En caso TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA (CIVIL, INDUSTRIAL, MATERIAL), no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>• <b>(01) RESPONSABLE DE INSTALACION ELECTRICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil y/o Técnico Electricista <u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL Y/O TECNICO ELECTRICISTA, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL Y/O TECNICO ELECTRICISTA, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p>• <b>(01) COORDINADOR</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Coordinador deberá tener, 02 años de experiencia como responsable y/o residente y/o coordinador, en Estructuras (casetas metálicas, coberturas metálicas, etc., en general),</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>• <b>(01) RESPONSABLE DE INSTALACION ELECTRICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable de instalación eléctrica deberá tener, 01 año como responsable electricista y/o coordinador eléctrico y/o jefe en instalaciones eléctrica en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>SI CUMPLE</p>







<b>C.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 274,170.00 (Doscientos Setenta y Cuatro Mil Ciento Setenta con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 22,847.50 (Veintidós Mil Ochocientos Cuarenta y Siete con 50/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideraran similares a la : Adquisición de módulos de metal y/o contenedor refrigerado 40HC y/o modulo oficina de metal y/o adquisición de casetas metálicas y/o servicios similares a los siguientes módulos de metal y/o contenedor refrigerado 40HC y/o modulo oficina de metal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el</p>	SI CUMPLE

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





<p>porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	
--	--

**QUINTO. - EI COMITÉ DE SELECCIÓN**, procede a realizar la evaluación de los postores que califican, con el siguiente resultado:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MELENDEZ LIMAYLLA BRAYAN STIVEN RUC N.º 10723974718
<b>A. PRECIO</b>		<b>80 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>80 puntos</b></p>	<p><b>PROPUESTA ECONOMICA:</b></p> <p><b>S/. 91,000.00</b></p>
<b>B. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>		<b>20 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus De 01 hasta 10 días calendario:</p>	<p><b>PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO 10 DIAS CALENDARIOS, POR LO CUAL SE OTORGA (20 PUNTOS)</b></p>



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MELENDEZ LIMAYLLA BRAYAN STIVEN RUC N.º 10723974718
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	20 puntos De 11 hasta 15 días calendario: 10 puntos De 16 hasta 20 días calendario: 5 puntos	
PUNTAJE DEL FACTOR A + B:		100 PUNTOS

SUMATORIA DE PUNTAJES

FACTORES DE EVALUACION	MELENDEZ LIMAYLLA BRAYAN STIVEN RUC N.º 10723974718
FACTOR A:	100 PUNTOS
BONIFICACION (5%)	05 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	105 PUNTOS
ORDEN DE PRELACION	1RO

Los integrantes del comité de selección, por UNANIMIDAD OTORGAR LA BUENA PRO AL SR. MELENDEZ LIMAYLLA BRAYAN STIVEN (1RO), según orden de prelación, dan por aprobados los resultados de la calificación y evaluación de las ofertas, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros adjuntos que forma parte del acta.

