

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	51-2023		
		Fecha	29/08/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ		
		RUC	20215430554		
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ		
		Teléfono(s)	941590190		
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe		
		Persona de contacto	Arquimedes Palacios Pacherras		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION UNDER MOUNTAIN S.A.C		
		RUC	20605334866		
		Dirección	JR. PALCA NRO. 216 URB. LA MERCED JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO		
		Teléfono(s)	929438669		
		Correo electrónico	corporacionundermountain@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ARCE MESA ALEJANDRO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Services	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia	X
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



CORPORACIÓN

UNDER MOUNTAIN

RUC:20605334866

CORREO:
corporacionundemount
aih@gmail.com

Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROFORMA 01-2023

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ

AV. CAPITAN LARRIE S/N-PUERTO BERMUDEZ -OXAPAMPA-PASCO

Por intermedio del presente, reciba nuestro más cordial saludo, a la vez le estamos enviando nuestra cotización según su requerimiento.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTID AD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130 - 135 HP, MAQUINA CON COMBUSTIBLE,	HM	215.12	344.00	74,000.00
TOTAL:					S./ 74,000.00

CONDICIONES :

- Atención previa recepción de la orden de compra.
- Plazo de entrega según área usuaria.

Atentamente

CORPORACION
UNDER MOUNTAIN SAC
RUC 20605334866


ARCCE MESA ALEJANDRO
GERENTE GENERAL

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	01/09/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE
	2.2	Monto total según informe de indagación S/.74,000.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) COTIZACION
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p style="text-align: center;">CORPORACION UNDER MOUNTAIN SAC RUC: 20605380866</p>  <p style="text-align: center;">ARCE MESA ALEJANDRO GERENTE GENERAL</p>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	01/09/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.74,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION, DNI, FICHA RUC, RNP	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center"> <p>CORPORACION UNDER MOUNTAIN SAC RUC 20605301866</p>  <p>ARCE MESA ALEJANDRO GERENTE GENERAL</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	51-2023			
		Fecha	29/08/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Arquimedes Palacios Pacherras			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VERTHA'S EQUIPMENT S.A.C.			
		RUC	20604453926			
		Dirección	JR. BOLIVAR LOTE. 16 URB. OXAPAMPA (A UNA CUADRA DEL PARQUE PRINCIPAL DE OXA) PASCO - OXAPAMPA -			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	verthasequipmentsac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ESLAVA LOPEZ KENNY RONALD			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X	
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia	X	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Oxapampa, 30 de agosto del 2023.

COTIZACION N°040-2023/VESAC

Señor:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ

Presente:

De nuestra consideración:

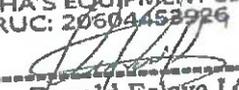
Tenemos a bien dirigirnos a Uds. para saludarlos cordialmente y después de haber analizado y cumpliendo con lo estipulado y solicitado en el TDR hacemos llegar nuestra lista de alquiler de Motoniveladora para **SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130 - 135 HP, MAQUINA CON COMBUSTIBLE**, será en el proyecto: **"REPARACION DE VIAS VECINALES: EN EL(LA) TRAMO COMUNIDAD NATIVA JORDAN - A LA COMUNIDAD NATIVA SANTA ISABEL DE NEGUACHI DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"**, según siguiente detalle:

ITEM	MAQUINARIAS	UND	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	MOTONIVELADORA 130-135 HP	H/M	215.12	347	74646.64

Agradecemos la atención a la presente y quedamos atentos a su comunicación.

Atte.:

VERTHA'S EQUIPMENT S.A.C.
RUC: 20604453926


Kenny Ronald Esiava López
Gerente General

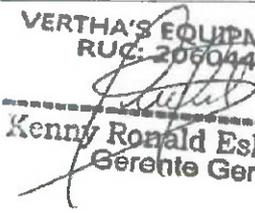
Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	01/09/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE
2.2	Monto total según informe de indagación	S/.74,646.64
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION Y/O PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 VERTHA'S EQUIPMENT S.A.C. RUC: 20604453926 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> Kenny Ronald Eslava López Gerente General	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	01/09/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.74,646.64	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROFORMA, FICHA RUC, RNP	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p style="text-align: center;"> VERTHA'S EQUIPMENT S.A.C. RUC: 20604453926  Kenny Ronald Eslava López Gerente General </p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	51-2023			
		Fecha	29/08/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Arquimedes Palacios Pacherras			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BUSSINES PRINTERTEX E.I.R.L.			
		RUC	20451481224			
		Dirección	JR. BOTTGER NRO. 613 (FRENTE A LA UGEL) PASCO - OXAPAMPA - OXAPAMPA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	bprintertex@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ESLAVA LOPEZ ELI NOE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Oxapampa, 30 de agosto del 2023.

COT-015/BUSS/2023

Señor:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ

Presente:

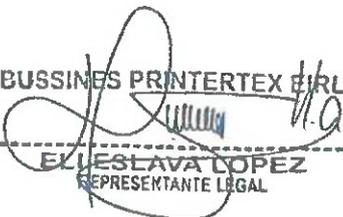
De nuestra consideración:

Tenemos a bien dirigirnos a Uds. para saludarlos cordialmente y después de haber analizado y cumpliendo con lo estipulado y solicitado en el TDR hacemos llegar nuestra lista de alquiler de Motoniveladora para **SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130 - 135 HP, MAQUINA CON COMBUSTIBLE**, será en el proyecto: "REPARACION DE VIAS VECINALES: EN EL(LA) TRAMO COMUNIDAD NATIVA JORDAN - A LA COMUNIDAD NATIVA SANTA ISABEL DE NEGUACHI DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", según siguiente detalle:

ITEM	MAQUINARIAS	UND	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	MOTONIVELADORA 130-135 HP	H/M	215.12	350.00	75292

Agradecemos la atención a la presente y quedamos atentos a su comunicación.

Atte.:


BUSSINES PRINTERTEX E.I.R.L.

EKLESLAVA LOPEZ
REPRESENTANTE LEGAL

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	01/09/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/.75,292.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION Y/O PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	01/09/2023		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 130-135 HP MAQUINA CON COMBUSTIBLE	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/.75,292.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION Y/O PROFORMA, FICHA RUC, RNP	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  <p>BUSSINES PRINTERTER/EARL</p> <p>EL ESCLAVA LOPEZ</p> <p>REPRESENTANTE LEGAL</p> </div>			
Nombre, firma y sello del proveedor				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor