

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE,  
TRIMOVIL Y CAMIONETA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS  
EN EL (LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ,  
DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ,  
DEPARTAMENT ANCASH”, CUI N° 2579287.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUP de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ  
RUC N° : 20172268430  
Domicilio legal : Av. Luzuriaga N° 734 Huaraz, Ancash  
Teléfono: : (043) – 421661  
Correo electrónico: : achavez@munihuaraz.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CAMIONETA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENT ANCASH**”, CUI N° 2579287. Y se detalla a continuación según ITEMS:

ITEM,	ARTICULO	CANTIDAD
I	Tractor Oruga	1.00
II	Camión Volquete	1.00
III	Camioneta	1.00
IV	Camión Compactador de Residuos Sólidos	7.00
V	Trimovil	7.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°008-2023-MPH/GAF-AEX/LP03 – fecha

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM,	ARTICULO	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA (días calendarios)
I	Tractor Oruga	1.00	30
II	Camión Volquete	1.00	30
III	Camioneta	1.00	30
IV	Camión Compactador de Residuos Sólidos	7.00	30
V	Trimovil	7.00	30

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto GRATUITO.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directivas del OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **PARA TODOS LOS ITEMS:**

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
  - ☐ Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
  - ☐ En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaraz, sito Av. Luzuriaga N° 734 Huaraz – Ancash.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO.

Pago al 100% a la entrega de la maquinaria, en soles, previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Ejecución de obras, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la Sub-Gerencia de Ejecución de obras, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad por la Sub-Gerencia de Ejecución de obras.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, sito en la AV. LUZURIAGA N°734, HUARAZ – ANCASH.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

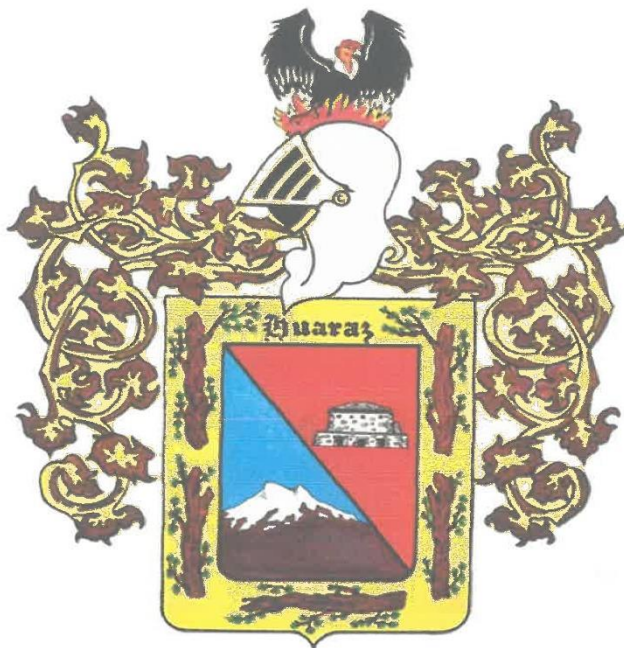
## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA)  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH" -CUI  
2579287

HUARAZ – AGOSTO – 2023

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Escuela Departamental Ancash - Huaraz  
Juan Sergio Olvera Huaman  
Ing. Mecánico-Eletricista  
CIP: 175729



Municipalidad Provincial de Huaraz

Huaraz, Paraíso Natural.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito	Huaraz
Provincia	Huaraz
Departamento	Ancash
Region	Ancash
Nombre Del PIP	ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"
Código De Snip y/o Código Único	2579287
Nivel De Los Estudios De Pre Inversión	EXPEDIENTE TECNICO
Expediente Técnico Aprobado Mediante	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 312-2023-MPH/GM
Fecha De Aprobación	HUARAZ, 13 DE JULIO DEL 2023

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION DE ADQUISICIÓN DE BIENES

"ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", de acuerdo al expediente tecnico, que en total es:

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1.0	Tractor Oruga	1
2.0	Camión Volquete	1
3.0	Camioneta	1
4.0	Camión Compactador de Resíduos Sólidos	7
5.0	Trimovil	7



www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriaga N° 734 - Plazo de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electronico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**



Municipalidad Provincial de Huaraz

Huaraz, Paraíso Natural.

## 2. FINALIDAD

Proveer las adecuadas del presente proyecto nace en razón de la iniciativa de las autoridades y pobladores. El estudio se basó en diagnósticos de campo considerándose la conservación y ampliación de las áreas verdes y ornato público; además de la recuperación y la estética de la zona, con el fin de mejorar las Condiciones de calidad de recreación de la localidad.

## 3. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es seleccionar a la persona natural o jurídica que realizara la "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", en base al Expediente Técnico de obra aprobado con RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE MUNICIPAL N° 312-2023-MPH/GM de fecha 13 de julio del 2023.

## 4. BASE LEGAL, NORMATIVA Y TECNICA APLICABLE

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 36138, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 36139, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF (En adelante el Reglamento).
- Decreto Legislativo N° 1553
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.





Municipalidad Provincial de Huaraz

Huaraz, Paraíso Natural.

- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001- 2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- "Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras". Aprobado con Resolución Ministerial N° 210-2000-MTC/15.02 del 19.07.2000, contiene Señalización. Modificatorias: Resolución Ministerial N° 733-2004-MTC/02 (02.10.2004).
- Mediante Resolución Ministerial N° 333-2008-MTC/02 del 17 de abril del 2008 se aprueba la Directiva "Condiciones Técnicas para la Implementación de Ductos y Cámaras para la Instalación de Cables de Fibra Óptica".
- Directiva "Sistema de Contención de Vehículos Tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 13 de noviembre del 2008
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### 5. OBJETO DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", los cuales ha sido basado al proyecto.

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1.0	Tractor Oruga	1
2.0	Camión Volquete	1
3.0	Camioneta	1
4.0	Camión Compactador de Residuos Sólidos	7
5.0	Trimovil	7

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Juan Sergio Olvera Inzunza  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP 175729

www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

Huaraz



#### 5.1 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la Obra será de **30 Días Calendarios**, los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

#### 5.2 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá de realizar **A SUMA ALZADA**

#### 5.3 MODALIDAD

no corresponde

#### 5.4 CONSIDERACIONES GENERALES

Visto las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico en referencia se transcriben las mismas:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Regional Ancash-Huaraz  
Juan Sergio Cuyumán Huamani  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP 175729

[www.munihuaraz.gob.pe](http://www.munihuaraz.gob.pe)

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: [munihuaraz2019.2022@gmail.com](mailto:munihuaraz2019.2022@gmail.com)  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### ITEM 1 TRACTOR ORUGA

DATOS GENERALES	
EQUIPO	Tractor Sobre Orugas
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACION	2022 mínimo
EQUIPO	2022 mínimo
ESTADO	Nuevo, Sin Uso
MOTOR	
MARCA:	Indicar
INYECCIÓN:	Indicar
POTENCIA NETA: SAE J1349 / ISO 9249	Mayor o Igual A 200 HP Indicar RPM
TORQUE NETO:	Mínimo A 915 N.M
CILINDRADA	No Mayor A 9.0 L
EMISION DE GASES	Mínimo Tier III O Similar O Equivalente
TRANSMISIÓN	
TRANSMISIÓN	Indicar bondades técnicas
NUMERO DE MARCHAS	indicar otras bondades técnicas.
VELOCIDAD MAXIMA DE DESPLAZAMIENTO	9.7 km/hr hacia adelante y hacia atrás como mínimo
HIDRÁULICO	
SISTEMA HIDRÁULICO	Indicar tipo de sistema y bondades técnicas
FLUJO DE LA BOMBA	163 L/min, como mínimo
PRESION DEL SISTEMA	180 BAR, como mínimo
HOJA TOPADORA	
TIPO	Angulable de accionamiento mecánico
ANCHO	3251 mm como mínimo
CAPACIDAD DE EMPUJE DE HOJA.	De 3.6 m3 como mínimo
MÁXIMA ELEVACIÓN O ALTURA DE HOJA	1,102 mm como mínimo
PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN	440 mm como mínimo
TREN DE RODAMIENTO	
TIPO	Cadenas selladas y lubricadas con ajustadores de

www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriago N° 734 - Plaza de Armas  
 Telf: Control (043) 421661  
 Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
 Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**



			cadena, rodillos superiores e inferiores.		
ZAPATAS			Ancho de zapata de 510mm como mínimo, indicar cantidad de zapatas.		
FRENOS					
FRENOS DE SERVICIO			Indicar tipo y bondades técnicas		
FRENOS DE ESTACIONAMIENTO			Indicar tipo y bondades técnicas		
DIRECCIÓN					
TIPO			Indicar tipo y bondades técnicas		
SISTEMA ELÉCTRICO					
VOLTAJE			De 24 Voltios		
CAPACIDAD DEL ALTERNADOR			No menor a 90 Amperios		
CAPACIDADES Y EQUIPAMIENTO					
CABINA			Tipo ROPS/FOPS, aire acondicionado		
LUCES			04 como mínimo.		
SISTEMA DE SEGURIDAD			Debe contar con indicadores luminosos y audibles. detallar		
PESO OPERATIVO NETO			25 000 kg máximo.		
RIPPER O DESGARRADOR			Tipo paralelogramo		
			Ancho de viga no menor a 2170 mm;		
			N° de dientes no menor a 3 unidades		
TANQUE COMBUSTIBLE			De 90 galones como mínimo		
Bastidor	Exterior L	Inferior	Exterior	Inferior	Exterior
Tren de rodaje		XL	XL	LGP	LGP
Altura total de cabina mm - mínimo	3.175	3.175		3.175	
Longitud sin equipamiento mm -mínimo	4.428	4.428		4.428	
Distancia entre ejes mm - mínimo	indicar				
Altura del nervio mm - mínimo	65	65		65	
Altura libre al suelo mm - mínimo	409	409		409	
Ancho de vía mm - mínimo	1.830	2.180	1.830	2.290/2.390	2.180
	2.724	-	2.724	-	3.474

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Exp. N° 1003 - Huaraz - Huaraz  
Juan Sergio Huamani  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP: 17612

www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**





Hoja de semi - U y hoja recta			
	Hoja en semi -U	Hoja en semi -U	Hoja recta
Tren de rodaje - mínimo	L	XL	LGP
Capacidad de la hoja, ISO	5.56	5.56	4.10
9246 m3 - mínimo			
Altura de hoja mm - mínimo	1.400	1.400	1.150
Ancho de hoja mm - mínimo	3.251	3.251	3.251
Altura de elevación mm - mínimo	1.151	1.151	1.225
Profundidad de excavación mm -mínimo	454	511	516
Ajuste del Angulo de corte - mínimo	10°	10°	10°
Max. Recorrido de inclinación mm - mínimo	432	432	395
Ancho con bastidor de empuje mm - mínimo	3.086	3.086	3.836
Longitud total mm - mínimo	5.748	5.968	5.758
Tejas 560 mm peso operativo kgPresión específica sobre el suelo Kg/ccm2	20.005 0.62		
Tejas 610 mm Peso operativo kgPresión específica sobre el suelo Kg/ccm2	20.146 0.57	20.555 0.52	-
Tejas 812 mm Peso operativo kgPresión específica sobre el suelo Kg/ccm2	-	-	21.906 0.14
Tejas 914 mm Peso operativo kgPresión específica sobre el suelo Kg/ccm2	-	-	22.222 0.37

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Código Departamental Huaraz Huaraz  
Juan Sergio Chivera Huaman  
Ing. Mecánico Electricista  
D.R. 175729

www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**



Tejas 965 mm Peso operativo kgPresión específica sobre el suelo Kg/ccm2	-	-	22.374 0.35
<b>EQUIPAMIENTO</b>			
<b>Manuales de operación, mantenimiento y de partes (Físico o virtual)</b>			
<b>Juego de herramientas básicas</b>			
01 juego de llaves mixtas en mm (Mínimo de 12 unidades)			
01 juego de llaves hexagonales en mm (Mínimo 12 Unidades)			
<b>Logos de la Entidad</b>			
<b>Accesorios de seguridad</b>			
02 conos de seguridad de 25" como mínimo			
01 juego de cintas reflexivas en la unidad			
01 Circulina sobre cabina para traslados nocturnos			

#### **Garantía Comercial Y Técnica**

- ✓ Mínimo 12 meses sin límite de horas ni kilometraje; entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.
- ✓ Placas de Rodaje (02) y Tarjeta de propiedad (01). Entrega en un plazo máximo de 30 días calendario a la cancelación de la unidad, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación del vehículo.
- ✓ SOAT: Por un año

#### **Capacitación Y/O Entrenamiento Al Personal**

Mínimo 04 horas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:

- ✓ Conocimiento de la Unidad
- ✓ Capacitación en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad
- ✓ Capacitación en el Control de los paneles cabina
- ✓ Entrenamiento en operación de la unidad
- ✓ Capacitación en detección de fallas en la unidad

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
 Juan Sergio Olvera Huaman  
 Ing. Mecánico Electricista  
 CIP 175729

[www.munihuaraz.gob.pe](http://www.munihuaraz.gob.pe)

Av. Luzuriaga N° 734 - Plazo de Armas  
 Telf. Central (043) 421661  
 Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
 Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**



**Cantidad De Participantes:** 06 personas como máximo por cada unidad **Lugar De La Capacitación:** Ambientes del Local de la Entidad adquiriente **Evaluación:** Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación.

**Plazo Máximo De Entrega:**

30 días calendario a la firma del contrato. El menor tiempo posible.

**Lugar De Entrega:**

Almacenes de la Entidad. Huaraz - Ancash.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash-Huaraz  
*Juan Carlos Olvera Huaman*  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP 175729

[www.munihuaraz.gob.pe](http://www.munihuaraz.gob.pe)

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Tel: Central (043) 421661  
Correo electrónico: [munihuaraz2019.2022@gmail.com](mailto:munihuaraz2019.2022@gmail.com)  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**



ITEM 2.- CAMION VOLQUETE

DATOS GENERALES	
EQUIPO	VOLQUETE DE 15M3 DE CAPACIDAD
CANTIDAD	01 (uno)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
MODELO DE FABRICACIÓN	2023 mínimo
CONDICIÓN	Nuevo, sin uso
<b>MOTOR:</b>	
MOTOR	Diesel, turbo intercooler, 6 cilindros en línea mínimo; misma marca del motor
POTENCIA NETA	440 CV como mínimo, indicar rpm
TORQUE NETO	2100 Nm como mínimo, indicar rpm
CILINDRADA	12400 cc como mínimo y 13800 cc como máximo
NIVEL DE EMISIONES	Euro V, sustentado con la ficha técnica
SISTEMA DE INYECCIÓN	Indicar
<b>DIRECCIÓN</b>	
TIPO	Hidráulica
<b>TRANSMISIÓN</b>	
VELOCIDADES	De 12 velocidades adelante y 02 de reversa como mínimo
TRACCIÓN	6x4
<b>EMBRAGUE</b>	
TIPO	Monodisco seco o bidisco
<b>CAPACIDADES DE CARGA DE LOS EJES</b>	
CAPACIDAD DEL EEJE DELANTERO	9,000 kg, mínimo.
CAPACIDAD EJES POSTERIORES	32,000 Kg. mínimo
CARGA UTIL SIN CARROCERÍA	31,000 Kg. Mínimo
<b>SUSPENSIÓN</b>	
Suspensión Delantera	Muelles parabólicos, como mínimo
Suspensión Posterior	Muelles parabólicos o semielípticos como mínimo
<b>FRENOS</b>	
TIPO	Tambor en las ruedas delanteras y posteriores como mínimo.
FRENO DE SERVICIO	Indicar características

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Ing. Juan J. Herrera Huaman  
Ing. Mecánico Electricista  
C.O.P. 47579

[www.munihuaraz.gob.pe](http://www.munihuaraz.gob.pe)

Av. Luxuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: [munihuaraz2019.2022@gmail.com](mailto:munihuaraz2019.2022@gmail.com)  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**





CABINA:	
TIPO	Frontal abatible con o sin litera
CINTURÓN DE SEGURIDAD	Indicar
ASIENTOS	Indicar
AROS Y NEUMÁTICOS	
MEDIDA DE LOS AROS	Indicar
NEUMÁTICOS	Indicar
LLANTA DE REPUESTOS	Deberá incluir aro y neumático.
EQUIPAMIENTO INTERIOR	
Panel de Instrumentos	Indicar
Radio	AM/FM con MP3
Sistema Eléctrico	12 ó 24 voltios.
PROTECCION ANTICORROSIVA	
PROTECCIÓN ANTICORROSIVA	Indicar
TOLVA SEMIROQUERA DE 15M3 DE CAPACIDAD	
HOIST	Será fabricado con 02 vigas principales de de 9.0 mm de espesor como mínimo, a estos se deberá adicionar travesaños, diagonales posteriores, travesaño delantero de 6.0 mm de espesor como mínimo en acero estructural ASTM A-36. También se deberán colocar refuerzos delanteros con canales de base delanteros en acero estructural ASTM A- 36 de 6.0 mm de espesor como mínimo, pin de pivote de 50 mm de espesor como mínimo.
PISO	Deberá ser fabricado con 02 vigas principales de 8.0 mm de espesor como mínimo en acero estructural ASTM A-36. 01 Riel posterior de 8.0 mm de espesor como mínimo en acero estructural ASTM A-36. Los durmientes deberán ser fabricados en acero estructural ASTM A-36 de 6.0 mm de espesor como mínimo. El forro del piso deberá ser fabricado en hacer hardox Brinell 450 de 10 mm de espesor

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Juan Sergio Olvera Huaman  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP: 176729

www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**



<b>FRONTAL</b>	Forro del frontal de fabricación inclinada, fabricado en plancha de acero HARDOX 450 de 1/4" de espesor. Reforzado exteriormente con perfiles tipo "U" en acero estructural ASTM A-36 de 1/4" de espesor y visera frontal 1/4" de espesor ASTM A-36
<b>COMPUERTA POSTERIOR</b>	Forro de compuerta fabricada en plancha de acero HARDOX 450 de 3/8" espesor, con marcos en perfiles tipo "U" en acero estructural ASTM A-36 de 1/4" de espesor; 03 pilarillos tipo U en plancha ASTM A-36 de 1/4" de espesor. Pivotes superiores y seguros automáticos de apertura y cierre de la compuerta, los cuales evitan la necesidad de maniobra del operador. Sistema de cierre semiautomático.
<b>ESTABILIZADOR O TIJERAL</b>	Estabilizador o tijeral deberá ser fabricado en acero estructural ASTM A-36 de 6.0 mm de espesor como mínimo, soporte del estabilizador de 12.0 mm de espesor como mínimo, proporcionando estabilidad a la tolva al momento de carga-descarga y regreso de los cuerpos del pistón. Zapata pivote posterior fabricado en acero estructural de 18 mm de espesor como mínimo.
<b>TANQUE DE HIDROLINA</b>	
<b>CAPACIDAD</b>	30 GALONES mínimo
<b>FILTRO</b>	Tipo Heavy Duty
<b>LUCES</b>	De acuerdo al Reglamento Nacional de Vehículos vigente
<b>PINTURA</b>	Limpieza Mecánica química a los perfiles metálicos, se le aplicará base epóxica y acabado de pintura Gloss. Color será coordinado con el ganador de la buena pro.
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
<b>Manuales de operación, mantenimiento y de partes (Físico o virtual)</b>	
<b>Juego de herramientas básicas</b>	
01 Gata de 30 toneladas.	
01 juego de llaves mixtas en mm (Mínimo de 12 unidades)	
01 juego de desarmadores (Mínimo 06 unidades: 03 estrella y 03 planos)	
01 Juego de llaves hexagonales en mm (Mínimo 12 Unidades)	
01 manguera con sus terminales para inflado de neumáticos	

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Escuela de Ingeniería de Huaraz  
Juan Carlos Olivera Huaman  
Ing. Mecánico Electricista  
C.O. 125728



01 linterna recargable con luminarias leds
Tapa de tanque de combustible con llave
Logos de la Entidad
Accesorios de seguridad
01 Juego de cintas reflexivas en la unidad
01 Circulina sobre cabina para traslados nocturnos

#### Garantía Comercial Y Técnica

- ✓ Mínimo 12 meses sin límite de horas ni kilometraje; entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.
- ✓ Placas de Rodaje (02) y Tarjeta de propiedad (01). Entrega en un plazo máximo de 30 días calendario a la cancelación de la unidad, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación del vehículo.
- ✓ SOAT: Por un año.

#### Capacitación Y/O Entrenamiento Al Personal

- ✓ Mínimo 04 horas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:
- ✓ Conocimiento de la Unidad, Capacitación en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad
- ✓ Capacitación en el Control de los paneles cabina
- ✓ Entrenamiento en operación de la unidad
- ✓ Capacitación en detección de fallas en la unidad

#### Cantidad De Participantes:

06 personas como máximo por cada unidad **Lugar De La Capacitación:** Ambientes del Local de la Entidad  
**adquiriente Evaluación:** Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación

#### Plazo Máximo De Entrega

30 días calendario a la firma del contrato. El menor tiempo posible.

#### Lugar De Entrega

Almacenes de la Entidad. Huaraz - Ancash.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Colegio de Ingenieros del Peru  
Juan Sergio Olvera Huaman  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP 175729

www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**





**ITEM 3 CAMIONETA**

DATOS GENERALES		
EQUIPO	Camioneta pick up	
CANTIDAD	01 (uno)	
MARCA	Indicar	
MODELO	Indicar	
PROCEDENCIA	Indicar	
MODELO DE FABRICACIÓN	2023 mínimo	
CONDICIÓN	Nuevo, sin uso	
DIMENSIONES Y PESOS		
LONGITUD	mm	5,220, como mínimo
ANCHO	mm	1,815, como mínimo
ALTO	mm	1,786, como mínimo
TROCHA DELANTERA	mm	1,520, como mínimo
TROCHA POSTERIOR	mm	1,515, como mínimo
DISTANCIA LIBRE AL SUELO	mm	211, como mínimo
PESO NETO	Kg	1,915, como mínimo
PESO BRUTO	Kg	2,870, como mínimo
TOLVA		
LONGITUD	mm	1,520, como mínimo
ANCHO	mm	1,470, como mínimo
ALTO	mm	475, como mínimo
MOTOR		
TIPO		INDICAR
TURBO		TURBO INTERCOOLER
NÚMERO DE CILINDROS		4 en línea
CAPACIDAD DE MOTOR	cc	2,442 , como mínimo
POTENCIA	HP / rpm	166 / 5,200
TORQUE	Kgm / rpm	42
VÁLVULAS		16
SISTEMA DE ADMISIÓN DE COMBUSTIBLE		Inyección directa con Common Rail
RELACIÓN DE COMPRESIÓN	a 1	15.5 , como mínimo
CAJA DE TRANSMISIÓN		
MODELO		Indicar Según Fabricante
TIPO		Mecánica De 6 Velocidades Más Retrosceso





RELACIONES	1ra	Indicar
	2da	Indicar
	3ra	Indicar
	4ta	Indicar
	5ta	Indicar
	6ta	Indicar
	Reversa	Indicar
RELACIÓN DE DIFERENCIAL	Posterior	Indicar
TRANSFER 4X4		Electrónico (H2 – H4 – L4)
CARROCERÍA		
AROS	Medida	17"
	Tipo	Acero
CAPACIDAD DE TANQUE		
	Lt. / Gln.	80 / 21.1
BLOQUEO DIFERENCIAL POSTERIOR		Opcional
DIFERENCIAL DE DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA (A.D.D.)		Opcional
SISTEMAS		
DIRECCIÓN		Hidráulica
FRENOS	Abs	Con EBD
	Vsc	Con HAC
	Delanteros	Discos Ventilados
	Posteriores	Tambores
CONTROL DE TRACCIÓN		Si Opcional De Acuerdo Al Fabricante
SUSPENSIÓN	Delantera	Independiente, Según Fabricante
	Posterior	Eje Rígido, Opcional De Acuerdo Al Fabricante
MEDIDA DE NEUMÁTICOS		265/65r17
TIPO DE NEUMÁTICO		AT ALL Terrain
RADIO MÍNIMO DE GIRO	m	5.9 , como mínimo
EQUIPAMIENTO INTERIOR		
ADVERTENCIA DE LUCES ENCENDIDAS		Si
ADVERTENCIA DE OLVIDO DE LLAVES		Si
ADVERTENCIA DE PUERTA ABIERTA		Si
AIRBAGS		Piloto, Copiloto, Lateral, Cortina Y Rodilla (Piloto)



AIRE FORZADO / CALEFACCIÓN		Si
AIRE ACONDICIONADO		Si
APOYAPIÉ		Si
ASIENTOS	Material	Tela O Cuero
	Delanteros	Tipo Butaca, Deslizables, Reclinables Con Apoyacabezas Regulables X 2
	Posteriores	Tipo Banca, Plegable Con 3 Apoyacabezas
CINTURONES DE SEGURIDAD	Delanteros	2 X 3 Puntos + 1 X 2 Puntos
	Posteriores	3 X 3 Puntos
COBERTOR DE PISO		Aífonbra
CONSOLA CENTRAL		Si
CONTROL DE APERTURA DE PUERTAS		Eléctrico
CONTROL DE ENCENDIDO DE FAROS		Manual
CONTROL INTERIOR DE PESTILLOS		Eléctrico
CONTROL INTERIOR DE VENTANAS		Eléctrico
DESEMPAÑADOR DE LUNA POSTERIOR		Si
ESPEJO RETROVISOR INTERIOR		Anti Destello Día / Noche
GUANTERA CON LLAVE		Opcional
MANIJAS INTERIORES		Cromadas (Opcional)
LIMPIAPARABRISAS INTERMITENTE		Si
ODÓMETRO PARCIAL (TRIP X2)		Si
PANEL MULTI- INFORMACIÓN		Si
PARASOLES		Piloto Y Copiloto (Copiloto Con Espejo)
PARLANTES		4
PORTA BOTELLAS		Indicar
PALANCA DE CAMBIOS		Indicar
RELOJ DIGITAL		Si
SISTEMA DE AUDIO		Cd, Mp3, Am/Fm, Usb, Aux Y Bluetooth
TACÓMETRO		Si
TERCERA LUZ DE FRENO		Si Opcional De Acuerdo Al Fabricante
		Basculable Y Telescópico, Con Controles De



TIMÓN	Uretano O Forrado En Cuero	Teléfono, Audio Y Panel Multinformación
TOMACORRIENTE		12 Voltios
PISOS DE FABRICA		Indicar
<b>EQUIPAMIENTO EXTERIOR</b>		
ANTENA		Si
ARO DE REPUESTO	Tipo	Acero O Aleacion , Como Mínimo
ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES		Si Opcional De Acuerdo Al Fabricante
FAROS	Tipo	Halógenos Multireflectores
	Encendido	Manual
GUARDA SALPICADURAS		Delanteros Y Posteriores
LUNAS	Delantera	Laminada, Tintada Verde
	Laterales Y Posterior	Tintadas Verde
MANIJAS EXTERIORES		Indicar Color
OVER FENDERS		Si
PARACHOQUES	Delantero	Indicar Color
	Posterior	De acero, cromado y con peldaño
PARRILLA FRONTAL		Pintada
TERCERA LUZ DE FRENO		Si
TOLVA		Ganchos Interiores: Si
Garantía	5 AÑOS Ó 150,000 Km.	Si
<b>EQUIPAMIENTO</b>		
<b>Manuales de operación, mantenimiento y de partes (Físico o virtual)</b>		
<b>Juego de herramientas básicas</b>		
01 Llave de ruedas y palanca.		
01 Gata de 10 toneladas.		
01 juego de llaves mixtas en mm (Mínimo de 12 unidades)		
01 Juego de llaves hexagonales en mm (Mínimo 12 Unidades)		
01 manguera con sus terminales para inflado de neumáticos		
01 Medidor de presión de neumáticos tipo lapicero		
Tapa de tanque de combustible con llave		
Logos de la Entidad		
<b>Accesorios de seguridad</b>		
01 Juego de cintas reflexivas en la unidad + 01 Circulina sobre cabina para traslados nocturnos		

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Colegio de Ingenieros del Perú  
Ing. Juan Sergio Chirera Huamán  
Ing. Mecánico Electricista  
C.R.P. 17625

[www.munihuarez.gob.pe](http://www.munihuarez.gob.pe)

Av. Luxuriado N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: munihuarez2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**  
Rumbo al Bicentenario



# Huarez

*Rumbo al Bicentenario*





ITEM 4.- ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CAMION COMPACTADOR:

DATOS GENERALES	
EQUIPO	Camión Compactador de Residuos Sólidos de 15 m3
CANTIDAD	07(siete)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
MODELO DE FABRICACIÓN	2023
CONDICIÓN	Nuevo, sin uso
MOTOR	
MARCA	Misma Marca Del Chasis
TIPO	Turbo Diesel De 04 Tiempos, 6 Cilindros En Linea Enfriada Por Agua,
CILINDRADA	7790 Cc Máximo
SISTEMA DE ALIMENTACION	Inyección Directa Turbo Diesel Intercooler. Mínimo
POTENCIA HP/RPM	260 Hp Mínimo Indicar Rpm
TORQUE KGF.M/RPM	80 Kgf.M Indicar Rpm
NORMA DE EMISION	Euro V
SISTEMA ELECTRICO	
ALTERNADOR	24 V.
BATERIAS	2X12 V.150 AH
DIRECCION:	
TIPO	Servo Asistida, Volante Con Ajuste En Altura Y Profundidad.
TRANSMISION:	
EMBARGUE TIPO	Monodisco
TIPO DE TRACCION	4x2
SISTEMA DE FRENOS	
DE SERVICIO	Neumático Con Doble Circuito Actuando En Todas Las Ruedas (Full Aire)
DE ESTACIONAMIENTO	Operación Neumático, Accionados Por Resorte Sobre Las Ruedas Posteriores Brake.
AUXILIARES	MINIMO FRENO DE MOTOR
RUEDAS Y NEUMATICOS	
CANTIDAD	06 Und + 01 Rueda De Repuesto
DELANTERAS	Simple 295/80r 22.5 Diseño Direccional



POSTERIOR	Doble 295/80r 22.5 Diseño Mixto.
AROS TIPO DISCO	Mínimo De 8.25x22.50 10 Pernos
<b>SUSPENSION</b>	
DELANTERA	Laminados Parabólicos Con Amortiguadores
POSTERIOR	Muelles Laminados Semiellipticos.
<b>PESOS</b>	
PESO BRUTO VEHICULAR	17,800 Kg Mínimo
CAPACIDAD DE CARGA EEJE DELANTERO	6300 Kg Mínimo
CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR	11400 Kg Mínimo
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
CABINA	Cabina Frontal Abatible Manual O Eléctrico
INSTRUMENTOS	Velocímetro, Tacómetro Y Panel Multi-Información, Calefacción Y Desempañador Frontal, Consola Para Documentos Y Tapasoles, Luz De Salón, Radio, 02 Parlantes En Puertas, Alisavientos Manual, Tapa De Tanque De Combustible Con Llave Alarma De Retroceso
HERRAMIENTAS	Set De Herramientas Estándar.
LIMPIA PARABRIZA	Con Aspersores Integrados.
ESPEJOS	Laterales Y De Angulo Amplio De Control Manual, Espejo De Punto Ciego Acoplado Al Lado Copiloto
ASIENTOS	Asientos Ergonómicos Tipo Butaca Para Piloto Y Copiloto Con Espaldar Alto Y Cabezal Integrado, Asiento De Piloto Con Regulación
CINTURON DE SEGURIDAD	Con Tres Puntos (Piloto Y Copiloto).
<b>COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS</b>	
<b>CAJA COMPACTADORA</b>	
AÑO DE FABRICACION	2023 mínimo
CAPACIDAD DE CAJA	12 M <sup>3</sup>
RELACION DE COMPACTACION	3.1
UBICACIÓN DEL SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	Posterior
CAPACIDAD DE TOLVA DE RECEPCION	Mínimo De 1.9 M <sup>3</sup>
CUALIDADES	Hermética, Debe Evitar Olores, Polvos Y Perdida De Líquidos De Producto De La Compactación De Los Residuos, Presentar Planos De Caja Compactadora Con Sus Medidas, Espesor De Planchas, Diámetro De Cilindros, Firmado Por Ing. Mecánico Y/ Mecánico



	Eléctrico Habilitado
FUNCIONALIDAD	Hidráulica
ESTRUCTURA DE SEGURIDAD	Con Estribos Y Agarraderas.
COMUNICACIÓN DE SEGURIDAD	Via Luz En Cabina Accionado Desde Tailgate
<b>ESTRUCTURA DE CAJA Y TAILGATE</b>	
MATERIAL	Acero Estructural Astm A-36
MATERIAL DE PISO DE TOLVA RECEPCION O DEPOSITO	Acero Hardox Brinell 450
ESPESOR PISO	En Acero Astm A 36 De 6 Mm
ESPESOR PAREDES LATERALES	En Acero ASTM A 36 DE 6 MM DE UNA SOLA PIEZA
ESPESOR TECHO	4.5 Mm Acero Estructural Astm A-36
ESPESOR FRONTAL	4.0 Mm Acero Estructural Astm A-36
ESPESOR RIEL DE ROCE	4.5 Mm Acero Estructural Astm A-36
ESPESOR DE PLACA EYECTOR	4.5 Mm Acero Estructural Astm A-36
MATERIAL	Acero Estructural Astm A-36
BOMBA HIDRAULICA	Bomba Hidráulica De Engranajes Con Caudal De 21 Gpm A 1000 Rpm, PRESION 175G/ Cm2 A 2,500 PSI De Acople Directo, Sae
ACELERACION AUTOMATICA O MANUAL	Accionado Automáticamente 1000 Rpm Durante El Ciclo De Compactación Y Manual El Ciclo De Descarga.
TANQUE DE ACEITE	Capacidad Mínimo De 42 Galones Con Filtro Inmerso Con Tapón De Drenaje Y Visor Del Nivel
TIPO DE SOLDADURA	Mig Mag
TOMA FUERZA DE ACOPLE DIRECTO	Indicar Presión G/Cm2 A Psi. Punto De Alta Calidad Y Certificados.
VALVULAS DE TOLVA	En La Parte Posterior, Indicar Marca Y Detallar Características
VALVULA DE APERTURA DE LA TOLVA DE RECEPCION Y PANEL DE EYECCION	En La Parte Frontal Izquierdo De La Caja Contenedora. Indicar Marca Y Detallar Características
TIMBRE	Audible Para El Conductor
MANGUERAS HIDRAULICAS, CAÑERIAS HIDRAULICA, ADAPTADORES, FERULAS Y TUERCAS.	De Alta Calidad Y Certificados.
CILINDRO TELESCOPICO DE PANEL EYECCION.	6.5" De Doble Efecto Cuerpos Cromados
DOS CILINDROS DE PLACA COMPACTADORA	5.5" De Doble Efecto Cuerpos Cromados
DOS CILINDROS DE PLACA BARREDORA.	4.5" De Doble Efecto Cuerpos Cromados
DOS CILINDROS PARA LEVANTAMIENTO DE TAILGATE	4.5" De Simple Efecto Cuerpos Cromados





<b>SISTEMA DE SEGURIDAD</b>	Válvulas De Alivio
<b>LUCES</b>	
<b>LUCES DELANTERAS</b>	Definida Por El Fabricante De Chasis Y Según Reglamento De Tránsito Vigente
<b>FRONTAL DE LA CAJA</b>	Definida Por El Fabricante De Chasis Y Según Reglamento De Tránsito Vigente
<b>LUCES POSTERIORES</b>	Definida Por El Fabricante En La Parte Superior Del Tailgate De Parada, Retroceso Y Estacionamiento, Según Reglamento De Tránsito Vigente.
<b>ADICIONALES</b>	02 Faro Piratas Para La Tolva De Recepción Para Trabajo Nocturno, 02 Circulinas En El Tailgate Y Parlantes Tipo Campana Para Alta Voz (Bocina/Megáfonos) Para El Llamado Que Saquen Sus Residuos Sólidos.
<b>PINTURA</b>	
<b>ACABADO</b>	Según Norma Psc-Sp10 O Similar, Aplicación A La Tolva Base Anticorrosiva Epoxica Poliamida, Interior Y Exterior
<b>COLORES</b>	A Definir
<b>LOGOS</b>	En La Firma De Contrato
<b>DISEÑO (ARTE GRAFICO)</b>	02 diseños En La Parte Lateral De Las Puertas Del Camión, 02 Diseños En Las Paredes Laterales Del Compactador
<b>EQUIPAMIENTO:</b>	
<b>MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL CHASIS</b>	Proporcionado Por El Fabricante De Origen
<b>MANUAL DE PARTES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL COMPACTADOR</b>	Proporcionado Por El Fabricante De La Caja Compactadora
<b>JUEGO DE HERRAMIENTAS</b>	Básicas Para Uso Del Conductor
<b>PORTA EXTINTOR Y EXTINTOR</b>	Extintor De PQS De 9 Kg
<b>GATA</b>	De 20 Toneladas Mínimo
<b>BOTIQUIN</b>	Para Primeros Auxilios Según Normas Vigentes Mtc
<b>SEGURIDAD</b>	02 conos Y 02 Triángulos Seguridad
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
Manuales de operación, mantenimiento y de partes (Físico o virtual)	
Juego de herramientas básicas	
01 Gata de 30 toneladas.	
01 juego de llaves mixtas en mm (Mínimo de 12 unidades)	

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Arequipa - Huaraz  
Ing. Sergio Huamani  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP 175241





01 Juego de llaves hexagonales en mm (Mínimo 12 Unidades)
01 manguera con sus terminales para inflado de neumáticos
01 medidor de presión de neumáticos tipo lapicero
Tapa de tanque de combustible con llave
Logos de la Entidad
Accesorios de seguridad
01 juego de cintas reflexivas en la unidad
01 Circulina sobre cabina para traslados nocturnos

#### GARANTÍA COMERCIAL Y TECNICA

Mínimo 12 meses sin límite de horas ni kilometraje; entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.

- ✓ Placas de Rodaje (02) y Tarjeta de propiedad (01). Entrega en un plazo máximo de 30 días calendario a la cancelación de la unidad, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación del vehículo.
- ✓ SOAT: Por un año

#### CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO AL PERSONAL

Mínimo 04 horas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:

- ✓ Conocimiento de la Unidad
- ✓ Capacitación en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad
- ✓ Capacitación en el Control de los paneles cabina
- ✓ Entrenamiento en operación de la unidad
- ✓ Capacitación en detección de fallas en la unidad

**Cantidad De Participantes:** 06 personas como máximo por cada unidad **Lugar De La Capacitación:** Ambientes del Local de la Entidad adquirente **Evaluación:** Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación

#### PLAZO MAXIMO DE ENTREGA:

30 días calendario a la firma del contrato. El menor tiempo posible.

#### LUGAR DE ENTREGA

Almacenes de la Entidad. Huaraz - Ancash.



www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**  
Rumbo al Bicentenario



ITEM 5 TRIMOVIL

DATOS GENERALES	
EQUIPO	Trimovil
CANTIDAD	07 (siete)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
MODELO DE FABRICACIÓN	2023
CONDICIÓN	Nuevo, sin uso
MOTOR	
MARCA	Misma Marca Del Chasis
TIPO	Indicar
VELOCIDADES	05 cambios más retroceso
POTENCIA HP/RPM	17.80 Hp Mínimo Indicar Rpm
TORQUE	10 Nm Indicar Rpm
SISTEMAS	
SISTEMA PARA MAS FUERZA	Rooster reforzado mínimo
TRANSMISIÓN	Corona 8: 24 / Cardan mínimo
CAPACIDAD DE CARGA	Hasta 1500 KG mínimo
FRENOS	Delant / Post – Zapata
Llantas delanteras y posterior	550 X 13 / 25 X 10 X 12 mínimo
Toiva	Ancho: 1.50 M ; Largo 2.40 M; Alto 1.35 M mínimo
Máxima velocidad	70 KM/ HR mínimo
Barra telescópica	Reforzado con Brazo mínimo
EQUIPAMIENTO	
Manuales de operación, mantenimiento y de partes (Físico o virtual)	
Juego de herramientas básicas	
01 Llave de ruedas y palanca.	
01 Gata de 5 toneladas.	
01 juego de llaves mixtas en mm (Mínimo de 12 unidades)	
Tapa de tanque de combustible con llave	
Logos de la Entidad	
Accesorios de seguridad	
01 Juego de cintas reflexivas en la unidad + 01 Circulina sobre cabina para traslados nocturnos	



Municipalidad Provincial de Huaraz

000011

Huaraz, Paraíso Natural.

#### GARANTÍA COMERCIAL Y TECNICA

- ✓ Mínimo 12 meses sin límite de horas ni kilometraje; entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.
- ✓ Placas de Rodaje (02) y Tarjeta de propiedad (01). Entrega en un plazo máximo de 30 días calendario a la cancelación de la unidad, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación del vehículo.
- ✓ SOAT: Por un año

#### CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO AL PERSONAL

Mínimo 04 horas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:

- ✓ Conocimiento de la Unidad
- ✓ Capacitación en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad
- ✓ Capacitación en el Control de los paneles cabina
- ✓ Entrenamiento en operación de la unidad
- ✓ Capacitación en detección de fallas en la unidad

Cantidad De Participantes: 06 personas como máximo por cada unidad Lugar De La Capacitación: Ambientes del Local de la Entidad adquiriente Evaluación: Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación

#### Plazo Máximo De Entrega

30 días calendario a la firma del contrato. El menor tiempo posible.

#### Lugar De Entrega

Almacenes de la Entidad. Huaraz - Ancash.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash-Huaraz  
Juan Sergio Olvera Huaman  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP 175729

[www.munihuaraz.gob.pe](http://www.munihuaraz.gob.pe)

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: [munihuaraz2019-2022@gmail.com](mailto:munihuaraz2019-2022@gmail.com)  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**  
Rumbo al Bicentenario



**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

• **REQUISITOS MINIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA**

**REQUISITOS DEL POSTOR**

- Persona natural y/o jurídica con RUC vigente e inscrita en el Registro Nacional de Proveedores.
- No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para contratar con el Estado.
- No estar impedido para contratar con el estado de acuerdo a lo establecido en el Art. 11 de la Ley de Contrataciones.







CAPACIDAD LEGAL Y EXPERIENCIA DEL POSTOR

<b>A. CAPACIDAD LEGAL (ITEM 1, ITEM 2, ITEM 4, ITEM 5)</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<u>Requisitos:</u>
Actividad en venta de vehículos y maquinaria pesada
<b>Importante</b>
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
<u>Acreditación:</u>
Ficha ruc
<b>Importante</b>
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:
<u>Requisitos:</u>
El postor debe contar con:
<ul style="list-style-type: none"><li>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria.</li></ul>

*[Firma]*  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP. 123456



Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <p>ITEM 1 S/ 3'000,000.00, (tres millones con 00/100 soles)</p> <p>ITEM 2 S/ 1'500,000.00, (un millón quinientos mil con 00/100 soles)</p> <p>ITEM 3 S/ 300,000.00, (trescientos mil con 00/100 soles)</p> <p>ITEM 4 S/ 8'500,000.00, (ocho millones quinientos mil con 00/100 soles)</p> <p>ITEM 5 S/ 200,000.00, (doscientos mil con 00/100 soles)</p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <p>ITEM 1 maquinaria pesada en general</p> <p>ITEM 2 volquetes de diferentes capacidades</p> <p>ITEM 3 camionetas 4x4</p> <p>ITEM 4 camiones compactadores de diferentes capacidades</p> <p>ITEM 5 trimotos</p>

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Tercera Región - Huaraz  
Ing. Sandra Chisari Huamani  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP 175729



Municipalidad Provincial de Huaraz

000007

Huaraz, Paraíso Natural.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Ing. Sergio Herrera Jimenez  
Ing. Mecánico Electricista  
CUP 474729

www.munihuaraz.gob.pe

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: munihuaraz2019.2022@gmail.com  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**  
Rumbo al Bicentenario





Municipalidad Provincial de Huaraz

000006

Huaraz, Paraíso Natural.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido



[www.munihuazar.gob.pe](http://www.munihuazar.gob.pe)

Av. Luxuriaga N° 734 - Plaza de Armas  
Telf. Central (043) 421661  
Correo electrónico: [munihuazar2019.2022@gmail.com](mailto:munihuazar2019.2022@gmail.com)  
Facebook: Municipalidad Provincial de Huaraz 2019-2022

**Huaraz**  
Rumbo al Bicentenario



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 25 puntos)</b></p> <p>De 05 hasta 15 días calendario: <b>[25] puntos</b></p> <p>De 16 hasta 20 días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: <b>[10] puntos</b></p>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="312 613 1043 831"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p><b>(Máximo 15 puntos)</b></p> <p>De 36 hasta 48, meses: <b>[5] puntos</b></p> <p>Más de 48 hasta 60 meses: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 60 hasta 72 meses : <b>[15] puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Provincia de Huaraz por un período de 10 años con disponibilidad de SERVICIOS Y REPUESTOS.</p> <p>LOCALIDAD 1: Ciudad de Huaraz LOCALIDAD "N": Otras ciudades fuera de la Región Ancash</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p><b>(Máximo 06 puntos)</b></p> <p>LOCALIDAD 1; Ciudad de Huaraz: <b>06 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD "N": Otras ciudades fuera de la Región Ancash: <b>03 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas (conductores) asignadas por la Entidad en Temas relacionados con la OPERATIVIDAD, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES, USO Y CONDUCTIVIDAD a realizarse en las instalaciones de la Entidad, previa coordinación con el Área Usuaria. El perfil del Capacitador debe estar vinculado a la materia de la capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="312 1653 1043 1845"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 4 horas hasta 6 horas lectivas: <b>2 puntos</b></p> <p>Más de 6 horas hasta 8 horas lectivas : <b>3 puntos</b></p> <p>Más de 8 horas hasta 10 horas lectivas: <b>4 puntos</b></p>
<b>I.</b>	

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>12</sup>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la

prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS – 1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO Nº 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº003-2023-MPH/CS - 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*