

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE
EJECUCIÓN DE OBRA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
001-2024-MPC/OEC**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA
OBRA “REHABILITACIÓN DE LAS CAPTACIONES Y
LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA, PROVINCIA
DE CASTILLA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
RUC N° : 20208253086
Domicilio legal : CALLE BUENOS AIRES N° 100 – APLAO – CASTILLA
Teléfono: : 054-471165
Correo electrónico: : contratacionesmunicastilla@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Ejecución del saldo de la obra “Rehabilitación de las captaciones y líneas de conducción del sistema de agua potable del distrito de Pampacolca, provincia de Castilla, departamento de Arequipa”.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/435,247.37 (cuatrocientos treinta y cinco mil doscientos cuarenta y siete con 37/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del saldo de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre – 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 435,247.37 (cuatrocientos treinta y cinco mil doscientos cuarenta y siete con 37/100 soles)	S/ 391,722.64 (trescientos noventa y un mil setecientos veintidós con 64/100 soles)	S/ 478,772.10 (cuatrocientos setenta y ocho mil setecientos setenta y dos con 10/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de
contratación : Resolución de Gerencia
Municipal N° 502-2024-
GM/MPC de fecha 27 de
noviembre del 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente
técnico : Resolución de Gerencia
Municipal N° 486-2024-
GM/MPC de fecha 13 de
noviembre del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza) del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

1.11. INVITACIÓN

La invitación se realizará a través del correo institucional, al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia de la presente contratación.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones Del Estado y su reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha, hora y lugar
Invitación	04.12.2024
Presentación de oferta	05.12.2024 De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Mesa de Partes de la Entidad Calle Buenos Aires N° 100 – Aplao – Castilla.
Calificación de oferta	10.12.2024
Otorgamiento de la buena pro	10.12.2024

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará por Mesa de Partes de la Entidad en un **SOBRE CERRADO** con la siguiente información:

Señores:

Municipalidad Provincial de Castilla
Calle Buenos Aires N°100 – Aplao

Atención: Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPC/OEC

**OBJETO DEL PROCESO: EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA
“REHABILITACIÓN DE LAS CAPTACIONES Y LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DEL
SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA, PROVINCIA
DE CASTILLA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
 - g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI)) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N°6)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre

publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁴.

- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Buenos Aires N° 100 – Aplao – Castilla.

2.5. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



33

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad caucionar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

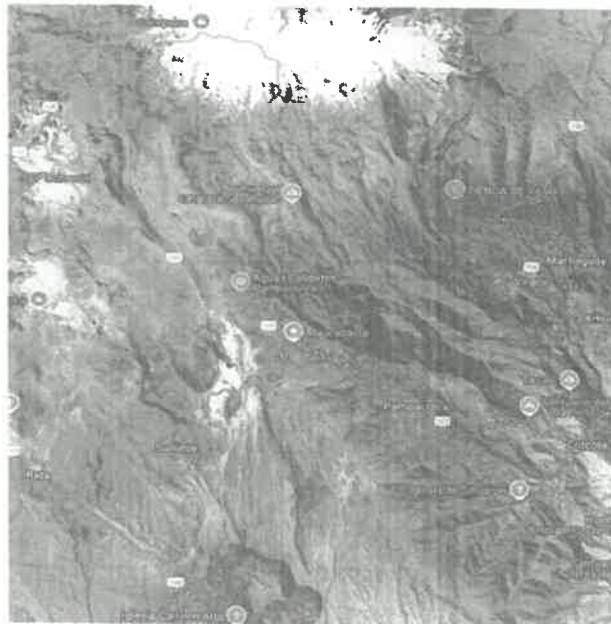
3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. INFORMACION DEL PROYECTO DE INVERSION:

Nombre Mantenimiento : "REHABILITACIÓN DE LAS CAPTACIONES Y LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA, PROVINCIA DE CASTILLA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Ubicación : Pampacolca
Distrito : Pampacolca
Provincia : Castilla
Departamento : Arequipa



Nombre del Mantenimiento : "REHABILITACIÓN DE LAS CAPTACIONES Y LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA, PROVINCIA DE CASTILLA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" C.U.I.2456967



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Expediente Técnico de : Resolución de Gerencia Municipal N°486-2024-GM-MPC
Saldo de Obra aprobado mediante

Fecha de aprobación : 13 de noviembre del 2024.

2. OBJETO:

Los servicios de agua potable y saneamiento constituyen servicios básicos importantes porque proporcionan beneficios que permite la mejora sustancial en la calidad de vida de los beneficiarios, cuando se brinda un servicio, promueven cambios de hábitos de higiene con el propósito de disminuir las enfermedades diarreicas y contribuir a la erradicación de la desnutrición. Además, el acceso y uso del servicio de agua potable y saneamiento de calidad, contribuye en el desarrollo de las actividades domésticas de la comunidad.
El presente servicio tiene como finalidad de elaboración del expediente técnico saldo de obra: "REHABILITACIÓN DE LAS CAPTACIONES Y LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA, PROVINCIA DE CASTILLA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"; contribuyendo además a restituir el bienestar perdido por los grupos sociales más vulnerables.

3. ANTECEDENTES:

Las intensas precipitaciones pluviales originadas por el fenómeno del niño costero durante los meses de febrero a abril de 2017 originaron daños a las diversas infraestructuras viales, riego, agua, saneamiento entre otras en localidades rurales de los distritos del departamento de Piura.

Ante estos hechos el gobierno peruano decidió declarar en estado de emergencia mediante los siguientes decretos supremos y de urgencia:

- a) D.S. N° 011-2017-PCM, del 03 de febrero del 2017, declara el estado de emergencia en los departamentos de Tumbes, Piura y Lambayeque, por un plazo de sesenta (60) días calendario por desastre a consecuencia de intensas lluvias por un periodo de 60 días calendarios.
- b) D.S. N° 021-2017-PCM, del 25 de febrero del 2017, se aprueba el reglamento que establece para la conducción y participación multisectorial de entidades del estado en la gestión de riesgos de desastre para la atención de emergencias ante ocurrencia de lluvias y peligros asociados durante el año 2017.
- c) D.S. N° 036-2017-PCM, del 29 de marzo del 2017, declara el estado de emergencia nacional en el departamento de Piura, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas lluvias para la ejecución de acciones y medidas de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- d) D.U. N° 002-2017, del 04 de febrero de 2017, se aprueban medidas para la atención inmediata de actividades de emergencia ante la ocurrencia de lluvias y peligros asociados que se hayan producido hasta el 30 de abril de 2017, en zonas declaradas en emergencia.
- e) D.U. N° 004-2017, del 17 de marzo del 2017, se establecen medidas extraordinarias y urgentes sobre materia económica y financiera, de carácter excepcional y transitorio, necesarias para estimular la economía, así como para la atención de intervenciones ante la ocurrencia de lluvias y peligros asociados.
- f) D.U. N° 006-2017, del 28 de marzo de 2017, se dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera, complementarias a las medidas aprobadas mediante los decretos de urgencia N° 002-2017, N° 004-2017 y N° 005-2017, para la atención inmediata de acciones ante la ocurrencia de lluvias y peligros asociados, producidas en zonas declaradas en estado de emergencia y/o emergencia sanitaria.
- g) D.U. N° 008-2017, del 22 de abril de 2017, autoriza al ministerio de vivienda, construcción y saneamiento a realizar acciones en las zonas declaradas en estado de emergencia, como consecuencia de la ocurrencia de lluvias y peligros asociados por el fenómeno del niño costero, a favor de los prestadores de servicios de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



31

saneamiento o del ministerio de vivienda, construcción y saneamiento: adquirir vehículos, maquinarias y equipos; contratar mano de obra calificada y no calificada y financiar los gastos que los prestadores de servicios de saneamiento incurran para el transporte, operatividad, funcionamiento de sus equipos y maquinarias, incluyendo gastos de su respectivo personal derivados de acciones para la atención de los desastres.

h) D.S. N° 054-2017-PCM, del 26 de mayo del 2017, se proroga por el termino de cuarenta y cinco días (45) días calendario, a partir del 29 de mayo de 2017, el estado de emergencia nacional declarado en el departamento de Piura mediante el D.S. N° 035-2017-PCM, por desastre de gran magnitud a consecuencia de intensas lluvias; para continuar con la ejecución de acciones y medidas de excepción inmediatas y necesarias de respuesta y rehabilitación que correspondan.

i) D.S. N° 073-2017-PCM, del 09 de julio del 2017 se proroga por el termino de sesenta (60) días calendario, a partir del 13 de julio de 2017, el estado de emergencia nacional declarado en el departamento de Piura, mediante el D.S. N° 035-2017-PCM, prorogado mediante el D.S. N° 054-2017-PCM, por desastre de gran magnitud a consecuencia de intensas lluvias; para continuar con la ejecución de acciones y medidas de excepción inmediatas y necesarias de respuesta y rehabilitación que correspondan.

j) D.S. N° 088-2017-PCM, del 08 de septiembre del 2017 se proroga por el termino de sesenta (60) días calendario, a partir del 11 de setiembre de 2017, el estado de emergencia nacional declarado en el departamento de Piura por desastre de gran magnitud a consecuencia de intensas lluvias, mediante el D.S. N° 073-2017-PCM; para continuar con la ejecución de acciones y medidas de excepción inmediatas y necesarias de respuesta y rehabilitación que correspondan.

k) D.S. N° 0105-2017-PCM, del 09 de noviembre del 2017 se proroga por el termino de cuarenta y cinco (45) días calendario, a partir del 10 de noviembre de 2017, el estado de emergencia nacional declarado en el departamento de Piura por desastre de gran magnitud a consecuencia de intensas lluvias, mediante el D.S. N° 035-2017-PCM; para continuar con la ejecución de acciones y medidas de excepción inmediatas y necesarias de respuesta y rehabilitación que correspondan.

l) D.S. N° 123-2017-PCM, del 22 de diciembre de 2017 se proroga por el termino de cuarenta y cinco (45) días calendario, a partir del 25 de diciembre de 2017, el estado de emergencia nacional declarado en el departamento de Piura por desastre de gran magnitud a consecuencia de intensas lluvias, mediante el D.S. N° 035-2017-PCM, y prorogado mediante los D.S. N° 054-2017-PCM, D.S. N° 073-2017-PCM Y D.S. N° 105-2017-PCM, para continuar con la ejecución de acciones y medidas de excepción inmediatas y necesarias de respuesta y rehabilitación.

m) D.S. N° 040-2019-PCM, del 22 de febrero del 2019 declárese el estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias del departamento de Arequipa, que se encuentran detallados en el anexo que forma parte del presente decreto supremo, por el plazo de (60) días calendario, por desastre debido a intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de las medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.

n) Durante el verano del 2017. Nuestro país fue duramente golpeado por el fenómeno el niño costero, la zona de impacto del niño costero se extendió por mas de la mitad de la costa del Perú, abarcando los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, la libertad, Áncash, Ica y ocasiono también movimientos de masas (huaicos. Derrumbes y deslizamientos) de gran intensidad en los departamentos de Cajamarca, Ayacucho, Arequipa, Huancavelica, Junín y Loreto, afectando, entre otros, sistemas de agua y saneamiento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ñ) Con Resolución de Alcaldía N° 225-2024-MPC de fecha de 15 de noviembre del 2024, aprobar la contratación directa de la ejecución del saldo de obra de obra "REHABILITACIÓN DE LAS CAPTACIONES Y LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA, PROVINCIA DE CASTILLA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", C.U.I.2456967, por el monto de S/ 534,087.37 SOLES (QUINIENTOS TREINTA CUATRO MIL OCHENTA SIETE CON 37/100 SOLES).

4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Este proyecto se justifica porque se necesita concluir la obra que se encuentra paralizada el cual será beneficios para los pobladores.

5. TITULARIDAD DEL TERRENO:

Actualmente el terreno se encuentra saneado

6. DESCRIPCIÓN Y METAS DEL PROYECTO:

Después de realizar el reconocimiento de la zona de trabajo y ante las fallas encontradas en campo se han proyectado los trabajos que se describen a continuación y que se ejecutarán en las áreas indicadas en los planos del proyecto y demarcadas en el campo:

METAS FISICAS DEL PROYECTO

La meta física es realizar los trabajos proyectados, según Expediente Técnico de Saldo de Obra al 100%. El presente proyecto comprende las siguientes actividades bien definidas:

Item	Descripción	Unidad	Metrado
"REHABILITACIÓN DE LAS CAPTACIONES Y LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA, PROVINCIA DE CASTILLA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
01	OBRA PROVISIONALES TRABAJOS PRELIMINARES SEGURIDAD Y SALUD Y MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.01	OBRA PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS	M3	5.09
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 4.80x3.60M	UND	1.00
01.01.03	CASETA PARA GUARDIANIA Y ALMACEN	MES	1.00
01.01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	GLB	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	EST	1.00
01.03	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.03.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00
02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE		
02.01	CAPTACION DE AGUA		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	21.28
02.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	20.78
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL	M3	14.56
02.01.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	15.17
02.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEA DE REBOSE		
02.01.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA INST. DE TUBERIA	M	3.50
02.01.03.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	M	3.50
02.01.03.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	M	3.50
02.01.03.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO Y CAL EN	M	3.50
02.01.04	CAPAS DE 0.20 m.		
02.01.04	OBRA DE CONCRETO SIMPLE		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA



29

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

02.01.04.01	SOLADO PARA CANAL E=2', 1:12 CEMHOR	M3	3.40
02.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	4.00
02.01.04.03	CONCRETO F'C=140 Kg/cm2 PARA DADOS DE CONCRETO	M3	0.02
02.01.04.04	PIEDRA ASENTADA PARA SALIDA DE REBOSE	M2	0.25
02.01.04.05	MATERIAL IMPERMEABLE(LECHADA DE CEMENTO)	M2	3.39
02.01.04.06	CONCRETO CICLOPEO f'c=140.kg/cm2 + 30 % P.G.	M3	2.22
02.01.05	CONCRETO ARMADO		
02.01.05.01	PROTECCION DE AFLORAMIENTO MUROS REFORZADOS		
02.01.05.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2	M3	0.33
02.01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCONFRADOS	m2	4.48
02.01.05.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	16.18
02.01.05.02	CAMA HUMEDA		
02.01.05.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2	M3	1.41
02.01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCONFRADOS	m2	12.34
02.01.05.02.03	ACERO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	59.60
02.01.05.03	CAMARA SECA		
02.01.05.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2	M3	0.48
02.01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCONFRADOS	m2	5.17
02.01.05.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	10.33
02.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.06.01	TARRAJEO EN EXTERIORES CMORTERO C/A 1:5	M2	12.83
02.01.06.02	TARRAJEO EN MURO: INTERIOR	M2	3.52
02.01.06.03	TARRAJEO EN INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE C/A 1:5 e=1.5 CM	m2	6.66
02.01.07	FILTROS		
02.01.07.01	FILTROS DE GRAVA ZARANDEADA Ø = 3/4" A 1"	M3	0.34
02.01.07.02	FILTROS DE GRAVA ZARANDEADA Ø = 1 1/2" A 2"	M3	0.34
02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.01.08.01	ACCESORIOS DE TUBERIA DE CONDUCCION		
02.01.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANASTILLA DE BRONCE DE 8"	UND	1.00
02.01.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION ROSCADA DE F" G" DE 4"	UND	2.00
02.01.08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE F" G" 4"	M	1.40
02.01.08.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE 4"	UND	2.00
02.01.08.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL F" G" DE 4"	UND	2.00
02.01.08.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE	UND	2.00
02.01.08.01.07	CIERRE ESFERICO C/MANILLO 4	UND	1.00
02.01.08.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR MACHO PVC 4"	UND	1.00
02.01.08.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE DE ALTA	M	66.00
02.01.08.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
02.01.08.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONO DE REBOSE PVC DE 6"	UND	1.00
02.01.08.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION SP PVC DE 4"	UND	2.00
02.01.08.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° SP PVC DE 4"	UND	1.00
02.01.08.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC PN 10 DE 4"	UND	3.50
02.01.09	CARPINTERIA METALICA		
02.01.09.01	TAPA METALICA PESADA ESTRELLADA 1 0.80 x 0.80	UND	2.00
02.01.10	PINTURA		
02.01.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	25.65
02.01.11	CONTROL DE CALIDAD		
02.01.11.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	UND	4.00
02.01.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE VENTILACION DE F" G"	UND	1.00
02.01.12	CERCO PERIMETRICO		
02.01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	33.90
02.01.12.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	33.90
02.01.12.01.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	M2	33.90
02.01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

02.01.12.02.01	EXCAVACION MANUAL	M3	0.86
02.01.12.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN	M2	1.44
02.01.12.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.76
02.01.12.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.12.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA ANCLAJES Y/O DADOS	M3	1.15
02.01.12.04	CARPINTERIA METALICA		
02.01.12.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G° DE	UND	9.00
02.01.12.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N°10 COCADAS	m2	34.32
02.01.12.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	M	69.90
02.01.12.04.04	PUERTA METALICA DE 1.2X2.2M. UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y	m2	2.35
02.01.12.04.04	MALLA ROMBO DE 112X1/2" N°		
02.02	LINEA DE CONDUCCION		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	71.00
02.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	71.00
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL	M3	206.20
02.02.02.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	M2	342.00
02.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SIN BOLONERIA, APISONADO H=0.50	M	550.00
02.02.02.04	ASENTADO DE MUROS DE PIEDRA SIN MEZCLA (PIRCAS)	M3	200.00
02.02.03	REPARACION DE UNIONES		
02.02.03.01	REPARACION DE UNIONES HDPE 110MM	UND	10.00
02.02.03.02	BRIDA DE ACERO ANCLAJE PARA TUBERIA HDPE DE 4"	UND	1.00
02.02.04	CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/APOYO	M3	0.86
02.02.05	CAMARA DE REUNION		
02.02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	3.50
02.02.05.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	3.50
02.02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.05.02.01	EXCAVACION MANUAL	M3	2.10
02.02.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.73
02.02.05.03	OBRAS CONCRETO SIMPLE		
02.02.05.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2 P/SOLADO	M3	0.85
02.02.05.03.02	CONCRETO F'C=140 Kg/cm2 PARA DADOS DE CONCRETO	M3	0.06
02.02.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.05.04.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2	M3	0.96
02.02.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADOS	m2	15.08
02.02.05.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	86.35
02.02.05.05	MEVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.05.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES C/MORTERO C/A 1:5	M2	15.08
02.02.05.05.02	TARRAJEO EN MURO: INTERIOR	M2	15.08
02.02.05.06	FILTROS		
02.02.05.06.01	SUMIDERO PIEDRA CHANCADA Ø = 1/2"	M3	0.01
02.02.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.02.05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA EN CAMARA DE	UND	1.00
02.02.05.08	REUNION (VER PLANO)		
02.02.05.08.01	CARPINTERIA METALICA		
02.02.05.08.02	TAPA METALICA PESADA ESTRELLADA 0.80 x 0.80	UND	1.00
02.02.05.08.03	TAPA METALICA PESADA ESTRELLADA 0.80X 0.80 M.	UND	1.00
02.02.05.09	PINTURA		
02.02.05.09.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	15.08
02.03	VALVULAS		
02.03.01	VALVULA DE AIRE		
02.03.01.01	OBRAS PRELIMINARES		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

02.03.01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	6.48
02.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL	M3	7.85
02.03.01.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	M	31.32
02.03.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	0.14
02.03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	6.99
02.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO E=4" C/H 1:12	M2	0.79
02.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 P/APOYO	M3	0.32
02.03.01.04.02	DADOS DE CONCRETO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	35.28
02.03.01.04.03	CONCRETO Fc=210 Kg/cm2 LOSA DE FONDO-PISO	M3	0.61
02.03.01.04.04	CONCRETO Fc=210 Kg/cm2 P/MURO REFORZADO	M3	3.60
02.03.01.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS	M2	42.39
02.03.01.04.06	ACERO FY=4200KG/CM2 GRADO 60 P/MUROS REFORZADOS	kg	298.37
02.03.01.05	FILTROS		
02.03.01.05.01	FILTROS DE GRAVA ZARANDEADA Ø = 1" A 1/2"	M3	0.32
02.03.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.01.06.01	TARRAJEO EN EXTERIORES C/MORTERO C/A 1:5	M2	70.25
02.03.01.06.02	TARRAJEO c/IMPERMEABILIZANTE e=20MM C/A 1:3	M2	70.25
02.03.01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.03.01.07.01	TAPA METALICA PESADA ESTRELLADA 1 0.60 x 0.60	UND	9.00
02.03.01.08	CONTROL DE CALIDAD		
02.03.01.08.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	UND	36.00
02.03.01.09	VALVULAS		
02.03.01.09.01	VALVULA DE AIRE TRIPLE EFECTO DN 110 mm	UND	2.00
02.03.01.10	INSTALACIONES		
02.03.01.10.01	MONTAJE DE INSTALACION HIDRAULICA DE V. AIRE 110mm	GLB	2.00
02.03.02	VALVULA DE PURGA		
02.03.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.03.02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	2.88
02.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL	M3	40.28
02.03.02.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	M	6.82
02.03.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	0.43
02.03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	85.92
02.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.02.03.01	CONCRETO fc=100 kg/cm2 P/SOLADO	M3	1.08
02.03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.02.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 P/DADOS DE CONCRETO	M3	0.39
02.03.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	4.00
02.03.02.04.03	CONCRETO fc=280 kg/cm2 P/LOSA	M3	3.16
02.03.02.04.04	ACERO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	68.54
02.03.02.04.05	CONCRETO fc=280 kg/cm2 P/MUROS REFORZADOS	M3	4.74
02.03.02.04.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	12.36
02.03.02.04.07	ACERO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	463.01
02.03.02.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.02.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES C/MORTERO C/A 1:5	M2	31.22
02.03.02.05.02	TARRAJEO c/IMPERMEABILIZANTE e=20MM C/A 1:3	M2	31.22
02.03.02.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.03.02.06.01	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA E=3/16"	UND	4.00
02.03.02.07	CONTROL DE CALIDAD		
02.03.02.07.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	UND	20.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



26

02.03.02.08	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE CAMARA DE VALVULA DE PURGA		
02.03.02.08.01	UNION ADAPTADORES Y SOPORTE		
02.03.02.08.01.01	BRIDA DE ACERO ANCLAJE PISOLDAR 110 mm	UND	10.00
02.03.02.08.01.02	UNION DE AUTOPORTANTE DE HD-PN 10 DN 110mm	UND	4.00
02.03.02.08.02	ACCESORIOS		
02.03.02.08.02.01	TEE ENCHUFE CON DERIVACION BS HD PN10110mm	UND	4.00
02.03.02.08.02.02	TAPON HEMBRA Ø 3/16"	UND	4.00
02.03.02.08.03	VALVULAS		
02.03.02.08.03.01	VALVULA DE COMPUERTA BS HD PN 16 DN 110 mm	UND	4.00
02.03.02.08.04	INSTALACIONES		
02.03.02.08.04.01	MONTAJE DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE VALVULA DE PURGA 110 mm	GLB	4.00
02.03.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.03.02.09.01	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LÍMPIA Y RED DE		
02.03.02.09.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE DE ALTA DENSIDAD 4'	M	66.00
02.04	PASE AEREO		
02.04.01	DADOS DE ANCLAJE		
02.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.01.01.01	EXCAVACION MANUAL	M3	1.25
02.04.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.01.02.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm ² PISOLADO	M3	1.60
02.04.02	ELEMENTOS METALICOS DE SOPORTE		
02.04.02.01	ACCESORIOS METALICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABLE		
02.04.02.01.01	GRAPAS CROSBY 1/2"	UND.	25.00
02.04.02.01.02	GRAPAS CROSBY 5/8"	UND.	7.00
02.04.02.01.03	TEMPLADOR CON 2 ESPIGAS DE OJAL 1/2"	UND.	4.00
02.04.02.01.04	TEMPLADOR CON 2 ESPIGAS DE OJAL 3/4"	UND.	2.00
02.04.02.01.05	CABLE TIPO BOA 6X19 DE 1/2"	M	44.14
02.04.02.01.06	PENDOLAS FIERRO LISO REDONDO Ø 1/2"	UND	20.53
02.04.02.01.07	ABRAZADERA SUPERIOR 1 PLATINA DE 2 1/2" X 3/16" + 1 PERNO DE 1/2" X 2 1/2"	PZA	15.00
02.04.02.01.08	ABRAZADERA INFERIOR 2 PLATINAS DE 2 1/2" X 3/16" + 2 PERNOS DE 1/2" X 2 1/2"	PZA	15.00
02.04.02.01.09	ACCESORIO ANTIDESLIZANTE	UND	26.00
02.05	CAMARAS ROMPE PRESION TIPO 6		
02.05.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.05.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	7.20
02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.02.01	EXCAVACION MANUAL	M3	9.03
02.05.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	M	9.96
02.05.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	2.73
02.05.02.04	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	M3	6.45
02.05.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	6.45
02.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.03.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm ² PISOLADO	M3	0.84
02.05.03.02	DADOS DE CONCRETO F _C =140 KG/CM ² ING/SAL	M3	0.12
02.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.05.04.01	CONCRETO f _c =280 kg/cm ² P/LOSA	M3	5.73
02.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	73.46
02.05.04.03	ACERO F _Y =4200KG/CM ² GRADO 60	kg	315.62
02.05.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.05.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES C/MORTERO C/A 1:5	M2	22.60
02.05.05.02	TARRAJEO c/IMPERMEABILIZANTE e=20MM C/A 1:3	M2	7.90
02.05.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.05.06.01	TAPA MET AUCA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA E=3/16" 60CMX80CM	UND.	4.00
02.05.06.02	TAPA METALICA SANITARIA Ø/PLANCHA ESTRIADA E=3/16" 50CMX40CM	UND	4.00
02.05.06.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACEROS/DISEÑO DE 2"	UND	4.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



02.05.07	ADITAMENTOS VARIOS		
02.05.07.01	BRIDA DE ACERO ANCLAJE PARA TUBERIA HDPE DE 4"	UND	16.00
02.05.07.02	BRIDA DE ACERO ANCLAJE PARA TUBERIA DE 1"	UND	4.00
02.05.07.03	VENTILACION C/UBERIA DE ACEROS/DISEÑO DE 2"	UND	4.00
02.05.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE REBOSE	UND	4.00
02.05.07.05	VALVULA DE COMPUERTA B DN 110 mm	UND	4.00
02.05.08	PRUEBAS DE CALIDAD		
02.05.08.01	ROTURA DE BRIQUETAS	UND	16.00
02.05.09	VIARIOS		
02.05.09.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CRP TIPO 6	M2	17.12
02.06	OTROS		
02.06.01	PLACA RECORDATORIA	UND	1.00
02.06.02	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
02.06.03	FLETE RURAL	GLB	1.00
02.06.04	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION EN TUBERIA DE AGUA POTABLE(LINEA EXISTENTE)	GLB	1.00
02.06.05	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD	GLB	1.00
02.06.06	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	GLB	1.00
02.06.07	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
02.06.08	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACION	UND	1.00

7. PRESUPUESTO DE LA OBRA:

Considerando que la obra se ejecutara por la modalidad de contrata, el presupuesto de obra, considera en los costos unitarios, el precio de los materiales del mercado nacional, el costo de la mano de obra y rendimientos de acuerdo a CAPECO y el costo de la maquinaria de acuerdo al mercado local, todos sin incluir el IGV (18%), es importante resaltar que el presupuesto se ve incrementado por todas las acciones que le corresponde a COVID 19; los costos unitarios por los metros, nos da el costo directo.

La ejecución de este proyecto comprende una inversión de incluido los impuestos de ley, para las acciones que el proyecto determina, como son:

Obra: Expediente tecnico de Saldo de Obra del proyecto denominado Rehabilitación de las captaciones y líneas de conducción del sistema de agua potable del distrito de Pampacolca, provincia de Castilla, departamento de Arequipa

Propietario: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

Fecha: NOVIEMBRE - 2024

SUB TOTAL COSTO DIRECTO		S/ 295,319.17
GASTOS GENERALES	16.90002%	S/ 49,909.00
UTILIDAD	8%	S/ 23,625.53
SUB TOTAL		S/ 368,853.70
IGV	18%	S/ 66,393.67
PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA		S/ 435,247.37

8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

La obra será ejecutada bajo la modalidad de Ejecución por Contrata

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del Saldo de Obra del Proyecto es de 30 días calendario



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA



24

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- El contratista se obliga a cumplir con lo establecido en el Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra digital la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Castilla requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Castilla a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Provincial de Castilla a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de La Municipalidad Provincial de Castilla, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto La Municipalidad Provincial de Castilla, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

Personal

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA



23

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o La Municipalidad Provincial de Castilla la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

Seguridad

- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, amés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

Materiales.

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Prescripciones.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Asimismo, el postor deberá mantener los porcentajes que componen los gastos generales y la utilidad establecidos en el expediente técnico, en la formulación de su propuesta económica.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

3.2. EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico y de lo Establecido en el Reglamento de la Ley 30225.

2.1 REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



27

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

2.2 ENTREGA DEL TERRENO:

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Provincial de Castilla y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

2.3 OBRAS PROVISIONALES:

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

2.4 CUADERNO DE OBRA DIGITAL:

El contratista como el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra se obligan a tener en consideración lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD y de lo normado en el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

2.5 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS:

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

2.6 MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN:

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



21

a satisfacción del inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).

2.7 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.8 RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS:

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

2.9 RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES:

Cuando sea requerido por La Municipalidad Provincial de Castilla, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Provincial de Castilla.

2.10 ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES:

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad Provincial de Castilla.

2.11 FOTOGRAFÍAS:

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, debiendo documentar las actividades de obra y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 04 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos, para visualizar el estado al iniciar las Obras.
- 02 vistas (mínimo) por día del proceso de ejecución de la Obra captadas desde los mismos puntos de vista cada día a efectos de verificación del avance de las obras.
- 04 vistas (mínimo) al finalizar los trabajos.

Todas las fotografías presentadas en físico en cada valorización de obra, será en color, de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma.

El formato de las fotografías en medios digitales será jpg, jpeg.

Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se gráfica. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



26

2.12 CALIDAD ESPECIFICADA:

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector y/o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

2.13 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La Municipalidad Provincial de Castilla no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad Provincial de Castilla no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad Provincial de Castilla sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

2.14 OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA:

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
- Presentar Garantías de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales empleados.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

2.15 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad Provincial de Castilla y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

3.3. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.3.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

3.3.1.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

EXPERIENCIA DEL POSTOR			
Monto facturado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de la Experiencia
No mayor a una (1) vez el Valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Nota 07: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Instalación y/o ampliación y/o construcción y/o mejoramiento y/o Reconstrucción y/o diseño o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistema de agua y/o redes de agua potable y/o alcantarillados, redes secundarias de agua potable y/o alcantarillado y/o canales, línea de impulsión. Reservorios y/o línea de aducción y/u obras de saneamiento.

3.3.1.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Los equipos estratégicos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	MEDIDA
1	GENERADOR ELÉCTRICO	1.00	UND
2	EQUIPO DE PINTURA	1.00	UND
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	1.00	UND
4	AMOLADORA	1.00	UND
5	ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA (ALQUILER)	1.00	UND
6	EQUIPO DE PEGADO ACCESORIO TUBERÍA HOPE	1.00	UND
7	EQUIPO PARA MONTAJE	1.00	UND
8	ESTACION TOTAL	1.00	UND
9	SOLDADORA ELÉCTRICA DE 225 AMPERIOS	1.00	UND
10	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 -11P3 INC/COMBUSTIBLE	1.00	UND
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	UND



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



18

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.
▪ Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

3.3.1.3 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De conformidad con el Desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:

Cargo	Profesión
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/ O AGRONOMO Y/O A FINES TITULADO,COLEGIADO Y HABILITADO
INGENIERO DE SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TITULADO,COLEGIADO Y HABILITADO

Nota:

- La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias o (iii) copia simple de certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Instalación y/o ampliación y/o construcción y/o mejoramiento y/o Reconstrucción y/o diseño o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistema de agua y/o redes de agua potable y/o alcantarillados, redes secundarias de agua potable y/o alcantarillado y/o canales, línea de impulsión. Reservorios y/o línea de aducción y/u obras de saneamiento.

3.1 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS¹

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

3.2 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados desde la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

3.3 ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

3.4 GARANTIAS

Las garantías que debe otorgar el contratista serán mediante una Carta Fianza y/o póliza de caución de conformidad con lo dispuesto en el Art. 148 del RLCE, o acogerse a lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 020-2022.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

3.5 VALORIZACIONES

Forma de las valorizaciones y facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a La Municipalidad Provincial de Castilla en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, el Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad Provincial de Castilla.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras Públicas, con visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Castilla.

Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El período de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra.

Valorización de liquidación final

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de La Municipalidad Provincial de Castilla por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

3.6 PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206.

3.7 PENALIDADES

3.7.1 PENALIDADES POR MORA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto Vigente} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde:

F= 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

3.7.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.
5	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



15

6	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, no presente el informe de revisión del expediente técnico, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.
9	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, luego de detectado el incumplimiento en las valorizaciones presentadas.
10	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.
11	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	3/4 (UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



14

12	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad; exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
13	ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
14	Cuando incumpla con la aplicación de los protocolos sanitarios.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento de ocurrido el hecho.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
15	Retraso del pago del sueldo del personal destacado a la ejecución de la obra por el contratista, retraso en el pago de aportes de los trabajadores, esto sin desmedro de la denuncia ante la autoridad administrativa de trabajo.	0.5 UIT del contrato de obra	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades ¿Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción? En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a LA ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite al Sub Gerente de Obras Publicas la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El Sub Gerente de Obras Publicas aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

h) El Sub Gerente de Obras Publicas evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato a favor de establecer un procedimiento claro como el ejemplo líneas arriba mostrado."

Toda comunicación con el contratista será notificada via correo electrónico.

3.8 RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad Provincial de Castilla. La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

3.9 SUBCONTRATACIÓN

Estará expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



12

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
<u>Requisitos:</u>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITM</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>GENERADOR ELÉCTRICO</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>EQUIPO DE PINTURA</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>AMOLADORA</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA (ALQUILER)</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>EQUIPO DE PEGADO ACCESORIO TUBERÍA HOPE</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>EQUIPO PARA MONTAJE</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>SOLDADORA ELÉCTRICA DE 225 AMPERIOS</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 INC/COMBUSTIBLE</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td> <td>1.00</td> <td>UND</td> </tr> </tbody> </table>	ITM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	UNIDAD	1	GENERADOR ELÉCTRICO	1.00	UND	2	EQUIPO DE PINTURA	1.00	UND	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	1.00	UND	4	AMOLADORA	1.00	UND	5	ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA (ALQUILER)	1.00	UND	6	EQUIPO DE PEGADO ACCESORIO TUBERÍA HOPE	1.00	UND	7	EQUIPO PARA MONTAJE	1.00	UND	8	ESTACION TOTAL	1.00	UND	9	SOLDADORA ELÉCTRICA DE 225 AMPERIOS	1.00	UND	10	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 INC/COMBUSTIBLE	1.00	UND	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	UND	
ITM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	UNIDAD																																														
1	GENERADOR ELÉCTRICO	1.00	UND																																														
2	EQUIPO DE PINTURA	1.00	UND																																														
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	1.00	UND																																														
4	AMOLADORA	1.00	UND																																														
5	ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA (ALQUILER)	1.00	UND																																														
6	EQUIPO DE PEGADO ACCESORIO TUBERÍA HOPE	1.00	UND																																														
7	EQUIPO PARA MONTAJE	1.00	UND																																														
8	ESTACION TOTAL	1.00	UND																																														
9	SOLDADORA ELÉCTRICA DE 225 AMPERIOS	1.00	UND																																														
10	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 INC/COMBUSTIBLE	1.00	UND																																														
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	UND																																														
<u>Acreditación:</u>																																																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																	
<u>Importante</u>																																																	
No corresponde solicitar como equipamiento que el prelor cuenta con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																	
<u>Requisitos:</u>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td> <td>INGENIERO CIVIL Y/ O AGRONOMO Y/O A FINES TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</td> </tr> <tr> <td>INGENIERO DE SEGURIDAD</td> <td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Profesión	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/ O AGRONOMO Y/O A FINES TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	INGENIERO DE SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO																																											
Cargo	Profesión																																																
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/ O AGRONOMO Y/O A FINES TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO																																																
INGENIERO DE SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO																																																
<u>Acreditación:</u>																																																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																	
<u>Importante</u>																																																	
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																																																	
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Cargo	Profesión	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O AGRONOMO Y/O A FINES TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Con Veinticuatro (24) Meses efectivos de experiencia como, Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.
INGENIERO DE SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Con doce (12) meses efectivos de experiencia como, especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el Valor Referencial de la contratación, esto es de S/ 435,247.37 (cuatrocientos treinta y cinco mil doscientos cuarenta y siete con 37/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a:

- Instalación y/o ampliación y/o construcción y/o mejoramiento y/o Reconstrucción y/o diseño o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistema de agua y/o redes de agua potable y/o alcantarillados, redes secundarias de agua potable y/o alcantarillado y/o canales, línea de impulsión. Reservorios y/o línea de aducción y/o obras de saneamiento.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria

² De acuerdo con la Opinión N° 188-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otras.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



10

	<p>correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

No aplica.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁶ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

⁶ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ¹⁶	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
[CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										
5										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

