

**INFORME N° 06 -2023-RLLC -AO-OGAF-GM-MSB**

**PARA : PAULA PEREZ DOMINGUEZ**  
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

**Asunto : INDAGACIÓN DE MERCADO PARA LA DETERMINACIÓN DE VALOR ESTIMADO PARA LA "ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA".**

**Fecha : San Borja, 20 de OCTUBRE del 2023.**

Me dirijo a usted para saludarla cordialmente; asimismo, informarle sobre la indagación de mercado realizada para determinar el valor estimado que permita la " **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA** ", requerida por la Subgerencia de Parques y Jardines – Gerencia de Gestión Ambiental.

**I. FINALIDAD PÚBLICA :**

La presente adquisición de los bienes tiene como finalidad dotar de los materiales apropiados para el mantenimiento de los juegos infantiles , elemento del mobiliario urbano cuyo uso redunda en el beneficio de la comunidad del distrito de San Borja

**II. BASE LEGAL:**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S.N° 082-2019-EF, en adelante La Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directiva N° 022-2016-OSCE/CD - DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**III. ANTECEDENTES:**

- 1.1. Con fecha 22 de agosto del 2023, mediante Pedido de compra N° 589, la Subgerencia de Parques y Jardines, remitió las Especificaciones Técnicas para la " **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA**", a la Oficina de Abastecimiento, para gestionar la atención de la referida a la contratación.
- 1.2. Mediante correo electrónico de fecha 23 de agosto del 2023, la Oficina de Abastecimiento, requirió cotizaciones a proveedores dedicados al objeto de la convocatoria adjuntando las EETT. Los mismos que son los siguientes:

N°	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN
1	OLIMPO CONSTRUCCIONES SAC	<a href="mailto:olimpocostruccionessac@gmail.com">olimpocostruccionessac@gmail.com</a>	23.08.2023
2	PEVECA INVERSIONES EIRL	<a href="mailto:peveca.inversiones.489@gmail.com">peveca.inversiones.489@gmail.com</a>	23.08.2023
3	CONTIX S A	<a href="mailto:industrial@contix.com.pe">industrial@contix.com.pe</a>	23.08.2023
4	PROVEOS EIRL	<a href="mailto:merkantoperu@gmail.com">merkantoperu@gmail.com</a>	23.08.2023
5	ADELIS DE LAS MERCEDES GOMEZCHIRGUITA	<a href="mailto:adelis.bienes.servicios@gmail.com">adelis.bienes.servicios@gmail.com</a>	23.08.2023
6	FERRE GUS EIRL	<a href="mailto:ferreguseirl@gmail.com">ferreguseirl@gmail.com</a>	23.08.2023
7	MARIANA CATTY NAVEDA GUTIERREZ	<a href="mailto:marina.naveda.serv.generales@gmail.com">marina.naveda.serv.generales@gmail.com</a>	23.08.2023

8	WILFREDO ESCOBAR CALDERON	<a href="mailto:wilfres2006@hotmail.com">wilfres2006@hotmail.com</a>	23.08.2023
9	KOLVIN INTERNATIONAL S.A.C.	<a href="mailto:waltersh@gmail.com">waltersh@gmail.com</a>	23.08.2023
10	SAN BARTOLOME DIAZ MARCO ANTONIO	<a href="mailto:msanbartolomed@gmail.com">msanbartolomed@gmail.com</a>	23.08.2023
11	MC PROYECTS AND INVESTMENTS S.A.C.	<a href="mailto:mcproyects.sac@gmail.com">mcproyects.sac@gmail.com</a>	23.08.2023
12	IMPORT EFDAMPESA EIRL	<a href="mailto:import_efdampesaeirl@hotmail.com">import_efdampesaeirl@hotmail.com</a>	23.08.2023

- 1.3. Con fecha 07 de setiembre de 2023, el especialista en contrataciones hizo recordatorio a las empresas del rubro la citada solicitud de cotización
- 1.4. Con fecha 08 de setiembre del 2023, la empresa PROVEOS EIRL remitió su cotización por el importe de S/. 30,254.45 ( Treinta mil doscientos cincuenta y cuatro con 45/100 soles).
- 1.5. Con fecha 08 de setiembre del 2023, la empresa FERRE GUS EIRL remitió su cotización por el importe de S/. 39,560.00 (Treinta nueve mil quinientos sesenta con 00/100 soles).
- 1.6. En esa misma fecha, mediante correo electrónico, la Oficina de Abastecimiento remite al área usuaria, las 02 cotizaciones recepcionadas de las empresas que participaron en la indagación de mercado a fin de que revisen, evalúen y de ser el caso validen las presentes cotizaciones.
- 1.7. Con fecha 15 de setiembre de 2023, la empresa PROVEOS EIRL remitió su cotización actualizada por el importe de S/. 67,600.00 ( Sesenta y siete mil seiscientos con 00/100 soles).
- 1.8. Con fecha 15 de setiembre de 2023, la empresa ADELIS DE LAS MERCEDES GOMEZ CHIRGUITA remitió su cotización actualizada por el importe de S/. 71,590.00 (Sesenta y un mil quinientos noventa con 00/100 soles).
- 1.9. Con fecha 22 de setiembre del 2023, la la Oficina de Abastecimiento, vía correo electrónico remite al área usuaria, las 02 cotizaciones recepcionadas de las empresas que participaron en la indagación de mercado a fin de que revisen, evalúen y de ser el caso validen las presentes cotizaciones.
- 1.10. Con fecha 25 de setiembre del 2023, mediante correo electrónico el área usuaria - Subgerencia de Parques y Jardines, comunica que las 02 cotizaciones enviadas, cumplen con las Especificaciones Técnicas para el **"ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA"**.
- 1.11. De acuerdo a la indagación de mercado, de las cotizaciones validas, se obtiene el siguiente resultado :

NRO.	RUC	NOMBRE	MONTO OFERTADO	CONDICIÓN
1	20550117534	PROVEOS EIRL.	S/ 67,600.00	VALIDO
2	15604384548	ADELIS DE LAS MERCEDES GOMEZCHIRGUITA.	S/ 71,590.00	VALIDO

- 1.12. Con fecha 29 de setiembre del 2023, en virtud a lo establecido en Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios" el Órgano encargado de las Contrataciones OEC elaboró el Anexo 01 - **Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios.**
- 1.13. Mediante correo electrónico de fecha 02 de octubre del 2023, el especialista en contrataciones de la Oficina de Abastecimiento solicitó cotizaciones a los proveedores dedicados al objeto de la convocatoria, adjuntándose las EETT, el Anexo 02 y demás anexos de la citada Directiva , siendo las empresas siguientes :



MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo Nacional"

N°		NOMBRE DEL PROVEEDOR	CORREO ELECTRÓNICO
1	20603385137	KON JUEGOS SAC	<a href="mailto:konjuegos@gmail.com">konjuegos@gmail.com</a>
2	20509451461	JUEGOS EMPERATRIZ EIRL	<a href="mailto:juegoemperatriz@hotmail.com">juegoemperatriz@hotmail.com</a>
3	20610023640	EXPLOSION DE JUEGOS EIRL	<a href="mailto:industrial@contix.com.pe">industrial@contix.com.pe</a>
4	20550117534	PROVEOS EIRL	<a href="mailto:merkantoperu@gmail.com">merkantoperu@gmail.com</a>
5	20600206011	INDUSTRIAS DE JUEGOS INFANTILES SSGG SAC	<a href="mailto:araujo_8924@hotmail.com">araujo_8924@hotmail.com</a>
6	20610134140	FERRE GUS EIRL	<a href="mailto:ferreguseirl@gmail.com">ferreguseirl@gmail.com</a>
7	20608925482	GRUPO MORADO SAC	<a href="mailto:grupomoradoserviciosgenerales@gmail.com">grupomoradoserviciosgenerales@gmail.com</a>
8	20390488589	CRECERJUGANDO SAC	<a href="mailto:contabilidad@crecerjugando.com">contabilidad@crecerjugando.com</a>
9	20108431308	KOLVIN INTERNATIONAL S.A.C.	<a href="mailto:waltershu@gmail.com">waltershu@gmail.com</a>

1.14. Mediante correo electrónico de fecha 03 de octubre del 2023, las empresas PROVEOS EIRL. Y FERRE GUS EIRL, remitieron sus cotizaciones , por el importe de S/ 67,600.00 ( Sesenta y siete mil seiscientos con 00/100 soles) y de S/ 69,060.00 ( Sesenta y nueve mil sesenta con 00/100 soles) respectivamente.

1.15. Mediante correo electrónico de fecha 05 de octubre DEL 2023 se amplió el plazo para remitir cotizaciones, siendo que con fecha 06 de octubre del 2023 la empresa KOLVIN INTERNATIONAL S.A.C. remitió su cotización por la suma de S/ 72,060.00 (Setenta y dos mil sesenta con 00/100 soles)

1.16. Mediante correo electrónico de fecha 10 de octubre del 2023, se remitieron dichas cotizaciones al área usuaria, para la revisión y validación respectiva, las cuales en esa misma fecha fueron validadas por la Subgerencia de Parques y Jardines, según el detalle siguiente :

NRO.	RUC	NOMBRE	MONTO OFERTADO	CONDICIÓN
1	20550117534	PROVEOS EIRL.	S/ 67,600.00	VALIDO
2	20108431308	KOLVIN INTERNATIONAL S.A.C.	S/ 72,060.00	VALIDO
3	20610134140	FERRE GUS EIRL	S/ 69,060.00	VALIDO

1.17. Mediante Memorándum N° 875-2023-MSB-GM-OGAF-OA de fecha 16 de octubre del 2023 se solicitó a la Oficina de Presupuesto, Inversiones y Estadística, la aprobación de la certificación Presupuestal N° 4647-SIAF, la misma que fue aprobado Memorándum N° 707-2023-MSB-GM-OGPPMI-OPIE de fecha 18 de octubre del 2023

#### IV. ANÁLISIS

4.1. Es importante mencionar el numeral 8.1 del Art. 8° de la Ley de Contrataciones señala las dependencias encargados de los procesos de contratación de la Entidad, indicando así en sus literales b) y c) lo siguiente:

.....





MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo Nacional"

- b) El Área Usuaria, que es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones y realiza la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento para su conformidad.
- c) El Órgano Encargado de las Contrataciones, que es el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos."

4.2. Asimismo, el numeral 29.8 del mismo artículo define: "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En atención a ello, el área usuaria remitió el requerimiento objeto de la contratación.

4.3. Que, el artículo 16 de La Ley, en concordancia con el artículo 29 de El Reglamento, el área usuaria es la dependencia de la Entidad que debe requerir los bienes y servicios a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas y los términos de referencia, respectivamente, que integran el requerimiento, los cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que esta se ejecuta.

4.4. En esa línea, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley señala que, "El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad."

4.5. Asimismo, de acuerdo al numeral 16.2 del citado artículo, las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria..."

4.6. Por su parte, el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento dispone que, "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta..."

4.7. Igualmente, el numeral 32.2 del artículo 32 de el Reglamento, establece que: "Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento. En el caso de consultoría en general, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones estimar el presupuesto del servicio luego de la interacción con el mercado."

4.8. Así también es importante mencionar que el artículo 98 del Reglamento, establece que:

98.1 "Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.

98.2 "Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios"

98.3 "El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT"

## V. DETERMINACION DE VALOR ESTIMADO

### 1.1. FUENTE N°01: COTIZACIONES

Presupuesto y cotización actualizada proveniente de personas naturales o jurídicas que se dedican a actividades materia de la convocatoria.



MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo Nacional"

NRO.	RUC	NOMBRE	MONTO OFERTADO	CONDICIÓN
1	20550117534	PROVEOS EIRL.	S/ 67,600.00	VALIDO
2	20108431308	KOLVIN INTERNATIONAL S.A.C.	S/ 72,060.00	VALIDO
3	20610134140	FERRE GUS EIRL	S/ 69,060.00	VALIDO

## 1.2. FUENTE N°02: PRECIOS DEL SEACE

De la revisión efectuada en la plataforma del SEACE V. 03 de aquellos procedimientos de selección realizados por otras Entidades, se obtuvo el siguiente detalle:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	FUENTE: PRECIOS DEL SEACE - Entidad Convocante: GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO	
		TIPO DE PROCEDIMIENTO:	ADJUDICACION SIMPLIFICADA 07-2021-OEC-MOL-BIENES1
		FECHA DE SUCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	24/06/2021
		CONTRATISTA:	LEVAZ CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.
		MONTO CONTRACTUAL (Soles):	S/ 74,000.00
1	SUMINISTRO DE ADQUISICION DE TUBOS, ANGULOS Y PERFILES METALICOS PARA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS JUEGOS INFANTILES Y GIMNASIOS EXTERIORES EN LOS PARQUES DEL DISTRITO DE LURIGANCHO-PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA		

Durante el ejercicio fiscal 2021, se puede observar que existe una contratación similar al presente objeto de contratación, no obstante a ello, las características, condiciones y el contexto difieren a lo requerido para el presente estudio de mercado. Por lo tanto, la presente indagación será considerada como fuente de información y no será empleada para determinar el valor estimado

## 1.3. CRITERIO Y METODOLOGIA UTILIZADO PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

Para la determinación del valor estimado, para la **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA**, se ha tomado el menor valor de las cotizaciones validas provenientes de la Fuente N° 1, perteneciente a la empresa PROVEOS EIRL, por cumplir con lo solicitado en las especificaciones técnicas y por estar técnicamente validada por el área usuaria, como lo indica el siguiente detalle:

ÍTEM N°	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	FUENTE	RAZÓN SOCIAL/OTRO	MONTO TOTAL	VALOR ESTIMADO
1	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA	Fuente N° 01	PROVEOS EIRL.	S/ 67,600.00	S/ 67,600.00
			KOLVIN INTERNATIONAL S.A.C.	S/ 72,060.00	
			FERRE GUS EIRL	S/ 69,060.00	

Por los siguientes sustentos:

- Siendo que el valor estimado de una contratación debe ajustarse a criterios racionales, que cautelen tanto la satisfacción de la necesidad como los intereses económicos del Estado, para establecerlo la Entidad debe sujetarse a criterios de objetividad y razonabilidad. Así, la determinación del valor estimado se efectúa tomando el menor valor de las cotizaciones validas provenientes de la Fuente N° 1, perteneciente a la oferta presentada por la empresa PROVEOS EIRL.
- En tal sentido, se determina como valor estimado la suma de **S/ 67,600.00 (Sesenta y siete mil seiscientos con 00/100 soles)**, el cual incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.



MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo Nacional"

**VI. POSIBILIDADES DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO**

No es factible la distribución de la Buena Pro, en la medida que la contratación establecida no es susceptible de distribución o prorrateo y las empresas que han presentado sus cotizaciones están en condiciones de cumplir con la totalidad de lo solicitado.

**VII. EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y/O POSTORES**

De acuerdo con la búsqueda de información efectuada, se ha determinado el valor estimado de la contratación, basado en la fuente N° 01- Cotizaciones, asimismo se ha verificado la existencia de pluralidad de postores dedicados al rubro de la presente convocatoria (fuente N°01), hecho que garantiza que el presente procedimiento sea adjudicado.

**VIII. METODOS DE CONTRATACION**

El artículo 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, identifica a la COMPARACION DE PRECIOS el cual se utiliza para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones técnicas o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme lo señala el reglamento, en función a ello y en línea con los topes de contrataciones del Estado corresponde efectuarse una convocatoria por **COMPARACIÓN DE PRECIOS**.

**IX. SISTEMA DE CONTRATACION**

El Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone que las contrataciones pueden contemplar alguno de los sistemas de contratación, dentro de los cuales señala el de **SUMA ALZADA**, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas.

**X. CONTRATACION POR PAQUETE**

El Artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.

**XI. DETERMINACIONES PROPIAS DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO**

El valor estimado determinado para la **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE DIFERENTES ESTRUCTURAS METALICAS DE LAS AREAS VERDES**, asciende a **S/ 67,600.00 (Sesenta y siete mil seiscientos con 00/100 soles)**. El cual incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor estimado, el mismo que ha sido calculado al mes de mayo del 2023; por lo que corresponde llevar a cabo el procedimiento de selección de **COMPARACIÓN DE PRECIOS**.

**XII. CONCLUSIONES**

De acuerdo a lo indicado en la presente indagación de mercado, el suscrito determina lo siguiente:

- Teniendo en cuenta la funcionalidad de lo requerido por el área usuaria, se consolida el escenario de **COMPARACION DE PRECIOS**, según artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El bien motivo de la presente indagación de mercado, a la fecha no se encuentra en el catálogo electrónico de Acuerdo Marco, ni en el listado de bienes y servicios comunes de Subasta Inversa.
- El valor estimado determinado para la para la contratación de la **"ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA"**, asciende **S/ 67,600.00 (Sesenta y siete mil seiscientos con 00/100 soles)** el cual incluye todos los tributos, seguros, transportes, y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto



MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo Nacional"

que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor, el mismo que ha sido calculado al mes de setiembre del 2023.

Los datos generales de la contratación son los siguientes:

Tipo de procedimiento de selección	:	Comparación de Precios
Valor Estimado	:	S/ 67,600.00 (Sesenta y siete mil seiscientos con 00/100 soles)
Sistema de contratación	:	Suma Alzada
Lugar de Ejecución	:	San Borja, Lima.
Plazo de ejecución	:	05 días calendario
CCP	:	4647-2023

### **XIII. RECOMENDACIONES**

- Gestionar la APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION del procedimiento de selección **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA**".
- Gestionar el OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO del procedimiento de selección **COMPARACION DE PRECIOS** para la **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA**" a favor de la empresa **PROVEOS EIRL.** por el monto ascendente a **S/ 67,600.00 (Sesenta y siete mil seiscientos con 00/100 soles).**

Es todo lo que informo a usted, para su revisión, evaluación y aprobación de corresponder,

Atentamente,

**ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS**  
COORDINADORA GENERAL

### **PROVEIDO / OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Con la visación de quien suscribe el proveído se aprueba el resultado de la indagación de mercado para la determinación del valor estimado de la contratación,

Se adjunta expediente con ( ) folios.



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ  
Jefa de la Oficina de Abastecimiento

**PAULA PEREZ DOMINGUEZ**  
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO





**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	007-2023- OA-OGAF-GM/MSB			
		Fecha	29/09/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA</b>			
		RUC	20131373741			
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN			
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226			
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe			
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CRECER JUGANDO SAC			
		RUC	20390488589			
		Dirección	JR CUSCO 610 – LIMA			
		Teléfono(s)	998174940			
		Correo electrónico	contabilidad@crecerjugando.pe			
		Representante o persona de contacto	SALINA ROMAN1 FREDDY			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>    <b>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</b>  <b>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</b> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	006-2023- OA-OGAF-GM/MSB		
		Fecha	29/09/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA</b>		
		RUC	20131373741		
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN		
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226		
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe		
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	GRUPO MORADO SAC		
		RUC	20608925482		
		Dirección	AV CULTURA WARI 144- SANTA ANITA		
		Teléfono(s)	997300632		
		Correo electrónico	grupomoradoserviciosgenerales@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MENDOZA REVOLAR FRANCISCO		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Descripción del objeto de la contratación	<b>"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"</b>		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>    <b>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</b>  <b>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</b> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	008-2023-OA-OGAF-GM/MSB		
		Fecha	29/09/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA		
		RUC	20131373741		
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN		
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226		
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe		
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	FERRE GUS EIRL		
		RUC	20610134140		
		Dirección	CA. ZEUS MZ A 20 LOTE 5, URB- SAGITARIO - SANTIAGO DE SURCO		
		Teléfono(s)	934029781		
		Correo electrónico	ferreguzeirl@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MONICA ZAMBRANO ARCE		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>    <b>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</b>  <b>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</b> </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	005-2023- OA-OGAF-GM/MSB		
		Fecha	29/09/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA		
		RUC	20131373741		
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN		
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226		
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe		
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	INDUSTRIA DE JUEGOS INFANTILES SSGG SAC		
		RUC	20600206011		
		Dirección	MZ B LTE 06 SR DE LOS MILAGROS VENTANILLA		
		Teléfono(s)	943803174		
		Correo electrónico	Araujo_8924@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	ARAUJO PEREZ WIDMAN		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</p>  <p>PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones




**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	009-2023- OA-OGAF-GM/MSB		
		Fecha	29/09/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA		
		RUC	20131373741		
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN		
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226		
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe		
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PROVEOS EIRL		
		RUC	20550117534		
		Dirección	CAL. ARUBA NRO. 122 URB. SANTA PATRICIA (3ER PISO) LIMA LIMA LA MOLINA		
		Teléfono(s)	940479097		
		Correo electrónico	merkantoperu@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	KAREN MENACHO NAVARRETE		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</p>  <p>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	004-2023- OA-OGAF-GM/MSB		
		Fecha	29/09/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA		
		RUC	20131373741		
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN		
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226		
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe		
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EXPLOSION DE JUEGOS EIRL		
		RUC	20610023640		
		Dirección	CAL 4 MZA P LOTE 8 ASOC PARINACOCAS – LIMA		
		Teléfono(s)	992768047		
		Correo electrónico	ximenarisco123@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	PIRE GARIVONDO BLANCA MARIA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>    <b>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</b>  <b>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</b> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	003-2023- OA-OGAF-GM/MSB		
		Fecha	29/09/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA</b>		
		RUC	20131373741		
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN		
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226		
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe		
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	JUEGOS EMPERATRIZ EIRL		
		RUC	20509451461		
		Dirección	JR TEODORO CARDENAS NRO 790 – LIMA		
		Teléfono(s)	4714603		
		Correo electrónico	juegoemperatriz@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	LAGOS TOLEDO DEL AGUILA NORMA		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	<b>"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"</b>		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>    <b>PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ</b>  <b>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</b> </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	002-2023- OA-OGAF-GM/MSB			
		Fecha	29/09/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA</b>			
		RUC	20131373741			
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN			
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226			
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe			
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	KON JUEGOS SAC			
		RUC	20603385137			
		Dirección	LIMA PUNTA NEGRA			
		Teléfono(s)	920217917			
		Correo electrónico	konjuegos@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Ballon Sevillano Roberth			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>    <b>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</b>  <b>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</b> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones




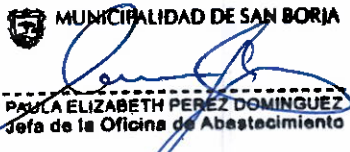
**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-2023-OA-OGAF-GM/MSB			
		Fecha	29/09/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA			
		RUC	20131373741			
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN			
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226			
		Correo electrónico	apoyoul60@msb.gob.pe			
		Persona de contacto	ROCIO LLACTAHUAMAN CARDENAS			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	KOLVIN INTERNATIONAL SAC			
		RUC	20108481308			
		Dirección	JR PARURO NRO 869, LIMA			
		Teléfono(s)	052-413944			
		Correo electrónico	waltershu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	SHU CHANG WALTER CLEMENT			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>    <b>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</b>  <b>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</b> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe	009-2023-COMPRE-MSB-OGAF-OA		
		Fecha de informe	29/09/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA".		
3	<b>Antecedentes</b> <p>Mediante Pedido de compra N° 589, la Subgerencia de Parques y Jardines, remitió las Especificaciones Técnicas para la " ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA", a la Oficina de Abastecimiento, para gestionar la atención de la referida a la contratación, con la finalidad de dotar de los materiales apropiados para el mantenimiento de los juegos infantiles , elemento del mobiliario urbano cuyo uso redunda en el beneficio de la comunidad del distrito de San Borja.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X		
	<i>en base a la indagación de mercado realizada se analiza que la ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA, y son comercializados por diferentes empresas del mercado local. los mismos que se entregarán en un plazo máximo de 05 días calendarios, siguientes de formalizada la contratación.</i>				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X		
	<i>En base a la indagación de mercado realizada se analiza que la ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA, son producidas por diversos laboratorios y distribuidos a nivel nacional con la única variación en el nombre común, debido a que cada laboratorio usa su propio nombre, sin embargo, cuentan con los mismos ingredientes activos que se solicita.</i>				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X		
<i>En base a la indagación de mercado realizada se analiza que la ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS JUEGOS INFANTILES DEL DISTRITO DE SAN BORJA son productos fáciles de obtener ya que existen diversas empresas de diferentes laboratorios, que elaboran estos productos.</i>					
<p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	Observaciones				
6	<div align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>    <b>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</b>  Jefa de la Oficina de Abastecimiento </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Anexo N° 1**

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. GENERALIDADES

ENTIDAD SOLICITANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

RUC : 20131373741

SUBGERENCIA SOLICITANTE: SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de materiales para el mantenimiento y mejora de los juegos infantiles del distrito de San Borja.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición de los bienes tiene como finalidad dotar de los materiales apropiados para el mantenimiento de los juegos infantiles, elemento del mobiliario urbano cuyo uso redunda en el beneficio de la comunidad del distrito de San Borja.


### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de material para los juegos infantiles.

### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### A) DESCRIPCIÓN TÉCNICA

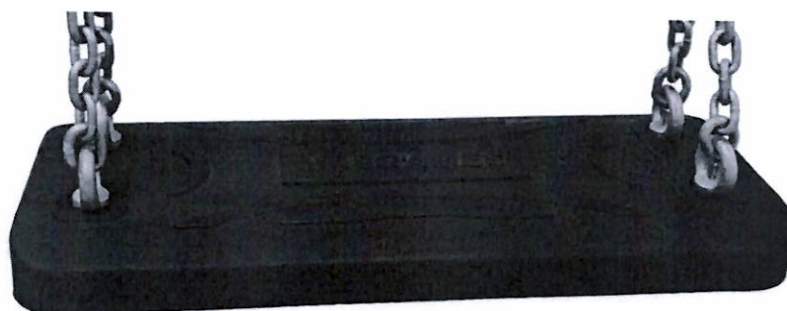
Item	Descripción		Unidad	Cantidad
1	<b>Cordel nylon 1/2"</b>		rollo 100 m	20
	Tenacidad fibras secas	7,8-10,4 gr/denier		
	Resistencia mojada vs seca	86-90%		
	Absorción carga de choque	Excelente		
	Gravedad específica de fibra	1,14		
	Flotabilidad	No		
	Porcentaje a rotura	15-28 %		
	Arrastre	Moderado		
	Absorción agua fibra	2-8 %		
	Resistencia putrefacción	Excelente		
	Resistencia UV	Excelente		
	Resistencia abrasión superficial	Buena		
	Resistencia abrasión interna	Excelente		
	Diámetro	1/2"		
	Peso	0.094 kg/m		







Item	Descripción	Unidad	Cantidad
2	<b>Asiento simple de caucho para columpio</b>	unidad	50
	Uso		
	Con cadenas		
	Largo		
	Ancho		
	Grueso		
	Distancia entre cadenas		
	Superficie		
	Color		
	Certificación		
	Espacios públicos		
	No		
	430 mm		
	230 mm		
	30 mm		
	32 cm		
	Plana		
	Negro		
	TÜV		



Item	Descripción	Unidad	Cantidad
3	<b>Asiento infantil de caucho para columpio</b>	unidad	50
	Uso		
	Uso		
	Capacidad		
	Inclusivo		
	Longitud		
	Ancho		
	Color		
	Espacios públicos		
	Niños de 1-4 años		
	1		
	Sí		
	63 cm		
	37 cm		
	Negro		







Item	Descripción	Unidad	Cantidad
4	<b>Cadena galvanizada 1/4" Grado 30</b>	m	100
	Propiedades Químicas		
	Carbono 0,105 - 0,120 %		
	Magnesio 0,145 - 0,155 %		
	Fósforo 0,030 - 0,040 %		
	Azufre 0,040 - 0,050 %		
	Silicio 0,500 - 0,600 %		
	Especificaciones		
	Medida 1/4" (6,4 mm)		
	Carga límite 431 kg		
	Largo interior eslabón 31,4 mm		
	Ancho interior eslabón 11,7 mm		
	Resistencia ruptura 1680 kg		
	Diámetro de alambre 6,29 - 6,40 mm		
	Elongación 15%		



**El proveedor deberá enviar su ficha técnica adjuntas a su cotización, para revisión del área usuaria.**

#### 6. GARANTÍA COMERCIAL

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos, vencimiento y/o fallas de origen del bien, que no fueron detectados al momento que se otorgó la conformidad.
- ✓ **Condiciones de la garantía:** Dicha garantía cubrirá el cambio de los bienes defectuosos por el contratista sin costo alguno, en un plazo máximo de dos (02) días calendario contado desde el momento en que se comunique a dicha situación, mediante carta u otro documento al proveedor.
- ✓ **Periodo de garantía:** Doce (12) meses.
- ✓ **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.



## 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

## 8. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén Central ubicado en la Municipalidad de San Borja, Av. Joaquín Madrid 200, en el horario de atención de Lunes a Viernes de 08:00am hasta las 04:00pm.

## 9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en un plazo no mayor de Cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

## 7. CONFORMIDAD:

La conformidad es otorgada por la Subgerencia de Parques y Jardines de la Gerencia de Gestión Ambiental, según lo establecido en el Artículo 168 RLCE.

## 8. FORMA DE PAGO

La entidad contratante realizara un único pago previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago el contratista deberá presentar a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad de San Borja, ubicado en Av. Joaquín de Madrid #200 de Lunes a Viernes en el Horario de atención de 08:00 am a 05:00pm, la siguiente documentación:

- Guía de Remisión
- Conformidad emitida por la Subgerencia de Parques y Jardines
- Comprobante de pago.

## 9. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

## 10. VICIOS OCULTOS

La Recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a





lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 11. ANTICORRUPCION

El proveedor, garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley Nro. 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

#### 12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

###### Del proveedor:

- ✓ Persona natural o jurídica que brinde la atención a lo requerido.
- ✓ Contar con registro nacional de proveedores RNP, vigente.
- ✓ Contar con Ruc activo.
- ✓ No presentar impedimentos de contratar con el Estado.
- ✓ No encontrarse inmerso en alguno de los supuestos del artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado, aprobado con Ley 30225.
- ✓ Tener por lo mínimo 2 contrataciones iguales o similares al objeto de la contratación.

Se consideraran similares a los siguientes:

- ✓ VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FERRETEROS
- ✓ VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE MOBILIARIO URBANO



