

FORMATO																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																	
1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/11/2024																															
1.2 ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE PROYECTOS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES																															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de Modificación del Expediente Técnico para la Ejecución de la Primera y Segunda Fase del Proyecto: "Recuperación de los Servicios Ecosistémicos en la Subcuenca Carhuacayán, afectada por los Pasivos Ambientales Mineros de la Ex Unidad Minera Carhuacayán, distrito de Santa Bárbara de Carhuacayán, Provincia de Yauli, Departamento de Junín																															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		86																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																															
		Documento que declaró la viabilidad																															
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Requerimiento 2024-000472		Fecha de recepción		27/09/2024																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		6/11/2024		De oficio		X																									
		Fecha de la tercera versión				De oficio																											
		Fecha de la cuarta versión				De oficio																											
		Fecha de la quinta versión				De oficio																											
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																									
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																									
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																									
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																									
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																									
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Ninguna</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación									Ninguna							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																										
Ninguna																																	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Ninguna							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Mediante Memorando 436-2024-GO, el área usuaria remite los nuevos Términos de Referencia, con la modificación en el valor estimado. Se precisa que, los cambios y mejoras realizadas no implican un cambio en el alcance del servicio y plazo, más solo se modifica los costos del valor en virtud al estudio de mercado realizado						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/10/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Relación de proveedores que fueron invitados para la indagación de mercado, de los cuales uno de ellos remite la cotización:

Nombre o Razón Social	Correo Electrónico
Cumbra Ingeniería S.A.	chmusso@cumbra.com.pe
Geoservice Ambiental Sociedad Anónima Cerrada	administracion@geoserviceing.com.pe
PRZ Ingenieros S.A.C	ppareja@przingenieros.com
Ingeniería Gerencia y Minería S.A.C. - IGEMIN S.A.C	strejo@igemin.com
Evalto Consultores y Constructores S.R.L.	evaltocsr@gmail.com
Corporación Icons S.A.C.	icons.sac@hotmail.com
Alpha Consult SA	alphaconsult@alphaconsult.com.pe
Asesores Técnicos Asociados SA	ata@ata.com.pe
Dohwa Engineering Co Ltda	jieum@dohwa.pe
Gallegos, Casabonne, Arango, Quesada, Ingenieros Civiles Sac	gcaq@gcaq.com.pe
HOB Consultores Sa	hob@hobconsultores.com
MTV Perú EIRL	mtvperu@mtvingenieros.com
Promoción y Gestión SAC	promocion.gestion.sac@gmail.com
Servicios de Ingeniería SA	servingsac@hotmail.com
JNR Consultores SA	licitaciones@jnrconsultores.com
Management, Architecture, Civil Engineering SA	aorellana@armeprojects.com
RBG Ingenieros SAC	ingricale@gmail.com
Sub Terra Ingeniería SAC	pmoya@systra.com

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	FERNANDO MENDIOLA PUMA				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.