

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDCH

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN,
MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA
METÁLICA Y SUMINISTRO DE INSTALACION DE
COBERTURA DE ALUZINC, PARA LA OBRA:
"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRACTICA
DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE
PRODUCTORES AGROPECUARIOS OCUTUAN,
DISTRITO DE CHINCHERO, PROVINCIA DE
URUBAMBA – CUSCO".**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**
RUC N° : **20164370349**
Domicilio legal : **PLAZA DE ARMAS S/N**
Teléfono: : **[.....]**
Correo electrónico: : **Logística.chincher@gmail.com**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACION DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y SUMINISTRO DE INSTALACION DE COBERTURA DE ALUZINC, PARA LA OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS OCUTUAN, DISTRITO DE CHINCHERO, PROVINCIA DE URUBAMBA – CUSCO"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0120-2023-GM-MDCH** el 29 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **45 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 Soles en caja de la Entidad y recabar en la Unidad de Logística, sito en la Plaza de Armas S/N Chinchero.**

| |
|--|
| Importante |
| <i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i> |

1.11. BASE LEGAL

- Ley 31638 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley 31639 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- Decreto Legislativo N° 1440– Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes.
- Ley N° 27444 -Ley de Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Código Civil – cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en la PLAZA DE ARMAS S/N CHINCHERO – URUBAMBA – CUSCO.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL
- Informe del funcionario responsable RESIDENTE E INSPECTOR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de verificación y recepción del BIEN
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, PATRIMONIO, ALMACEN E INFORMÁTICA, sito en PLAZA DE ARMAS S/N DISTRITO DE CHINCHERO

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



22

META: 051 "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS OCUTUAN, DISTRITO DE CHINCHERO, PROVINCIA DE URUBAMBA - CUSCO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÁREA USUARIA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA – OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS OCUTUAN, DISTRITO DE CHINCHERO, PROVINCIA DE URUBAMBA - CUSCO"

2. OBJETO GENERAL

El objetivo es la contratación de una persona natural o jurídica para efectuar el suministro, fabricación, montaje e instalación de estructura metálica; suministro e instalación de cobertura de Aluzinc y policarbonato; suministro e instalación de canaleta a todo costo para el proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS OCUTUAN, DISTRITO DE CHINCHERO, PROVINCIA DE URUBAMBA - CUSCO"

3. OBJETIVO ESPECIFICO

Establecer las especificaciones técnicas referentes a cantidades, calidades de materiales, procedimientos constructivos, control de calidad y las condiciones técnicas mínimas que debe cumplirse en la ejecución del servicio, así mismo establecer las condiciones mínimas de cumplimientos del contratista a cargo de la ejecución del servicio.

4. LUGAR DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN

La obra está ubicada (a 05 km): "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS OCUTUAN, DISTRITO DE CHINCHERO, PROVINCIA DE URUBAMBA - CUSCO", toda entrega se realizará previa coordinación con el Residente y/o almacenero de obra, la cual será después de haber recibido la notificación de la orden de compra:

| RUTA | TIPO DE ACCESO | TIEMPO (min) | DISTANCIA |
|--|---------------------|---------------------------|-----------|
| Cusco – Chinchero - Urubamba | Carretera Asfaltada | Aprox. 45 | 30 km |
| Chinchero – Ocután, Lugar del proyecto (almacén de obra) | Carretera Afirmada | Aprox. 10 | 4 km |
| PLAZO | | 03 días calendario | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JUDY ARTURO YARLEQUE MOSCOL
CIP/193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henri Mauro Huaman Huaman
CIP/146650
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



21



5. PLAZO DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN

El plazo de ejecución sea de 20 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

6. ACTIVIDADES A EJECUTAR

En este capítulo se describe las actividades principales que se van ejecutar:

| ÍTEM | PARTIDA | U.MED | CANTIDAD |
|----------------|---|----------------|----------|
| 1.2.2.1 | ESTRUCTURAS METÁLICAS | | |
| 1.2.2.1.1 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS | glb | 1.00 |
| 1.2.2.1.2 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METÁLICAS | glb | 1.00 |
| 1.2.2.1.3 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE ANCLAJE | glb | 1.00 |
| 1.2.2.2 | COBERTURAS | | |
| 1.2.2.2.1 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TR4 | m ² | 1,200.00 |

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS

DESCRIPCIÓN

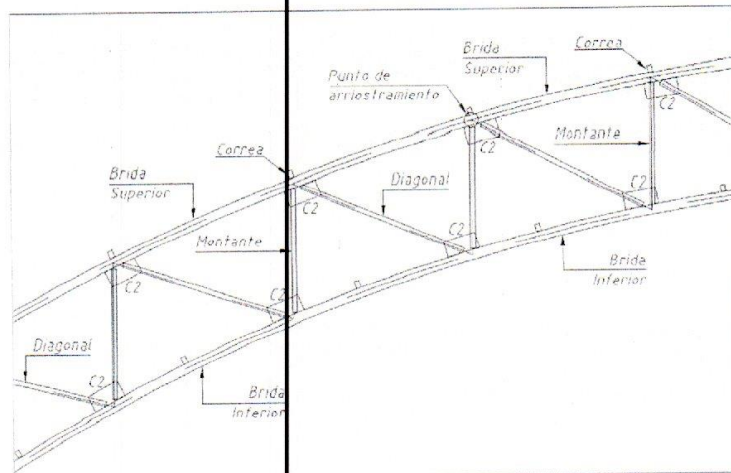
Este trabajo indicado en esta sección considera en especificar los criterios técnicos y referencias normativas de mano de obra, materiales, herramientas, equipo para la fabricación de vigas metálicas de tubo LAC electrosoldados con secciones de 2 tubos de 2"x4" E=2mm en la brida inferior y brida superior será 2 tubos de 2"x4" E=3mm y cerchas 2 perfil L LAC de 2"x2" 1/8" y se formará con tales indicaciones una viga tipo arco de 31.05m de longitud con una flecha de 5.05m tal como está indicado en los planos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
CIP. 183040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henri Mauri Huaman Huaman
CIP. 18659
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EJECUCIÓN/INSTALACIÓN

Limpiar todas las superficies previas a la instalación de las piezas estructurales de acero, no deben existir señales de ningún elemento no compatible con las características necesarias para la ejecución de estructuras de acero. Sobre los puntos de contacto entre piezas de acero no deberá haber ninguna protuberancia, hoyo o desnivelación de la superficie, debiéndose previamente rellenar, nivelar y preparar las superficies.

Para la fabricación y montaje de las estructuras de acero se deberá seguir estrictamente la información expresada en los planos donde se muestra la estructura completa con tamaños, secciones y ubicación exacta de los diferentes miembros. Asimismo, los planos proporcionan toda la información necesaria para la preparación de las partes componentes de la estructura, incluyendo ubicación, tipo y tamaño de las soldaduras y pernos de anclaje.

Las conexiones de las piezas de acero serán ejecutadas por el Constructor o empresa subcontratista bajo la supervisión directa del Supervisor. El Constructor se ceñirá estrictamente a los planos respectivos o a las indicaciones del Supervisor. El Constructor será el responsable de los errores que pudieran presentarse en el detallado y fabricación de las piezas, así como del correcto ajuste de las piezas de acero estructural.

No se empalmarán las piezas de acero estructural sin previa aprobación del Supervisor. Empalmes entre piezas estructurales no detallados en el proyecto o Indicados por el Supervisor serán rechazados.

Todos los elementos que conforman las estructuras deberán soportar las cargas y esfuerzos a los que serán sometidos.

Los agujeros para pernos en las planchas se realizarán con taladros y no se permitirá realizarlos con soplete ni punzones. Las carterías y planchas en

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**
URUBAMBA, CUSCO
ING. JULIO ARRIERO YARLEQUE MOSCOT
CIP 193040
RESIDENTE DE OBRA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**
URUBAMBA, CUSCO
Ing. Henri Mauro Huaman Huaman
CIP 146650
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



19

general se cortarán con guillotina o arco de sierra. No se permitirá el corte con soplete. En general, no se deberá cortar o alterar ningún elemento estructural en campo sin la aprobación expresa del Supervisor.

Para las uniones de las piezas metálicas se podrán utilizar anclajes, soldadura, pernos expansivos, planchas metálicas y cartelas.

Se deberá proveer cargas de montaje y suficiente contra venteo provisional para mantener las estructuras seguras, aplomadas y en alineamiento exacto hasta completar el montaje e instalación de soportes permanentes.

Inmediatamente después del montaje se deberán pintar las soldaduras, raspaduras, conexiones atornilladas y superficies no pintadas con pintura anticorrosivo epoxico de alto contenido de sólidos. Para el acabado de las estructuras de acero se deberá limpiar todo rastro de óxido, reparar las superficies y pintar todos los elementos estructurales siguiendo los procedimientos. En taller no deberán pintarse las superficies que serán soldadas en obra o que estarán en contacto con el concreto.

PROCESO DE INSTALACIÓN

La fabricación de estructuras de acero deberá seguir expresamente las normas de la Cámara Peruana de la Construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones, las especificaciones del Instituto Americano de Estructuras de Acero (AISC) y las Instrucciones del Fabricante.

El armado de los tijerales se realizará dibujando una plantilla (que puede ser sobre el piso) con la forma de los ejes de los perfiles angulares de la estructura triangular. Las piezas se cortarán según las dimensiones y formas de la plantilla, las que se unirán con planchas de uniones y soldadura. Antes del armado del tijeral se deberá verificar que todas las piezas hayan sido limpiadas y pintadas con pintura base anticorrosivo epoxico como protección del óxido.

El montaje de los tijerales se realizará una vez terminado el armado en el piso, para ello, se izarán los tijerales y se colocarán sobre las columnas verificando su ubicación exacta. El izado de los tijerales será mediante el uso de camión grúa o torre grúa con la capacidad de carga y maniobrabilidad suficiente que garantice la seguridad absoluta en este procedimiento, pero en cualquiera de los casos deberá cuidarse de no doblar la estructura.

La estructura será montada correctamente y a plomo y se colocará un arriostramiento temporal, cuando sea necesario, para soportar las cargas actuantes en la estructura, incluyendo el equipo y su operación.

Se deberá tener sumo cuidado al momento de cargar la estructura con


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ANTONIO YARLEQUE MOSCOL
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henry Mader Huaman Huaman
CIP. 18850
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



rumas de materiales, equipos de montaje, operarios y otras cargas; se tomarán disposiciones adecuadas para soportar los esfuerzos resultantes de tales cargas.

Durante el desarrollo del montaje la obra será fuertemente empernada o soldada para soportar todos los esfuerzos debido a las cargas muertas, viento o movimientos producidos por el montaje. No se colocarán soldaduras o pernos permanentes hasta el momento en que la estructura que se volverá rígida por estos conectores, haya sido debidamente alineada.

Los tijerales tendrán un apoyo fijo en uno de los extremos y en el otro un apoyo móvil, esto para asegurar un adecuado comportamiento de la estructura frente a los movimientos sísmicos. Entre los tijerales y las columnas se colocarán planchas aislantes de Neopreno.

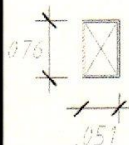
MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD.

Se medirá por unidad (und) de viga metálica instalada y aprobada por el supervisor e indicaciones en los planos

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREA METÁLICA

DESCRIPCIÓN.

Esta partida está referida al suministro, preparación, montaje, instalación de correas metálicas con tubo rectangular de 2"x3"x2.5mm del tipo ASTM A500, según los detalles del plano de diseño.



Tubo 2"x3" e 2.5 mm

Correa

PROCESO CONSTRUCTIVO.

Previo al montaje se procederá a preparar los perfiles rectangulares que forman la correa metálica, esto consiste en lavar con detergente que corte o remueva las grasas adheridas de fábrica, luego proceder a su secado y pintado inmediato con base anticorrosivo previa autorización verificación por la supervisión con los espesores indicados en el capítulo de pintura, concluido con esta actividad de preparación se procederá a empalmar las varitas y a su respectivo montaje se colocara tubo LAC electrosoldado con secciones de 2x2x2.5mm a cada 0.73 M entre ejes las mismas que irán apoyadas y electrosoldadas a la viga arco metálico, tal como está indicado en los documentos de construcción (Planos. Especificaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO VARLEQUE MOSCOT
CIP 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Heriberto Huaman Huaman
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



17

Técnicas memorias descriptivas y de cálculo y estructuras metálicas según corresponda) asimismo debe cumplir condiciones mínimas como:

- Todo empalme de tubo rectangular será realizado en piso para su enderezado respectivo debido al desalineamiento que se produce por datación y contracción de la soldadura no se aceptará el montaje de las correas metálicas que estén desalineados
- El espaciamiento entre correas y todos los detalles están especificadas en los planos, por lo que se cumplirá estrictamente con lo establecido en dichos planos Toda soldadura de correas metálicas ya sea de empalme entre correas y otros será por personal calificado en la posición 3G, la instalación de las correas será simétricamente espaciadas y debidamente alineados en toda su longitud.
- Una vez soldada en todos sus puntos de unión, se procederá a su esmerilado con escobilla acerada tipo copa y posterior se aplicará pintura base anticorrosivo epoxico de resane sobre las partes soldadas. La pintura de acabado con anticorrosivo será aplicada una vez esté en su posición final e instalada en su totalidad.

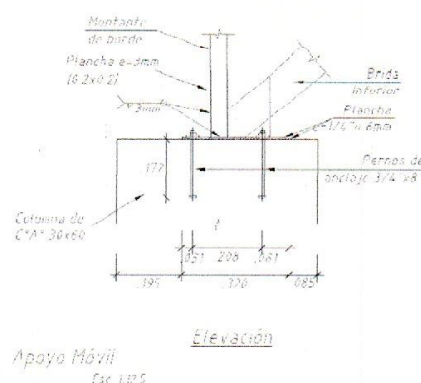
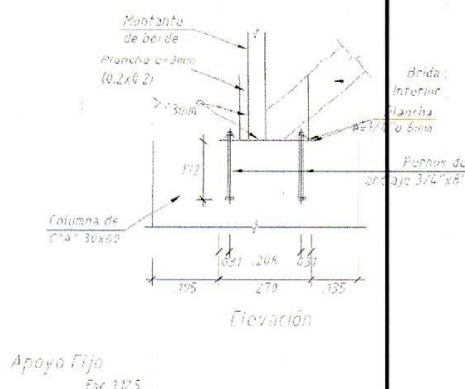
MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD.

Unidad de medida unidad (una) de correa metálica instalada y aprobada por el supervisor.

SISTEMAS DE ANCLAJE METÁLICOS (BASE DE LA COLUMNA)

DESCRIPCIÓN.

Estos trabajos están referidos a la preparación de anclaje metálico conformada por placas de acero, esparrago, tuercas y refuerzo con plancha de acero. Este sistema de anclaje nos permite conseguir una unión eficiente entre las cerchas y la columna de concreto, dándole suficiente estabilidad y rigidez a toda la estructura en general.



PROCESO CONSTRUCTIVO.

Para el proceso de instalación es necesario usar soldadura para empotrar a las cerchas metálicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henry Huayro Huaman
CIP. 193040



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



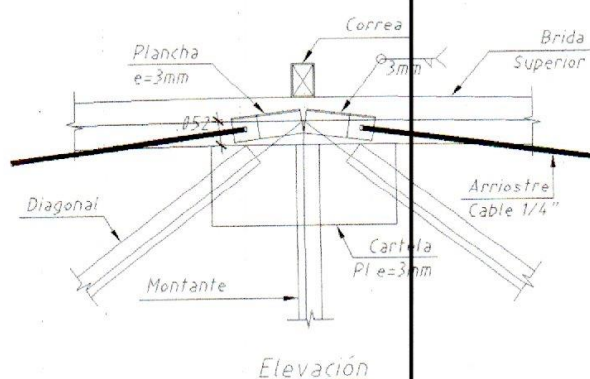
16

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD.
 Unidad de medida unidad (und) según indicaciones en los planos

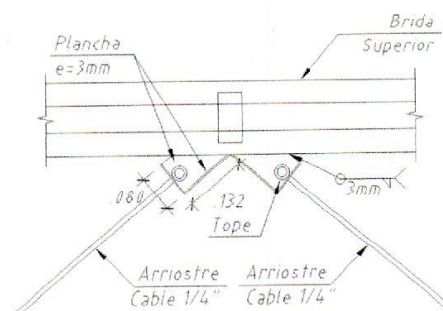
INSTALACIÓN DE CABLES TENSORES DE ACERO + ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Estos trabajos están referidos al suministro y colocación de Cables de acero tipo boa 1X7 de diámetro $\phi=1/4"$ + accesorios, su instalación es de forma cruzada entre tijerales según detalles del planos y detalles, su colocación es con el objetivo de arrosar, rigidizar y de evitar desplazamientos laterales del techo metálico en general.



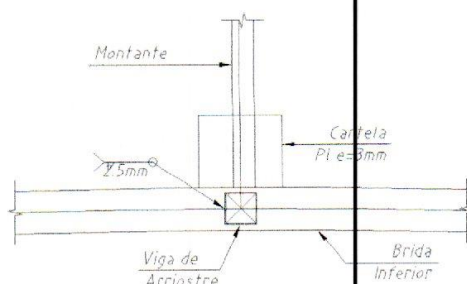
Elevación



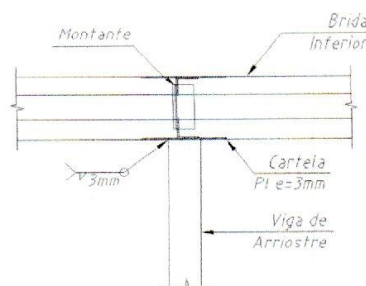
Planta

Detalle de arriostramiento BS

Esc. 1:12.5



Elevación



Planta

Detalle de arriostramiento BI

Esc. 1:12.5

PROCESO CONSTRUCTIVO.
 Estos cables serán sujetos en ambos extremos en la parte superior de la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
 URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
 CIP 193040
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
 URUBAMBA - CUSCO
Ing. Mario Raúl Huamani Huamani
 CIP 193040



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



15

viga metálica (ANCLAJE METÁLICO) se prepara un agujero en el refuerzo trapezoidal donde será sujetado, según diseño, el cable de Arriostre un extremo será sujetado a la oreja del templador de F"G" de 1/4" y la otra directamente al refuerzo en ambos casos pasara por un guardacabo y serán sujetos con grapas de 1/4" según diseño de planos, las grapas serán del tipo CROSBY o similar

La carrera mínima del templador instalado para el tesado del cable de arriostre será de 25 cm en su posición templada para mantenimiento y tesado posterior. El cable acerado de $\varnothing=1/4"$ será del tipo (6X19S+IWRC) boa con alma de acero únicamente

Esta partida será entregada previa verificación y aprobación por la supervisión.

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD.

Unidad de medida metro líneas (ML) según indican en planos

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALUZINC CURVO

DESCRIPCIÓN

Esta partida está referida al suministro, montaje e instalación de cobertura con PLANCHA ALUZINC CURVO, E= 0.50MM (TR4, PRE PINTADO) + ACCESORIOS, la forma de distribución de la cobertura está especificado en los planos.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La PLANCHA DE ALUZINC CURVO TR4 se fabrica con Acero laminado en frio que cumple la norma ASTM A792, esta cobertura está recubierto con ALUZINC TR4 (55% AL 43.4% ZN Y 1.6% SI). El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes perforaciones o ralladuras.

Su longitud es variable, para mayor detalle se deberá revisar la distribución y detalles de los planos. En su instalación estas planchas se asegurarán a las correas metálicas con tornillos AUTOPERFORANTE de N°8 y se colocara en su valle, así mismo todo el proceso de transporte, manipuleo, instalación de la cobertura será de acuerdo a sus especificaciones técnicas de la cobertura emitidos por el fabricante y de acuerdo a los detalles de los planos.

Las planchas pre-pintadas están protegidas por una película de polipropileno en la capa superior para evitar posibles daños durante el transporte, manipuleo e instalación. Esta película debe retirarse inmediatamente después de instalación y fijación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO VARLEQUE MOSCOT
CIP 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henry Mauro Huaman
CIP 143620
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



No se aceptará las coberturas que presenten abolladuras, ralladuras o agujeros en su posición instalada, para lo cual el contratista deberá prever y tomar las medidas necesarias para evitar estos inconvenientes puesto que es el único responsable de los gastos y el tiempo que este generen. Esta partida será concluida previa verificación y aprobación de la supervisión.

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD:

Se medirá por metro cuadrado (m²) de cobertura instalada.

TAPAS EN VIGAS CON POLICARBONATO DE 8MM

DESCRIPCIÓN

Comprende la instalación de policarbonato de 8mm, alveolar sobre estructura metálica en el desarrollo de las coberturas inferior y superior de la viga, con fines de evitar el ingreso de vientos, lluvias e ingreso de luz natural.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Cada plancha consta de:

Cara superior. Recubierta con un film protector transparente impreso, indicando que ese es el lado protegido contra los RAYOS UV, que debe retirarse después de la instalación.

Cara inferior. Recubierta con un film protector, de color blanco sin impresión, que debe ser retirado antes de la instalación.

Bordes (alveolos). Recubiertos con cinta protectora, que debe ser retirada antes de la instalación, cuidando de los alveolos durante la instalación, los bordes deben ser sellados para evitar la acumulación de humedad y polvo en el interior de los alveolos, de no existir un correcto sellado de estos, se corre el riesgo de generar una reducción en la transmisión de la luz, aislamiento térmico y la apariencia en general.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS QUE DEBE CUMPLIR LA CINTA SELLADORA:

- Debe ser impermeable al agua, aire y polvo.
- La adhesividad debe ser apta para condiciones ambientales extremas.
- Debe ser resistente al manipuleo.

Recomendaciones durante la instalación

- Corte la plancha con una sierra circular de alta velocidad de dientes finos, sierra caladora o cuchillo filoso. Luego, remover la viruta acumulada.
- Deje un espacio de 3mm por metro a lo largo ya lo ancho para la expansión de las planchas.
- Taladrar sólo si es necesario. Utilice brocas nuevas o recién afiladas cuyo diámetro sea mayor al de los tornillos para permitir la expansión de la plancha debido al calor



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHINCHERO
(RUBAMBA - CUSCO)
ING. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
CIP 193040
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHINCHERO
(RUBAMBA - CUSCO)
Ing. Henri Mauro Huaman Huaman
CIP 1-0-50
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



10

- Comprobar si los productos de limpieza, y todo material a ser aplicado durante la instalación, es compatible con el material de la plancha, para evitar grietas y/o deterioro

NOTA: al terminar la instalación debe retirar el film protector y realizar una limpieza de la plancha teniendo en cuenta los cuidados de limpieza y mantenimiento.

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD

La medición para la conformidad será en metro cuadrado (m²) según medidas establecidas en los planos

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PLUVIAL F*G* SEMICIRCULAR
E=1/27"**

DESCRIPCIÓN

Comprende la fabricación e instalación de una canaleta semicircular de fierro galvanizado destinada a recolectar las aguas pluviales del techo que da hacia ambos lados de la edificación, se fabricará por tramos y la unión entre ellos se realizará en el momento del montaje cuidando de mantener herméticas las uniones. La pendiente de la canaleta será como mínimo de 1.5%. Los montantes irán adosados a los puntos de salida de la canaleta en la ubicación que muestren los planos, la unión también deberá ser hermética a presión sin necesidad de utilizar pegamento o soldadura.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La preparación de la canaleta metálica semicircular de fierro galvanizado su forma, sus dimensiones transversales y longitudinales, su forma de instalación, sus pendientes están especificadas en los planos. La canaleta se preparará con material de planchas fierro galvanizado de e=1/27", que se unirán piezas de longitud 2.40 metros cada pieza, la unión de cada pieza será mediante soldadura autógena con varilla de cobre, con puntos espaciados mínimo a cada 2cm y su posterior sellado hermético interior y exterior con silicona sicaflex o similar este procedimiento será aplicado en la unión de cada pieza, unión con las chorreras y tapas, una vez instalado en su posición final se procederá a su pintado con anticorrosivo epoxico de alto contenido de sólidos el color será designado por la residencia y aprobación de supervisión, conectado a montantes PVC SAP 4" E-4 10mm

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD

Se medirá por metro lineal (ML) de canal instalada.

Esta conformidad será previa prueba hidráulica de todo el sistema.

GANCHOS DE SUJECCIÓN EN CANAleta+ ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN.

En esta partida se considera los elementos de ganchos de sujeción para la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



canaleta metálica, consiste en el suministro de materiales, su preparación e instalación respectiva, según lo especificado en los planos de arquitectura.

PROCESO DE EJECUCIÓN.

Estos ganchos se prepararán con material de platina de ASTM A36 de 1/4"X1" que se unirán mediante soldadura a las correas adyacentes del soporte metálico para canaleta.

Los ganchos estarán espaciadas a una distancia de 0.90 metros como máximo: así mismo estarán reforzadas al soporte metálico de canaleta, esto con el objeto de rigidizar para soportar sobrecargas por lluvias extremas.

LIMPIEZA MECÁNICA DE ELEMENTOS METÁLICOS

DESCRIPCIÓN.

Estos trabajos están referidos a la limpieza superficial de toda la estructura metálica, se procederá primeramente a lavar con detergente que corte o remueva las grasas adheridas de fábrica, para luego proceder a su limpieza mecánica con amoladora con disco tipo copa circular acerada de 4", esta actividad se practicará obligatoriamente antes de la primera pasada con base anticorrosivo sobre la superficie de la estructura metálica a toda la superficie metálica.

PROCESO CONSTRUCTIVO.

Para todos los elementos metálicos que conforma la estructura metálica del techo se aplicará una limpieza del tipo SSP-4 tipo gris, esta limpieza se realizará con disco tipo copa acerada de 4"

Para todas las uniones mediante soldadura o empalme que conforma la estructura metálica del techo se aplicará una limpieza del tipo SSP-6 del tipo semi blancos, esta limpieza se realizará con disco tipo copa de 4 o mediante aplicación de arenado

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD

La medición para la conformidad será en global (glb) según medidas establecidas en los planos

PINTADO CON BASE CON ANTICORROSIVO EPOXICO DE ALTO CONTENIDO DE SOLIDOS ESTRUCTURAS METÁLICAS

DESCRIPCIÓN.

Estos trabajos están referidos a la aplicación de pintura base anticorrosivo a toda la estructura metálica, esta actividad se practicará obligatoriamente a toda la superficie metálica que conforma la superestructura.

PROCESO CONSTRUCTIVO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOL
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. HENRI MACHI HUAMAN HUAMAN
CIP. 14460
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Antes de aplicar la pintura anticorrosiva el supervisor deberá verificar y aprobar la limpieza mecánica de todos los perfiles metálicos que forma la superestructura.

La pintura anticorrosiva y disolvente serán de marca reconocida únicamente.

El espesor mínimo de la pintura anticorrosiva será de 75 micras, para lo cual el supervisor verificará mediante el uso de ELCOMETER, de no pasar el espesor mínimo requerido el contratista volverá a aplicar la pintura hasta obtener el espesor indicado.

Para verificar la adherencia de la pintura sobre la superficie metálica el supervisor aplicará la prueba de peine de ranura en puntos aleatorios elegido a su criterio profesional. de no pasar la prueba el contratista está en la obligación de remover el área designado por la supervisión para su posterior corrección. Todo el proceso de pintado será mediante el uso de compresora de aire y juego de soplete o pistola de aire. Cabe señalar que el pintado se realizará con material EPOXICO DE ALTO CONTENIDO DE SOLIDOS.

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD

La medición para la conformidad será en global (glb) según medidas establecidas en los planos

CONTROL DE CALIDAD DE SOLDADURA MEDIANTE LÍQUIDOS PENETRANTES

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la aplicación de pruebas de líquidos penetrantes a las soldaduras del techo metálico, el contratista será responsable del suministro del juego de spray de los líquidos penetrantes y herramientas necesarias para la aplicación de esta prueba.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para la aplicación de esta prueba el supervisor tomara puntos de forma aleatoria según su criterio profesional, para luego proceder a realizar dicha prueba según lo establecido en AWS D1.1 cap.6.

De no pasar la prueba según los criterios de aceptabilidad de la norma, se procederá rectificar la soldadura, así mismo se procederá a practicar a en otro punto equivalente, el costo adicional que este genere será asumido por el contratista.

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD

La medición para la conformidad será en unidad (und) según medidas establecidas en los planos

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**
URUGAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**
URUGAMBA - CUSCO
Ing. Henri Mauro Hyaman Huaman
CIP. 143860
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de protección personal (EPP) que deben ser utilizados por el personal que intervendrá en las instalaciones del bien; esta actividad se aplicará en estricto cumplimiento de acuerdo a la norma G 050 seguridad durante la construcción del reglamento d edificaciones.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se deberá proveer de manera obligatoria los siguientes equipos de protección individual y colectiva a todos los trabajadores que intervendrán en las instalaciones del bien:

Cascos de Seguridad

El casco debe indicar moldeado en alto relieve y en lugar visible interior: la fecha de fabricación (año y mes), marca o logotipo del fabricante, clase y forma (protección que ofrece).

De preferencia los colores recomendados para cascos serán:

- Personal de línea de mando, color blanco
- Jefes de grupo, color amarillo
- Operarios color rojo
- Ayudantes, color anaranjado
- Visitantes, color verde

Calzado de seguridad

Botines de cuero de suela anti deslizable, con puntera de acero contra riesgos mecánicos botas de jebe con puntera de acero cuando se realicen trabajos en "presencia de agua o soluciones químicas botines dieléctricos sin puntera de acero o con puntera reforzada (polímero 100% puro) cuando se realicen trabajos con elementos energizados o en ambientes donde exista riesgo eléctrico

Protección respiratoria

Sera usado por todo el personal que intervendrá en soldadura, pintura y todo personal que está expuesto a polvos u otros contaminantes por vía respiratoria. La utilización de la misma mascarilla estará limitada a la vida útil de ésta, hasta la colmatación de los poros que la integran. Se repondrá la mascarilla cuando el ritmo normal de respiración sea imposible de mantener.

Guantes de seguridad

Deberá usarse la clase de guante de acuerdo a la naturaleza del trabajo además de confortables, de buen material, forma, y eficaces.

Mamelucos y/o chaquetas

Todos los trabajadores deberán usar un traje protector ya sea mamelucos a chaquetas, dependiendo a la actividad específica que este va a desempeñar. El contratista deberá alcanzar a la supervisión la relación del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA, CUSCO
ING. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA, CUSCO
Ing. Hernán Huamani Huamani
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



09

personal que va operar con su actividad específica que este va desempeñar y sus respectivos implementos de seguridad asignados para su cumplimiento y verificación por la supervisión.

MEDICIÓN PARA LA CONFORMIDAD

La medición para la conformidad será en global (gib) según medidas establecidas en los planos

8. FABRICACIÓN Y PREPARACIÓN

Para la fabricación, habilitación, montaje e instalación de todos los componentes metálicos que conforma la estructura metálica se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090- norma sobre estructuras metálicas del Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista tendrá, como mínimo, una mezcladora de reserva para garantizar que la programación en el vaciado sea continua.

Todo el proceso de construcción, fabricación, instalación, montaje y acabados deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica, los consumibles, así mismo en todo el proceso constructivo deberán preverse condiciones óptimas de equipamiento con la finalidad de ejecutar adecuadamente y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

9. MATERIALES

Las propiedades mecánicas, físicas y químicas de los materiales están sujetas a condiciones de cumplimiento mínimo de las pruebas estándares y normas vigentes para cada material, los aceros de refuerzo cumplirán la norma ASTM A615, los aceros estructurales cumplirán la Norma ASTM A36 ASTM A500. las coberturas ASTM A792, los electrodos cumplirán la norma AWS A5.1. cualquier variación en su uso de los mismos materiales deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma para tal efecto y serán necesariamente aprobadas por la supervisión

Todos los materiales exclusivamente serán de marca reconocida y de buena calidad, por lo que el contratista previo al uso de cualquier material o insumo primeramente alcanzará a la supervisión el listado de materiales con su respectiva marca y especificaciones técnicas para su control y cumplimiento.

10. EQUIPO MÍNIMO DE PREPARACIÓN, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y ACABADOS

Los equipos mínimos tanto para la preparación, fabricación, instalación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
CIP 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. HENRI MORA GUAMÁN HUAMAN
CIP 193040
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



06

montaje y acabados de todos los componentes del servicio serán de condiciones óptimas por lo que no deberá tener una antigüedad de 8 años a la fecha de presentación de propuestas, tiempo prudente considerando que los equipos de menos antigüedad tienen mejores condiciones de eficiencia y garantía, las cantidades de los equipos estará sujeta a la capacidad técnica- logística del contratista; la relación de equipos mínimos necesarios es:

- Máquina de soldar de 250A o superior
- Tronzadora de 2200W o superior (equipo de corte)
- Amoladora de 800W o superior
- Compresora de 2Hp o superior (equipo de pintura)
- Roladora de perfiles y tubos
- Grupo electrógeno o generador de 8000W o superior
- Grúa o torre grúa de 3Ton o superior
- Andamio acro
- Nivel de ingeniero
- Camioneta 4x4 PIK

11. SOLDADURA
Generalidades

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 del Manual de Soldadura de la AWS D1.1.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW)

Los electrodos serán del tipo E6011 para todos los elementos de la estructura metálica, los diámetros de los electrodos están establecidos en los planos de diseño y en las especificaciones técnicas de este capítulo.

Se usará obligatoriamente electrodos del tipo E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores 3.0mm. el mismo que estará sujeto a verificación y aprobación por la supervisión, los diámetros de los electrodos están establecidos en los planos de diseño y en las especificaciones técnicas de este capítulo.

Todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores debidamente calificado para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 3G. y para elementos soldados por ensamblaje que requieran la posición sobre cabeza será operado únicamente por soldador calificado en la posición 4G.

El contratista presentará su relación de personal operarios de soldadura con la documentación respectiva en la que incluirá obligatoriamente su DNI, certificado de homologación en la posición que operará, seguro SCRT


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henry Víctor Huamán
CIP. 193040
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



07

salud- pensión y otros que lo requiera la supervisión a criterio profesional.

El Contratista deberá designar un Ingeniero Responsable de soldadura con suficiente experiencia en inspección de elementos soldados, con perfil mínimo haber hecho una capacitación en inspección de soldadura, el mismo que estará cargo con el control de calidad y manejo del proceso y al personal de soldadura en todo el proceso constructivo y de montaje

12. INSPECCIÓN Y PRUEBAS

Los responsables de la obra (Residente y/o Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones:

a). La prueba por líquidos penetrantes a la soldadura se practicará en los elementos soldados y el punto de análisis será tomados al azar por la supervisión, mínimamente se practicará doce pruebas en toda la estructura metálica

En caso la soldadura analizada no cumpla lo establecido en la AWS D1 1.cap 6 en contratista estará en la obligación en corregir y se practica otra prueba en otro punto equivalente a criterio de la residencia y supervisión, el costo adicional será asumido por el contratista.

13. MONTAJE

Consideraciones Generales

El personal que estará a cargo del montaje de las Estructuras Metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todos los equipos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones, previo a efectuar las maniobras obligatoriamente todo el personal que interviendra deberá contar con los implementos de seguridad que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma G.050, E0.90 del RNE y una correcta practica en el proceso de montaje.

Todo personal que interviendra en el proceso de montaje será debidamente acreditado a la supervisión mediante la presentación de una relación con la documentación respectiva (DNI, seguro SCRT salud-pensión), el personal que no cumpla las condiciones mínimas de seguridad será retirado automáticamente a solo requerimiento de la supervisión y será causal de aplicación de penalidad al contratista

El proceso de montaje se realizará mediante el uso de camión grúa o torre grúa con brazo extensible de capacidad de 8 tn, o superior esta capacidad nos permite obtener rangos de operación de carga suficiente con el brazo extendido de la gura, debido a que la capacidad de maniobrabilidad-capacidad de carga de la grúa de brazo extendido está

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
JULIO ARTURO YARLEQUE MOSCOT
CIP 198040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henry Huamani Huamani
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



06

directamente relacionado con la longitud de brazo extendido de la misma; por la altura requerida del punto más alto de operación se recomienda usar la previsiones necesarias, cumpliendo las Indicaciones según normativa de seguridad y montaje. Toda operación y maniobra de este equipo será debidamente planificada por lo que el contratista alcanzará a la supervisión un dossier de procedimiento de montaje mediante este método

Para el proceso de montaje se emplearán herramientas de montaje tales como estrobos eslingas, grapas debidamente certificadas por el fabricante; el uso de andamios para trabajos en altura será tal que se prevean las condiciones óptimas de su uso cumpliendo las condiciones mínimas establecidas en la normativa de seguridad

14. PERSONAL DURANTE LA EJECUCIÓN

Consideraciones Generales

El personal que intervendrá en cada actividad en la ejecución del servicio deberá cumplir mínimamente las condiciones siguientes:

- Tener suficiente experiencia en la actividad específica que va a desempeñar en la ejecución de trabajos propios del presente proceso.
- Para las actividades de especialidad deberá contar con capacitación obligatoriamente en la actividad que va a desempeñar.
- Contar con Documento Nacional de identificación.
- Obligatoriamente todo personal deberá contar con seguro **SCRT SALUD- PENSIÓN** vigente durante todo el proceso que va intervenir el trabajo, el costo del seguro será asumido por el contratista.
- Implementos de seguridad completo acorde a la actividad que va a desarrollar.
- Otros a requerimiento del residente y supervisor.

Todo el personal que intervendrá estará acreditado a la residencia y supervisión mediante la presentación de una relación con la documentación respectiva que cumpla las condiciones indicadas.

Como personal operario deberá proponer a soldados homologados en la posición 3G para el armado de elementos metálicos pintado y techado a técnicos titulados en metal mecánica y al personal no calificado deberán contar mínimamente con DNI; todos los personales deberán contar obligatoriamente con suficiente experiencia y capacitación acorde a la actividad que va a desempeñar en la ejecución del servicio materia del presente proceso

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. JULIO ARTURO VARLEQUE MOSCOL
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. HENRI MORALES MARTIN HUAMAN
CIP. 141460
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



05

15. SEGURIDAD Y SALUD

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad guantes de cuero, mascara de protección para soldar y demás necesarios propuestos por el contratista para los requerimientos de los trabajos señalados.

Las medidas de seguridad adoptadas por el contratista estarán sujetas a la norma G050 del RNE para todas las actividades y maniobras que se desarrollara en el proceso constructivo durante la ejecución del servicio materia del presente proceso.

16. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LOS POSTORES

A. CAPACIDAD LEGAL

El proveedor debe contar con la habilitación para llevar a cabo las actividades económicas materia de la contratación del servicio de Fabricación de estructuras metálicas.

Requisitos:

- El postor debe ser persona natural o jurídica
- Reporte Certificado de la Ficha RUC emitido por la SUNAT, en la actividad económica correspondiente para el presente requerimiento. Estar con la condición. Activo y Habido.
- Deberá estar inscrito, en el registro nacional de proveedores (RNP) registrado en los capítulos de fabricación o construcción y/o montaje de estructura metálica de techos y/o servicio de instalación de coberturas.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2) veces del valor estimado de la adquisición de bienes o servicios, por la venta de bienes o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, sustentado con copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o mediante comprobante de pago y su respectivo documento que acredite fehacientemente su cancelación.

Se consideran bienes o servicios similares a los siguientes: fabricación, construcción y/o montaje de estructura metálica de techos y/o servicio de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. JULIO ARTURO VARLEQUE MOSCOT
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henry Mendieta Huaman
199430
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04

Instalación de coberturas.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DURANTE LA EJECUCIÓN

PLANTEL DEL PERSONAL CLAVE

Ingeniero de Control de Calidad o Inspector de Soldadura (01)

Título Profesional de Ingeniero Mecánico o Ingeniero Metalurgista o Ingeniero Industrial o ingeniero civil (acreditar con copias simple del título profesional y colegiatura)

Experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o Especialista en/de Control de Calidad y/o inspección y/o Supervisión de soldadura en trabajos de estructuras metálicas en general o en la ejecución de obras en general que contengan componentes relacionadas la estructura metálica.

Ingeniero de seguridad (01)

Título profesional especialista (acreditar con copia simple de título profesional y colegiatura)

Deberá contar con diplomado o especialización en Seguridad y salud en el Trabajo o certificación equivalente a la antes mencionada que comprendan Seguridad.

Experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o Especialista en/de: Seguridad y Salud en el Trabajo y/o de Seguridad, en todo tipo de actividades industriales en general o en la ejecución de obras en general.

Técnico Operativo (01)

Técnico Soldador Universal (acreditar con copia simple del título) y contar con homologación en la posición 3G o superior. Deberá contar con experiencia mínima efectiva de un (01) año, como soldador en trabajos de estructuras metálicas en general.

Soldador Homologado en la Posición 3G o Superior (02)

Deberá contar como mínimo con una experiencia efectiva de un (01) año, como soldador en trabajos de estructuras metálicas en general

Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. JULIO ARTURO VARLEQUE MOSCOT
CIP. 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. HENRI MAYA GUAMAN HUAMAN
CIP. 193040
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



03

D. RECURSOS FÍSICOS (EQUIPOS)

RELACIÓN DE EQUIPOS

- Máquina de soldar de 250A o superior (04 unid)
- Tronzadora de 2200W o superior - equipo de corte (02 unid)
- Amoladora de 800W o superior (02 unid)
- Compresora de 2Hp o superior (equipo de pintura) (02 unid)
- Roladora de perfiles y tubos (01 unid)
- Grupo electrógeno o generador de 8000W o superior (01 unid)
- Grúa o torre grúa de 3 Ton o superior (01 unid)
- Andamio acro (06 par)
- Nivel de ingeniero (01 unid)
- Camioneta 4x4 pik up (01 unid)

Acreditación: El postor deberá acreditar los equipos sustentando con i) Cuando sea propio con copia simple de factura o boleta, ii) en caso sea alquiler deberá presentar compromiso de alquiler de equipo adjuntando copia simple de factura o boleta.

17. GARANTÍAS

El contratista debe ofrecer una garantía mínima de cuatro (04) años, entendiéndose como garantía de su trabajo cualquier desperfecto o falla que pueda presentar los trabajos materia del presente proceso, el contratista se responsabilizará a rectificar los defectos encontrados o fallas presentados posterior a su entrega, esta garantía podrá ser mejorada en la propuesta técnica del postor, la cual estará especificada dentro del contrato.

18. FORMA DE PAGO

Se realizará en un solo pago a la culminación del total de las partidas a ejecutar y previo forme de conformidad del residente y supervisor.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes e instalaciones ofertados el cual es de un año contado a partir de la conformidad otorgada.

20. PENALIDAD

Sujeta a Ley De Contrataciones Del Estado N°30225

21. PLANOS

Se adjunta os planos en formato PDF

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
ING. JULIO ARTURO VARLEQUE MOSCOT
CIP: 193040
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
URUBAMBA - CUSCO
Ing. Henri Mao Huaman Huaman
CIP: 193040
INSPECTOR DE OBRA

40

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|-----------|---|
| A. | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> - RUC |
| | Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> |
| | <u>Acreditación:</u> COPIA DE FICHA RUC |
| | Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> |
| | <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i> |
| | <u>Requisitos:</u> <i>El postor debe contar con:</i> |
| | <ul style="list-style-type: none"><i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i> |
| | <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i><i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i> |
| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 562,000.00 (quinientos sesenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. |

| |
|--|
| <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Instalación de Techado metálico, pre fabricados metálicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div> |
|--|

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p> |

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [Hasta 30] puntos |
|--|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹² | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div> | <p>De [40] hasta [45] días calendario: [05] puntos</p> <p>De [29] hasta [39] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [28] días calendario: [30] puntos</p> |

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V **PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ³¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ³¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.