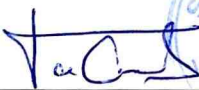


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/01/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Unidad Formuladora						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Consultoría de Gestor Social						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	-						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 2025000102 Expediente N° 2025-00944		Fecha de recepción	13/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>																																																																																							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																
-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																																																																							
-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																																																																							
-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																																																																							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																						
1	-																																																																																						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																							
DEL PROVEEDOR																																																																																							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																						
-																																																																																							
DE LA ENTIDAD																																																																																							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																						
-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="background-color: #e0e0e0;">TERMINOS DE REFERENCIA</th> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Servicio de consultoría de Gestor Social</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">GERENCIA DE INGENIERÍA - SEDAPAR - AREQUIPA</td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="background-color: #e0e0e0;">ESTRUCTURA DE COSTOS</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">ITEM</th> <th style="width: 45%;">DESCRIPCION</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 10%;">TIEMPO (MES)</th> <th style="width: 10%;">COSTO UNIT (SOLES)</th> <th style="width: 10%;">TOTAL (SOLES)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td> <td>PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (INCL. BENEFICIOS SOCIALES)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>PERSONAL CLAVE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.01</td> <td>Expediente en Gestión Social</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">10.00</td> <td style="text-align: right;">6,200.00</td> <td style="text-align: right;">62,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: right;">COSTO DIRECTO 62,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: right;">GASTOS GENERALES 7% 4,340.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: right;">UTILIDAD 5% 3,100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: right;">SUB TOTAL 69,440.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: right;">IGV (18%) 12,499.20</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: right;">TOTAL GENERAL 81,939.20</td> </tr> </tbody> </table>							TERMINOS DE REFERENCIA					Servicio de consultoría de Gestor Social					GERENCIA DE INGENIERÍA - SEDAPAR - AREQUIPA					ESTRUCTURA DE COSTOS					ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	COSTO UNIT (SOLES)	TOTAL (SOLES)	1.00	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (INCL. BENEFICIOS SOCIALES)						PERSONAL CLAVE					1.01	Expediente en Gestión Social	1	10.00	6,200.00	62,000.00						COSTO DIRECTO 62,000.00						GASTOS GENERALES 7% 4,340.00						UTILIDAD 5% 3,100.00						SUB TOTAL 69,440.00						IGV (18%) 12,499.20						TOTAL GENERAL 81,939.20
TERMINOS DE REFERENCIA																																																																																							
Servicio de consultoría de Gestor Social																																																																																							
GERENCIA DE INGENIERÍA - SEDAPAR - AREQUIPA																																																																																							
ESTRUCTURA DE COSTOS																																																																																							
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	COSTO UNIT (SOLES)	TOTAL (SOLES)																																																																																		
1.00	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (INCL. BENEFICIOS SOCIALES)																																																																																						
	PERSONAL CLAVE																																																																																						
1.01	Expediente en Gestión Social	1	10.00	6,200.00	62,000.00																																																																																		
					COSTO DIRECTO 62,000.00																																																																																		
					GASTOS GENERALES 7% 4,340.00																																																																																		
					UTILIDAD 5% 3,100.00																																																																																		
					SUB TOTAL 69,440.00																																																																																		
					IGV (18%) 12,499.20																																																																																		
					TOTAL GENERAL 81,939.20																																																																																		
Nota:																																																																																							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																																																																							
	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda																																																																																
	MONTO	S/.55 000.00 (Son: Cincuenta y cinco mil con 00/100 soles)																																																																																					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																							
-																																																																																							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/01/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/01/2025																																																																																	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO -
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  Vanessa Isabel Arias Huanacuni Técnico de Servicios Generales </div> <div style="text-align: center;">  </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				