

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/03/2025	
1.2	ÁREA USUARIA	1U5000 - Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM o equivalente.	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO DE LOS ADMINISTRADOS	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	0187-2025	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N°000093-2024-1U5200	Fecha de recepción	17/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorándum N°000093-2024-1U5200	De oficio	02/07/2024	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	Memorándum N°000093-2024-1U5200	De oficio	12/07/2024	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	Memorándum N°000093-2024-1U5200	De oficio	05/08/2024	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	Memorándum N°000093-2024-1U5200	De oficio	09/09/2024	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	Memorándum N°000527-2024-8B7100	De oficio	30/09/2024	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X	
-----	---------------------------------------------------	----	----	--	---	--

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización	RIN N°000301-2024-SUNAT/8B0000	Fecha de aprobación	06/09/2024	

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia			

2.7	REQUERIMIENTO	Lo Indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	------------------------------------------------------------------------------------

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	44	44	Memorándum N°000093-2024-1U5200	25/06/2024			
1	13	13	Memorándum N°000093-2024-1U5200	05/07/2024			
1	11	11	Memorándum N°000093-2024-1U5200	18/07/2024			
1	4	4	Memorándum N°000093-2024-1U5200	14/08/2024			
1	5				5	Memorándum N° 0527-2024-SUNAT/8B7100	23/09/2024

Precisiones técnicas en los TDR



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	44	44	Memorándum N°000093-2024-1U5200	02/07/2024			
1	13	13	Memorándum N°000093-2024-1U5200	12/07/2024			
1	11	11	Memorándum N°000093-2024-1U5200	05/08/2024			
1	4	4	Memorándum N°000093-2024-1U5200	20/08/2024			
1	5				5	Memorándum N° 0527-2024-SUNAT/8B7100	30/09/2024
Precisiones técnicas y de forma en los TDR							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE HA OPTIMIZADO, IMPLEMENTADO Y DADO RESPUESTA A LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

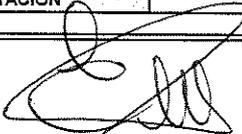
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2024 20/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X


JOSE EDUARDO QUINONES FALCON
 Jefe de la División de Programación y Gestión
 GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

